

Raad voor maatschappelijk welzijn: zitting van 23 april 2020

Toelichting agendapunten

Secretariaat.

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting.

Overeenkomstig art. 32 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 dienen de notulen van de vorige zitting, meer bepaald van 30.01.2020, te worden goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Bij goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad werd afgesproken dit reglement na een jaar te evalueren.

Op 23.01.2020 werd een evaluatieoverleg gehouden met de fractievoorzitters en de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorgestelde aanpassingen zijn aangegeven in kleur.

3. Algemene vergadering TMVS dv van 16.06.2020: goedkeuring agenda en mandaatverlening aan de vertegenwoordiger.

Het OCMW is aangesloten bij TMVS dv.

Het OCMW wordt uitgenodigd op de algemene vergadering van TMVS dv op 16.06.2020, die volgende agenda heeft:

1. Toetredingen van deelnemers en overdracht van een deelnemer.
2. Actualisering van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer.
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019.
4. Verslag van de commissaris.
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019.
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.
7. Statutaire benoemingen – raad van bestuur.

Varia en mededelingen.

Het spreekt voor zich dat de vertegenwoordiger dient te stemmen in overeenstemming met de besluiten die de raad voor maatschappelijk welzijn heeft genomen met betrekking tot de agendapunten.

4. Kennisname van de invulling van de organisatiewaarden van het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem.

De stuurgroep missie, visie, waarden van 6 februari 2020 heeft de invulling van de organisatiewaarden bepaald.

Wij zijn:

Rechtvaardig:

We behandelen onze klanten op een gelijkwaardige en respectvolle manier. Hierbij houden we ons aan de regelgeving met aandacht voor het menselijke aspect.

Toegankelijk:

De klant staat centraal. Iedereen kan bij ons terecht. We gaan op een open manier om met al onze klanten en partners.

Professioneel:

We leveren kwaliteitsvolle dienstverlening en handelen met kennis van zaken. We zijn efficiënt en resultaatgericht.

Sociale dienst.

5. Goedkeuring van het kwaliteitsjaarverslag 2019 van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg en goedkeuring van de kwaliteitsplanning 2020 van de dienst gezinszorg.

De dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg moet in het kader van zijn erkenningsvoorwaarden jaarlijks een kwaliteitsjaarverslag van het voorbije werkingsjaar en een kwaliteitsplanning voor het lopende werkingsjaar opmaken.

Dit kwaliteitsjaarverslag en deze kwaliteitsplanning moeten niet meer overgemaakt worden aan het agentschap Zorg en Gezondheid maar moeten vanaf 15 april jaarlijks ter beschikking worden gehouden van dit agentschap die deze documenten kan opvragen.

Het jaarverslag moet o.m. een evaluatie van de kwaliteitsplanning van het afgelopen jaar (inclusief de uitgevoerde zelfevaluatie) bevatten, de klachten, zowel over gezinszorg als over aanvullende thuiszorg, en het gevolg dat de dienst eraan gegeven heeft en het aantal gebruikers voor wie een afwijking van de bijdrageschaal werd toegepast.

De kwaliteitsplanning moet o.m. een omschrijving van de activiteiten bevatten die de dienst in de loop van het betrokken jaar zal uitvoeren om de doelstellingen, de kwaliteitseisen en het kwaliteitssysteem te bepalen en te realiseren en een beschrijving van de zelfevaluatie die de dienst in de loop van het betrokken jaar zal uitvoeren, minimaal van de werking en de doelstellingen.

Sinds 01.01.2020 is er een nieuw woonzorgdecreet van 15.02.2019 en bijhorende uitvoeringsbesluit in werking getreden en is volgens deze regelgeving de benaming van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg gewijzigd in dienst gezinszorg. Het OCMW rapporteert nu over het voorbije werkingsjaar 2019 waarop de oude regelgeving van toepassing was en stelt een planning op voor het lopende werkingsjaar 2020 waarop de nieuwe regelgeving van toepassing is. Op het vlak van kwaliteit zijn deze regelgevingen echter dezelfde.

6. Kennisname van de basisregistratie schuldbemiddeling 2019 van het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling.

