

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
VAN 28 JANUARI 2021**

Aanwezig: Arlette Sannen: voorzitter van de gemeenteraad;
Manu Claes: burgemeester;
Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels: leden van het vast bureau;
Allessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Esther Schoolmeesters, Anne-
Sophie Weckx, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry,
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh,
Brigitte Gielen, Simone Simons: raadsleden;
Bruno Claes: algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig: Manu Claes: burgemeester afwezig voor agendapunt 15;
Lieve Renders: lid van het vast bureau afwezig voor agendapunt 16, B1;
Allessia Claes: raadslid afwezig voor agendapunt 7

De voorzitter van de gemeenteraad, Arlette Sannen, opent de vergadering om 20.00 uur.

Openbare zitting

1. Akteneming van het ontslag van een raadslid en aanduiding van een opvolger.

Gelet op het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 08.07.2011, inzonderheid artikel 169;
Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, inzonderheid de artikelen 10, 13, 14 en 15;

Gelet op de schriftelijke mededeling op 08.01.2021 van raadslid Marleen Van Meeuwen aan de voorzitter van de gemeenteraad dat zij ontslag wil nemen als gemeenteraadslid;

Gelet op het proces-verbaal van 14.10.2018 van de algemene telling van de stemmen en zeteltoewijzing bij de gemeenteraadsverkiezingen van 14.10.2018 waaruit blijkt dat Simone Simons de eerste opvolger is op de lijst nr. 3 waartoe het ontslagnemend raadslid behoort;

Gelet op het onderzoek in deze zitting van de geloofsbrieven van voornoemde opvolger Simone Simons waaruit blijkt dat hij nog steeds voldoet aan alle gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid;

Overwegende dat het bewijs is geleverd dat de opvolger Simone Simons voldoet aan alle verkiesbaarheidsvereisten;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van het ontslag van raadslid Marleen van Meeuwen.

Art. 2. Simone Simons, die nog steeds voldoet aan de gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid, wordt onmiddellijk uitgenodigd om in huidige openbare zitting en in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de voorgeschreven eed af te leggen waaraan hij voldoet als volgt: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen'. Van het vervullen van deze formaliteit wordt een afzonderlijke akte opgesteld. Simone Simons wordt door de voorzitter aangesteld verklaard in zijn functie van lid van de gemeenteraad. Simone Simons zal als laatste voorkomen op de ranglijst van de gemeenteraadsleden.

Art. 3. Afschrift van deze aanstelling wordt aan de bevoegde overheid toegezonden.

2. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het ontwerp van notulen van de zitting van 17.12.2020

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Esther Schoolmeesters, Anne-Sophie Weckx, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding: Allesia Claes, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Simone Simons

Besluit:

Art. 1. De notulen van de zitting van 17.12.2020 worden goedgekeurd.

3. Kennisneming van de stand van zaken van de maatregelen in het kader van de coronacrisis.

De raad neemt kennis van de stand van zaken van de maatregelen in het kader van de coronacrisis:

De coronacrisis sleept ruim 10 maanden aan. De stedelijke crisiscel vergadert minstens wekelijks digitaal en volgt de toestand permanent op. Er wordt zeer regelmatig teruggekoppeld naar de diensten en naar het schepencollege. Voor een volledig overzicht verwijs ik jullie naar het logboek. Ik vermeld de belangrijkste punten.

De cel bespreekt de opgelegde richtlijnen en de concrete invulling ervan in de stad. Communicatie naar de bevolking en de plaatselijke pers is een belangrijk topic. Sensibiliseren is een belangrijke opdracht. Ook het informeren en vragen beantwoorden van de burgers en verenigingen is een belangrijke taak.

Deze crisis sleept lang aan, te lang. De coronamoeheid slaat toe bij de mensen. Onzekerheid is troef. Het virus zorgt iedere dag voor nieuwe verrassingen en wendingen en velen vragen zich terecht af: waar gaat dit eindigen? Het virus heeft een zware impact op ons dagelijkse handel en wandel. Wij moeten voor onze burgers hoop brengen, hen bemoedigen en opbeuren waar we kunnen. Het laatste dat we mogen doen is de strijd opgeven en ons neerleggen bij de situatie. Want onze toekomst ligt voor een groot deel in onze eigen handen.

Als gemeenteraadsleden kunnen jullie mee die hoop waarmaken. Op de eerste plaats door mee de vinger aan de pols te houden bij onze inwoners en hen te ondersteunen en bij te staan waar dat mogelijk is. In de vele persoonlijke contacten die jullie hebben. Maar ook door via die contacten mee te sensibiliseren en de mensen bij de les houden. Iedereen moet beseffen dat ons lot in de handen van ieder van ons ligt. We moeten burgerzin aan de dag leggen en solidair zijn met elkaar. We mogen mekaar niet loslaten, figuurlijk bedoel ik dat dan. Ga het gesprek met de mensen aan, overtuig hen

mee om zich aan de regels te houden: fysieke contacten beperken, afstand houden, handen wassen. De basisregels. Dat is absoluut nodig willen dit virus onder controle krijgen.

Het opvolgen van de gezondheidssituatie van de inwoners van onze stad en de inwoners/personeel van de residentiële instellingen is een belangrijke bekommernis.

De uitbraak van het virus in het WZC Honighsdries in Averbode werd een halt toe geroepen. Rond 20 december 2020 was de situatie in het WZC gestabiliseerd. Aangezien er op dat moment wel nog een grote uitval van het personeel was, werd de ondersteuning van het leger aangehouden tot 28 december 2020, wat uiteindelijk neerkwam op een aanwezigheid van drie weken.

Voor de bronopsporing en quarantainecoaching naar de brede bevolking toe werken we al langer samen met de Eerste Lijnszone Demerland waarbij wij zelf ook een inbreng doen door drie maatschappelijk werkers van het OCMW hiervoor gedeeltelijk vrij te stellen. De samenwerkingsovereenkomst hierover met de ELZ wordt straks besproken op de gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Nieuw en aanvullend is het initiatief naar handhaving inzake quarantaine. Het preventiedecreet voorziet in een informatie-uitwisseling met de lokale besturen van de gegevens van de personen die in verplichte quarantaine moeten met het oog op de controle en de handhaving van de verplichte quarantaine. Om de gegevensoverdracht in het kader van het preventiedecreet mogelijk te maken moet het lokale bestuur een protocol afsluiten met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. Dat protocol ligt voor op deze gemeenteraad.

Het is niet de bedoeling om een heksenjacht te starten op mensen die in quarantaine moeten. Ook de controle zal in de eerste plaats gericht zijn om mensen op hun plicht te wijzen, om sensibiliserend en informatief op te treden en in het kader van maatschappelijk welzijn hulp aan te bieden.

De controle zal telefonisch gebeuren door personeelsleden van de stad.

Wanneer tijdens de controle wordt vastgesteld dat personen niet kunnen worden bereikt op het adres waarop zij feitelijk in quarantaine moeten verblijven of dat personen zich wetens en willens niet houden aan de verplichte quarantainemaatregelen kan overgaan worden tot concrete controle door de lokale politie met het oog op effectieve handhaving en sanctionering.

Wat de vaccinatie in de WZC betreft kregen in de week van 11 januari de bewoners en het personeel van het WZC in Scherpenheuvel hun eerste prik. De bewoners en personeelsleden van het WZC in Testelt en Averbode kregen hun eerste prik in de week van 18 januari. De afgelopen week werd de vaccinatieronde in de drie WZC van onze stad volledig volgens het geplande schema en met succes afgerond. Ook de vrijwilligers en de eerstelijnszorgverstrekkers werden mee gevaccineerd. In totaal gaat het om een 600-tal mensen voor de drie WZC.

Dan de vaccinatie van de brede bevolking.

Binnen de ELZ Demerland komen er twee vaccinatiecentra nl 1 in Diest en 1 in Aarschot. De inwoners van Aarschot, Begijnendijk en Tielt-Winge gaan naar VC Aarschot. De inwoners van Diest, S/Z en Bekkevoort gaan naar VC Diest. Omwille van de ligging zullen ook de inwoners van Halen aansluiten bij het VC Diest.

Momenteel is men volop bezig met de opbouw en inrichting van de VC. In het VC Diest zullen 4 vaccinatielijnen geopend kunnen worden, afhankelijk van het aantal vaccins dat geleverd wordt. Omdat er veel personeel, zowel medisch als niet-medisch, nodig zal zijn, en dit voor lange tijd (najaar) werd er alvast een oproep naar vrijwilligers gedaan.

Inwoners zullen per brief (en sms, email, ...) uitgenodigd worden op een bepaalde dag en uur. Elke afspraak dient online bevestigd of geweigerd te worden. Indien men op een ander moment wil komen kan men dit ook online wijzigen. Inwoners die hier moeite mee hebben, zullen het callcenter kunnen bellen voor hulp.

De VC moeten tegen midden februari stand-by zijn zodat, vermoedelijk, in maart gestart kan worden met de 65-plussers.

Er is ook het aspect handhaving. De politie ziet toe op de naleving van de regels. Het merendeel van de PV's hebben te maken met het samenscholingsverbod en het niet respecteren van avondklok.

Met de directies van al de scholen in de stad wordt regelmatig overleg gepleegd en we hebben hen altijd ondersteund waar mogelijk: ter beschikking stellen van nadar, kinderopvang in de eerste golf toen de scholen gesloten waren, sensibiliseren van ouders aan de schoolpoorten om het neusmondmasker te dragen via een brief en affiches... .

Het scholenoverleg verloopt in een zeer constructieve sfeer. Gisteren was er nog overleg met de scholen naar aanleiding van de uitbraak in Bekkevoort. De besmettingen daar betekenen niet direct een risico voor onze stad, noch is een overdracht vastgesteld via het verenigingsleven/vrije tijd, noch via de bestaande contacten met onze scholen. Dat is gebleken uit de testresultaten en de contacttracing. Dat goede nieuws werd gebracht op het overleg. Ook de praktische organisatie van de buitenschoolse kinderopvang was aan de orde.

In onze buitenschoolse kinderopvang zijn ondertussen heel wat begeleiders getest geweest, tot nu toe steeds negatief. Eén begeleider zit in quarantaine omdat een gezinslid positief getest is, zijzelf is negatief getest. Er zijn geen kinderen positief getest tot op heden.

Verder zijn er een aantal aanpassingen in de draaiboeken van de BKO die eind deze week ook gecommuniceerd worden naar al onze gebruikers.

De belangrijkste wijzigingen:

- Kinderen van het vijfde of zesde leerjaar dragen gedurende 14 dagen een mondmasker in de school en de opvang als:
 - o Een kind uit het vijfde of zesde leerjaar in isolatie of quarantaine moet
 - o Een leraar of begeleider uit het vijfde of zesde leerjaar in isolatie of quarantaine moet
- Vanaf nu worden ook contacten met kinderen +6 jaar met Covid-19 beschouwd als hoog-risico contacten. Dat betekent dat wij vanaf nu de groep moeten sluiten wanneer één kind uit de lagere school een bevestigde besmetting is. Bij een bevestigde besmetting van een kleuter blijft dit pas bij een tweede besmette kleuter het geval. Om een volledige sluiting van een opvanglocatie maximaal te voorkomen zullen wij vanaf volgende maandag daarom een opsplitsing maken tussen de kleuters en lagere schoolkinderen indoor. Verder zetten we maximaal in op buiten spelen omdat daar de opsplitsing niet wordt aangeraden, het risico op besmetting wordt er enorm gereduceerd.

Collega's

Tot zover mijn overzicht. Tot slot wil ik allen die zich inzetten voor de anderen in deze crisis danken. Ik dank de leden van de crisiscel, al onze personeelsleden die zich inzetten ieder vanuit zijn eigen taak, kortom iedereen, teveel mensen om op te noemen die in deze crisis op de bres staat voor de anderen. Wij zullen mekaar nog nodig hebben de komende weken en maanden. We laten mekaar niet los!

4. Kennisgeving van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18.01.2021 betreffende de goedkeuring van het het protocol voor de elektronische mededeling van

persoonsgegevens van het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) naar de gemeente Scherpenheuvel-Zichem.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 18.07.2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;

Gelet op het decreet van 21.11.2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid;

Gelet op het decreet van 29 mei 2020 tot organisatie van de meldingsplicht en het contactonderzoek in het kader van COVID-19;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 08.01.2021 tot uitvoering van artikel 34/1, tweede lid, en artikel 47/1 van het decreet van 21.11.2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12.06.2020 tot uitvoering van het decreet van 29.05.2020 tot organisatie van de meldingsplicht en het contactonderzoek in het kader van COVID-19. Het besluit en het decreet waaraan het uitvoering geeft, gaan na publicatie in het Staatsblad op maandag 11 januari van kracht. Om effectief van start te kunnen gaan, moet het lokaal bestuur nog een verantwoordelijke voor de gegevensverwerking aanduiden en een protocolakkoord afsluiten met het Agentschap Zorg en Gezondheid; ;

Gelet op het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) naar de gemeente Scherpenheuvel-Zichem met referentie Protocol_Quarantainehandhaving_Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op het advies van de functionaris voor gegevensbescherming van Scherpenheuvel-Zichem van 14.01.2021 met referentie 20210113v2_advies_DPO_protocol_quarantainehandhaving;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18.01.2021 betreffende de goedkeuring van het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) naar de gemeente Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18.01.2021 betreffende de goedkeuring van het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) naar de gemeente Scherpenheuvel-Zichem.

