

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
VAN 19 DECEMBER 2019**

Aanwezig: Manu Claes: burgemeester;
Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Tony Vancauwenbergh,
Inne Pauwels: schepenen;
Marleen Van Meeuwen: voorzitter van de gemeenteraad;
Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens,
Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis,
Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos,
Rudi Vancauwenbergh: raadsleden;
Eva Poelemans: algemeen directeur

Verontschuldigd: Marie Jeanne Hendrickx: schepen;
 Allessia Claes, Koen Vranken, Suzy Wouters: raadsleden

Afwezig:

De voorzitter van de gemeenteraad, Marleen Van Meeuwen, opent de vergadering om 22.31 uur.

Openbare zitting

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;
Gelet op het ontwerp van notulen van de zitting van 28.11.2019
Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms,
Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe,
Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos,
Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding: Geert Janssens

Besluit:

Art. 1. De notulen van de zitting van 28.11.2019 worden goedgekeurd.

2. Rapportering organisatiebeheersing 2018-2019.

Gelet op artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 dat bepaalt dat het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam;

Gelet op artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 dat bepaalt dat de algemeen directeur hierover jaarlijks dient te rapporteren aan de gemeenteraad;

Gelet op het overleg van het managementteam van 02.12.2019;

Gelet op het besluit van de algemeen directeur van 02.12.2019;

Overwegende dat de rapportering 2018 – 2019 over het organisatiebeheersingssysteem is vastgelegd in het document met referentie 29112019Rapportering OBS, inclusief het document met referentie 29112019Handboek OBS;

Overwegende dat de rapportering 2018 – 2019 ter kennisgeving dient worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Art.1. De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering van het organisatiebeheersingssysteem 2018 - 2019 zoals opgenomen in het document met referentie 29112019Rapportering OBS, inclusief het document met referentie 29112019Handboek OBS.

3. Goedkeuring van het kader voor organisatiebeheersing.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, inzonderheid artikel 219 dat stelt dat het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn onderworpen zijn aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de goedkeuring op 02.12.2019 van het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem door het gemeenschappelijk managementteam;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad keurt het algemeen kader voor organisatiebeheersing, met referentie 29112019Kader OBS zoals bijgevoegd als bijlage, goed.

4. Goedkeuring deontologische code mandatarissen.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het ontwerp van deontologische code voor mandatarissen, gebaseerd op het model van VVSG;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De deontologische code voor mandatarissen met referentie DC19122019 wordt goedgekeurd.

5. Goedkeuring evaluatieverslag AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, inzonderheid art. 227;

Gelet op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem;

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur (DLB) aan ieder extern verzelfstandigd agentschap de verplichting oplegt om in het eerste jaar van de legislatuur een evaluatieverslag voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op het ontwerp van evaluatieverslag opgemaakt door GD&A advocaten en Q&A;

Gelet op de goedkeuring van dit verslag door de raad van bestuur van het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem op 02.12.2019;

Overwegende dat

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:
Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad keurt het evaluatieverslag van het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem goed.

6. Goedkeuring notariële akte betreffende de site Ten Heuvel.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het project Ten Heuvel aan de achterzijde van de parking van het stadhuis;

Overwegende dat een aantal afspraken werden vastgelegd tussen de projectontwikkelaar en de eigenaars van de aanpalende percelen, waaronder de stad, in een overeenkomst goedgekeurd door de gemeenteraad op 12.09.2019;

Overwegende dat de erfdienstbaarheden waarvan sprake in deze overeenkomst moeten worden vastgelegd in een notariële akte;

Gelet op het ontwerp van akte;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:
Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De ontwerpakte met referentie 'N Vestiging erfdienstbaarheid - DC ontwerp1' wordt goedgekeurd.

7. Toetreding van het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem (stad en OCMW gezamenlijk) tot de vzw eerstelijnszone Demerland.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 26.04.2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17.05.2019 tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende de inwerkingtreding van het decreet van 26.04.2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29.06.2018 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorgraden;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27.11.2017 tot formele engagementsverklaring van het OCMW bij de aanvraag van de eerstelijnszone Demerland;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 04.12.2017 tot formele engagementsverklaring van de stad bij de aanvraag van de eerstelijnszone Demerland;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29.01.2018 tot bekrachtiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 04.12.2017 tot formele engagementsverklaring van de stad bij de aanvraag van de eerstelijnszone Demerland;

Overwegende dat de eerstelijnszone Demerland het werkingsgebied van de gemeenten Aarschot, Begijnendijk, Bekkevoort, Diest, Scherpenheuvel-Zichem en Tielt-Winge bevat;

Overwegende dat de eerstelijnszones worden bestuurd door een zorgraad die instaat voor het realiseren en versterken van de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, beroepsgroepen, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, verenigingen van mantelzorgers en vrijwilligers met als doel te evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag;

Gelet op de prioritaire taken van de zorgraad nl. afstemming organiseren tussen de zorgaanbieders, interdisciplinaire en kringwerking beroepsgroepen stimuleren, ondersteunen van het lokaal sociaal beleid en het geïntegreerd breed onthaal en aanleveren van gegevens voor de sociale kaart;

Overwegende dat overeenkomstig art. 386§3 decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 gemeenten niet mogen deelnemen in rechtspersonen die niet belast zijn met welbepaalde taken van gemeentelijk belang, tenzij er voor die deelname een andere decretale of wettelijke rechtsgrond bestaat;

