

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN 28 MAART 2019**

Aanwezig: Manu Claes: voorzitter van het vast bureau;
Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels: leden van het vast bureau;
Marleen Van Meeuwen: voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn;
Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken,
Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms,
Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh: raadsleden;
Eva Poelemans: algemeen directeur

Verontschuldigd: Suzy Wouters: raadslid verontschuldigd voor agendapunt 7

Afwezig:

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, Marleen Van Meeuwen, opent de vergadering om 21.46 uur.

Openbare zitting

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het ontwerp van notulen van de zitting van 21.02.2019;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx,
Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding: Joris De Vriendt

Besluit:

Art. 1. De notulen van de zitting van 21.02.2019 worden goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Gelet op het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur;

Overwegende dat naar aanleiding van de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de inwerkingtreding van het decreet over het lokaal bestuur het huishoudelijk reglement opnieuw moet worden vastgesteld;

Gelet op het ontwerp van huishoudelijk reglement;

Gelet op de bespreking hiervan met afgevaardigden van de verschillende fracties op 25.02.2019;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Jan Boeckx, Koen Vranken,
Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Rita Devos

Neen:

Onthouding: Joris De Vriendt, Allessia Claes, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Pieter Boudry,
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rudi Vancauwenbergh

Besluit:

Art. 1. Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt vastgesteld als volgt:

| OCMW-raad |
|--|
| BIJEENROEPING |
| <p>Art. 1, § 1. De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.</p> <p><i>(art. 18, volgens art. 74 DLB)</i></p> |
| <p>§ 2. De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p> <p><i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i></p> |
| <p>§ 3. De oproeping wordt verzonden via e-mail, met een link naar het notulenbeheersysteem Cobra@home. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</p> |
| <p>§ 4. De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ul style="list-style-type: none">1° een derde van de zittinghebbende leden;2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;3° het vast bureau. <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p> |

(art. 19, volgens art. 74 DLB)

Art. 2, § 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden.

(art. 20, volgens art. 74 DLB)

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

(art. 20, volgens art. 74 DLB)

Art. 3, § 1.

OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

(art. 21, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

(art. 21, volgens art. 74 DLB)

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.

(art. 28, §1 DLB, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige

bezwaren tegen de openbaarheid.

(art. 28, §1 volgens art. 74 DLB)

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

(art. 249 DLB)

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig, zijnde openbare en gesloten zitting, afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

(art. 28, §2 volgens art. 74 DLB)

Art. 6.

De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

(art. 29, §4, volgens art. 74 DLB)

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7, § 1.

Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de

aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

(art. 22, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De agenda van de vergadering van de raad en de toelichting die betrekking heeft op het openbare deel worden ten laatste de dag van de zitting op de stedelijke website geplaatst.

Art. 8, § 1.

Het OCMW maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de OCMW-raad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2.

De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via het notulenbeheersysteem Cobra@home ter beschikking gehouden van de raadsleden.

Technische en stedenbouwkundige plannen worden tevens ter beschikking gesteld voor inzage op het secretariaat.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op papier bezorgd aan de raadsleden, gelet op de omvang en complexiteit ervan.

(art. 249 DLB)

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur of de persoon die door de algemeen directeur hiervoor is aangeduid.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

(art. 20, volgens art. 74 DLB)

Art. 10, §1.

De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.

Persoonlijke notities van personeelsleden en mandatarissen behoren hier niet toe.

(art. 75 DLB)

§2.

De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt via een e-mail met een link naar het notulenbeheersysteem Cobra.

(art. 83 DLB)

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad, die verband houdt met de werking en de bevoegdheid van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden via het notulenbeheersysteem Cobra@home.

§ 4.

De raadsleden hebben *via Cobra@home* steeds toegang tot:

- adviezen van de adviesraden

§ 5.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden *op het secretariaat (in het stadhuis) geraadpleegd* worden.

Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk (via een e-mail aan de algemeen directeur) mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 6.

De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een e-mail aan de algemeen directeur.

(art. 75 DLB)

§ 7.

De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk (via een e-mail aan de algemeen directeur) mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Een huisbezoek bij cliënten valt niet onder dit bezoekrecht.

(art. 29, §2, en §3, volgens art. 74 DLB)

Art. 11.

De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig. Het vraagrecht kan geen aanleiding geven tot een debat of tot het nemen van enig besluit.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

De schriftelijke vragen en daarop verstrekte antwoorden worden gepubliceerd op Cobra@home.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan.

De raadsleden die een mondelinge vraag willen stellen, geven de voorzitter van de raad en de algemeen directeur schriftelijk kennis van de inhoud van hun vraag uiterlijk de twee dagen vóór die van de vergadering en dit vóór 10 uur 's ochtends.

Indien zij tijdig in kennis gesteld werden van een vraag, dienen de leden van het vast bureau te antwoorden.

Indien een mondelinge vraag niet tijdig schriftelijk werd ingediend, wordt het antwoord, in overleg met de

vraagsteller ofwel mondeling verstrekt tijdens de eerstvolgende vergadering, ofwel wordt er schriftelijk op geantwoord.

De vragen komen in chronologische volgorde van indiening aan bod tijdens de vergadering. De voorzitter kan hiervan om praktische redenen afwijken.

Het stellen van de vraag mag niet langer duren dan twee minuten. De vragen moeten beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt en zonder nadere toelichting kan worden uiteengezet.

Na het antwoord dat maximaal vijf minuten in beslag neemt, mag de vraagsteller nog één aanvullende vraag stellen. Het stellen en het beantwoorden van de aanvullende vraag mag niet langer duren dan twee minuten, waarna de voorzitter de vraagstelling gesloten verklaart.

(art. 31, volgens art. 74 DLB)

QUORUM

Art. 12.