5. Kennisgeving en bekrachtiging van het besluit van de burgemeester in het kader van de coronacrisis.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de Covid-19 crisis in het kader waarvan federale maatregelen zijn afgekondigd;

Gelet op het besluit van de burgemeester dat is uitgevaardigd in het kader van deze Covid-19 crisis:

- besluit burgemeester van 29.12.2020;

Overwegende dat dit besluit ter kennisgeving en bekrachtiging moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Esther Schoolmeesters, Anne-Sophie Weckx, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen, Simone Simons

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt kennis van en bekrachtigt volgend besluit:
- besluit burgemeester van 29.12.2020.

6. Bekrachtiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen resp. het vast bureau van 18.01.2021 tot goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg en Gezondheid in het kader van lokale bronopsporing en quarantainecoaching ter bestrijding van de Covid-19 pandemie.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19 pandemie te versterken, eerste goedkeuring door Vlaamse Regering op 10.09.2020, nog geen definitieve goedkeuring bekend noch publicatie in het Belgisch Staatsblad;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13.11.2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19 pandemie te versterken, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 02.12.2020;

Overwegende dat de Vlaamse Regering complementair ter ondersteuning van de centrale contactopsporing en de bestaande bronopsporing door het OCMW een subsidiekader heeft opgemaakt voor de individuele lokale besturen zelf om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19 pandemie te versterken;

Overwegende dat lokale besturen kunnen intekenen op 2 opties nl. optie 1 die inzet op sensibilisering, preventie en quarantainecoaching en optie 2 die inzet op sensibilisering, preventie, quarantainecoaching én lokaal contactonderzoek;

Gelet op de subsidiebedragen voor beide opties nl. voor optie 1 een forfaitair bedrag van 0,125 euro per inwoner/maand - of voor onze stad een bedrag van 2.884,75 euro per maand - en voor optie 2 dezelfde forfaitaire subsidie vermeerderd met een subsidie van 100 euro per afgehandeld ticket/werkorder van een nieuwe indexpatiënt;

Overwegende dat beide opties gelden voor maximaal de periode van 01.11.2020 tot en met 31.03.2021 of 5 maanden;

Overwegende dat de subsidie dient ter financiële ondersteuning van de bijkomende engagementen die de lokale besturen in het kader van het besluit opnemen op het vlak van personeelscapaciteit en inzet van andere middelen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14.12.2020 tot goedkeuring van het engagement van lokaal bestuur (stad/OCMW) Scherpenheuvel-Zichem in het kader van lokale bronopsporing door de inzet op optie 1 nl. sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching;

Gelet op de kennisgeving van Agentschap Binnenlands Bestuur van 15.12.2020 tot ontvangstmelding van de inlichtingenfiche en de overmaking via het digitaal loket van de ontwerpen van samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg en Gezondheid en de bijhorende bijlagen, nl. het afsprakenkader met de vzw Eerstelijnszone Demerland in overleg met het Covid-19 team, de verwerkersovereenkomst bronopsporing, de aanvraagformulieren interne controletoren en uitbraakvolgsysteem en het protocol verdere maatregelen;

Overwegende dat deze documenten uiterlijk op 31.01.2021 via het digitaal loket moeten ingediend worden bij het Agentschap Binnenlands Bestuur;

Overwegende dat het afsprakenkader tussen de stad en de vzw Eerstelijnszone Demerland na het overleg met het Covid-19 team op 07.01.2021 beschikbaar was op 11.01.2021;

Gelet op de volheid van bevoegdheid van de raden om samenwerkingsovereenkomsten goed te keuren;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen resp. het vast bureau op grond van artikel 269 decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 bij hoogdringendheid de samenwerkingsovereenkomst kan goedkeuren met het oog op het bekomen van de nodige accounts onder voorbehoud van bekrachtiging van deze beslissing op de eerstvolgende raden;

Gelet op artikel 191 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie dat het voorzorgsbeginsel verankert in het kader van het beheer van internationale gezondheids crisissen en van de actieve voorbereiding van zulke potentiële crisissen, waarbij het aan de overheid is om dringende en voorlopige maatregelen te nemen wanneer een ernstig risico hoogstwaarschijnlijk werkelijkheid zal worden;

Gelet op de oproep van de Vlaamse Regering, verankerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 13.11.2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken, aan alle Vlaamse gemeenten om aanvullend en ondersteunend aan de reeds bestaande initiatieven bijkomende engagementen op te nemen in deze strijd;

Gelet op de stijgende besmettingsgraad in Vlaanderen;

Overwegende dat de complementaire engagementen worden opgenomen in het kader van de bestrijding van de COVID-19-pandemie, meer in het bijzonder in het kader van het verder beheersen van de tweede golf en het proberen vermijden van een derde golf;

Overwegende dat de gemeente zo snel mogelijk met haar engagementen moet kunnen opstarten, zodat geen kostbare tijd verloren gaat;

Overwegende dat hiervoor de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met bijlagen vereist is op basis waarvan de gemeente tevens de nodige accounts voor de verschillende platformen ontvangt;

Overwegende dat de nodige stukken hiertoe sinds 07.12.2020 door de Vlaamse overheid ter beschikking werden gesteld, zodat vanuit de gemeenten niet vroeger kon worden geagendeerd/gereageerd;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid, die niet toelaat te wachten tot de eerstvolgende raden omwille van de noodzaak om engagementen onmiddellijk te kunnen opnemen;

Overwegende dat de hoogdringendheid blijkt uit de epidemiologische resultaten voor Vlaanderen, die van dag op dag evolueren;

Overwegende dat, gezien de voornoemde hoogdringendheid, het college van burgemeester en schepenen resp. het vast bureau op 18.01.2021 reeds het besluit heeft genomen tot goedkeuring van de voorliggende samenwerkingsovereenkomst en de bijhorende bijlagen;

Overwegende dat dit besluit nu ter bekrachtiging voorligt op de eerstvolgende raden waarop dit dossier rechtsgeldig kan worden geagendeerd;

Gelet op de principiële goedkeuring van de functionaris voor gegevensbescherming van 14.01.2021 en 15.01.2021;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Esther Schoolmeesters, Anne-Sophie Weckx, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen, Simone Simons

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad resp. de raad voor maatschappelijk welzijn bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen resp. het vast bureau van 18.01.2021 tot

goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst en de bijhorende bijlagen die het lokaal bestuur (stad/OCMW) afsluit met het Agentschap Zorg en Gezondheid in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13.11.2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19 pandemie te versterken het kader van lokale contacttracing door de inzet op optie 1 nl. sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching.

7. Goedkeuring van nominatieve subsidies budgetjaar 2021.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;
Overwegende dat overeenkomstig artikel 41, 2^{de} lid, 23^o van het decreet de bevoegdheid tot het toekennen van nominatieve subsidies toekomt aan de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Esther Schoolmeesters, Anne-Sophie Weckx, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen, Simone Simons

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De lijst van nominatieve subsidies voor budgetjaar 2021 wordt goedgekeurd als volgt:

Actie	Algemene rekening	Beleids-item	Omschrijving	Begunstigde	Bedrag
			WERKINGSSUBSIDIES		
1/7/1/2	64900000	016000	Subsidies voor Zuiddag	VZW Youca	1.000
1/1/2/2	64900000	039000	Subsidies voor werkingskosten	Stedelijke Milieu-Adviesraad	1.000
	64900000	049000	Subsidies voor loonkosten van MAT-medewerker	VZW Het Veerhuis-Siddartha	4.338
1/1/2/2	64900000	053000	Subsidies voor werkingskosten	Landbouwwaad S-Z	1.000
1/1/2/2	64900000	053000	Subsidies voor organisatie van boerenmarkten	Landelijke Gilde Scherpenheuvel	600
1/1/2/2	64900000	070900	Subsidies voor werkingskosten	Cultuurraad S-Z	1.000
1/1/2/2	64900000	070900	Subsidies voor intergemeentelijke culturele samenwerking	IGCS	6.907
1/5/1/2	64900000	071000	Subsidies voor werkingskosten	Feestcomité kermis Scherpenheuvel	1.500
1/1/2/2	64900000	074000	Subsidies voor organisatie van kampioenenviering	Sportraad S-Z	3.000
1/3/2/1	64900000	074000	Subsidies voor organisatie van Dwars door het Hageland 2021	VZW Vincere	10.000
1/3/2/1	64900000	074000	Subsidies voor organisatie van Baloise Belgium Tour 2021 (saldo)	VZW Sportinez	20.000
1/1/2/2	64900000	075000	Subsidies voor organisatie van bivakvervoer	Jeugdraad S-Z	12.000
1/1/2/2	64900000	075000	Subsidies voor werkingskosten	Jeugdraad S-Z	1.000
1/1/2/2	64900000	090900	Subsidies voor werkingskosten	Welzijnsraad S-Z	1.000

1/1/4/1	64900000	091100	Subsidies voor vervoer van gehandicapten	VZW Spiegel	600
1/1/4/1	64900000	091100	Subsidies voor vervoer van gehandicapten	KVG Scherpenheuvel-Zichem	600
	64900000	094500	Subsidies voor de organisatie van korte opvang	Oudercomité den Hulst	4.800
1/1/1/5	64900000	094900	Subsidies voor werkingskosten	Kind en Preventie	500
1/1/2/2	64900000	095900	Subsidies voor organisatie van seniorendagen	Seniorenraad S-Z	3.000
1/1/5/1	64910000	040000	Verplichte dotatie politiezone	Politiezone Demerdal DSZ	2.736.069
1/1/5/1	64910000	041000	Verplichte dotatie hulpverleningszone	Hulpverleningszone Oost van Vlaams-Brabant	759.885
1/6/2/2	64920000	034000	Jaarlijkse werkingsbijdrage	VZW Regionaal Landschap Noord-Hageland	10.500
1/6/2/2	64920000	034000	Jaarlijkse bijdrage voor gebiedsgerichte werking Demervallei en Laak	VZW Regionaal Landschap Noord-Hageland	8.905
1/6/2/2	64920000	052000	Jaarlijkse bijdrage	VZW Toerisme Vlaams-Brabant	8.058
1/6/2/2	64920000	070900	Jaarlijkse bijdrage en subsidies voor cultuur en erfgoed	VZW de Merode en projectvereniging De Merode	36.000
1/3/2/1	64920000	082010	Bijdragen aan HAMW voor personeelskost directeur	Stad Diest	12.240
1/3/2/1	64920000	082020	Bijdragen aan HABK voor personeelskost directeur	Stad Aarschot	9.764
1/3/2/2	64950000	070520	Prijssubsidies aan het autonoom gemeentebedrijf	AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem	406.383
			INVESTERINGSSUBSIDIES		
	66400000	040000	Investeringsubsidies aan politiezone	Politiezone Demerdal DSZ	80.000
	66400000	041000	Investeringsubsidies aan hulpverleningszone	Hulpverleningszone Oost van Vlaams-Brabant	100.000

Art. 2. De nodige kredieten worden voorzien via meerjarenplanwijziging indien er onvoldoende kredieten voorzien zijn in het huidige meerjarenplan 2020-2025.

8. Goedkeuring van het aangepaste huishoudelijk reglement voor kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 22.03.2018 betreffende de goedkeuring van het aangepaste huishoudelijk reglement kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op de wijzigingen die in rood/blauw zijn aangeduid in de bijlage;

Overwegende dat het wenselijk is om het huishoudelijk reglement met betrekking tot de kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven aan te passen;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Esther Schoolmeesters, Anne-Sophie Weckx, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen, Simone Simons

Neen:

Onthouding:

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Art. 1. Het nieuwe huishoudelijk reglement voor de kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven binnen Scherpenheuvel-Zichem wordt vanaf 08.02.2021 vastgesteld als volgt:

Hoofdstuk 1: algemene informatie

Contactgegevens

De kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven worden in Scherpenheuvel-Zichem vertegenwoordigd door volgende diensten:

Jeugddienst

August Nihoulstraat 13-15

3270 Scherpenheuvel

Tel.: 013 35 24 70

jeugddienst@scherpenheuvel-zichem.be

Sportdienst

August Nihoulstraat 72

3270 Scherpenheuvel

Tel.: 013 61 98 60

sportdienst@scherpenheuvel-zichem.be

Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) Baloe

August Nihoulstraat 13-15

3270 Scherpenheuvel

Tel.: 013 35 24 90 of 013 35 24 72

kinderopvang@scherpenheuvel-zichem.be

Fiscaal attest

Eén keer per jaar worden in het tweede kwartaal fiscale attesten aangemaakt voor alle kinderen die er recht op hebben volgens het wettelijk kader, en die in het voorafgaande jaar deelnamen aan betalende kinderopvang- of vrijetijdsinitiatieven georganiseerd werden door de stad Scherpenheuvel-Zichem.