Overwegende dat deze decretale rechtsgrond voor de lokale besturen om deel te nemen in de rechtsorganen van de vzw-zorgraad het vermelde decreet eerstelijnszorg van 26.04.2019 is, zodat de lokale besturen op basis van dit vermeld decreet kunnen deelnemen in de rechtsorganen van de vzw-zorgraad en niet op basis van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Overwegende dat de leden van de clusters binnen elke cluster elk een kandidaat afgevaardigde moeten aanduiden die namens de organisatie wenst te zetelen in de zorgraad;

Gelet op art. 12 van het decreet eerstelijnszorg van 26.04.2019 dat bepaalt dat het lokaal bestuur een persoon afvaardigt die namens het lokaal bestuur wordt aangewezen om dit lokaal bestuur te vertegenwoordigen in de zorgraad, waarbij deze vertegenwoordiger van het lokaal bestuur zowel een personeelslid als een mandataris kan zijn;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12.09.2019 tot aanduiding van het diensthoofd maatschappelijk welzijn OCMW als kandidaat afgevaardigde om het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem (stad en OCMW gezamenlijk) te vertegenwoordigen binnen de cluster lokale besturen in de zorgraad van eerstelijnszone Demerland;

Overwegende dat er momenteel een voorlopige zorgraad is opgericht van de eerstelijnszone Demerland,

Overwegende dat de (definitieve) zorgraden volgens de regelgeving het statuut van een vzw moeten aannemen;

Gelet op de ontwerpstatuten van de nog op te richten vzw eerstelijnszone Demerland;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad beslist om als stad Scherpenheuvel-Zichem toe te treden tot de vzw eerstelijnszone Demerland. Aangezien ook het OCMW een dergelijke beslissing zal nemen is het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem (stad en OCMW gezamenlijk) vertegenwoordigd binnen de cluster lokale besturen in de zorgraad van de vzw eerstelijnszone Demerland.

8. Vaststelling van het belastingreglement op tweede verblijven.

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 en artikel 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Overwegende dat er door de aanwezigheid van tweede verblijven op het grondgebied kosten ontstaan voor de gemeente op het gebied van veiligheid, infrastructuur en afvalbeheersing;

Overwegende dat het te verantwoorden is dat een deel van die kosten worden doorgerekend aan de eigenaars van de tweede verblijven;

Overwegende dat het beschermen van het wonen in woongebied een belangrijk uitgangspunt is voor de gemeente, waarbij we het gebruik van een woning als tweede verblijf in woongebied wensen te ontmoedigen aangezien dit tot gevolg heeft dat woningen een bepaalde tijd onbewoond zijn;

Overwegende dat de aanwezigheid van tweede verblijven in woongebied een grote weerslag kan hebben op onbewoondheid en uitzicht in de gemeente;

Overwegende dat tweede verblijven voornamelijk een recreatieve functie hebben en bijgevolg eerder thuishoren in recreatiegebied;

Overwegende dat de aanwezigheid van tweede verblijven buiten woongebied en recreatiegebied niet wenselijk is;

Overwegende dat een differentiatie van tarieven volgens de zone waarin het tweede verblijf is gelegen bijgevolg aangewezen is;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Aanslagjaar en belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de tweede verblijven.

Art. 2. Omschrijving begrip 'tweede verblijf'

Als tweede verblijf wordt beschouwd:

- **in woongebied in de ruime zin:** elke woning, zelfstandig of niet-zelfstandig, waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters voor het hoofdverblijf maar die op elk ogenblik als hoofdverblijf kan worden gebruikt en die als dusdanig ingericht en uitgerust is. Dit betekent dat de eigenaar, de huurder of de gebruiker van de betreffende constructie zich er tijdelijk of duurzaam moet kunnen vestigen, wat inhoudt dat alle daartoe noodzakelijke infrastructuur moet aanwezig zijn;
- **buiten de woongebieden en de recreatiegebieden of in een recreatiegebied waarvoor een RUP kleinschalig wonen is opgemaakt:** elke woning waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters voor het hoofdverblijf;
- **in recreatiegebied:** elke woning waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters voor het hoofdverblijf. Het betreft landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans die al dan niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Art. 3. Lijst van de tweede verblijven

§1. De lijst van tweede verblijven omvat alle woningen die als dusdanig werden aangegeven en/of als dusdanig kunnen worden beschouwd, en waarvan het gebruik als tweede verblijf werd aangetoond of bewezen kan worden geacht, rekening houdend met de bepalingen van artikel 2. Doorslaggevend daarbij is dat de diverse materiële aanwijzingen, getuigenissen en verslagen in dezelfde richting wijzen. De administratie beoordeelt het gebruik van de woongelegenheden als tweede verblijf op basis van één of meerdere van de volgende beoordelingscriteria:

1. De toegankelijkheid van de woning;
2. De stabiliteit/veiligheid van de woning;
3. De inrichting en bemeubeling van de woning;
4. Het onderhoud van de tuin;
5. Een bewijs van aansluiting energie, water en/of telecom;
6. Een bewijs van gebruik van energie, water en/of telecom;
7. De aanwezigheid van sanitaire voorzieningen;
8. De aanwezigheid van verwarmingsmiddelen;

9. Het huurcontract en het bewijs van de betaling van de huur;
10. Het conformiteitsattest;
11. Een verklaring van de frequentie van het gebruik van de woning, eventueel aangevuld met getuigenissen van burens, postbode, wijkagent,...

Deze lijst is niet limitatief.