De aanwezigheden worden genotuleerd in Cobra; teneinde te kunnen vaststellen of een lid meer dan de helft van de zitting aanwezig is wordt het uur van binnenkomst (indien later dan het startuur van de zitting) en het uur van vertrek (indien vroeger dan het einduur van de zitting) genoteerd door de algemeen directeur. De namen van de aanwezige leden worden in de notulen vermeld.

Art. 13, § 1.

De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(art. 26, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping (volgens artikel 2 van dit reglement), ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

(art. 26, volgens art. 74 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14, §1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

(art. 24, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15, §1.

De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 23, volgens art. 74 DLB)

Art. 16, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2.

Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld

worden;

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

5° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

(art. 25, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal laten verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

(art. 25, volgens art. 74 DLB)

Art. 21.

De voorzitter kan het initiatief nemen om het raadslid dat in herhaling valt over hetzelfde onderwerp het woord te ontnemen.

Art. 22.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN**Art. 24, § 1.**

Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

(art. 33, volgens art. 74 DLB)

Art. 25, §1.

De OCMW-raad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

(art. 249, §3 DLB)

§ 2.

De OCMW-raad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

(art. 249, §4 DLB)

Art. 26, § 1.

De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

(art. 34, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de elektronisch uitgebrachte naamstemming;
- 2° de mondelinge stemming;
- 3° de geheime stemming.

§ 3.

De OCMW-raadsleden stemmen bij elektronisch uitgebrachte naamstemming of mondeling behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

(art. 34, volgens art. 74 DLB)

§ 4.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

(art. 34, volgens art. 74 DLB)

Art. 27.

De elektronisch uitgebrachte naamstemming is slechts mogelijk van zodra de technische installaties hiervoor beschikbaar zijn.

Art. 28, § 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) volgens plaats in de vergaderzaal.

§2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

(art. 33 en 34, volgens art. 74 DLB)

Art. 29.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 30.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden dat aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van

kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

(art. 35, volgens art. 74 DLB)

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 32, §1.

De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

(art. 278, §1 DLB)

§ 2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de OCMW-raad.

(art. 278, §1 DLB)

§ 3.

Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(art. 278, §1 DLB)

Art. 33, § 1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 32, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via Cobra@home.

(art. 32, volgens art. 74 DLB)

§ 3.

Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht bij de behandeling van de goedkeuring van de notulen opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32, volgens art. 74 DLB)

§ 4.

Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

(art. 32, volgens art. 74 DLB)

Art. 34, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 279, § 6 DLB)

FRACTIES

Art. 35

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.

(art. 74 DLB)

RAADSCOMMISSIES

Art. 36

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies.

(art. 74 DLB)

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 37, §1.

Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt

presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluiten op een vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad aansluit op die van de gemeenteraad);

3° de vergaderingen bedoeld in 1° en 2° waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen bedoeld in 1° en 2° die minstens voor de helft van de duur werden bijgewoond;

5° de vergaderingen bedoeld in 1° en 2° die werden hervat op een andere dag.

(art. 73 DLB en art. 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro, geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris voor de vergaderingen van de OCMW-raad. Voor de andere vergaderingen uit de lijst in § 1 bedraagt het de helft van dit bedrag.

De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt geen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet

(Noch het BVR statuut lokale mandataris, noch het DLB bevatten een dergelijke bepaling)

Art. 38, §1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, kunnen de leden van de OCMW-raad kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot Cobra@home van het OCMW.

§ 2. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§. 3.

Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(art. 17, §5 volgens art. 73 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

/

Art. 39, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.

(art. 304, §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 40, §1.

Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten

bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

Art. 41 § 1.

Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt de helft van het presentiegeld van een raadslid van het OCMW.

(art. 107 DLB)

§ 2.

De bepalingen uit art. 38 van dit reglement zijn van overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(art. 107 DLB)

§ 3.

Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(art. 105, §2 DLB)

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals paragraaf 1 en 2 van §3 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangings ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Voor de vervanging van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt toepassing gemaakt van art. 106 DLB.

3. Sociaal Verhuurkantoor Hageland vzw: aanstelling van drie afgevaardigden voor de algemene vergaderingen.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19.12.2016 betreffende de toetreding tot de vzw Sociaal Verhuurkantoor Hageland;

Overwegende dat drie vertegenwoordigers moeten worden aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van de vzw Sociaal Verhuurkantoor Hageland;

Gelet op de bespreking;

Overwegende dat volgende kandidaturen worden ingediend:

- Ludo Van Mellaerts
- Ursula Bervoets
- Lieve Van Den Berghe

Ludo Van Mellaerts

Ja: 24

Neen: 3

Onthoudingen: 0

Ongeldig: 0

Ursula Bervoets

Ja: 26

Neen: 1

Onthoudingen: 0

Ongeldig: 0

Lieve Van Den Berghe

Ja: 27

Neen: 0

Onthoudingen: 0

Ongeldig: 0

Besluit:

- Art. 1. Ludo Van Mellaerts, Kerkstraat 7, 3270 Scherpenheuvel-Zichem, Ursula Bervoets, Martensstraat 6, 3271 Scherpenheuvel-Zichem, raadslid en Lieve Van Den Berghe, Processieweg 10, 3271 Scherpenheuvel-Zichem, raadslid, worden aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van de vzw Sociaal Verhuurkantoor Hageland.
- Art. 2. Deze beslissing wordt meegedeeld aan het secretariaat van de vzw Sociaal Verhuurkantoor Hageland, Staatsbaan 152 te 3460 Bekkevoort.