Deze attesten worden standaard per e-mail verstuurd of uitzonderlijk per post bezorgd aan iedere deelnemer. Deze attesten kunnen gebruikt worden voor de jaarlijkse belastingaangifte.

Verzekering

- Alle deelnemers van initiatieven georganiseerd door de buitenschoolse kinderopvang, sport-en of jeugddienst zijn verzekerd. Deze verzekering dekt burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de duur van de activiteiten.
- De stad is niet verantwoordelijk voor schade aan of diefstal van persoonlijke voorwerpen.
- Kinderen die gebruik maken van de vervoerdienst tussen kinderopvang Baloe en de activiteiten van sport-en of jeugddienst, zijn tijdens de verplaatsing ook verzekerd. Deze verzekering dekt burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen tijdens het vervoer van en naar de scholen, alsook het vervoer tijdens vakanties.
- Voor sportkampen en sportlessen zijn de deelnemers verzekerd voor lichamelijke ongevallen die tijdens de individuele verplaatsing van thuis naar de verzamelplaats voor de verzekerde activiteit en omgekeerd gebeuren. Voor activiteiten van de jeugddienst of voor kinderopvang Baloe is dit NIET van toepassing.

- Bij een ongeval verwittigt u binnen 24 uur de betrokken dienst. Er kunnen ter plaatse verzekeringspapieren worden verkregen.
- De aangifte gebeurt binnen de 7 dagen bij de betrokken dienst, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte kan worden gebracht.

De polissen zijn ter raadpleging beschikbaar op de stedelijke website.

Medische info en medicatie

Relevante medische problemen moeten steeds op voorhand gemeld worden aan de betrokken dienst en aangevuld worden in de account op Ticketgang. Er wordt geen medicatie toegediend. Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. Dit kan enkel door middel van een schriftelijk verzoek van de ouders dat is vergezeld van een medisch voorschrift. Hiervan moet een kopie bezorgd worden zowel aan de begeleiding in de opvang of de verantwoordelijken bij een activiteit, als aan de betrokken dienst.

Op de fles, flacon, tube of andere verpakking moeten door de apotheker duidelijk volgende vermeldingen worden aangebracht:

- Naam van de inhoud
- Naam van de dokter/apotheker
- Naam van de deelnemer
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening en duur van de behandeling
- Wijze van bewaren

Vervoer tijdens vakantieperiodes

Iedere vakantie is er een samenwerking tussen kinderopvang Baloe en de sport- en jeugddienst. In de vakantiebrochure staat steeds bij elke activiteit of elk kamp vermeld of er vervoer vanuit Baloe wordt voorzien of niet. Kinderen die inschrijven voor activiteiten of sportkampen, nadat de inschrijvingen bij kinderopvang Baloe werden afgesloten, kunnen geen gebruik meer maken van de vervoersdienst. Indien er nood is aan kinderopvang voor of na activiteiten van de sport- en of jeugddienst waarbij vervoer voorzien is, dan is een inschrijving voor de buitenschoolse kinderopvang noodzakelijk.

De kinderen worden onder begeleiding ter plaatse gebracht. Kinderen die gebruik maken van het vervoer, moeten 30 min. vóór aanvang van de activiteit bij Baloe zijn. Indien de kinderen niet tijdig aanwezig zijn, kan er geen vervoer meer gegarandeerd worden door de betrokken dienst.

Privacy

De persoonsgegevens voor de sport-, jeugd- en cultuurwerking en BKO van de gemeente worden verwerkt door TicketGang BVBA en zijn onderworpen aan de geldende wetgeving : Algemene gegevensverordening / General Data Protection Regulation (AVG / GDPR) van kracht sinds 25 mei 2018.

Met betrekking tot deze personen worden de namen, voornamen, adressen, telefoon en individuele e-mailadressen in TicketGang opgeslagen samen met alle nodige informatie nuttig voor de goede werking van de inschrijvingen voor de sport-, jeugd- en cultuurwerking.

1. Een gezin kan zich registreren door een account aan te maken. Met deze account kan je online inschrijven op de activiteiten van de sport-, jeugd- en cultuurwerking en na betaling wordt de inschrijvingsbevestiging naar het opgegeven mailadres verzonden.
2. Door de gegevens door te geven, geeft u uw toestemming om de persoonsgegevens te verwerken in kader van deze dienstverleningen volgens de geldende wetgeving. Lees meer over de privacyverklaring en de bescherming van je persoonsgegevens op <https://www.scherpenheuvel-zichem.be/privacy>

3. Door in te loggen op je account kan je uw persoonlijke gegevens verifiëren en desgewenst aanpassen, online inschrijvingen bekijken en fiscale attesten bekomen.
 4. Je hebt steeds volgende rechten:
 - op informatie en toegang tot deze gegevens
 - vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren
 - vragen om gegevens te (laten) wissen indien er geen wettelijke verplichtingen aan zijn verbonden
 - vragen om de verwerking van gegevens te beperken
 - om bezwaar te maken tegen de verwerking van de gegevens
 - de gegevens opvragen in een leesbaar bestand om zo deze gegevens over te dragen naar een andere instantie (recht op gegevensoverdraagbaarheid)
 - om uw toestemming in te trekken (te allen tijde kan je uw toestemming voor de verwerking van uw gegevens intrekken, indien de rechtmatigheid van de verwerking is gebaseerd op uw toestemming. De gegevens verwerkt in de periode waarin je uw toestemming hebt verleend, blijven rechtmatig verwerkt).
 - het recht op het indienen van een klacht bij de toezichhoudende autoriteit (Als je het niet eens bent met de verwerking van uw gegevens, of je inbreuken hebt vastgesteld kan je je wenden tot de gegevensbeschermingsautoriteit (Gegevensbeschermingautoriteit - Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel, tel +32 (0)2 274 48 00, mailadres: contact@apd-gba.be).
- Alle vragen of opmerkingen kan je steeds bezorgen aan de desbetreffende dienst.

Hoofdstuk 2: vrijetijdsinitiatieven

Omschrijving

De vrijetijdsinitiatieven omvatten:

- **Knuffelpas:** activiteiten voor kinderen tussen 4 en 6 jaar
- **Grabbelpas:** activiteiten voor kinderen tussen 6 en 12 jaar
- **Plein op wielen:** in de vakantie wordt er op verschillende locaties mobiele speelpleinwerking georganiseerd.
- **Sportkampen:** gaan enkel door in schoolvakanties.
- **Sportlessen:** starten op verschillende momenten doorheen het jaar en lopen over een bepaalde periode.
- Overige initiatieven georganiseerd door de sport- en/of jeugddienst.

Inschrijven en betalen

Er wordt gewerkt met een 1ste inschrijvingsdag. De exacte datum, locatie en inschrijvingsprocedure worden bepaald door het schepencollege en gecommuniceerd via de stadsinfo, de stedelijke website, brochures,

De betaling van jeugd- en sportactiviteiten gebeurt onmiddellijk bij inschrijving.

De inschrijving is steeds persoonlijk en kan dus niet worden doorgegeven aan anderen.

Bij inschrijving wordt na betaling per e-mail een bevestiging verstuurd met een overzicht.

Ziek of ongeval

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt of een ongeval heeft, zal de verantwoordelijke of begeleiding contact met je opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel als mogelijk op te halen

Zelfstandig activiteit verlaten

Wanneer je toelaat dat je kind de locatie van een activiteit zelfstandig mag verlaten om naar huis te gaan, dan bezorg je hiervoor een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke.

Brengen en afhalen

Te vroeg brengen

De kinderen worden niet vroeger opgevangen dan aangegeven in de brochure. De beginuren van iedere activiteit en de opvang staan steeds duidelijk vermeld in deze brochure.

Te laat afhalen

Na verschillende activiteiten van de jeugddienst en sportdienst wordt er opvang voorzien, deze opvanguren staan, indien van toepassing, in de brochure vermeld.

Er wordt verwacht dat iedere ouder zijn of haar kinderen tijdig afhaalt op de desbetreffende activiteit.

Wanneer een ouder niet op tijd kan zijn, wordt verwacht dat hij/zij op eigen initiatief de betrokken dienst verwittigt zodat de kinderen gerustgesteld kunnen worden.

Voor de buitenschoolse kinderopvang wordt van ouders verwacht dat ze bellen naar het rechtstreekse nummer van de opvanglocatie.

Als er geen contact is opgenomen door de ouder en de opvang is ten einde, wordt er door de verantwoordelijke maximaal geprobeerd alle opgegeven contactpersonen te bereiken.

Als kinderen te laat worden afgehaald wordt er altijd een boete aangerekend.

Na de opvang kan het kind naar de noodopvang gebracht worden in de dichtstbijzijnde geopende opvanglocatie van Baloe. Voor de opvang in Baloe zijn de geldende tarieven van toepassing.

Inclusie

Alle activiteiten worden opengesteld voor personen met een verhoogde zorgnood.

Er zijn enkele aandachtspunten:

- Er wordt rekening gehouden met de haalbaarheid van de deelname.
- Personen met een verhoogde zorgnood of ouders die hun kind met een verhoogde zorgnood willen inschrijven, nemen op voorhand contact op met de betrokken dienst.

Klachten

Als je met vragen, opmerkingen of klachten zit, laat ons dit weten. Spreek erover met de begeleiding of verantwoordelijke. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak.

Klachten kan je ook schriftelijk overmaken aan het organiserende bestuur of na mail: klachten@scherpenheuvel-zichem.be. We garanderen je dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Verdere info rond de klachtenprocedure is terug te vinden op de stedelijke website.

Hoofdstuk 3: Baloe

ALGEMENE INFORMATIE

Organisator

Buitenschoolse kinderopvang Baloe is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin en voldoet aan de eisen die de overheid stelt. De kinderopvang bestaat uit:

- 2 erkende IBO-locaties Scherpenheuvel en Averbode.
- 2 gemelde opvangen in Testelt en Zichem

Baloe is in handen van het organiserend bestuur:

Adres: Stadsbestuur Scherpenheuvel-Zichem
Straat: August Nihoulstraat 13-15
Gemeente: 3270 Scherpenheuvel-Zichem
Telefoon: 013/35 24 00

De contactpersonen van het organiserend bestuur zijn
Mhr Bruno Claes, algemeen directeur en Dhr. Manu Claes, burgemeester

Kinderopvanglocaties en verantwoordelijke

I) Kinderopvanglocaties

Baloe wordt georganiseerd op volgende locaties:

- **Scherpenheuvel**, August Nihoulstraat 76 A, 3270 Scherpenheuvel
Tel. 013/77 60 69 of 0499/77 09 26
- **Testelt**, Teekbroek 22, 3272 Testelt
Tel. 0499/77 09 25
- **Averbode**, Westelsebaan 104, 3271 Averbode
Tel. 0492/73 24 51
- **Zichem**, Ter Elzen z/n, 3271 Zichem
Tel. 0499/77 08 31

II) Verantwoordelijke

De dagelijkse leiding is in handen van de lokale coördinator. Hij/zij coördineert de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt contacten met de ouders, het ruime publiek en de externe instanties.

De coördinator is telefonisch te bereiken, tijdens de openingsuren van de administratieve dienst buitenschoolse kinderopvang. Je kan een afspraak maken met de coördinator. De dienst is gelegen op het volgende adres:

Adres: Stadhuis Scherpenheuvel-Zichem
Straat: August Nihoulstraat 13-15
Gemeente: 3270 Scherpenheuvel
Telefoon: 013/35 24 90

Tussen 7u en 9u en tussen 16u en 19u kan je de begeleiding bereiken op de telefoonnummers van de desbetreffende locaties. In noodgevallen kunnen de officiële hulpinstanties gecontacteerd worden.

Kind en Gezin

Naam: Kind en Gezin
Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
Telefoon: 078 150 100
E-mail: info@kindengezin.be
Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

HET BELEID

De aangeboden kinderopvang

I) Doelgroep

Kinderopvang Baloe staat tijdens schooldagen open voor kleuters en lagere schoolkinderen die in Scherpenheuvel-Zichem wonen of naar school gaan.

Tijdens vakanties kunnen ook kinderen van nieuw samengestelde gezinnen terecht bij Baloe, die niet aan deze voorwaarden voldoen. De voorwaarde hiervoor is dat deze kinderen tijdens de vakanties bij een ouder verblijven die in Scherpenheuvel-Zichem woont of waarvan de plus zus of plus broer in Scherpenheuvel-Zichem naar school gaat.

Baloe wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

II) Opvang van een kind met een verhoogde zorgnood

Ook kinderen met specifieke zorgen kunnen terecht bij Baloe. De ouders melden specifieke problemen/zorgen/medische achtergrond bij een eerste gesprek en inschrijving. Ze worden daarna uitgenodigd op teamvergadering om de situatie, samen met de begeleiding en coördinator, grondig te bespreken.

Er wordt een proefperiode voorzien. Hierna wordt de haalbaarheid van deze specifieke opvang geëvalueerd. Als blijkt dat kwalitatieve opvang niet kan gegarandeerd worden dan wordt de opvang stop gezet. De ouders wordt dan gevraagd andere, gespecialiseerde voorzieningen te raadplegen.