- §2. Indien deze stukken onvoldoende bewijs leveren, kan de administratie bijkomende bewijsstukken opvragen en/of overgaan tot een plaatsbezoek. Indien een plaatsbezoek geweigerd wordt of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning, dan wordt het gebruik als tweede verblijf niet aanvaard tenzij de belastingplichtige binnen een termijn van 30 kalenderdagen na weigering alsnog de vereiste bewijsstukken voorlegt en/of de toegang tot de woning verleent.
- §3. Een woning die is opgenomen in het leegstandsregister, kan pas aanvaard worden nadat aangetoond of bewezen werd dat de woning in gebruik is als tweede verblijf.
- §4. Als uit de staat van de als tweede verblijf aangemelde constructie blijkt dat deze niet op elk ogenblik als woning kan worden gebruikt, zal de administratie de aanvraag tot tweede verblijf weigeren, ongeacht de aangebrachte bewijsstukken en het plaatsbezoek.

Art. 4. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

Art. 5. Informatieplicht van de belastingplichtige

- §1. De eigenaar van het tweede verblijf is ertoe gehouden de administratie onverwijld in te lichten van de overdracht van de constructie, of van het feit dat de constructie niet langer als tweede verblijf gebruikt wordt. Met overdracht wordt gelijkgesteld de vestiging van een recht van opstal of erfpacht.
- §2. De overdracht is pas tegenstelbaar ten aanzien van de gemeente vanaf de datum van de notariële akte.
- §3. Als de eigenaar van het tweede verblijf nalaat de kennisgeving van overdracht te doen, wordt hij als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Art. 6. Aanslagvoet en berekeningsbasis

De belasting wordt vastgesteld per tweede verblijf dat volgens het gewestplan Aarschot-Diest (K.B. d.d. 7 november 1978) gelegen is:

- in een woongebied in de ruime zin **€ 1.000**
- buiten de woongebieden en de recreatiegebieden
of in een recreatiegebied waarvoor een RUP
kleinschalig wonen is opgemaakt **€ 750**
- in een recreatiegebied **€ 350**

De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar volgens de toestand op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 7. Vrijstellingen

Worden niet beschouwd als tweede verblijf:

- tenten
- woonaanhangwagens
- verplaatsbare caravans
- de woongelegenheid die werd opgenomen op een inventaris of register in het kader van de gemeentebelasting op woningen en/of gebouwen die beschouwd worden als onbewoonbaar en/of ongeschikt
- kamergebonden of terreingebonden logies zoals beschreven in het logiesdecreet van 01.04.2017.

Art. 8. Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 9. Aangifteplicht

De belastingplichtige ontvangt een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 31 december van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Art. 10. Procedure van ambtshalve vaststelling

Bij gebrek aan aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belasting ambtshalve gevestigd worden op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Art. 11. Belastingverhoging

De ambtshalve belasting word verhoogd met een bedrag gelijk aan de belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Art. 12. Betaaltermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

9. Vaststelling van het inventarisatie- en belastingreglement op de leegstand van gebouwen en woningen.

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 en artikel 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27.03. 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode dat de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16.11.2018 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet van 27.03.2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid;

Het besluit van de gemeenteraad van 12.09.2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het intergemeentelijk samenwerkingsverband lokaal woonbeleid goed te keuren;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt wordt wegens de groter wordende ecologische en maatschappelijke druk;

Overwegende dat leegstaande woningen en gebouwen een schaarste aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen en gebouwen meebrengt met een stijging van huur-en verkoopprijzen als gevolg;

Overwegende dat leegstaande woningen en gebouwen een negatieve impact kunnen hebben op de leefomgeving en de uitstraling ervan;

Overwegende dat bewoonde woningen zorgen voor een levendige omgeving, meer sociale controle en een groter veiligheidsgevoel;

Overwegende dat op basis van het decreet van 27.03.2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende dat een heffing een ontradend effect heeft en een instrument is om het aanbod aan beschikbare panden te bevorderen;

Overwegende de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande inventarisatiereglement en het bestaande belastingreglement;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Bedrijfsruimte:** de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren. Uitgesloten is het perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de eigenaar een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats.
- b. **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeningswijze:
 - a. een aangetekend schrijven;
 - b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c. **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten.
- d. **IGO div:** de intergemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeente is belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;
- e. **Leegstaand gebouw:** een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde omgevingsvergunning of meldingsakte zoals vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.
- f. **Leegstaande woning:** een woning die gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;
- g. **Leegstandsregister:** het gemeentelijk register dat de lijst bevat van leegstaande woningen en gebouwen;
- h. **Opnamedatum:** datum waarop de woning of het gebouw opgenomen wordt in het leegstandsregister;
- i. **Registerbeheerder:** de door IGO div aangestelde personeelsleden die belast worden met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister voor woningen en gebouwen;
- j. **Verjaardag:** het ogenblik van het verstrijken van elke periode van 12 maanden vanaf de

- opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt;
- k. **Woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;
 - l. **Zakelijk gerechtigde:** de houder van een van de volgende zakelijke rechten:
 - a. de volle eigendom;
 - b. het recht van opstal of van erfpacht;
 - c. het vruchtgebruik.

Hoofdstuk I: Leegstandsregistratie

Art. 2. Bevoegdheid inzake de opmaak, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister

- §1. De gemeente draagt in navolging van de overeenkomst inzake ondersteuning van het lokaal woonbeleid met IGO div, de bevoegdheid tot opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister over aan de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging IGO div. Concreet betekent dit dat de door IGO div aangeduide personeelsleden, zijnde de registerbeheerders, belast worden met volgende taken:
- a. de opsporing en vaststelling van leegstand: vermoedenslijst trekken uit het bevolkingsregister, uitzuiveren van deze lijst, uiterlijke schouwing, opstellen beschrijvend verslag en fotodossier, opvragen gegevens nutsbedrijven;
 - b. opmaak en ondertekening van het opnameattest;
 - c. de kennisgeving van de beslissing tot opname aan de zakelijk gerechtigde(n);
 - d. de opname van woningen/gebouwen in het leegstandsregister;
 - e. de beoordeling van de verzoeken tot schrapping uit het leegstandsregister;
 - f. de schrapping van woningen/gebouwen uit het leegstandsregister.
- §2. Het college van burgemeester en schepenen blijft exclusief bevoegd voor de beroepen tegen de opname in het leegstandsregister, de beslissingen inzake het toekennen van vrijstellingen met betrekking tot de gemeentelijke leegstandsbelasting en de beroepen tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping.