4. Sociaal Verhuurkantoor Hageland vzw: aanduiding van een kandidaat-bestuurder.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19.12.2016 betreffende de toetreding tot de vzw Sociaal Verhuurkantoor Hageland;

Overwegende dat een kandidaat-bestuurder moet worden aangeduid van de vzw Sociaal Verhuurkantoor Hageland;

Gelet op de bespreking;

Overwegende dat volgende kandidaturen worden ingediend:

- Marie Jeanne Hendrickx

Marie Jeanne Hendrickx

Ja: 26

Neen: 1

Onthoudingen: 0

Ongeldig: 0

Besluit:

- Art. 1. Marie Jeanne Hendrickx, Maasstraat 3, 3272 Scherpenheuvel-Zichem, lid van het vast bureau, wordt aangeduid als kandidaat-bestuurder van de vzw Sociaal Verhuurkantoor Hageland.
- Art. 2. Deze beslissing wordt meegedeeld aan het secretariaat van de vzw Sociaal Verhuurkantoor Hageland, Staatsbaan 152 te 3460 Bekkevoort.

5. IGO: voordracht van een lid van het algemeen comité.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO;

Overwegende dat het OCMW is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging IGO;

Overwegende dat het OCMW per schrijven van 24.12.2018 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IGO die op 29.03.2019 plaatsheeft te 3460 Bekkevoort, de bibliotheek van Bekkevoort, E. Coolstraat 17A;

Gelet op artikel 442, §1, 1° van het decreet lokaal bestuur en gelet op artikel 31 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO kan een algemeen comité opgericht worden dat de verbinding tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering vormt. Elke deelnemer heeft 1 lid in het algemeen comité. Voor elke gemeente is de schepen verantwoordelijk voor welzijn/lokaal sociaal beleid, de schepen verantwoordelijk voor omgeving óf een door hen aangeduide vertegenwoordiger, verkozene of ambtenaar, lid. Voor de OCMW's en andere leden van de vereniging wordt het lid van het algemeen comité bij geheime stemming benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de deelnemers. De voorzitter en de ondervoorzitters van de raad van bestuur maken ambtshalve deel uit van het algemeen comité;

Gelet op de bespreking;

Overwegende dat volgende kandidaturen worden ingediend:

- Marie Jeanne Hendrickx

Marie Jeanne Hendrickx

Ja: 27
Neen: 0
Onthoudingen: 0
Ongeldig: 0
Besluit:

- Art. 1. Marie Jeanne Hendrickx, schepen van welzijn, wordt, tot de algemene vergadering volgend op de vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn, voorgedragen als lid van het algemeen comité van de intergemeentelijke vereniging IGO.
- Art. 3. Deze beslissing wordt meegedeeld aan het secretariaat van de dienstverlenende vereniging IGO, ter attentie van het secretariaat, De Vunt 17, te 3220 Holsbeek.

6. IGO: voordracht van een vertegenwoordiger in de raad van bestuur.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO;

Overwegende dat het OCMW is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging IGO;

Overwegende dat het OCMW per schrijven van 24.12.2018 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IGO die op 29.03.2019 plaatsheeft te 3460 Bekkevoort, bibliotheek van Bekkevoort, E. Coolstraat 17A;

Gelet op artikel 16 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO waarin wordt bepaald dat de vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, door de algemene vergadering benoemd en door haar afzetbaar. De raad van bestuur telt 15 leden met volgende verdeling van de mandaten:

- Eén bestuurder voor Aarschot.
- Eén bestuurder voor Tienen.
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Rotselaar/Begijnendijk.
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Tremelo/Keerbergen
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Haacht/Boortmeerbeek
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Herent/Kortenbergh
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Tervuren/Huldenberg
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bertem/Oud-Heverlee
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bierbeek/Boutersem
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Lubbeek/Holsbeek
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Hoegaarden/Landen
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Zoutleeuw/Linter
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Geetbets/Kortenaken/Glabbeek
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bekkevoort/Tielt-Winge
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Diest/Scherpenheuvel-Zichem

Enkel natuurlijke personen kunnen lid zijn van de raad van bestuur. Maximaal twee derden van de

leden van de raad van bestuur zijn van hetzelfde geslacht. Indien het totaal van de door de gemeenten voorgedragen kandidaten niet beantwoordt aan deze voorwaarde, worden de voordrachten gerangschikt in volgorde van de datum van voordracht van de gemeenteraad. Voor de kandidaten die voorgedragen worden door meer dan één gemeente, geldt de datum van de voordracht door de gemeenteraad waarvan zij zelf deel uitmaken. De kandidaten die het maximum van twee derden van hetzelfde geslacht overschrijden, en die als laatsten zijn voorgedragen door hun gemeenteraad, worden niet aanvaard. De gemeenten die behoren tot de groep waaruit deze kandidaat is voorgedragen, worden verzocht een kandidaat van het andere geslacht voor te dragen; Overwegende dat in het arrondissement Leuven er afspraken gemaakt zijn tussen de verschillende steden en gemeenten. Om een zo coherent mogelijk beleid te kunnen voeren, is er een oplossing gezocht om zo dicht mogelijk het contact te houden met de gemeenten. Dit betekent dat er één mandaat voor de raad van bestuur van Interleuven en één mandaat voor de raad van bestuur van IGO-Leuven gezamenlijk toegekend wordt aan de steden Diest en Scherpenheuvel Zichem. Na overleg tussen beide steden werd er overeengekomen dat beide steden het mandaat delen in beide raden van bestuur. Concreet is volgende overeen gekomen:

- Interleuven: mandaat voor de Stad Diest tot en met 31 maart 2022. Vanaf 1 april 2022 voor de Stad Scherpenheuvel – Zichem tot einde legislatuur.
- IGO- Leuven: mandaat voor de Stad Scherpenheuvel – Zichem tot en met 31 maart 2022. Vanaf 1 april 2022 voor de Stad Diest tot einde legislatuur.