III) Openingsdagen en -uren

Tijdens de schooldagen is Baloe geopend van 7u tot het begin van de schooltijd en vanaf het einde van de schooltijd tot 19u stipt.

Voor schoolvrije en vakantiedagen is er doorlopend opvang voorzien van 7u tot 19u stipt.

Tijdens vakantieperiodes wordt de opvang gecentraliseerd in Baloe Scherpenheuvel.

Voor kinderen die te laat worden afgehaald, wordt er, boven op de ouderbijdrage, een boete aangerekend van € 15 per kind.

IV) Sluitingsdagen

Tussen Kerstmis en Nieuwjaar is Baloe gesloten. Andere sluitingsdagen worden steeds tijdig doorgegeven.

V) Het pedagogisch beleid

Principes met betrekking tot pedagogische beleid

Baloe wil optimale ontplooiingskansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan. We beschikken over medewerkers die hiervoor professioneel zijn opgeleid. De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Je kind moet zich in de groep (psychisch) en in de opvangruimtes (fysiek) veilig kunnen voelen. We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We moedigen de kinderen aan om zelf initiatief te nemen. Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang, zowel voor kleuters als voor de kinderen uit de lagere school.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang.

Tijdens vakantieperioden en op woensdagnamiddag is er een spelaanbod: sport, knutselactiviteiten, uitstappen,... We zorgen dat dit gevarieerd is en zich richt naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen er vrij aan deelnemen. Meer informatie kan je verkrijgen bij de coördinator of bij de begeleiding.

Principes met betrekking de samenwerking met externen

Baloe is geen eiland op zich. We vinden het belangrijk om contacten te leggen met andere partners, bijvoorbeeld met het lokale overleg in de gemeente en met andere opvanginitiatieven zoals de kinderdagverblijven, de onthaalouders, de scholen, de gemeentelijke diensten,... Voor meer informatie over de samenwerking met derden kan je terecht bij de coördinator.

VI) Afspraken over voeding

In Baloe worden geen warme maaltijden, koeken of drank aangeboden. Elk kind kan een lunchpakket, koek en drank meebrengen.

Ontbijt

Je kind eet bij voorkeur thuis. In overleg met de begeleiding kan je kind ook een ontbijt meebrengen en in de opvang opeten.

Tussendoortjes

We zetten in op gezonde voeding en stimuleren daarom fruit en /of groenten als tussendoortje.

Middageten

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt je kind boterhammen (in een boterhamendoos) mee om te eten. Een drinkbeker, bij voorkeur gevuld met water, mag ook. We vragen om geen frisdrank mee te brengen.

Water

Kinderen kunnen ten allen tijde water verkrijgen om te drinken.

VII) Afspraken in verband met kleding en verzorging

Trek je kind gemakkelijke, lichte kledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten kan vooraf gevraagd worden om reservekledij te voorzien. Om verloren voorwerpen te vermijden, voorzie je de jassen, boekentassen, brooddozen en andere van een naam. Waardevolle voorwerpen zoals bv. computergames, gsm e.d. worden best niet meegebracht naar de opvang. De opvang is niet verantwoordelijk voor eventuele schade of verlies.

VIII) Luizen in de opvang

Ouders

- Verwittig de opvang wanneer je kind luizen heeft. Bij besmetting met hoofdluis dien je onmiddellijk het hoofd van je kind te behandelen met een speciale shampoo (er bestaan shampoos die luizen en neten vernietigen, verkrijgbaar bij de apotheker)
- Herhaal de behandeling om de vier à vijf dagen: neten worden luizen na 8 dagen.
- Kam de dode luizen en neten uit het haar met een luizenkam.
- Was zeker alles wat met het hoofd van je kind in aanraking is geweest: hoofdkussen, mutsen, sjaal, jassen, knuffelbeertjes ...

Aanpak door de opvang

- We brengen de ouders van alle opgevangen kinderen op de hoogte zodra er luizen zijn gesignaleerd. Zo kunnen zij ook alert zijn op symptomen bij hun kind en de nodige acties ondernemen.
- Als de opvang luizen opmerkt, moeten de ouders hun kind niet direct komen halen. De opvang meldt dit bij het afhalen van het kind aan de ouders.

Inschrijven voor de opvang

Wanneer je kind 2 jaar en schoolgaand is, kan je hem/haar inschrijven voor de buitenschoolse kinderopvang Baloe.

I) Registratie in TicketGang

Ouders die gebruik willen maken van de buitenschoolse kinderopvang, moeten zich vooraf registreren in het online inschrijvingsprogramma. Registreren kan eenvoudig via scherpenheuvel-zichem.ticketgang.eu. Je maakt een account aan en koppelt hieraan elk kind. Let op: wanneer er apart gefactureerd moet worden aan vader en moeder, dienen er 2 aparte accounts aangemaakt te worden.

Na het aanmaken van je gezinsaccount wordt deze nagekeken door de administratieve dienst van Baloe. Wanneer je dossier volledig is, wordt je account actief en kan je gebruik maken van Baloe.

Ouders beheren zelf hun persoonlijke opvangpagina. Gelieve alle relevante en noodzakelijke informatie in te vullen en bepaalde bijzonderheden, o.a. van medische aard, zeker te vermelden. Alle wijzigingen met betrekking tot je dossier dienen aangepast te worden in je gezinsaccount, zodat dit op elk moment up-to-date is.

Zonder een actieve account kan je geen gebruik maken van Baloe. Ouders die niet beschikken over een computer met internetverbinding kunnen steeds terecht op de administratieve dienst in het stadhuis.

Hou er rekening mee dat je dossier moet worden nagekeken en geactiveerd door de administratieve dienst van de opvang. Dit kan enkele dagen in beslag nemen. Maak je dossier dus minstens een week voordat je kind(eren) zullen deelnemen aan de opvang in orde.

Wanneer je account geactiveerd is, ontvang je een registratiepasje. Hierop staat een unieke barcode, de naam van het kind en de naam van de ouder(s). Dit pasje moet aan de boekentas bevestigd worden, telkens wanneer je kind gebruik maakt van de opvang zodat de begeleiding het pasje kan scannen. Op die manier wordt de tijd dat je kind gebruikt maakt van de opvang geregistreerd.

II) Reserveringen voor vakanties

Inschrijven is verplicht tijdens de vakantieperiode. Voor elke vakantie worden de brochures via de plaatselijke scholen verspreid. Ouders delen mee op welke dagen zij hun kinderen aan de opvang willen toevertrouwen. De inschrijving gebeurt online.

III) Reserveringen voor schoolvrije dagen

Er wordt enkel opvang georganiseerd op schoolvrije dagen voor scholen uit Scherpenheuvel-Zichem. Ook dan is inschrijven verplicht. De inschrijving kan online of via de administratieve dienst en dit zolang er plaats vrij is. Je dient de uren door te geven dat je gebruik wenst te maken van de kinderopvang, tussen 7u en 19u. De opvang wordt georganiseerd in de opvanglocatie die gekoppeld is aan de school die de schoolvrije dag organiseert. Op schoolvrije dagen van scholen buiten Scherpenheuvel-Zichem wordt geen opvang georganiseerd.

IV) Laattijdige annulatie van reserveringen tijdens vakanties en schoolvrije dagen

Annuleren schoolvrije dagen:

Kosteloos annuleren kan tot 7 kalenderdagen voor de schoolvrije dag.

Annuleren vakantiedagen:

Kosteloos annuleren kan tot de uiterste datum zoals vermeld in de brochure, nadien wordt er een boete aangerekend.

De boete vervalt in volgende specifieke gevallen:

- Ziekte (binnen de 7 dagen een doktersattest binnenbrengen)

- Overlijden tot de 3de graad van bloed en aanverwanten (doodsbrief, attest van overlijden)
- Verhuis buiten de gemeente (attest van woonst of bewijs aangifte van adreswijziging)
- Een overmachtssituatie (gestaafd door schriftelijke bewijsstukken)

Attesten of schriftelijke bewijsstukken dienen binnen gebracht te worden op de administratieve dienst buitenschoolse kinderopvang. Niet in de opvang.

V) Voorrangsregels

Bij locaties waar we werken met een wachtlijst, geven we voorrang aan de broertjes en zusjes van de kinderen die reeds gebruik maken van de opvang. Deze kinderen komen op een aparte wachtlijst.

Wanneer breng en haal je jouw kind

Je kan je kind(eren), binnen de openingsuren, op elk moment brengen of afhalen. Let op: tijdens schooldagen kan je enkel gebruik maken van de opvang wanneer dit aansluitend is op de schooluren. Wie het kind brengt of haalt, dient het persoonlijk pasje te laten scannen door de begeleiding en moet toegevoegd zijn aan de lijst van wie de kind(eren) mag afhalen.

Kinderen moeten tijdig afgehaald worden. Bij laattijdig afhalen (= uitscanning na 19.00u) krijg je een boete. Deze bedraagt € 15 per kind. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen, vragen we om een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij je behoefte. Indien dit blijft aanslepen, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Bij het brengen en halen is er tijd om een praatje te maken met de begeleidsters en om vragen te stellen.

Kinderen moeten begeleid worden tot in de opvanglocatie, waar je het kan toevertrouwen aan de aanwezige begeleiding. We leren ook graag aan kinderen om op te ruimen voor vertrek.

Het is niet toegelaten om dieren mee te brengen in de opvang.

I) Personen die je kind kunnen afhalen

Baloe vertrouwt kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in je inschrijvingsaccount. Je verwittigt – vooraf en schriftelijk – de coördinator of de begeleiding wanneer derden je kind uitzonderlijk afhalen. Treedt er een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan pas je dit aan in je inschrijvingsaccount en bezorg je een officieel vonnis van de rechtbank aan de administratieve dienst.

II) Zelfstandig de opvang verlaten.

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan pas je dit aan in je account.

Medisch

I) Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin. Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan immers ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben.

II) Opvang van een ziek kind

Om zowel jouw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we aan elke ouder om ons te informeren over alle - ook niet onmiddellijke zichtbare - medische

problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Te zieke kinderen kunnen niet in Baloe terecht. Voorzie best een alternatief. Dit is zowel in het belang van het zieke kind, als in het belang van de overige kinderen in de opvang.

Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen worden niet toegelaten in Baloe:

- diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- zeer zware hoest (etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts (>38,5°) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte toestand.

Daarnaast baseren we ons op lijst van Kind en Gezin om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten. Indien je dit wenst kan je deze lijst verkrijgen bij de coördinator.

III) Regeling als je kind ziek wordt of een ongeval krijgt

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de coördinator of de begeleiding contact met je opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel als mogelijk op te halen. Baloe heeft volgende afspraken ingeval van ongeval: de begeleiding neemt de eerste zorgen op zich. In ernstige gevallen wordt het kind onmiddellijk naar het ziekenhuis gebracht en worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van de opvang.

De veiligheid

Baloe zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Als voorziening voeren wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvang kan je steeds melden aan de coördinator. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

I) Veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Meld je steeds aan de ingang. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat.

II) Afspraken over verplaatsing

Op schooldagen worden de verplaatsingen tussen Baloe en de scholen verzorgd door de stad Scherpenheuvel-Zichem. Deze verplaatsingen kunnen zowel te voet als met de bus

plaatsvinden. Op schoolvrije dagen en in de vakantieperiodes zorgen de ouders voor de verplaatsingen van en naar de opvang.

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding. Er wordt enkel vervoer georganiseerd voor kinderen die school lopen in Scherpenheuvel-Zichem.

Hou rekening met de tijd die nodig is om de verplaatsingen uit te voeren en breng je kind dus tijdig naar de opvang. De eerste bussen vertrekken reeds omstreeks 8u15. De verplaatsingen nemen ook na schooltijd enige tijd in beslag. Je kind wordt pas uitgeschreven in de opvang bij aankomst van de bus.

Om de veiligheid van de kinderen tijdens het busvervoer te garanderen, kunnen wij geen bagage, behalve boekentas en turnzak, toelaten op de bus. Ouders moeten zelf zorgen voor eventueel transport van fietsjes, skateboards, steps, sleeën,...

Het vervoer is enkel bestemd voor kinderen die effectief gebruik maken van de opvang.

PRIJS

I) Ouderbijdragen

De ouderbijdrage dekt alle verblijfkosten. Ze wordt gerekend conform de bepalingen van Kind & Gezin.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind, de facturatie is per opvangmoment, de aanwezigheidsduur op schooldagen worden apart verrekend voor voor- en namiddag. Voorschools, naschools en op woensdagnamiddag wordt er gerekend per begonnen half uur. De bijdrage bedraagt € 1,20 per begonnen half uur.

Bij laattijdig afhalen (na 19u stipt) wordt een boete van € 15 per kind aangerekend.

Op schoolvrije dagen en vakanties hanteren we de volgende 3 tarieven:

- € 4: voor een periode van minder dan 3 uren
- € 6: voor een periode tussen 3 en 6 uren
- € 10: voor een periode van 6 of meer uren

Ook voor gezinnen die gebruik maken van de combinatie met grabbelpas, knuffelpas en sport zijn deze tarieven ook van toepassing. De aanwezigheidsduur op vakantiedagen wordt voor voor- en namiddag samen verrekend.

