

Vast bureau: zitting van 27 januari 2020

Lijst besluiten

Secretariaat.

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting.

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige zitting goed.

Financiële dienst.

2. Goedkeuren van de bestelbonnen en facturen.

Het vast bureau keurt de bestelbonnen en facturen goed.

HRM.

3. Indiensttreding van een halftijds technische beambte DGAT (E1-E3).

Het vast bureau bepaalt de datum van indiensttreding van een halftijds technische beambte DGAT (E1-E3).

4. Vaststelling van de wachtwedde van een deeltijds statutair verzorgende (C1-C2), dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

Het vast bureau stelt de wachtwedde van een deeltijds statutair verzorgende (C1-C2) bij de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg vast.

5. Afsluiten kandidatenlijst voltijds maatschappelijk werker (B1-B3).

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst voor een voltijds maatschappelijk werker (B1-B3) af.

6. Benoeming in vast verband van een voltijds maatschappelijk werker, algemene sociale dienst (B1-B3).

Het vast bureau benoemt een voltijds maatschappelijk werker, algemene sociale dienst (B1-B3) in vast dienstverband.

7. Vaststelling uitputting wervingsreserve voltijds maatschappelijk werker (B1-B3).

Het vast bureau stelt de uitputting van de wervingsreserve van een voltijds maatschappelijk werker (B1-B3) vast.

8. Bekendmaking vervangingsopdracht maatschappelijk werker algemene sociale dienst (m/v/x) (B1-B3).

Het vast bureau maakt de vervangingsopdracht voor een maatschappelijk werker algemene sociale dienst (m/v/x) (B1-B3) bekend.

9. Aanleg van wervingsreserves van maatschappelijk werker (B1-B3).

Het vast bureau beslist wervingsreserves aan te leggen voor de functie van maatschappelijk werker (B1-B3).

Communicatiedienst.

10. Goedkeuring taalbeleidsplan.

Het vast bureau keurt het taalbeleidsplan goed.

de algemeen directeur
Eva Poelemans

de voorzitter van het vast bureau
Manu Claes