Als erkende instelling voor schuldbemiddeling moet het OCMW in het kader van het behoud van haar erkenning een jaarverslag opmaken.

Dat jaarverslag bevat de gegevens van de jaarlijkse basisregistratie schuldbemiddeling en de identiteit, kwalificatie, opleidingen en tewerkstellingsvolume van de maatschappelijk werkers en jurist belast met de schuldbemiddeling. De gegevens van de medewerkers (maatschappelijk werkers en jurist) worden online ingevoerd via de applicatie schuldbemiddeling van het departement welzijn, volksgezondheid en gezin van de Vlaamse overheid.

De basisregistratie schuldbemiddeling bevat het aantal dossiers budget- en schuldhulpverleningen dat het OCMW elk kalenderjaar behandelt heeft en een aantal open vragen. Deze basisregistratie moet goedgekeurd worden door het bestuur van de erkende instelling voor schuldbemiddeling, in casu het vast bureau en wordt daarna ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

De gegevens van de jaarlijkse basisregistratie moesten voorheen overgemaakt worden aan de vzw Vlaams Centrum Schuldenlast, maar sinds 01.01.2018 is deze vzw samen met vier andere sociale vzw-organisaties (Steunpunt Algemeen Welzijnswerk, Steunpunt Expertisenetwerken, Steunpunt Jeugdhulp en Samenlevingsopbouw Vlaanderen) geïntegreerd tot één organisatie nl. de vzw Vlaamse organisatie ter ondersteuning van welzijnsbevordering en samenlevingsopbouw, waarbij deze benaming ondertussen werd gewijzigd naar vzw SAM, Steunpunt Mens en Samenleving.

Het vast bureau heeft op 10.02.2020 deze basisregistratie schuldbemiddeling 2019 van het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling goedgekeurd.

De gegevens van de jaarlijkse basisregistratie schuldbemiddeling werden per mail overgemaakt worden aan vzw SAM voor 29.02.2020.

Lokaal sociaal beleid.

7. Opstarten van een intergemeentelijke samenwerking voor preventie op het vlak van gezondheid.

Vele lokale besturen ondernemen acties en projecten om hun bevolking te stimuleren tot een gezonde leefstijl en hen te beschermen tegen gezondheidsrisico's. De Vlaamse regering heeft beslist om lokale besturen te ondersteunen met een subsidie voor lokale preventiewerking.

De gemeente kan een forfaitaire subsidie van 3000 euro krijgen en een subsidie van 0,08 euro per inwoner (waarbij personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van het RIZIV dubbel tellen). De gemeenten moeten zelf ook bijdragen om het lokale preventiewerk uit te bouwen. Dit biedt de mogelijkheid om extra in te zetten op deze specifieke doelgroep en om de lokale preventiewerking uit te bouwen.

In ruil voor die subsidie zijn gemeenten verlicht om samen te werken met minstens één andere, aanpalende gemeente in hun eerstelijnszone en om extra personeel in te zetten voor preventiewerk. Hoeveel subsidies in totaal worden toegekend is afhankelijk van de deelnemende gemeenten, maar wordt geraamd op 1,5 miljoen euro. Alle gemeenten kunnen voor hun preventieve werking vrijblijvend een beroep doen op ondersteuning van de Logo's (lokaal gezondheidsoverleg) en het aanbod van andere organisaties binnen het preventieve gezondheidsbeleid.

Het opstarten van een intergemeentelijke preventiewerking tussen de stad/OCMW Scherpenheuvel-Zichem de stad Aarschot, de gemeente Begijnendijk en de gemeente Bekkevoort zou de bestuurskracht van de gemeente verhogen en biedt Scherpenheuvel-Zichem een kans om de inspanningen van de voorbije jaren te verbreden, verdiepen en te verzilveren om zo een nog Gezondere Gemeente te worden.