Wanneer meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig ingeschreven zijn op dezelfde dag wordt een korting van 25% toegestaan op de ouderbijdragen. De korting is niet van toepassing op boetes en andere extra aanrekeningen.

Met betrekking tot de vakantiewerking en schoolvrije dagen wordt, bij niet-tijdige annulatie een retributie van €5 in rekening gebracht. Wanneer een kind niet komt opdagen zonder annulatie wordt een retributie van €10 in rekening gebracht.

Aanpassing van de ouderbijdragen

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een opvang haar tarieven kan bepalen. De ouderbijdragen worden aangepast aan de index overeenkomstig richtlijnen van Kind & Gezin.

Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, worden deze aangepast.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee

Volgende zaken breng je beste zelf mee:

- Reservekledij: boven en onder kledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind leert het potje te gebruiken
 - Zonnebescherming (vb. een hoedje, zonnecrème, enz.) in de zomer
- Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je we dat we spullen verliezen of verwisselen.

Hoe betaal je?

Indien u akkoord gaat met het huishoudelijk reglement stemt u ermee in dat de facturen maandelijks via mail worden verzonden. Je kan deze ook altijd raadplegen in je account. De aanrekening van de ouderbijdragen gebeurt in de maand volgend op de maand waarin je gebruik maakte van de opvang. De factuur wordt opgemaakt op naam van het gezin dat zich geregistreerd heeft. Wanneer er apart gefactureerd moet worden voor vader en moeder dienen er in Ticketgang 2 aparte accounts aangemaakt te worden. De betaling gebeurt ten laatste twintig dagen na ontvangst van het overschrijvingsformulier.

Je kan ook kiezen voor een domiciliëring. Domiciliëring is een handige manier om te betalen. Je betaalt altijd juist en op tijd want je bank regelt je betaling automatisch. Zo voorkom je achterstallige betalingen en kosten bij te laat betalen. Je krijgt nog altijd je factuur via e-mail of post zodat je kunt nakijken welk bedrag er van je rekening wordt gehouden. Je kunt betaalde bedragen tot 8 weken nadien terugvragen bij je bank als blijkt dat de afhouding onterecht was. Een domiciliëring aanvragen of aanpassen kun je aan de hand van een formulier dat je aanvraagt via kinderopvang@scherpenheuvel-zichem.be of 013 35 24 72. De aanvraag tot domiciliëring verloopt niet meer via je bank, maar rechtstreeks via de stad. Ook de stopzetting achteraf vraag je aan via kinderopvang@scherpenheuvel-zichem.be of 013 35 24 72.

Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn zal de aanmaningsprocedure die van toepassing is op facturatie toegepast worden.

Bij de laatste aanmaning wordt er vanuit Baloe een aangetekende brief meegestuurd waarin er een laatste kans geboden wordt om alle openstaande facturen met eventuele aanmaningskosten te betalen.

Indien er binnen de gestelde termijn die in deze brief vermeld wordt de volledige som niet is betaald, wordt het kind geschorst van de opvang.

In dit geval wordt er vanuit Baloe een brief gestuurd naar het gezin met de melding dat het kind de toegang tot de opvang ontzegt zal worden tot alle openstaande facturen, samen met de aanmaningskosten, betaald zijn. Na de betaling kan het gezin eventueel terug gebruik maken van Baloe indien er geen wachtlijst is. Indien er een wachtlijst is komt dit gezin terug onderaan de wachtlijst terecht.

Indien het gezin 3 maal een brief gekregen heeft dat het kind geschorst is, wordt men definitief geschorst en wordt dit gezin definitief geweigerd in de opvang.

RECHT VAN HET GEZIN

Baloe wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden in overleg met de kinderen opgesteld. Ze kunnen een inbreng doen in het activiteiten aanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking. Er worden regelmatig kringgesprekken gedaan.

Baloe wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden via de begeleiding, de coördinator of schriftelijk geïnformeerd over het activiteiten aanbod in de vakanties, de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken. Suggesties over de werking en het beleid van Baloe zijn steeds welkom. Meer informatie hieromtrent kan je bekomen bij de coördinator.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn/haar kind(eren) kennismaken met Baloe. Je kan dan een praatje slaan met de begeleid(st)ers, hen vragen stellen over de aanpak en je krijgt een rondleiding door de lokalen.

Ook tijdens de dagelijkse breng- en afhaalmomenten staan onze begeleid(st)ers open voor al je vragen, suggesties, bedenkingen. Neem hiervoor gerust de tijd.

Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

Klachtenbehandeling

Als je met vragen, opmerkingen of klachten zit, laat dit ons weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of coördinator. De opvang is er in allereerste plaats voor je kind en jezelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op jullie vragen en noden. Neem gerust de tijd voor een babbel met de begeleid(st)ers. Zij zullen je graag informeren over de opvang en de kinderen. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak.

Klachten kan je ook schriftelijk overmaken aan het organiserende bestuur of na mail: klachten@scherpenheuvel-zichem.be. We garanderen je dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Ben je niet tevreden over de wijze waarop jouw vraag of klacht behandeld werd, dan kan je je steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel. Tel. 02/533.14.14 of e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Kwaliteitshandboek

Baloe heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN

Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Aan het begin van elk nieuw schooljaar en bij elke verandering aan het huishoudelijk reglement wordt via Ticketgang verwezen naar de laatste versie van het huishoudelijk reglement. Nieuwigheden of veranderingen worden duidelijk aangegeven. Bij elke nieuwe uitgave wordt in Ticketgang aan alle ouders gevraagd het huishoudelijk reglement door te nemen en ter kennisname te bevestigen. Zo verklaar je dat je op de hoogte bent van de huidige werkwijze en afspraken.

Opzegmodaliteiten voor het gezin

Je kind is ingeschreven in Baloe tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de coördinator.

Opzegmodaliteiten voor de organisator

Baloe kan de opvang eenzijdig beëindigen als je als ouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de kinderopvang en/of het bestuur.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement voor Baloe is opgesteld op 29 januari 2015 en laatst gewijzigd op 28 januari 2021 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en

Gezin.

Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van Baloe? Praat dan met de coördinator.

Art. 2. Het gezamenlijke huishoudelijk reglement dat werd goedgekeurd op 28.03.2018 wordt opgeheven met ingang van 08.02.2021.

9. Vaststelling van het retributiereglement op de jeugd -en sportwerking.

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 en artikel 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Overwegende dat de jeugddienst en sportdienst activiteiten organiseren;

Overwegende dat de kosten voor de activiteiten, die worden georganiseerd door de jeugddienst en sportdienst, erg kunnen verschillen en dat de retributie afhankelijk is van de kostprijs die de gemeente zelf moet betalen;

Overwegende dat de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen machtiging kan verlenen om het tarief van de retributies vast te stellen;

Overwegende dat op die manier vlotter kan ingespeeld worden op de wisselende kostprijzen van het aanbod;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Esther Schoolmeesters, Anne-Sophie Weckx, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen, Simone Simons

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Omschrijving

Vanaf 08.02.2021 wordt een retributie geheven op de activiteiten die worden georganiseerd door de jeugddienst en door de sportdienst.

Art. 2. Bedragen en berekening

Het vaststellen van de retributie wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen gedurende de volledige geldigheid van het retributiereglement.

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Voor activiteiten van de jeugddienst:

1.	<i>activiteiten van knuffel- en grabbelpas:</i>	<u>minimum</u>	<u>maximum</u>
-	themaspel, groepsspel of speelnamiddag	€ 3	€ 7
-	sport- of knutselactiviteit	€ 3	€ 15
-	theater- of kindervoorstelling	€ 4	€ 15
-	externe workshop of kookactiviteit	€ 5	€ 20
-	uitstap	€ 5	€ 40

2.	vormingsaanbod voor jeugd:	<u>minimum</u>	<u>maximum</u>
-	inschrijvingsgeld per sessie	€ 5	€ 15
3.	kampen:	<u>minimum</u>	<u>maximum</u>
		€40	€150

Bij de bepaling van de retributie wordt rekening gehouden met de kost van de externe lesgever of organisator (uitgezonderd de monitoren en jobstudenten die door de stad worden aangesteld), het aantal deelnemers, de kost van benodigdheden voor de activiteit en de kost van busvervoer, indien van toepassing.

Voor activiteiten van de sportdienst:

1.	intern sportkamp en sportles:	<u>minimum</u>	<u>maximum</u>
-	sportlessenreeksen:	€ 10	€ 100
-	sportkampen:	€ 40	€ 150

Bij de bepaling van de retributie wordt rekening gehouden met de kost van de lesgever, het aantal deelnemers en de kost van busvervoer, indien van toepassing.

2. **extern sportkamp en sportles:**

werkelijke kostprijs per deelnemer opgegeven door een externe organisator of het totaalbedrag van de externe organisator gedeeld door het maximum aantal deelnemers.

De retributies voor activiteiten van de sportdienst worden afgerond naar het dichtstbijzijnde halve of gehele getal. Alle getallen groter dan of gelijk aan ...,75 en kleiner dan ...,25 worden afgerond naar ...,00; alle getallen groter dan of gelijk aan ...,25 en kleiner dan ...,75 worden afgerond naar ...,50.

Voor laattijdig afhaken:

Als kinderen te laat worden afgehaald wordt er een bijkomende retributie aangerekend van € 15 per kind. Voor de noodopvang in de buitenschoolse kinderopvang gelden de normale tarieven die terug te vinden zijn in het retributiereglement van de buitenschoolse opvang

Art. 3. Uitzonderingen

Indien omwille van maatregelen opgelegd door de hogere overheid in het kader van crisissituaties de retributies voor activiteiten van de sportdienst en de jeugddienst hoger zouden uitvallen dan in normale omstandigheden, is de retributie, zoals berekend onder normale omstandigheden, verschuldigd.

Art. 4. Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en moet betaald worden bij de inschrijving. De bijkomende retributie voor laattijdig afhaken wordt achteraf aangerekend.

Art. 5. Vrijstellingen

Er zijn geen vrijstellingen of verminderingen.

Art. 6. Annuleringsregeling

- **Annulering door de betrokken dienst:**

Bij annulering door de betrokken dienst van de volledige activiteit wordt de betaalde retributie volledig terugbetaald. Bij gedeeltelijke annulering wordt de retributie proportioneel terugbetaald, indien het totale terug te betalen bedrag minimaal € 5 is.

- **Annulering met attest door de aanvrager:**

Bij annulering van de volledige activiteit wordt 100% van de betaalde retributie terugbetaald. Bij gedeeltelijke annulering wordt de retributie proportioneel terugbetaald. In beide gevallen is er enkel terugbetaling indien het totale terug te betalen bedrag groter is dan € 5.

- **Annulering zonder attest door de aanvrager voor sportkampen en voor meerdaagse grabbel-of knuffelpas activiteiten of uitstappen:**
 - Bij annulering van een kamp meer dan 30 kalenderdagen op voorhand wordt € 10 administratiekost aangerekend. Bij annulering vanaf 30 kalenderdagen voor aanvang van de kamp blijft de retributie volledig verschuldigd.
 - Bij annulering tot en met 7 kalenderdagen na inschrijving en voor eerste deelname wordt 100 % van de betaalde retributie terugbetaald indien het totale bedrag groter is dan € 5.
 - Herboeking naar een ander kamp binnen eenzelfde vakantie is mogelijk. Hierbij wordt het verschil in verschuldigde retributie bijgesteld of terugbetaald.
- **Annulering zonder attest door de aanvrager voor sportlessen:**
 - Bij annulering tot en met de 1ste deelname wordt 100% van de betaalde retributie terugbetaald indien het totale terug te betalen bedrag groter is dan € 5.
 - Bij annulering vanaf de 2de deelname blijft de retributie volledig verschuldigd.
- **Annulering zonder attest door de aanvrager voor grabbel-of knuffelpas activiteiten (halve of hele dag):**
 - Bij annulering tot en met 7 kalenderdagen na inschrijving en voor eerste deelname wordt 100% terugbetaald indien het totale bedrag groter is dan € 5.
 - Bij annulering meer dan 7 kalenderdagen na inschrijving blijft de retributie volledig verschuldigd.

Geldige attesten zijn:

- Doktersattest
- Overlijden tot de 3de graad van bloed en aanverwanten van de deelnemer (doodsbrief, attest van overlijden)
- Verhuis buiten de gemeente (attest van woonst of bewijs aangifte van adreswijziging)

Art. 7. Betaling

De retributie moet betaald worden bij de inschrijving op de activiteiten. De bijkomende retributie voor laattijdig afhalen wordt achteraf betaald op basis van een factuur.

Art. 8. Inwerkingtreding

Dit retributiereglement treedt in werking op 08.02.2021 en vervangt alle voorgaande reglementen met betrekking tot deze retributies.