Art. 3. Leegstandsregister

§1. De registerbeheerder maakt een lijst met leegstaande woningen en gebouwen op die worden opgenomen in het leegstandsregister.

§2. Elk register bevat minimum volgende gegevens:

- a. het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- b. de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- c. de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht;
- d. het nummer en de datum van het opnameattest; De opnamedatum is de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste keer in het leegstandsregister wordt opgenomen. Als datum geldt de datum van opmaak van het opnameattest tot vaststelling van de leegstand. De opnamedatum is het referentiepunt om de verjaardag te bepalen.

Art. 4. Vaststelling van leegstand

- §1. De registerbeheerder spoort de leegstand op en maakt een verslag op van de indicaties die de leegstand staven. De beoordeling van leegstand gebeurt op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:
- a. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
 - b. het ontbreken van aansluitingen voor nutsvoorzieningen of het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten;
 - c. de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
 - d. de aanvraag om vermindering van de onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
 - e. indien het een gebouw betreft het ontbreken van een vestigings-/ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
 - f. Het ontbreken van afvalophaling op het adres;

- g. de toegang is geblokkeerd of wordt bemoeilijkt door obstakels, versperring en/of dichte begroeiing;
 - h. de toegang is verzegeld;
 - i. dichtgemaakte raam- en deuropeningen;
 - j. geen winddichtheid van het gebouw of de woning;
 - k. geen waterdichtheid van het gebouw of de woning;
 - l. de woning/het gebouw bevat ernstige vernielingen;
 - m. structurele verbouwingswerkzaamheden;
 - n. het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
 - o. geblindeerde ramen;
 - p. neergelaten rolluiken en/of gesloten klapluiken;
 - q. ernstige uitwendige bevuiling;
 - r. afwezige, onbruikbare of overvolle brievenbus;
 - s. een bij de woning of het gebouw horende tuin die langdurig niet of slecht onderhouden is;
 - t. het niet of niet volledig bemeubeld zijn van de woning;
 - u. de vloeroppervlakte van het gebouw is voor meer dan 50% niet in gebruik.
- §2. Een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie.
- §3. Een woning die of gebouw dat geïnventariseerd staat als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister en omgekeerd.
- §4. Een woning die of gebouw dat geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.
- §5. Een tweede verblijf dat niet als zodanig wordt gebruikt zal opgenomen worden in het leegstandsregister.

Art. 5. Kennisgeving van de opname in het leegstandsregister

§1. Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de registratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

De kennisgeving bevat:

- a. het opnameattest met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- b. informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- c. informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- d. informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Elk opnameattest bevat volgende gegevens:

- a. het adres en de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- b. de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde;
- c. het nummer en de datum van het opnameattest;
- d. de indicaties die de leegstand staven;
- e. een fotodossier.

§2. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop het opnameattest betrekking heeft.

Art. 6. Beroep tegen opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending

van het opnameattest, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en per beveiligde zending overgemaakt worden. Het dient minstens volgende gegevens te bevatten:

- a. identiteit en adres van de indiener;
 - b. vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
 - c. één of meer bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw niet leegstaat.
- Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat- stagiair.

§2. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als:

- a. het beroepschrift te laat is ingediend;
- b. het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde of zijn gemachtigde;
- c. het beroepschrift niet ondertekend is.

Als het beroep onontvankelijk is, wordt dat aan de indiener meegedeeld.

§4. Als het beroep ontvankelijk is, wordt de gegrondheid onderzocht. Dit kan gebeuren op basis van bijgevoegde stukken maar ook door een feitenonderzoek ter plaatse. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot de woning of het gebouw geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroepschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§6. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het leegstandsregister.

Art. 7. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. De zakelijk gerechtigde kan een gemotiveerd verzoek tot schrapping richten tot de registerbeheerder. Dit verzoek bevat:

- a. de identiteit en het adres van de indiener;
- b. de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- c. de bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of woning geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

§2. Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

§3. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, als de zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden wordt gebruikt in overeenstemming met haar functie. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig haar functie.

§4. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als de zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig haar functie.

§5. Een gesloopte leegstaande woning of een gesloopt leegstaand gebouw wordt als onbestaande beschouwd en geschrapt uit het leegstandsregister van zodra de werken beëindigd zijn en alle puin van het perceel is verwijderd. Als schrappingsdatum geldt de datum van het oudste bewijsstuk dat de beëindiging van de sloopwerken en het geruimd puin kan verifiëren. De bewijslast ligt bij de zakelijk gerechtigde en kan, uitgezonderd de eed, op verschillende wijzen aangeleverd worden.

Als de zakelijk gerechtigde geen bewijsstukken bij het gemotiveerd verzoek tot schrapping voegt, neemt de registerbeheerder de dag van melding van de sloop als schrappingsdatum na onderzoek ter plaatse dat de beëindiging van de sloopwerken en de ruiming van het puin bevestigt.