Gelet op de bespreking;

Overwegende dat de gemeenteraad op 21.02.2019 volgende kandidaat-leden heeft voorgedragen:

- Anne-Sophie Weckx (kandidaat-lid voor de raad van bestuur met stemrecht: 21.02.2019 tot en met 31.03.2022)
- Monique De Dobbeleer (kandidaat-lid voor de raad van bestuur met stemrecht: 01.04.2022 tot en met de algemene vergadering volgend op de vernieuwing van de gemeenteraad);

Anne-Sophie Weckx

Ja: 27
Neen: 0
Onthoudingen: 0
Ongeldig: 0

Monique De Dobbeleer

Ja: 25
Neen: 1
Onthoudingen: 1
Ongeldig: 0

Besluit:

- Art. 1. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord dat Anne-Sophie Weckx, Molenstraat 24 bus 2, 3270 Scherpenheuvel-Zichem, raadslid Scherpenheuvel-Zichem, naast de cluster van gemeenten Diest/Scherpenheuvel-Zichem, ook het OCMW vertegenwoordigt in de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging IGO, vanaf 21.02.2019 tot en met 31.03.2022.
- Art. 2. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord dat Monique De Dobbeleer, wonende te Hasseltsebaan 75, 3290 Diest, raadslid Diest, naast de cluster van gemeenten Diest/Scherpenheuvel-Zichem, ook het OCMW vertegenwoordigt in de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging IGO, vanaf 01.04.2022 tot en met de algemene vergadering volgend op de vernieuwing van de gemeenteraad.
- Art. 3. Deze beslissing wordt meegedeeld aan het secretariaat van de dienstverlenende vereniging IGO, ter attentie van het secretariaat, De Vunt 17, te 3220 Holsbeek.

7. Kennisname van het activiteitenverslag 2018 van vzw het Veerhuis-Siddartha en goedkeuring van de tussenkomst in de werkingskosten van 't Wit Huis 2018.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het activiteitenverslag 2018 van vzw het Veerhuis-Siddartha in het kader van laagdrempelige drughulpverlening in de regio Diest/Scherpenheuvel-Zichem door 't Wit Huis te Diest;

Overwegende dat 't Wit Huis in 2018 56 personen uit Scherpenheuvel-Zichem begeleidde (ter vergelijking in 2017 53 personen, in 2016 54 personen, 2015 61 personen, in 2014 43 personen, in 2013 40 personen en in 2012 57 personen);

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12.11.2001 houdende de vaststelling van de tussenkomst in de werkingskosten van 't Wit Huis op 250 euro per dossier/begeleiding;

Overwegende dat voor 2018 de tussenkomst in de werkingskosten van 't Wit Huis zodoende 14.000 euro bedraagt (56 begeleidingen x 250 euro per dossier);

Overwegende dat hiervoor de nodige kredieten werden voorzien in het budget 2018 (AR 6131400);

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Alessia Claes,
Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De raad neemt kennis van het activiteitenverslag 2018 van vzw het Veerhuis-Siddartha in het kader van laagdrempelige drughulpverlening in de regio Diest/Scherpenheuvel-Zichem door 't Wit Huis te Diest.
- Art. 2. De tussenkomst van het OCMW in de werkingskosten van 't Wit Huis (vzw Het Veerhuis-Siddartha) voor 2018 ten bedrage van 14.000 euro (56 begeleidingen x 250 euro per dossier) wordt goedgekeurd.

8. Afsluiten van een overeenkomst met Fedasil betreffende de toekenning van materiële hulp in het lokaal opvanginitiatief.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13.05.2002 houdende het organiseren van materiële opvang voor asielzoekers in het kader van een lokaal opvanginitiatief (LOI);

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10.06.2002 houdende het afsluiten van een overeenkomst met de Belgische Staat voor onbepaalde duur voor de opvang van maximum drie asielzoekers in de LOI-woning E. Claesstraat 7 te 3271 Zichem en houdende het afsluiten van een overeenkomst met de Belgische Staat voor onbepaalde duur voor de opvang van maximum acht asielzoekers in de LOI-woning Vossekotstraat 163 te 3271 Zichem;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16.06.2003 houdende het afsluiten van een overeenkomst met de Belgische Staat voor onbepaalde duur voor de opvang van maximum drie asielzoekers in de LOI-woning Molenstraat 10 te 3270 Scherpenheuvel ter vervanging van de LOI-woning E. Claesstraat 7 te 3271 Zichem;

Gelet op de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21.02.2011 houdende de aankoop voor het LOI van de woning Hoeve 13 te 3272 Testelt, ter vervanging van de LOI-woning Vossekotstraat 163 te 3271 Zichem, en houdende de opzeg van de huurovereenkomst van de LOI-woning Vossekotstraat 163 te 3271 Zichem met stopzetting vanaf 01.10.2011;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27.06.2011 houdende de principiële uitbreiding van de LOI-conventies, in casu betreffende de zolderverdieping van de LOI-woning Hoeve 13 te 3272 Testelt met de mogelijkheid om bijkomende leefruimten te maken voor twee tot drie gezinnen;

Overwegende dat het OCMW - in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10.06.2002 houdende het afsluiten van een overeenkomst met de Belgische Staat voor onbepaalde duur voor de opvang van maximum drie asielzoekers in de LOI-woning E. Claesstraat 7 te 3271 Zichem en in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16.06.2003 houdende het afsluiten van een overeenkomst met de Belgische Staat voor onbepaalde duur voor de opvang van maximum drie asielzoekers in de LOI-woning Molenstraat 10 te 3270 Scherpenheuvel ter vervanging van de LOI-woning E. Claesstraat 7 te 3271 Zichem – op 06.09.2002 een overeenkomst met nr. 24134/2 van onbepaalde duur met de Belgische Staat heeft afgesloten voor de opvang van maximum drie asielzoekers met ingang van 01 oktober 2002;

Overwegende dat omwille van het dalend aantal verzoeken om internationale bescherming (vroegere asielaanvragen) de bezettingsgraad van het opvangnetwerk van Fedasil in dalende lijn bleef gaan in 2017 waardoor de federale regering in maart 2018 heeft beslist om het opvangnetwerk verder af te bouwen met een voorziene sluiting van 3600 individuele opvangplaatsen;