10. Verhoging van de eindejaarstoelage van het jaar 2020 voor het zorgpersoneel dat onder het VIA6-akkoord van 22.12.2020 ressorteert.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het VIA6-voorakkoord van 24.11.2020 dat voor de private en publieke socialprofitsectoren werd afgesloten;

Gelet op het VIA6-akkoord met koopkrachtmaatregelen voor de publieke sector dat de sociale partners en de Vlaamse regering op 22.11.2020 bereikt hebben, en waarover onderhandeld werd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 23.12.2020 2020;

Gelet op het toepassingsgebied van dit VIA6-akkoord, met name voor wat de eenmalige verhoging van de eindejaarstoelage van het jaar 2020 betreft;

Gelet op het feit dat de verhoging van de eindejaarstoelage voor het zorgpersoneel geldt voor al het personeel dat in de DMFA-aangifte een VIA-deelcode heeft toegewezen gekregen, met uitzondering van de deelcodes 102 (dienstencheques) en 500-512 (socio-culturele sector);

Gelet op het feit dat personeel tewerkgesteld met VIA-code 509 (lokale diensteneconomie) toch moet meegenomen worden voor de eenmalige verhoging van de eindejaarstoelage, als deze personen van de lokale diensteneconomie tewerkgesteld zijn in één van de VIA sectoren;

Gelet op het feit dat het al dan niet toekennen van een VIA-deelcode op zich geen element is om te besluiten dat iemand wel of geen recht heeft op de koopkrachtmaatregelen en op de verhoging van de eindejaarstoelage in het bijzonder, maar dat het eerder een administratieve bevestiging is dat het om VIA-personeel gaat;

Gelet op het feit dat in voorkomend geval een rechtzetting van de juiste VIA-deelcode noodzakelijk is, omdat de omvang van de subsidies van de Vlaamse overheid ervan afhangt en ook de verdere verdeling van deze subsidies aan elk individueel bestuur;

Gelet op het feit dat, voor wat het ondersteunend personeel in de welzijns-, zorg- en gezondheidsvoorzieningen betreft, het bestuur enige beleidsmarge heeft om te oordelen dat een ondersteunend personeelslid onder het VIA-toepassingsgebied valt en dus als VIA-personeelslid (met de bijhorende VIA-deelcode) wordt beschouwd;

Gelet op het feit dat het criterium om de afweging (wel of niet-VIA-personeelslid) te maken, kan zijn om te kijken naar de hoofdactiviteit: wie voor het grootste deel van zijn tijd de ondersteuning doet van VIA-diensten, zou dus ook als VIA-personeelslid kunnen beschouwd worden. Een ander argument kan de fairheid zijn: bijv. alle medewerkers van de ondersteunende dienst zijn wel/geen VIA-personeelslid;

Gelet op het akkoord bereikt in het comité C1;

Gelet op de VIA-financiering die hiertegenover staat;

Gelet op de informatie op de webpagina van het Agentschap van het Binnenlands Bestuur met betrekking tot de hoogte van het vast bedrag van de eindejaarstoelage van het jaar 2020, die 1.288,43 euro bedraagt;

Gelet op het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur met betrekking tot de boeking van deze uitgaven;

Gelet op het visum van de financieel directeur;

Overwegende dat de coronacrisis heeft aangetoond dat het billijk is dat de personeelsleden in de VIA-zorgsectoren die onder het toepassingsgebied van het VIA6-akkoord ressorteren, een onmiddellijke koopkrachtverhoging ontvangen in de vorm van een verhoging van de eindejaarstoelage met betrekking tot het jaar 2020;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Esther Schoolmeesters, Anne-Sophie Weckx, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen, Simone Simons

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Deze beslissing is van toepassing op volgende personeelsleden tewerkgesteld in de erkende diensten: in de groepsopvang schoolgaande kinderen (of initiatieven voor buitenschoolse opvang en lokale diensten voor buurtgerichte kinderopvang).

Art. 2. De gemeenteraad verhoogt het variabel bedrag van de berekening van de eindejaarstoelage van het jaar 2020 met 1,1%, rekening houdend met de prestatiebreuk van het personeelslid, zodat de nieuwe berekeningswijze voor een voltijds equivalent als volgt is: 1.288,43 euro vast bedrag + 3,6% variabel bedrag (+1,1%) = nieuw bedrag eindejaarstoelage 2020 (VTE).

11. Goedkeuren voorstel CBS 30.11.2020 - straatnaamgeving Bredestraat-Zandstraat.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 28.01.1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd door het decreet van 29.11.2002, B.S. 17.12.2002, welke bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het toekennen of wijzigen van nieuwe namen aan openbare wegen en pleinen;

Overwegende dat de nieuwe toegangswegen die grenzen aan de Bredestraat en de Zandstraat een naam moet worden toegekend;

Overwegende dat bij de vaststelling van de naam bij voorkeur wordt geput uit gegevens van de plaatselijke geschiedenis, het kunst- en cultuurleven, de toponymie en de volkskunde;

Overwegende dat de Cultuurraad Scherpenheuvel-Zichem, de Heemkundige kring van Averbode en Erfgoed Scherpenheuvel om advies werd gevraagd;

Overwegende dat het voornemen tot straatnaamgeving bekend gemaakt werd door openbare aanplakking op 25.09.2020;

Overwegende het advies van Kjell Corens, voorzitter van de Heemkundige kring van Averbode om de straten van volgende namen te voorzien: "Leander", "Grote Haak" en "Achterstraat";

Overwegende het voorstel van Francis Tielens, Erfgoed Scherpenheuvel, om het initiatief voor het benoemen van de nieuwe openbare wegen over te laten aan de Heemkundige kring van Averbode, daar deze zich situeren in Averbode;

Overwegende dat de Cultuurraad, bij monde van Michel Truszkowski, meent dat drie straatnamen voor een beperkt aantal wooneenheden onlogisch is en daarom dus één straatnaam voorstelt nl. "Oude Schoolstraat";

Overwegende het ontbreken van een reactie op de bekendmaking tot straatnaamgeving;

Overwegend dat het college van burgemeester en schepenen in de zitting van 30.11.2020 het volgende voorstel heeft aangenomen: "Leander", "Grote Haak" en "Achterstraat";

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Esther Schoolmeesters, Anne-Sophie Weckx, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen, Simone Simons

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Aan de drie nieuwe openbare wegen grenzend aan de Bredestraat en de Zandstraat in Averbode worden volgende namen toegewezen: "Leander", "Grote Haak" en "Achterstraat".

12. Goedkeuring van de ontwerpakte met betrekking tot de gratis grondafstand in een verkaveling langs IJsbergstraat.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 29.10.2020 houdende de goedkeuring van een gratis grondafstand in de omgevingsvergunning OMV2020/00017V tot realisatie van 1 bouwlot voor een open bebouwing met gratis grondafstand gelegen IJsbergstraat 120 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 09.11.2020 houdende het afleveren van een omgevingsvergunning met als kenmerk OMV2020/00017V tot realisatie van 1 bouwlot voor open bebouwing met gratis grondafstand gelegen IJsbergstraat 120 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem aan de heer Coudron Gilbert, IJsbergstraat 120 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem;

Overwegende dat de strook grond gratis, vrij en onbelast en met gunstig bodemattest dient overgedragen te worden aan de stad om ingelijfd te worden in het openbaar domein;

Gelet op het opmetingsplan, opgemaakt door Ronny Van Eester, beëdigd landmeter-expert bij landmeterskantoor Van Eester, waarop de af te staan strook grond staat afgebeeld als lot 3 en waaruit blijkt dat de oppervlakte van de strook grond 30,7m² bedraagt;

Overwegende dat de gratis grondafstand gebeurt om reden van openbaar nut;

Gelet op de ontwerpakte, opgemaakt door notariskantoor "Bogaerts & De Ceunynck" BV, Michel Theysstraat 31 te 3290 Diest, met betrekking tot de gratis grondafstand;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Esther Schoolmeesters, Anne-Sophie Weckx, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen, Simone Simons

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De strook grond, gekadastraerd volgens recent kadastraal uittreksel, 2^e afdeling sectie D nr. 110D/deel en met gereserveerd kadastrummer sectie D nr. 110L, met een oppervlakte van 30,7m² volgens het opmetingsplan van 15.12.2020, opgemaakt door Ronny Eesters, beëdigd landmeter-expert bij landmeterskantoor Van Eester, afgebeeld als lot 3, wordt kosteloos overgenomen.
- Art. 2. Deze verwerving geschiedt om reden van openbaar nut om ingelijfd te worden in het openbaar domein.
- Art. 3. De ontwerpakte met betrekking tot de gratis grondafstand, opgemaakt door notariskantoor "Bogaerts & De Ceunynck" BV, Michel Theysstraat 31 te 3290 Diest wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van deze beslissing.

13. Goedkeuring van de ontwerpakte met betrekking tot een gratis grondafstand in een verkaveling langs Groenstraat.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 31.01.2019 houdende de goedkeuring van een gratis grondafstand in de omgevingsvergunning OMV2018/00020V tot het verkavelen in 2 bouwloten voor open bebouwing na afbraak van de woning + gratis grondafstand gelegen Groenstraat 18 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18.02.2019 houdende het afleveren van een omgevingsvergunning met als kenmerk OMV2018/00020V tot het verkavelen in 2 bouwloten voor open bebouwing na afbraak van de woning gelegen Groenstraat 18 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem;

Overwegende dat de strook grond gratis, vrij en onbelast en met gunstig bodemattest dient overgedragen te worden aan de stad om ingelijfd te worden in het openbaar domein;

Gelet op het opmetingsplan, opgemaakt door Pieter Goeron, beëdigd landmeter-expert, Schrieksebaan 25 te 3120 Tremelo, waarop de af te staan strook grond staat afgebeeld als lot 4 en waaruit blijkt dat de oppervlakte van de strook grond 34ca bedraagt;

Gelet op de ontwerpakte, opgemaakt door notariskantoor Michiels, Stroeykens en Pelgrims, Boudewijnlaan 19 te 3200 Aarschot, met betrekking tot de gratis grondafstand;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Esther Schoolmeesters, Anne-Sophie Weckx, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen, Simone Simons

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De strook grond, gekadastreerd volgens recent kadastraal uittreksel 1e afdeling sectie A deel van nrs. 234D en 234E, en met gereserveerd kadastrummer sectie A nr. 234C2, met een oppervlakte van 34ca volgens het opmetingsplan van 12.03.2019, opgemaakt door Pieter Goeron, beëdigd landmeter-expert te Tremelo, afgebeeld als lot 4, wordt kosteloos overgenomen.
- Art. 2. Deze verwerving geschiedt om reden van openbaar nut om ingelijfd te worden in het openbaar domein.
- Art. 3. De ontwerpakte met betrekking tot de gratis grondafstand, opgemaakt door notariskantoor Michiels, Stroeykens en Pelgrims, Boudewijnlaan 18 te 3200 Aarschot, wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van deze beslissing.

14. Voorlopige goedkeuring van een gedeeltelijke wijziging en rooilijnplan van buurtweg nr. 57 van de atlas der buurtwegen van Zichem.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen van 03.05.2019;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20.06.2013 houdende de adviesverlening van het ontwerp-inrichtingsplan "Ruiter- en menroutenetwerk" waarbij voorgesteld wordt de landbouwwegen te verbeteren in duurzaam materiaal, liefst in volle beton of asfalt (tweesporig);

Gelet op het ministerieel besluit van 17.06.2014 tot goedkeuring van het inrichtingsplan "Ruiter- en menroutenetwerk";

Overwegende dat buurtweg nr. 57 van de atlas der buurtwegen van Zichem deel uit maakt van het ruiter- en menroutenetwerk en dat hiervoor een verbetering van de weg noodzakelijk is zodat deze zowel al ruiterpad en landbouwweg kan gebruikt worden;

Overwegende dat de officiële wegbreedte volgens de atlas der buurtwegen 2,40m bedraagt en dit niet voldoende is voor het aanleggen van een verharding (tweesporig);

Overwegende dat de bestaande weg reeds meer dan 30 jaar over een grotere breedte openbaar gebruikt wordt;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27.12.2016 waarbij principieel akkoord gegaan wordt een wijzigingsprocedure voor buurtweg nr. 57 op te starten in overleg met de Vlaamse Landmaatschappij;

Gelet op het ontwerp van rooilijnplan voor het gedeelte van buurtweg nr. 57 tussen Binnenstraat en de woning Binnenstraat 21, opgemaakt door Marijke Druyts, landmeter-expert bij Vlaamse Landmaatschappij, regio Oost, afdeling Antwerpen, in verband met de gedeeltelijke wijziging van buurtweg nr. 57 van de atlas der buurtwegen van Zichem;

Gelet op het schattingsverslag, opgemaakt door de heer Carl Buyckx, landmeter-expert bij Hosbur bvba, Diestsestraat 175 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem waaruit blijkt dat er geen meer- of minwaarden ontstaan voor de betrokken percelen door deze wijziging;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Esther Schoolmeesters, Anne-Sophie Weckx, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen, Simone Simons

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. Het rooilijnplan met betrekking tot de gedeeltelijke wijziging van buurtweg nr. 57 van de atlas der buurtwegen van Zichem, opgemaakt door Marijke Druyts, landmeter-expert bij Vlaamse Landmaatschappij, regio Oost, afdeling Antwerpen wordt voorlopig goedgekeurd.
- Art. 2. De rooilijn zal in de mate van het mogelijke gerealiseerd worden door grondverwervingen in der minne tot algemeen nut.
- Art. 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast het nodige te doen inzake het houden van een openbaar onderzoek.
- Art. 4. Er wordt akkoord gegaan met de inhoud van het schattingsverslag , opgemaakt door de heer Carl Buyckx, landmeter-expert bij Hosbur bvba, Diestsestraat 175 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem waaruit blijkt dat er geen meer- of minwaarden ontstaan voor de betrokken percelen door deze wijziging.