§6. Na onderzoek neemt de administratie een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na ontvangst van het verzoek.

§7. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

Hoofdstuk II: Belastingen

Art. 8. Aanslagjaar en belastbaar feit

§1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

Art. 9. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht op de leegstaande woning of het leegstaand gebouw op de verjaardag van de opname. Als er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de totale belastingschuld, dat wil zeggen dat het volledige bedrag van de belasting bij één van hen kan worden opgeëist.

§2. Bij overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager de verkrijger op de hoogte brengen van de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister. Daarnaast moet de overdrager van het zakelijk recht de gemeente per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte of een attest van de notaris bezorgen, binnen twee maanden na het verlijden van deze akte. De kopie of het attest bevat minstens volgende gegevens:

- a. naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel ende aard van het zakelijk recht dat wordt overgedragen;
- b. datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- c. nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw, dit wil zeggen: het adres en kadastraal nummer van het overgedragen goed en de oppervlakte.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van het zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Art. 10. Aanslagvoet en berekeningsbasis

De belasting bedraagt 1.300 euro voor een leegstaand gebouw of woning; Per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermeerderd met 100 %.

De verschuldigde belasting bedraagt dan voor:

- 1ste termijn 100%
- 2de termijn 200 %
- 3de termijn 300 %
- vanaf 4de termijn 400 %

Bijkomende bepalingen:

- De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.
- Zolang de leegstaande woning of het leegstaand gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt en er geen lopende vrijstelling van de leegstandsbelasting is, is deze verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden.

Art. 11. Vrijstellingen

§1. Uitsluitend de vrijstellingen die opgesomd zijn in artikel 11§4 van dit reglement worden toegepast en kunnen slechts aangevraagd worden via het daartoe bestemde aanvraagformulier, dat als bijlage aan dit reglement opgenomen werd. Dit aanvraagformulier wordt, vergezeld van de nodige bewijsstukken, per beveiligde zending bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Een aanvraag van een vrijstelling moet het college van burgemeester en schepenen bereikt hebben voor het verstrijken van de eerste of een volgende termijn van twaalf maanden na datum van opname in het leegstandsregister. Eens de verjaardag van de opnamedatum is verlopen, kan er geen vrijstelling meer gevraagd worden voor die periode en zal de belasting verschuldigd zijn.

§3 Een aanvraag van een verlenging van een vrijstelling moet het college van burgemeester en schepenen bereiken hebben voor het einde van de lopende vrijstelling. Eens de lopende vrijstelling verstreken is, kan er geen verlenging van deze vrijstelling meer gevraagd worden.

§4. Op basis van volgende gronden kan een vrijstelling verleend worden:

- a. De woning of het gebouw is vrijgesteld als de belastingplichtige minder dan 12 maanden het zakelijk recht over het gebouw of de woning heeft. Deze vrijstelling geldt tot 24 maanden na het verkrijgen van het zakelijk recht op deze woning of dit gebouw. Dit bewijs dient afgeleverd te worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van de notariële akte.
- b. De woning is vrijgesteld als minimum één belastingplichtige, zakelijk gerechtigde in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of minstens voor één jaar werd opgenomen in een (psychiatrische) instelling of ziekenhuis. De belastingplichtige moet tot op het ogenblik dat hij/zij in de ouderenvoorziening, instelling of ziekenhuis opgenomen werd deze woning als officiële hoofdverblijfplaats gebruikt hebben en de woning mag niet tegelijk voorkomen op het leegstandsregister en het register verwaarloosde woningen en/of gebouwen. Een attest van verblijf in de ouderenvoorziening of instelling moet worden voorgelegd. Deze vrijstelling wordt toegekend voor een periode van 36 maanden na opname in de voorziening.
- c. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
- d. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 36 maanden volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.
- e. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 24 maanden volgend op de datum van aflevering van de vergunning.
- f. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt zonder dat er een omgevingsvergunning vereist is voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. In dit geval moet er een renovatiedossier voorgelegd worden dat minstens de volgende elementen bevat:
 1. een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
 2. een plan of tekening van de toestand na renovatie als deze verschillend is van a;
 3. een overzicht van de werken die uitgevoerd worden;
 4. een raming van de kosten met de offertes en/of facturen van de reeds uitgevoerde werken;
 5. een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken uitgevoerd worden
 6. een akkoord van de mede-zakelijk gerechtigden (indien van toepassing)De aanvrager geeft toelating om de woning of het gebouw en de geplande en uitgevoerde werken te controleren. De bevoegde overheid kan de aanvraag weigeren wanneer de bedoelde werken en investeringen onvoldoende zijn om 12 maanden te duren en/of wanneer de woning na de werken nog niet zou voldoen aan de normen van de Vlaamse wooncode.

Deze vrijstelling geldt per woning of gebouw voor een periode van 12 maanden en is tweemaal aaneensluitend verlengbaar voor telkens 12 maanden. De aanvrager voegt bij de verlengingsaanvraag:

 1. één of meer facturen van maximum 12 maanden oud die betrekking heeft op de uitgevoerde renovatiewerken;
 2. in geval punt e. van bovenstaande paragraaf niet meer realiseerbaar is: een verantwoording waaruit blijkt dat de werken niet konden worden afgerond en een

aangepast tijdsschema.