Gelet op de mail van Fedasil van 16.05.2018 betreffende een enquête/vragenlijst over de afbouw van LOI-plaatsen met de vraag deze in te vullen uiterlijk 01.06.2018;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.05.2018 tot het invullen van de vragenlijst over de afbouw van LOI-plaatsen met de vermelding dat het OCMW geen LOI-plaatsen vrijwillig wenst te sluiten en met het antwoord aan Fedasil om de LOI-reserves te kunnen investeren in de renovatie van het LOI-gebouw voor kwetsbare groepen en flexibele configuratie;

Gelet op de ingevulde vragenlijst zoals bezorgd aan Fedasil op 01.06.2018;

Gelet op de brief van de staatssecretaris voor Asiel en Migratie en Administratieve vereenvoudiging aan de OCMW's van 04.06.2018, ontvangen op 07.06.2018, met de uitnodiging aan de OCMW's tot vrijwillige afbouw van de LOI-plaatsen;

Gelet op de aangetekende brief (zonder datum) van Fedasil, met poststempel 27.06.2018, ontvangen op het OCMW op 28.06.2018;

Overwegende dat Fedasil met deze brief beslist om vier LOI-plaatsen (twee x twee koppel-familieplaatsen) op te zeggen met een opzegtermijn van zes maanden die begint te lopen op 01.07.2018 en eindigt op 31.12.2018, waardoor het OCMW nog beschikt over zeven LOI-plaatsen met plaatsconfiguratie twee x twee koppel-familieplaatsen (of vier plaatsen) en drie plaatsen voor een alleenstaande persoon;

Gelet op het besluit van het vast bureau van 09.08.2018 tot kennisname van de opzeg door Fedasil met aangetekende brief, ontvangen op 29.06.2018, van vier LOI-plaatsen met een opzegtermijn van zes maanden die begint te lopen op 01.07.2018 en eindigt op 31.12.2018;

Gelet op het besluit van het vast bureau van 09.12.2018 tot verklaring van akkoord met de voorgestelde plaatsconfiguratie van drie x alleenstaande vrouw en twee x familie van twee waarbij de voorgestelde plaatsconfiguratie aan Fedasil wordt bevestigd voor 15.08.2018 en medegedeeld dat plaatsen 1 en 2 (kamers voor telkens twee personen) en 6, 7 en 8 (kamers voor telkens één persoon) behouden blijven;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27.08.2018 tot kennisname van de opzeg door Fedasil met aangetekende brief, ontvangen op 29.06.2018, van vier LOI-plaatsen met een opzegtermijn van zes maanden die begint te lopen op 01.07.2018 en eindigt op 31.12.2018 en tot kennisname van het besluit van het vast bureau van 09.08.2018 tot verklaring van akkoord met de voorgestelde plaatsconfiguratie van drie x alleenstaande vrouw en twee x familie van twee;

Gelet op de brief van Fedasil (zonder datum) gericht aan de OCMW-voorzitter per mail van 06.12.2018 en bijkomend gericht aan het OCMW per mail van 07.12.2018;

Overwegende dat in deze brief o.m. gesteld wordt dat Fedasil, gezien de verhoogde instroom van asielzoekers, een tijdelijke verlenging zal toekennen van de opgezegde LOI-plaatsen vanaf 01.01.2019 via de ondertekening van een bijkomende overeenkomst;

Overwegende dat deze bijkomende overeenkomst voor personen die op 31.12.2018 zich nog in een opgezegde opvangplaats bevinden zal gelden zolang deze personen recht hebben op materiële hulp in deze opgezegde opvangplaats;

Gelet op het voorstel van overeenkomst van bepaalde duur van Fedasil;

Gelet op het besluit van het vast bureau van 18.12.2018 waarbij het OCMW voor de tijdelijke verlenging van de vier opgezegde LOI-plaatsen een bijkomende overeenkomst afsluit met Fedasil vanaf 01.01.2019 voor bepaalde duur voor LOI-bewoners die zich op 31.12.2018 nog in een opgezegde opvangplaats bevinden en dit voor zolang de LOI-bewoners recht hebben op materiële opvang in het LOI;

Gelet op de brief van Fedasil (zonder datum) gericht aan het OCMW per mail van 20.12.2018 en gelet op de bijlage bij deze brief;

Overwegende dat Fedasil hierbij de mogelijkheid biedt om plaatsen te creëren of (opgezegde) plaatsen te verlengen via een eigenlijke opvangconventie van onbepaalde duur;

Overwegende dat het OCMW een aanvraag moet indienen per mail via de ingevulde bijlage aan deze brief waarna Fedasil na validatie de conventie zal overmaken aan het OCMW;

Gelet op het voorstel van het OCMW om een opvangconventie van onbepaalde duur af te sluiten voor de vier opgezegde LOI-plaatsen vanaf 01.01.2019, waardoor het OCMW opnieuw beschikt over de elf oorspronkelijke LOI-plaatsen met plaatsconfiguratie vier x twee koppel-familieplaatsen (of acht plaatsen) en drie plaatsen voor een alleenstaande persoon;

Overwegende dat er voor het voorstel van ingangsdatum van deze overeenkomst nl. 01.01.2019 geen raadszitting was voorzien waardoor dit dossier werd voorgelegd aan het vast bureau;

Gelet op het besluit van het vast bureau van 27.12.2018 tot aanvraag van een verlenging aan Fedasil van de vier opgezegde LOI-plaatsen via een opvangconventie van onbepaalde duur vanaf 01.01.2019;

Gelet op de e-mail van het OCMW van 27.12.2018 aan Fedasil tot aanvraag van de verlenging van de opvangconventie van onbepaalde duur voor de vier opgezegde LOI-plaatsen;