15. Voorlopige goedkeuring van de gedeeltelijke verplaatsing en rooilijnplan (deel) van een gemeenteweg, gekend als voetweg nr. 35 van de atlas der buurtwegen van Scherpenheuvel.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen van 03.05.2019;

Overwegende dat de gemeenteweg, gekend als voetweg nr. 35 van de atlas der buurtwegen van Scherpenheuvel ter hoogte van de percelen gekadastraerd 1^e afdeling sectie A nrs. 17E, 20G, 20F, 20D, 20E, 19D, 19G en 19K niet meer volledig toegankelijk is;

Overwegende dat de percelen gelegen zijn in agrarisch gebied en dat verschillende percelen als één geheel bewerkt worden;

Overwegende dat er geen fysieke aanwijzing is van het bestaan van de voetweg zichtbaar is op het terrein;

Overwegende dat het aangewezen is de voetweg gedeeltelijk te verplaatsen naar de rand van de percelen zodat een nieuwe trage verbinding kan gecreëerd worden tussen de nog toegankelijke delen van de voetweg langs de Lobosstraat en de Oude Tiensebaan en de percelen optimaal kunnen bewerkt worden;

Overwegende dat deze verplaatsing kadert in de uitvoering van het inrichtingsplan "Poort Scherpenheuvel";

Gelet op de plannen opgemaakt door mevrouw Marijke Druyts, landmeter-expert bij de Vlaamse Landmaatschappij, regio Oost, afdeling Antwerpen waarop het op te heffen deel van de weg staat afgebeeld in een rode kleur en waarbij het nieuwe tracé in een groene kleur wordt voorgesteld;

Gelet op het ontwerp van rooilijnplan met betrekking tot het nieuw te openen tracé van de weg;

Overwegende dat het op te heffen tracé een oppervlakte heeft van 503m² en het nieuwe tracé een oppervlakte heeft van 842m²;

Overwegende dat zowel het op te heffen deel als het nieuw te openen tracé een breedte heeft van 1,60m;

Gelet op het schattingsverslag opgemaakt door de heer Carl Buyckx, landmeter-expert bij Hosbur bvba, Diestsestraat 175 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem waarin de eventuele waardevermeerderingen en/of eventuele waardeverminderingen bepaald worden voor de betrokken percelen ten gevolge van de gedeeltelijke verplaatsing van deze gemeenteweg;

Overwegende dat de wijziging geen gevolgen heeft voor de verkeersveiligheid;

Overwegende dat de wijziging het openbaar nut ten goede komt;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Esther Schoolmeesters, Anne-Sophie Weckx, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen, Simone Simons

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De gedeeltelijke verplaatsing van voetweg nr. 35 van de atlas der buurtwegen van Scherpenheuvel, zoals voorgesteld op het plan opgemaakt door mevrouw Marijke Druyts, landmeter-expert bij de Vlaamse Landmaatschappij, regio Oost, afdeling Antwerpen waarop het op te heffen deel van de weg staat afgebeeld in een rode kleur en waarbij het nieuwe tracé in een groene kleur staat afgebeeld, wordt voorlopig goedgekeurd.
- Art. 2. Het ontwerp van rooilijnplan met betrekking tot het nieuwe tracé van de weg, opgemaakt door mevrouw Marijke Druyts, landmeter-expert bij de Vlaamse Landmaatschappij, regio Oost, afdeling Antwerpen, wordt voorlopig goedgekeurd.
- Art. 3. Het college van burgemeester en schepenen dient het voorstel tot wijziging van de weg te onderwerpen aan een openbaar onderzoek dat aanvangt binnen een termijn van 30 dagen na deze beslissing.
- Art. 4. Na het openbaar onderzoek wordt het voorstel tot gedeeltelijke verplaatsing van voetweg nr. 35 van de atlas der buurtwegen van Scherpenheuvel en het ontwerp van rooilijnplan voor definitieve goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.
- Art. 5. Akkoord te gaan met de voorgestelde waardevermeerderingen en/of waardeverminderingen zoals bepaald in het schattingsverslag, opgemaakt door de heer Carl Buyckx, landmeter-expert bij Hosbur bvba, Diestsestraat 175 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem.

16. Voorlopige goedkeuring van de gedeeltelijke verplaatsing en rooilijnplan van voetweg nr. 86 van de atlas der buurtwegen van Kaggevinne.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen van 03.05.2019;

Overwegende dat de gemeenteweg, gekend als voetweg nr. 86 van de atlas der buurtwegen van Kaggevinne ter hoogte van de percelen gekadastraerd 6^e afdeling, sectie D nrs. 144^F, 143, 142D, 128D, 129C, 124E, 124M, 124L en 124G niet meer toegankelijk is

Overwegende dat de percelen gelegen zijn in agrarisch gebied en dat verschillende percelen als één geheel bewerkt worden;

Overwegende dat er geen fysieke aanwijzing is van het bestaan van de voetweg zichtbaar is op het terrein;

Overwegende dat het aangewezen is de voetweg gedeeltelijk te verplaatsen naar en in de in de omgeving gelegen private, doch toegankelijke weg waardoor de verbinding met het nog toegankelijke deel gegarandeerd blijft;

Overwegende dat deze verplaatsing kadert in de uitvoering van het inrichtingsplan "Poort Scherpenheuvel";

Gelet op de plannen opgemaakt door mevrouw Marijke Druyts, landmeter-expert bij de Vlaamse Landmaatschappij, regio Oost, afdeling Antwerpen waarop het op te heffen deel van de weg staat afgebeeld in een rode kleur en waarbij het nieuwe tracé in een groene kleur wordt voorgesteld;

Gelet op het ontwerp van rooilijnplan met betrekking tot het nieuw te openen tracé van de weg;

Gelet op het ontwerp van rooilijnplan met betrekking tot het nieuw te openen tracé van de weg;

Overwegende dat het op te heffen tracé een oppervlakte heeft van 1.561m² en het nieuwe tracé een oppervlakte heeft van 1.562m²;

Overwegende dat zowel het op te heffen deel als het nieuw te openen tracé een breedte heeft van 1,65m;

Gelet op het schattingsverslag opgemaakt door de heer Carl Buyckx, landmeter-expert bij Hosbur bvba, Diestsestraat 175 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem waarin de eventuele waardevermeerderingen en/of eventuele waardeverminderingen bepaald worden voor de betrokken percelen ten gevolge van de gedeeltelijke verplaatsing van deze gemeenteweg;

Overwegende dat de wijziging geen gevolgen heeft voor de verkeersveiligheid;

Overwegende dat de wijziging het openbaar nut ten goede komt;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Kris Peetermans, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Esther Schoolmeesters, Anne-Sophie Weckx, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen, Simone Simons

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De gedeeltelijke verplaatsing van voetweg nr. 86 van de atlas der buurtwegen van Kaggevinne, zoals voorgesteld op de plannen opgemaakt door mevrouw Marijke Druyts, landmeter-expert bij de Vlaamse Landmaatschappij, regio Oost, afdeling Antwerpen waarop het op te heffen deel van de weg staat afgebeeld in een rode kleur en waarbij het nieuwe tracé in een groene kleur staat afgebeeld, wordt voorlopig goedgekeurd.
- Art. 2. Het ontwerp van rooilijnplan met betrekking tot het nieuwe tracé van de weg, opgemaakt door mevrouw Marijke Druyts, landmeter-expert bij de Vlaamse Landmaatschappij, regio Oost, afdeling Antwerpen, wordt voorlopig goedgekeurd.
- Art. 3. Het college van burgemeester en schepenen dient het voorstel tot wijziging van de weg te onderwerpen aan een openbaar onderzoek dat aanvangt binnen een termijn van 30 dagen na deze beslissing.
- Art. 4. Na het openbaar onderzoek wordt het voorstel tot gedeeltelijke verplaatsing van voetweg nr. 86 van de atlas der buurtwegen van Kaggevinne en het ontwerp van rooilijnplan voor definitieve goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.
- Art. 5. Akkoord te gaan met de voorgestelde waardevermeerderingen en/of waardeverminderingen zoals bepaald in het schattingsverslag, opgemaakt door de heer

Carl Buyckx, landmeter-expert bij Hosbur bvba, Diestestraat 175 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem.

B1. AA van raadslid Geert Janssens over een resolutie tegen Brusselse stadstol.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het aanvullend agendapunt ingediend door raadslid Geert Janssens:

Overwegende dat in onze gemeente meer dan xxxx inwoners tewerkgesteld zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Naar schatting bijna 40% daarvan is op de wagen aangewezen om hun werkplek te bereiken, vaak omdat er geen of onvoldoende alternatieven voor de wagen zijn;

Overwegende dat daarnaast heel wat van onze inwoners geregeld naar Brussel gaan om gebruik te maken van zaken zoals ziekenhuizen, winkels, openbare diensten of culturele instellingen;

Gelet op de totstandkoming van een intelligente kilometerheffing voor lichte voertuigen opgenomen is in de Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

Overwegende dat volgens die beleidsverklaring de totstandkoming van de kilometerheffing zal leiden tot de afschaffing van de verkeersbelasting voor de inwoners van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest. De pendelaars vanuit Vlaanderen zullen daarentegen onderhevig blijven aan de Vlaamse verkeersbelasting waardoor ze ongelijk worden behandeld in vergelijking met de Brusselse pendelaars;

Overwegende dat de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in haar regeerakkoord aangeeft voorstander te zijn van overleg en van een samenwerkingsakkoord tussen de verschillende gewesten;

Overwegende dat de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot op heden op geen enkele manier stappen heeft gezet om dat voornemen tot overleg en samenwerking te realiseren;

Overwegende dat het Waals Parlement via een motie de Waalse Regering heeft opgeroepen tot overleg met de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en, zo nodig, dat te agenderen op het Overlegcomité;

Overwegende dat het Vlaams Parlement eveneens de Vlaamse Regering heeft gevraagd om Brussel op te roepen de dialoog aan te gaan, en om alle juridische middelen aan te wenden opdat de Vlaamse pendelaar door de invoering van een kilometerheffing en/of stadstol niet gediscrimineerd wordt;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Kris Peetermans, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Esther Schoolmeesters, Anne-Sophie Weckx, Lieve Van den Berghe, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen, Simone Simons

Neen: Christini Gounakis, Rita Devos

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad van Scherpenheuvel-Zichem verzet zich tegen de eenzijdige belastingverhoging die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door een stadstol en kilometerheffing wil opleggen aan onze pendelaars;

Art. 2. De gemeenteraad vraagt aan de Vlaamse Regering om aan te dringen bij de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om actief de dialoog aan te gaan met de andere gewesten, én met de gemeentebesturen in haar ommeland, over haar voornemen tot invoering van een kilometerheffing of stadstol; als de dialoog met de andere gewesten

geen oplossing biedt, alle juridische middelen aan te wenden opdat de pendelaars vanuit Vlaanderen door de invoering van een kilometerheffing en/of stadstol niet gediscrimineerd wordt;

- Art. 3. De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om na te gaan of een gezamenlijk optreden mogelijk is teneinde de Brusselse stadstol te verhinderen of anderszins de impact ervan op onze pendelaars te minimaliseren, en, als de dialoog met de andere gewesten geen oplossing biedt, alle juridische middelen aan te wenden opdat de pendelaars vanuit Vlaanderen door de invoering van een kilometerheffing en/of stadstol niet gediscrimineerd worden.

Mondelinge vragen

M1. Mondelinge vraag van raadslid Suzy Wouters over de vaccinatiestrategie/vaccinatiecentra en de rol van ons stadsbestuur.

Mondelinge vragen van raadslid Suzy Wouters over de vaccinatiestrategie/vaccinatiecentra en de rol van ons stadsbestuur:

1. Over de vaccinatiecentra:

- Een deel van onze inwoners zullen voor hun vaccinatie in het vaccinatiecentrum in Diest verwacht worden en het andere deel in het vaccinatiecentrum in Aarschot. Kan U hierover meer details geven?
- Voor welke andere gemeenten gelden deze centra nog? Hoeveel personen worden in beide centra verwacht?
- Zal onze stad moeten bijdragen in de omkadering van beide centra?
- Zal onze stad moeten bijdragen in de prefinanciering of de eventuele restende kost van deze centra? Zijn hieromtrent afspraken gemaakt?