- g. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer een omgevingsvergunning afgeleverd werd voor sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 12 maanden volgend op de datum van aflevering van de omgevingsvergunning en kan per woning of gebouw slechts 1 keer aangevraagd worden.
- h. Het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.
- i. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer deze is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of gebouwen en er hiervoor een gemeentelijke belasting verschuldigd is door de zakelijk gerechtigde conform het gemeentelijk belastingreglement. Indien de woning of het gebouw zich op beide inventarissen bevindt, kan er geen vrijstelling toegekend worden als de anciënniteit op de gemeentelijke leegstandsinventaris hoger is dan die van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of gebouwen.
- j. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het beschermd is als monument of stads- of dorpsgezicht, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt tot 60 maanden vanaf de beslissing tot bescherming of opname op de inventaris.
- k. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 12 maanden volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik. Deze vrijstelling kan telkens voor een periode van 12 maanden verlengd worden. De bewijslast hiervan ligt bij de belastingplichtige.

§4. De vrijstelling van belasting heeft geen impact op de opname van de woning of het gebouw in het leegstandsregister. De anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de belasting zal worden berekend op basis van de opnamedatum.

Art. 12. Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 13. Betaaltermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 14. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2020 en vervangt alle voorafgaande reglementen met betrekking tot het inventariseren en belasten van leegstaande woningen en gebouwen.

Art. 15. Lopende vrijstellingen

Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen van 30.12.2013 blijven geldig voor de looptijd bepaald in dat reglement.

10. Vaststelling van het inventarisatie- en belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen.

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 en artikel 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode dat de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16.11.2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;
Gelet op het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
Gelet op het decreet van 22.12.1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder de artikelen 24 en 25;
Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft, omdat verwaarlozing leidt tot verloedering, wat extra taken meebrengt voor de gemeente;
Overwegende dat op basis van het decreet van 22.12.1995 gemeenten een register van verwaarloosde woningen en gebouwen kunnen bijhouden;
Overwegende dat de strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen maar een effect zal hebben als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting;
Gelet op de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;
Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande registratiereglement en het bestaande belastingreglement;
Gelet op de financiële toestand van de gemeente;
Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
 Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
 Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
 Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
 Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
 Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Bedrijfsruimte:** de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren. Uitgesloten is het perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de eigenaar een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats;
- b. **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 1. een aangetekend schrijven,
 2. een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c. **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten;
- d. **IGO div:** de intergemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeente is belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register verwaarlozing;
- e. **Verwaarlozingsregister:** het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 3 van dit reglement;
- f. **Opnamedatum:** de datum waarop de woning of het gebouw opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister;
- g. **Registerbeheerder:** de door IGO div aangeduide personeelsleden die belast worden met volgende taken: de opsporing en vaststelling van verwaarlozing, de kennisgeving van de beslissing tot opname aan de zakelijk gerechtigde, de opname van woningen/gebouwen in het verwaarlozingsregister, de beoordeling van de verzoeken tot schrapping uit het verwaarlozingsregister, de schrapping van woningen/gebouwen uit het verwaarlozingsregister.
- h. **Verjaardag:** het ogenblik waarop een nieuwe periode van 12 maanden verstreken is sinds de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt;
- i. **Woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;
- j. **Zakelijk gerechtigde:** de houder van een van de volgende zakelijke rechten:
 1. de volle eigendom;

2. het recht van opstal of van erfpacht;
3. het vruchtgebruik;

Hoofdstuk I: Registratie van verwaarlozing

Art. 2. Bevoegdheid inzake de opmaak, het beheer en de actualisering van het verwaarlozingsregister

§1. De gemeente draagt in navolging van de overeenkomst inzake ondersteuning van het lokaal woonbeleid met IGO div de bevoegdheid tot de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk verwaarlozingsregister over aan de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging IGO div. Concreet betekent dit dat de door IGO div aangeduide personeelsleden, zijnde de registerbeheerders, belast worden met volgende taken:

- a. de opsporing en vaststelling van verwaarlozing: uiterlijke schouwing, opstellen beschrijvend verslag en fotodossier;
- b. opmaak en ondertekening van het opnameattest;
- c. de kennisgeving van de beslissing tot opname aan de zakelijk gerechtigde(n);
- d. de opname van woningen/gebouwen in het verwaarlozingsregister;
- e. de beoordeling van de verzoeken tot schrapping uit het verwaarlozingsregister;
- f. de schrapping van woningen/gebouwen uit het verwaarlozingsregister.

§2. Het college van burgemeester en schepenen blijft exclusief bevoegd voor de beroepen tegen de opname in het verwaarlozingsregister, de beslissingen inzake het toekennen van vrijstellingen met betrekking tot de gemeentelijke verwaarlozingsheffing en de beroepen tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping.

Art. 3. Verwaarlozingsregister

§1. De registerbeheerder maakt een lijst met verwaarloosde woningen en gebouwen op die worden opgenomen in het verwaarlozingsregister.

§2. Elk register bevat minimum volgende gegevens:

- a. het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- b. de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- c. de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht,
- d. het nummer en de datum van het opnameattest. De opnamedatum is de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste keer in het verwaarlozingsregister wordt opgenomen. Als datum geldt de datum van opmaak van het opnameattest tot vaststelling van de verwaarlozing. De opnamedatum is het referentiepunt om de verjaardag te bepalen.

Art. 4. Vaststelling van verwaarlozing

§1. De registerbeheerder stelt de verwaarlozing van een woning of gebouw vast in een genummerd opnameattest waaraan minstens één foto wordt toegevoegd. Deze vaststelling gebeurt aan de hand van het model technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. De datum van de vaststelling is de datum van het opnameattest, en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister. Het verslag bevat naast een omstandig verslag drie categorieën die de ernst van verwaarlozing beschrijven:

- A. klein gebrek en/of minimale verwaarlozing;
- B. gematigd gebrek en/of verwaarlozing;
- C. ernstig gebrek en/of verwaarlozing.