Gelet op de e-mail van Fedasil van 15.02.2019 aan het OCMW tot verlening van een gunstig gevolg aan de vraag van het OCMW tot verlenging van de opvangconventie van onbepaalde duur voor vier plaatsen;

Overwegende dat deze opvangconventie in werking treedt met terugwerkende kracht sinds 01.01.2019;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Jan Boeckx, Koen Vranken,
Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Rita Devos

Neen: Joris De Vriendt, Alessia Claes, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Pieter Boudry,
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rudi Vancauwenbergh

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. Het OCMW sluit een overeenkomst af met het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers (Fedasil) betreffende de toekenning van materiële hulp in het lokaal opvanginitiatief voor (de) vier (opgezegde) plaatsen in het lokaal opvanginitiatief, Hoeve 13 te 3272 Scherpenheuvel-Zichem met een plaatsenconfiguratie twee x twee koppel/familie.
- Art. 2. Deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en treedt in werking op 01.01.2019.
- Art. 3. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur worden gemachtigd om namens het OCMW deze overeenkomst te ondertekenen. Na ondertekening wordt deze overeenkomst per aangetekend schrijven overgemaakt aan Fedasil.

9. Goedkeuring van het kwaliteitsjaerverslag 2018 en de kwaliteitsplanning 2019 van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het kwaliteitsdecreet van 17.10.2003 en latere wijzigingen;

Gelet op het woonzorgdecreet van 13.03.2009 en het besluit van de Vlaamse Regering van 24.07.2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, inzonderheid artikel 7§2 zoals gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 03.02.2017;

Overwegende dat de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg in het kader van zijn erkenningsvoorwaarden jaarlijks een kwaliteitsjaerverslag van het voorbije werkingsjaar en een kwaliteitsplanning voor het lopende werkingsjaar dient op te maken;

Overwegende dat de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg sinds 2017 het kwaliteitsjaerverslag en de kwaliteitsplanning niet meer moet overmaken aan het agentschap Zorg en Gezondheid maar vanaf 15 april jaarlijks moet ter beschikking houden van dit agentschap;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Alessia Claes,
Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. Het kwaliteitsjaerverslag 2018 en de kwaliteitsplanning 2019 van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg worden goedgekeurd en worden ter beschikking gehouden van het agentschap Zorg en Gezondheid.

10. Kennisname van de basisregistratie schuldbemiddeling 2018 van het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 24.07.1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling;

Gelet op artikel 9 van voornoemd decreet dat bepaalt dat het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling in het kader van het behoud van haar erkenning een jaarverslag dient op te maken;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25.03.997 tot uitvoering van het decreet van 24.07.1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling, inzonderheid art. 7bis;

Gelet op het ministerieel besluit van 15.01.2018 betreffende de vaststelling van het model van jaarverslag en het model van basisregistratie voor de erkende instellingen voor schuldbemiddeling;
Overwegende dat dit ministerieel besluit weliswaar nog steeds niet werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, maar door het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin wel als juridisch basisdocument wordt gehanteerd voor het jaarverslag en de basisregistratie;

Overwegende dat het jaarverslag als onderdeel o.m. de gegevens van de jaarlijkse basisregistratie schuldbemiddeling bevat;

Gelet op het model van de jaarlijkse basisregistratie schuldbemiddeling dat het aantal dossiers budget- en schuldhulpverleningen en een aantal open vragen bevat en de vermelding in dit model dat dit document besproken en goedgekeurd moet worden door het bestuur van de erkende instelling voor schuldbemiddeling, in casu het vast bureau;

Overwegende dat het wenselijk is deze basisregistratie schuldbemiddeling ter kennisname voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de jaarlijkse basisregistratie schuldbemiddeling voorheen diende overgemaakt te worden aan de vzw Vlaams Centrum Schuldenlast;

Overwegende dat de vzw Vlaams Centrum Schuldenlast sinds 01.01.2018 samen met vier andere sociale vzw-organisaties (Steunpunt Algemeen Welzijnswerk, Steunpunt Expertisenetwerken, Steunpunt Jeugdhulp en Samenlevingsopbouw Vlaanderen) geïntegreerd is tot één organisatie nl. de vzw Vlaamse organisatie ter ondersteuning van welzijnsbevordering en samenlevingsopbouw, waarbij deze benaming ondertussen werd gewijzigd naar vzw SAM, Steunpunt Mens en Samenleving;

Overwegende dat deze basisregistratie per mail moest overgemaakt worden voor 28.02.2019 aan vzw SAM;

Gelet op de basisregistratie schuldbemiddeling 2018 van het OCMW Scherpenheuvel-Zichem als erkende instelling voor schuldbemiddeling;

Gelet op het besluit van het vast bureau van 25.02.2019 tot goedkeuring van de basisregistratie schuldbemiddeling 2018 van het OCMW Scherpenheuvel-Zichem als erkende instelling voor schuldbemiddeling;

Overwegende dat de basisregistratie schuldbemiddeling 2018 van het OCMW Scherpenheuvel-Zichem op 27.02.2019 per mail werd overgemaakt aan vzw SAM;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Art. 1. De raad neemt kennis van de basisregistratie schuldbemiddeling 2018 van het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling zoals goedgekeurd door besluit van het vast bureau van 25.02.2019.

Art. 2. De raad neemt ervan kennis dat deze basisregistratie schuldbemiddeling 2018 per mail werd overgemaakt aan vzw SAM, Steunpunt Mens en Samenleving op 27.02.2019.

11. Kennisname van de opzeg door IGO div van de samenwerkingsovereenkomst voor de uitvoering van opdrachten door de verfraaiingsploeg van IGO div.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19.12.2016 tot het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met IGO div voor de uitvoering van opdrachten door de verfraaiingsploeg van IGO div, een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB);

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst van 20.12.2016 afgesloten met IGO div voor de uitvoering van opdrachten door de verfraaiingsploeg van IGO div, een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB);

Gelet op de aangetekende brief van IGO div van 23.11.2018 tot opzeg van deze samenwerkingsovereenkomst van 20.12.2016;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Art. 1. De raad neemt kennis van de aangetekende brief van IGO div van 23.11.2018 tot opzeg van de samenwerkingsovereenkomst van 20.12.2016 afgesloten met IGO div voor de uitvoering van opdrachten door de verfraaiingsploeg van IGO div, een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB).