2. Over de ondersteunende rol:

De lokale besturen gaan een grote ondersteunende rol hebben:

- Wordt er een lokaal callcenter opgericht om burgers met vragen te helpen? Bv mensen die hun afspraak zelf niet kunnen verplaatsen omdat ze digitaal niet mee zijn.
- Er zijn ongetwijfeld burgers die moeilijk zelfstandig de verplaatsing naar het vaccinatiecentrum kunnen maken. Hoe zal onze stad deze inwoners ondersteunen?
- Wie gaat er deel uitmaken van de mobiele vaccinatieteams die gaan ingezet worden voor mensen die omwille van medische redenen zich niet kunnen verplaatsen?

3. Over de organisatie:

Om alles te organiseren zal er permanent heel wat personeel nodig zijn, naast verplegend personeel ook heel wat logistieke medewerkers. Er zijn al veel gemeenten/steden die op hun website een tool hebben waar je je kan aanmelden als vrijwilliger. Ook via de website helpdehelpers.be kan je je registreren als vrijwilliger in het vaccinatiecentrum waar je wil helpen.

- Gaat ons bestuur een oproep doen via de gemeentelijke website? Of de link naar helpdehelpers.be op de website promoten?

Antwoord van burgemeester Manu Claes namens het college van burgemeester en schepenen:

“VACCINATIECENTRA

Een deel van onze inwoners zullen voor hun vaccinatie in het vaccinatiecentrum in Diest verwacht worden en het andere deel in het vaccinatiecentrum in Aarschot. Kan U hierover meer details geven? Al onze inwoners zullen naar het VC Diest moeten gaan. Het is niet mogelijk om per deelgemeente een VC te kiezen.

Voor welke andere gemeenten gelden deze centra nog? Hoeveel personen worden in beide centra verwacht?

Het VC Aarschot is gericht op de inwoners van Aarschot, Begijnendijk en Tielt-Winge. Het VC Diest zal de inwoners van Diest, Bekkevoort, Scherpenheuvel-Zichem en Halen ontvangen. Voorlopig zullen enkel de inwoners +18 jaar gevaccineerd worden. Voor het VC Aarschot betekent dit iets minder dan 43.000 personen en voor het VC Diest iets meer dan 52.000 personen.

Zal onze stad moeten bijdragen in de omkadering van beide centra?

Aangezien onze inwoners enkel naar het VC in Diest gaan, zullen we hoofdzakelijk aan Diest onze steun verlenen.

Zal onze stad moeten bijdragen in de prefinanciering of de eventuele restende kost van deze centra? Zijn hieromtrent afspraken gemaakt?

De lokale besturen staan voor de grootste logistieke operatie sinds de tweede wereldoorlog en tegenover deze inspanningen staat uiteraard ook een kostprijs. Het engagement van de Vlaamse Regering is daarbij van begin af aan geweest om het Belfortprincipe toe te passen.

Lokale besturen krijgen daarbij financiering voor kosten die aangegaan worden voor onder andere de huurprijs, energie- en poetskosten, vervoer voor minder mobiele personen of kosten voor niet-medisch personeel.

Een eerste schijf zal in februari overgemaakt worden aan de penhoudende gemeente, in ons geval dus Diest.

Het hele financiële plaatje verloopt dus via de penhoudende gemeente. Uiteraard zullen in een latere fase (inzet stadspersoneel,..) de nodige afspraken tussen de verschillende gemeenten gemaakt worden.

ONDERSTEUNENDE ROL

Wordt er een lokaal callcenter opgericht om burgers met vragen te helpen? Bv mensen die hun afspraak zelf niet kunnen verplaatsen omdat ze digitaal niet mee zijn.

Ja, er zal één call-center per VC opgericht worden. Dit om burgers die moeilijkheden hebben met het bevestigen, weigeren of verplaatsen van hun afspraak te helpen.

Er zijn ongetwijfeld burgers die moeilijk zelfstandig de verplaatsing naar het vaccinatiecentrum kunnen maken. Hoe zal onze stad deze inwoners ondersteunen?

Indien mogelijk streven we naar een oplossing die voor de vier gemeenten hetzelfde is. Volgende pistes worden momenteel onderzocht: inzet vzw mobiel, inzetten taxidienst, eigen busjes met eigen personeel, inzet thuisdienst OCMW, vrijwilligers, ...

Wie gaat er deel uitmaken van de mobiele vaccinatieteams die gaan ingezet worden voor mensen die omwille van medische redenen zich niet kunnen verplaatsen?

Op het moment dat er mobiele vaccinatieteams kunnen ingezet worden, zullen deze bemand worden door het medische personeel dat op dat moment ingeroosterd staat in het VC. De mobiele teams zullen dus, volgens de huidige info, aangestuurd worden vanuit het VC omdat daar ook de vaccins klaargemaakt zullen worden.

ORGANISATIE

Om alles te organiseren zal er permanent heel wat personeel nodig zijn, naast verplegend personeel ook heel wat logistieke medewerkers.

Er zijn al veel gemeenten/steden die op hun website een tool hebben waar je je kan aanmelden als vrijwilliger. Ook via de website helpdehelpers.be kan je je registreren als vrijwilliger in het vaccinatiecentrum waar je wil helpen. Gaat ons bestuur een oproep doen via de gemeentelijke website? Of de link naar helpdehelpers.be op de website promoten?

Sinds vorige week staat de oproep voor vrijwilligers online. Het betreft een tool die voor het VC Diest geldt en dus zowel in Diest, Bekkevoort, Halen als Scherpenheuvel-Zichem gepromoot wordt.”

M2. Mondelinge vraag van raadslid Rita Devos over de problematiek zwerfafval.

Mondelinge vraag van raadslid Rita Devos over de problematiek zwerfafval:

Nu meer en meer mensen het wandelen heruitgevonden hebben in deze coronatijd zien we langs onze mooie wandelroutes, openbare domeinen en centrum opvallend meer afval liggen gaande van drankblikjes, papier en plastic tot opvallend meer hondenpoep.

Om dit probleem op een eenvoudige en snelle manier aan te pakken zijn er verschillende kleine ingrepen mogelijk:

1. bijplaatsen van vuilnisbakken of extra vuilnisbakken aan de in- en uitgangen van bos, openbare domeinen en de centrum
2. de vuilnisbakken op meer regelmatige basis leegmaken en de omgeving rond de vuilnisbakken opruimen
3. opzetten van een sensibiliseringcampagne door middel van bijvoorbeeld het plaatsen van bordjes met een opschrift ‘hou het bos afvalvrij’ of ‘bos afvalvrij, iedereen blij 😊)

Immers, een nette omgeving zet aan om het afval op de juiste manier weg te doen.

Vragen:

1. Is het gemeentebestuur bereid om dit afvalprobleem aan te pakken en in welke tijdsperiode?
2. Als er al acties voorzien zijn, welke zijn deze acties en wanneer worden ze uitgevoerd?

Antwoord van schepen Nico Bergmans namens het college van burgemeester en schepenen:

“We zijn in een coachingtraject gestapt met OVAM-Mooimakers waarvan de eerste resultaten kortelings zichtbaar zullen worden. Het vuilnisbakkenplan wordt in september verwacht en onze aanpak rond zwerfvuil wordt nog dit voorjaar uitgerold.”

M3. Mondelinge vraag van raadslid Alessia Claes over het nieuwe stadslogo van Scherpenheuvel-Zichem.

Mondelinge vraag van raadslid Alessia Claes over het nieuwe stadslogo:

Een eigen huisstijl van een stad betekent dat elke stadsdienst hetzelfde logo gebruikt, dat iedereen een brief op dezelfde manier schikt, dat de bewoners steeds op dezelfde manier aangesproken worden, enz. Een eigen huisstijl is de eenheid in het visuele en de presentatie die door het herhalend effect tot herkenning leidt. Het doel van de huisstijl is dat de bevolking de stijl van het stadsbestuur in één oogopslag herkent. Daarom is het belangrijk dat alle inwoners, verenigingen, stadsdiensten, enz. de regels van de huisstijl kennen en toepassen.

De N-VA-fractie stelt vast dat de tekst en het beeld niet altijd overeenkomen of niet samen worden gebruikt, wat tot verwarring leidt.

Een voorbeeld: Het nieuwe stadslogo van Scherpenheuvel-Zichem wordt met verschillende kleuren of kleurschakeringen voorgesteld (wit, blauw, rood, roze).

Vragen:

- Wie coördineert de invoering van de nieuwe huisstijl en bij wie kan men terecht om inlichtingen omtrent het gebruik van het logo door derden?
- Bestaat er een procedure die moet worden gevolgd en bestaan er voorschriften waaraan het stadslogo aan moet voldoen? Is er een soort van huisstijl-handboek beschikbaar en is het logo ook auteursrechtelijk beschermd?
- Moet dit door de gemeenteraad of het schepencollege goedgekeurd en geofficialiseerd worden?

Antwoord van schepen Tony Vancauwenbergh namens het college van burgemeester en schepenen:

“De volledige coördinatie gebeurt door de Communicatiedienst. Dus voor alle inlichtingen kan men zich tot deze dienst richten. Er is een gefaseerde planning opgemaakt voor de invoering van de huisstijl:

- aanpassing van alle documenten en visuele dragers.
- volledige vernieuwing infoblad
- bestickering van de gebouwen en het wagenpark
- banners en vlaggen
- ...

Indien derden het logo wensen te gebruiken, dan wordt de aanvraag door de communicatiedienst behandeld, en waar nodig ter goedkeuring voorgelegd aan het college.

Er bestaan verschillende varianten van het logo, waardoor het niet mogelijk is om deze eenduidig ter beschikking te stellen. Per aanvraag wordt bekeken door de CD welke versie en kleur van het logo het meest geschikt is. Deze flexibiliteit in vorm en kleur maakt de nieuwe huisstijl zo sterk. Het huisstijlhandboek is inderdaad ter uwer beschikking op de dienst en kan hier ook bekomen worden. Het logo is nog niet auteursrechtelijk beschermd, maar dit wordt bekeken.

Het huisstijlhandboek werd door het college goedgekeurd op 23 november 2020.”

M4. Mondelinge vraag van raadslid Alex Van Nijlen over de H. Adriaensstraat.

Mondelinge vraag van raadslid Alex Van Nijlen over de H. Adriaensstraat:

Bewoners H. Adriaensstraat vragen klaarheid in verband met het verkeer dat via hun straat zal gestuurd worden als project “Ten Heuvel” volledig af is. Het is duidelijk dat hun straat niet voorzien is op het werfverkeer nu en het verkeer eens de werf beëindigd is.

Vragen:

- Zijn er andere optie voorzien buiten hun straat die in aanmerking komen.
- Zijn er al acties ondernomen door de bouwmaatschappij om die opties te realiseren?
- Moet de stad Scherpenheuvel-Zichem instaan voor een oplossing?
- Is er rekening gehouden met de bijkomende last op de omliggende straten (Koning Albertstraat –Basilieklaan – Michel Janssensstraat).

Antwoord van schepen Nico Bergmans namens het college van burgemeester en schepenen:

“De stad houdt toezicht op alle ontwikkelingen en draagt er zorg voor dat alle verwachte verkeersbewegingen kunnen gedragen worden. Dit wordt onderbouwd in mobiliteitsstudies voor

deze projecten. Er is nog heel wat beweging te verwachten in deze zone en daarbij is het mogelijk dat andere verkeersafwikkelingen mogelijk worden, maar gezien de private aard van de terreinen, kan ik mij daar nu nog niet over uitspreken. De diensten houden de vinger aan de pols.”

M5. Mondelinge vraag van raadslid Alex Van Nijlen over het zwaar verkeer in Scherpenheuvel-Zichem.

Mondelinge vraag van raadslid Alex Van Nijlen over het zwaar verkeer:

We zien meer en meer borden verschijnen in ons straatbeeld met beperking van tonnage. Dit kan inderdaad bijdragen om onze buurten en straten meer leefbaar te maken en te ontlasten van het zwaar verkeer.

Vragen:

- Zijn er plannen om tonnage-beperkingen in te voeren in bepaalde straten of regio's in onze gemeente? Zo ja, welke straten worden in overweging genomen?
- Onder andere de Prattenborgstraat heeft te maken met doorgaand zwaar vervoer. Vorig jaar ontving het stadsbestuur van Scherpenheuvel-Zichem een brief van de provincie Vlaams-Brabant (9 november 2020) waarin wordt voorgesteld om een oplossing in het vooruitzicht te stellen, perspectief te geven op een oplossing of verbetering. Welke acties werden er sinds dit schrijven ondernomen door het stadsbestuur? Wat is het plan van aanpak?

Antwoord van schepen Nico Bergmans namens het college van burgemeester en schepenen:

“We gaan in overleg met AWW om, na de werken aan de Langeberg, de tonnages op de N10 te beperken. We hebben trouwens nu al de omleiding gedeeltelijk verlegd. Het hele zware transportnetwerk wordt momenteel herbekeken op Vlaams niveau en binnen de vervoersregio's.”

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de vergadering om 22.19 uur.

Namens de gemeenteraad,

de algemeen directeur

de voorzitter van de gemeenteraad

Bruno Claes

Arlette Sannen