§2. Een woning of gebouw wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer volgende gebreken op het technisch verslag vastgesteld werden:

- 8 of meer gebreken van categorie A en/of;
- 3 gebreken of meer van categorie B en/of;
- 1 of meer gebrek(en) van categorie C.

§3. Een woning die of een gebouw dat geïnventariseerd staat als ongeschikt en/of onbewoonbaar, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister en omgekeerd.

§4. Een woning die of een gebouw dat geïnventariseerd staat als leegstand, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister en omgekeerd.

Art. 5. Kennisgeving van de opname in het verwaarlozingsregister

§1. Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de registratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

- a. het opnameattest met het technisch en omstandig verslag,
- b. informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister,
- c. informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister,
- d. informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

§2. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop het opnameattest betrekking heeft.

Art. 6. Beroep tegen de opname in het verwaarlozingsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en per beveiligde zending overgemaakt worden. Het dient minstens volgende gegevens te bevatten:

- a. identiteit en adres van de indiener;
- b. vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft,
- c. één of meer bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw niet verwaarloosd is.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als:

- a. Het beroepschrift te laat is ingediend;
- b. Het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde of zijn gemachtigde;
- c. Het beroepschrift niet ondertekend is.

Als het beroep onontvankelijk is, wordt dat aan de indiener meegedeeld.

§4. Als het beroep ontvankelijk is, wordt de gegrondheid onderzocht. Dit kan gebeuren op basis van bijgevoegde stukken maar ook door een feitenonderzoek ter plaatse. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot de woning of het gebouw geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroepschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§6. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het verwaarlozingsregister.

Art. 7. Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§1. De zakelijk gerechtigde kan een gemotiveerd verzoek tot schrapping richten tot de registerbeheerder. Dit verzoek bevat:

- a. de identiteit en het adres van de indiener;
- b. de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;

§2. De registerbeheerder voert een plaatsbezoek uit binnen een termijn van goede orde van negentig dagen. De registerbeheerder maakt voor dit plaatsbezoek gebruik van het technisch verslag verwaarlozing. Als uit het technisch verslag van het plaatsbezoek blijkt dat de woning niet meer verwaarloosd is, schrapt de registerbeheerder de woning of het gebouw uit het register op datum van aanvraag tot schrapping.

§3. Een gesloopte woning of een gesloopt gebouw wordt uit het verwaarlozingsregister geschrapt van zodra de werken beëindigd zijn en alle puin van het perceel is verwijderd. Als schrappingsdatum geldt de datum van het oudste bewijsstuk dat de beëindiging van de sloopwerken en het geruimde puin kan verifiëren. De bewijslast ligt bij

de zakelijk gerechtigde en kan, uitgezonderd de eed, op verschillende wijzen aangeleverd worden.

Als de zakelijk gerechtigde geen bewijsstukken bij het gemotiveerd verzoek tot schrapping voegt, neemt de registerbeheerder de dag van melding van de sloop als schrappingsdatum na onderzoek ter plaatse dat de beëindiging van de sloopwerken en de ruiming van het puin bevestigt.

- §4. Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.
- §5. De registerbeheerder neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De registerbeheerder brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.
- §6. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

Hoofdstuk II: Belastingen

Art. 8. Aanslagjaar en belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022 wordt een jaarlijkse belasting geheven op woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

Art. 9. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de opname.

Als er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de totale belastingschuld, dat wil zeggen dat het volledige bedrag van de belasting bij één van hen kan worden opgeëist.

§ 2. Bij overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager de verkrijger op de hoogte brengen van de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister. Daarnaast moet de overdrager van het zakelijk recht de gemeente per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte of een attest van de notaris bezorgen, binnen twee maanden na het verlijden van deze akte. De kopie of het attest bevat minstens volgende gegevens:

- a. naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht, zijn eigendomsaandeel en de aard van het zakelijk recht dat wordt overgedragen;
 - b. datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
 - c. nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw, dit wil zeggen: het adres en kadastraal nummer van het overgedragen goed en de oppervlakte.
- Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van het zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Art. 10. Aanslagvoet en berekeningsbasis

De belasting bedraagt 1.300 euro voor een woning of gebouw.

Per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister staat, wordt de belasting vermeerderd met 100 %. De verschuldigde belasting bedraagt dan voor:

- 1ste termijn 100%
- 2de termijn 200 %
- 3de termijn 300 %
- vanaf 4de termijn 400 %

Bijkomende bepalingen:

- De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister.
- Zolang de woning of het gebouw niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden.