12. Principiële beslissing tot verkoop van percelen weiland en hooiland naar aanleiding van het verzoek door het Agentschap Natuur en Bos van de Vlaamse overheid tot verkoop van deze percelen.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 tot en met 1701;

Gelet op het verzoek van het Agentschap Natuur en Bos van de Vlaamse overheid van 28.01.2019 tot verkoop door het OCMW van de volgende percelen grond met het oog op de uitvoering van het SIGMA-project Demervallei:

- perceel gelegen te Scherpenheuvel-Zichem, 2de afd. Zichem, kadastraal bekend als weiland en gesitueerd sectie D-589 met een vermoedelijke oppervlakte van 5.530 m² en verpacht aan R. Excelmans – I. Peeters, Prinsbosstraat 99 te 3270 Scherpenheuvel;
- perceel gelegen te Scherpenheuvel-Zichem, 2de afd. Zichem, kadastraal bekend als hooiland en gesitueerd sectie A-70a met een vermoedelijke oppervlakte van 4.240 m², verpacht aan Guy Renders, Weverstraat 4 te 3270 Scherpenheuvel en in het kader van jachtrecht verhuurd aan Rene Van Dijck, Voort 33A te 3272 Testelt;
- perceel gelegen te Scherpenheuvel-Zichem, 2de afd. Zichem, kadastraal bekend als weiland en gesitueerd sectie A-71a met een vermoedelijke oppervlakte van 3.250 m², verpacht aan Guy Renders, Weverstraat 4 te 3270 Scherpenheuvel en in het kader van jachtrecht verhuurd aan Rene Van Dijck, Voort 33A te 3272 Testelt;
- perceel gelegen te Scherpenheuvel-Zichem, 2de afd. Zichem, kadastraal bekend als weiland en gesitueerd sectie A-74a met een vermoedelijke oppervlakte van 8.632 m², verpacht aan Guy Renders, Weverstraat 4 te 3270 Scherpenheuvel en in het kader van jachtrecht verhuurd aan Rene Van Dijck, Voort 33A te 3272 Testelt;

Overwegende dat het Agentschap Natuur en Bos de percelen voorafgaand heeft laten schatten bij de dienst Vastgoedtransacties en dat de prijs die het Agentschap mag bieden voor de bovenstaande percelen werd bepaald op 71.500 euro indien de grond onvervuild en vrij is van lasten en hypotheek, pacht of gebruik door derden;

Overwegende dat de percelen echter niet vrij zijn van pacht en jachtrecht en het OCMW in 2003 bodemattesten ontvangen heeft waaruit blijkt dat de percelen A-70a, A-71a en A-74a opgenomen zijn in het register van verontreinigde gronden;

Overwegende dat de maximumprijs van 71.500,00 euro die het Agentschap volgens de brief van 28.01.2019 mag bieden negatief beïnvloed wordt door de hogervermelde elementen, o.a. door de door de koper uit te betalen bijzondere uitredingsvergoeding aan de pachters en het feit dat sommige gronden bezwaard zijn met een attest van bodemverontreiniging wat aangerekend wordt en de maximale biedprijs hierdoor met mail van 08.03.2019 door het Agentschap Natuur en Bos herleid werd tot 57.426 euro;

Overwegende dat alvorens te kunnen beslissen het aangewezen is om bijkomende inlichtingen te bekomen over de vermindering van de biedprijs wegens verontreiniging, waardoor een uitstel van dit agendapunt noodzakelijk is;

Gelet op de bespreking;

Gaat over tot de stemming over het uitstel van dit agendapunt;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Alessia Claes,
Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Dit agendapunt wordt uitgesteld.

13. Vaststelling van de wijze van gunning en goedkeuring van de raming van de opdracht met als voorwerp 'implementatie van een HR-pakket en de daarmee overeenstemmende dienstverlening'.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;
Gelet op de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
Gelet op de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
Gelet op de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;
Gelet op het Koninklijk besluit van 18.04.2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
Gelet op het Koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
Overwegende dat een overstap naar een nieuw HR-pakket vanaf 01.01.2020 noodzakelijk is omdat het huidige pakket vanaf deze datum niet meer wordt ondersteund door Cival Schaubroeck;
Overwegende dat de jaarlijkse vervaldatum van het huidige contract met Cival Schaubroeck is vastgelegd op 30 september en dat het om praktische redenen niet opportuun is om over schakelen naar een andere leverancier in de loop van een kalenderjaar;
Gelet op het besluit van 10.07.2017 van het college van burgemeester en schepenen betreffende de gunning van de opdracht "implementatie van een HR-pakket en de daarmee overeenstemmende dienstverlening";
Overwegende dat de HRM dienst van de gemeente sinds 01.01.2018 werkt met het pakket ARNO HR van Acerta en gebruik maakt van de bijhorende dienstverlening;
Overwegende dat dit pakket voldoet aan de eisen van zowel gemeente als OCMW;
Overwegende dat het in het kader van de integratie van de diensten HRM van gemeente en OCMW aangewezen is dat gebruik kan gemaakt worden van dezelfde HRM-software en dat dit om efficiënt te werken zelfs noodzakelijk is;
Gelet derhalve op het voorstel om gebruik te maken van hetzelfde HR-pakket en bijhorende dienstverlening als de gemeente waardoor marktraadpleging als onnodig kan beschouwd worden;
Overwegende dat de totale kostprijs van deze opdracht wordt geraamd op 195.000 euro exclusief BTW (geraamd op 48 maanden waarvan € 36.000 exclusief BTW jaarlijkse kost en 51.000 euro exclusief BTW éénmalige kost);
Gelet op de bespreking in het managementteam van 11.03.2019;
Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
 Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,
 Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Alessia Claes,
 Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
 Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
 Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
 Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. Er wordt een opdracht geplaatst van de opdracht met als voorwerp: 'Implementatie van een HR-pakket en de daarmee overeenstemmende dienstverlening'.
- Art. 2. Marktraadpleging kan in deze als onnodig beschouwd worden aangezien het in het kader van de integratie van de diensten HRM van gemeente en OCMW aangewezen is dat gebruik kan gemaakt worden van dezelfde HRM-software en dat dit om efficiënt te werken zelfs noodzakelijk is.
- Art. 3. De totale kostprijs wordt geraamd op 195.000 euro exclusief BTW (geraamd op 48 maanden waarvan € 36.000 exclusief BTW jaarlijkse kost en 51.000 euro exclusief BTW éénmalige kost).
- Art. 4. Het contract met de huidige leverancier, Cival Schaubroeck, voor de HRM-softwaretoepassing wordt opgezegd, met de vraag om de dienstverlening te verzekeren tot 31.12.2019.