Voorwaarden :

- Dit systeem is gebaseerd op vrijwilligheid.
- Intergemeentelijke samenwerking van twee of meer gemeenten binnen een eerstelijnszone.
- Gemeenten cofinancieren voor minstens hetzelfde bedrag als de Vlaamse financiering.
- Er wordt een beheerder aangesteld voor de lokale preventiewerking. De gemeenten in het samenwerkingsverband bepalen autonoom waar de preventiewerker tewerkgesteld wordt. De gemeenten kunnen zelf het werkgeverschap opnemen of ze kunnen dit toewijzen aan een andere organisatie. Ook de standplaats van de preventiewerker wordt binnen het samenwerkingsverband overeengekomen. Gemeenten bepalen ook zelf welk profiel ze gebruiken in termen van opleiding en anciënniteit, zolang het gaat om personen met de nodige competenties op het gebied van preventie.
- Er wordt gewerkt rond preventiethema's die aansluiten bij het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid en de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen en de bestaande Vlaamse preventiemethodieken worden toegepast. De gemeente kan zich hiervoor laten bijstaan door het Logo uit de regio.

- Jaarlijks na begeleiding en ondersteuning van het Logo summier rapporteren over de werking.

Financiële impact/budget :

De gemeente kan een forfaitaire subsidie krijgen van 3000 euro en een subsidie per inwoner van 0,08 euro. Voor inwoners met een verhoogde tegemoetkoming in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering ontvangt de gemeenten nog een bijkomende subsidie.

Voor 2020 wordt de bijdrage van stad Scherpenheuvel-Zichem geraamd op 2.575 euro.

Voor de volgende jaren (2021 – 2025) wordt de jaarlijkse bijdrage geraamd op 5.150 euro.

Oorspronkelijk werd dit bedrag niet in de meerjarenplanning opgenomen. Er kunnen kredieten voorzien worden door het herschikken van de budgetten.

HRM.

8. Besteding restmiddelen VIA.

De VIA-restmiddelen worden aangewend ter verhoging van de maaltijdcheques met 0,5 euro tot 31.12.2020.

9. Goedkeuring dienstvrijstelling personeel.

Onze diensten werken sinds 19.03.2020 op basis van het BCP (business continuity plan) in beperkte bezetting omwille van de COVID-19-pandemie.

Op basis van artikel 218, tweede lid, BVR RPR kan de raad beslissen om de personeelsleden die op basis van dit continuïteitsplan minder ingeschakeld worden dienstvrijstelling omwille van de COVID-19-pandemie toe te kennen.

10. Goedkeuring bijzondere maatregelen met betrekking tot de opname van jaarlijkse vakantiedagen in 2020.

Onze diensten werken sinds 19.03.2020 op basis van het BCP (business continuity plan) in beperkte bezetting omwille van de COVID-19-pandemie.

In zitting van heden wordt tevens voorgesteld om aan de personeelsleden die op basis van het business continuity plan minder ingeschakeld worden dienstvrijstelling wordt toegekend omwille van de COVID-19-pandemie.

Er wordt vastgesteld dat, vermoedelijk omwille van deze bijzondere omstandigheden en huidige maatregelen, tot op heden uitzonderlijk weinig jaarlijkse vakantiedagen zijn opgenomen.

Personeelsleden hebben evenwel in principe het recht om hun vakantiedagen voor het einde van het jaar op te nemen.

Om de continuïteit van de dienstverlening later op het jaar niet in het gedrang te laten komen is het noodzakelijk om een minimale spreiding van het verlof te voorzien.

Om deze reden wordt voorgesteld om de personeelsleden ertoe aan te zetten om uitzonderlijk 2/3 van de vakantiedagen tegen uiterlijk 15.10.2020 op te nemen.

Communicatiedienst.

11. Kennisname van het jaarverslag klachtenbehandeling 2019 van het OCMW.

Het reglement voor de behandeling van klachten is goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 24.01.2011.

Dit reglement organiseert voor het OCMW een systeem voor de behandeling van klachten. De klachten moeten betrekking hebben op handelingen of gedragingen van de OCMW administratie en niet van het OCMW beleid.

In het reglement is opgenomen dat er jaarlijks een rapport wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de ingekomen klachten en de wijze van behandeling van deze klachten. Het OCMW heeft in 2019 3 klachten ontvangen.

de algemeen directeur

Eva Poelemans

de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
Marleen Van Meeuwen