14. Besluit betreffende de toetreding tot Poolstok voor ondersteuning inzake het P&O-beleid.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24.04.2014 betreffende de toetreding tot Jobpunt Vlaanderen voor ondersteuning inzake het HR-beleid.

Gezien het OCMW de dienstverlening meer bepaald het HR- beleid in zijn globaliteit verder wenst te professionaliseren;

Gezien consultancy in deze gespecialiseerde materie een arbeids- en tijdsintensieve aangelegenheid is en de aankoop ervan bijzondere expertise vergt;

Gelet op de oprichting van Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba/Poolstok bij decreetsmachtiging d.d. 02.03.1999 door de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de steden Leuven, Gent en Antwerpen, de gemeente Wichelen, de VVSG en de dienst voor de Scheepvaart; Gelet op het decreet van 29 mei 2015 houdende machtiging tot deelneming en de wijziging van de opdracht van deze vennootschap;

Gelet op de statuten van deze vennootschap zoals goedgekeurd op de Buitengewone Algemene Vergadering van 25.05.2018;

Gelet op het feit dat Poolstok een coöperatieve vennootschap van privaat recht is met uitsluitend vennoten uit de publieke sector in Vlaanderen;

Gelet op het feit dat Poolstok sinds 2000 operationeel is, en momenteel ruim 300 vennoten telt, waaronder zowel lokale besturen, OCMW's, autonome overheidsbedrijven, onderwijsinstellingen, intercommunales, politiezones, hulpverleningszones;

Gelet op het feit dat de relatie tussen Poolstok en haar vennoten wordt geregeld in een beheersreglement;

Gelet op het feit dat Poolstok uitsluitend werkt voor haar vennoten die elk als entiteiten behorende tot de overheid kunnen worden beschouwd en gezamenlijk het toezicht uitoefenen op de vennootschap waardoor de quasi inhouse-kwalificatie van toepassing is;

Gezien Poolstok een heel breed dienstenpakket levert zowel inzake werving en selectie, als in de brede P&O-activiteiten (zoals organisatie van assessment centers, doorlichting van organisaties, begeleiding bij veranderingstrajecten, opmaak personeelsplannen, optimaliseren van processen, evaluatie in het algemeen en evaluatie decretale graden, outplacement, coaching en dergelijke meer);

Gezien Poolstok daartoe altijd samenwerkt met erkende dienstverleners na marktvergelijking en met toepassing van de wet overheidsopdrachten;

Gezien het bestuur door toetreding tot Poolstok gebruik kan maken van de schaalvoordelen zowel inzake kostprijs als kwaliteit van de dienstverleners;

Gezien Poolstok de meest gunstige tarieven garandeert;

Gezien de relatie tussen Poolstok en haar vennoten op reglementaire basis stoelt en niet van contractuele aard is, en gezien de quasi inhouse-kwalificatie, zijn de openbare besturen die lid zijn van Poolstok vrijgesteld van de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten om van de diensten van de door Poolstok via overheidsopdrachten geselecteerde dienstverleners gebruik te maken;

Gezien Poolstok aan haar vennoten een netwerk van professionele dienstverleners in de -P&O- en consultancysector garandeert;

Gezien de toetreding geen verplichting tot afname inhoudt en het bestuur dus zijn maximale keuzevrijheid behoudt. Het OCMW beschikt zodoende over een P&O-ondersteuning op afroep zonder verdere verplichting en met behoud van een maximale onafhankelijkheid;

Gezien Poolstok niet in de plaats treedt van het bestuur doch de rol opneemt van adviesverlening, kwaliteitscontrole, procesbewaking enz. op de opdrachten die door de externe leveranciers worden uitgevoerd;

Gelet op het feit dat openbare besturen vennoot kunnen worden door de éénmalige aankoop van aandelen in functie van de grootte van het bestuur. Voor elke 10 personeelsleden in dienst dienen 3 aandelen (afronding naar de hogere eenheid) van elk 24,79 euro aangekocht;

Gezien dit voor het OCMW: $((55,31 \text{ personeelsleden} : 10)(\text{afronding naar hogere eenheid}) \times 24,79) \times 3 = 446,22$ euro betekent.;

Gelet op de bespreking in het managementteam van 25.02.2019;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het OCMW treedt toe tot Poolstok voor ondersteuning inzake het P&O-beleid.

Art. 2. Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Poolstok.

Art. 3. De nodige kredieten moeten voorzien worden via budgetwijziging.

Mondelinge vragen

Er zijn geen mondelinge vragen.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn sluit de vergadering om 22.23 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

de algemeen directeur

de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn

Eva Poelemans

Marleen Van Meeuwen