Art. 11. Vrijstellingen

- §1. De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de registerbeheerder.
- §2. Een aanvraag van een vrijstelling moet het college van burgemeester en schepenen bereikt hebben voor het verstrijken van de eerste of een volgende termijn van twaalf maanden na datum van opname in het verwaarlozingsregister. Eens de verjaardag van de opnamedatum is verlopen, kan er geen vrijstelling meer gevraagd worden voor die periode en zal de belasting verschuldigd zijn.
- §3. Een aanvraag van een verlenging van een vrijstelling moet het college van burgemeester en schepenen bereikt hebben voor het einde van de lopende vrijstelling. Eens de lopende vrijstelling verstreken is, kan er geen verlenging van deze vrijstelling meer gevraagd worden.
- §4. Op basis van volgende gronden kan een vrijstelling verleend worden:
- a. De belastingplichtige die de verwaarloosde woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en als die niet over een andere woning beschikt;
 - b. De belastingplichtige die minder dan 12 maanden het zakelijk recht over het gebouw of de woning heeft. Deze vrijstelling geldt tot 24 maanden na het verkrijgen van het zakelijk recht op dit gebouw of deze woning. Dit bewijs dient afgeleverd te worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van de notariële akte;
 - c. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
 - d. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de verwaarlozing. Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan de woning of het gebouw, waardoor de bewoning van de woning of het gebruik van het gebouw geheel of ten dele onmogelijk wordt. Dit dient door de belastingplichtige met alle mogelijke bewijsvoeringen en verklaringen aangetoond te worden. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 36 maanden volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.
 - e. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de verwaarlozing. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 24 maanden volgend op de datum van aflevering van de vergunning.
 - f. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt zonder dat er een omgevingsvergunning vereist is voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de verwaarlozing. In dit geval moet er een renovatiedossier voorgelegd worden dat minstens de volgende elementen bevat:
 1. een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
 2. een plan of tekening van de toestand na renovatie als deze verschillend is van a;
 3. een overzicht van de werken die uitgevoerd worden;
 4. een raming van de kosten met de offertes en/of facturen van de reeds uitgevoerde werken;
 5. een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken uitgevoerd worden
 6. een akkoord van de mede-zakelijk gerechtigden (indien van toepassing)De aanvrager geeft toelating om de woning of het gebouw en de geplande en uitgevoerde werken te controleren. De bevoegde overheid kan de aanvraag weigeren wanneer de bedoelde werken en investeringen onvoldoende zijn om 12 maanden te duren en/of wanneer de woning na de werken nog niet zou voldoen aan de normen van de Vlaamse wooncode. Deze vrijstelling geldt per woning of gebouw voor een periode van 12 maanden en is tweemaal aaneensluitend verlengbaar voor telkens 12 maanden. De aanvrager voegt bij de verlengingsaanvraag:

- één of meer facturen van maximum 12 maanden oud die betrekking heeft of hebben op de uitgevoerde renovatiewerken;
 - in geval punt e. van bovenstaande paragraaf niet meer realiseerbaar is: een verantwoording waaruit blijkt dat de werken niet konden worden afgerond en een aangepast tijdschema.
- g. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer een omgevingsvergunning afgeleverd werd voor sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 12 maanden volgend op de datum van aflevering van de omgevingsvergunning en kan per woning of gebouw slechts 1 keer aangevraagd worden.
- h. Het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.
- i. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer deze is opgenomen in de gemeentelijke register van leegstaande woningen en/of gebouwen en er hiervoor een gemeentelijke belasting verschuldigd is door de zakelijk gerechtigde conform het gemeentelijk belastingreglement. Indien de woning of het gebouw zich op beide registers bevindt, kan er geen vrijstelling toegekend worden als de anciënniteit op het gemeentelijk register verwaarlozing hoger is dan die van het gemeentelijk register van leegstaande woningen en/of gebouwen.
- j. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het beschermd is als monument of stads- of dorpsgezicht, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de verwaarlozing. Deze vrijstelling geldt tot 60 maanden vanaf de beslissing tot bescherming of opname op de inventaris.
- k. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 12 maanden volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik. Deze vrijstelling kan telkens voor een periode van 12 maanden verlengd worden. De bewijslast hiervan ligt bij de belastingplichtige.
- §4. De vrijstelling van belasting heeft geen impact op de opname van de woning of het gebouw in het register van verwaarlozing. De anciënniteit van opname in het verwaarlozingsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de belasting zal worden berekend op basis van de opnamedatum.

Art. 12. Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 13. Betaaltermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 14. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2020 en vervangt alle voorafgaande reglementen met betrekking tot het registreren en belasten van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Art. 15. Lopende vrijstellingen

Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van het belastingreglement van verwaarloosde woningen en gebouwen van 30.03.2017 blijven geldig voor de looptijd bepaald in dat reglement.

11. Vaststelling van het belastingreglement op ongeschikte en onbewoonbare woningen en gebouwen.

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 en artikel 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 22.12.1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, hierna het Heffingsdecreet genoemd;

Gelet op het decreet van 13.12.2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, artikel 2.5.1.0.1.;

Overwegende dat de kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente moet bewaakt worden om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren;

Overwegende dat vanaf het aanslagjaar 2017 de gewestelijke heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen niet wordt geheven in gemeenten met een eigen belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen teneinde een dubbele heffing te vermijden, mits deze in

overeenstemming is met artikel 2.5.1.0.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 16. Aanslagjaar en belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op de woningen, gelegen op het grondgebied van de gemeente, die opgenomen zijn in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a. een aangetekend schrijven;
 - b. een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- **Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen:** de inventaris vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;
- **Inventarisatiedatum:** de datum waarop een woning in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen is opgenomen;
- **Woning:** het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;
- **Zakelijk gerechtigde:** de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - a. de volle eigendom;
 - b. het recht van opstal of van erfpacht;
 - c. het vruchtgebruik.

Art. 17. Belastingplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de ongeschikte of onbewoonbare woning op de verjaardag van de inventarisatiedatum;

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen;

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van notariële akte bezorgen aan de stad, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsdeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- een nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning.

Als de overdrager van het zakelijk recht nalaat deze kennisgeving te doen, wordt hij, in afwijking van § 1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Art. 18. Aanslagvoet en berekeningsbasis

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- § 1. Voor de eerste termijn van 12 opeenvolgende maanden opname in de inventaris:
1. voor een kamer zoals vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 10° bis, van de Vlaamse

- Wooncode: € 500
2. voor elke andere woning: € 1.300
- § 2. Per bijkomende nieuwe termijn van 12 opeenvolgende maanden dat de woning in gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen staat, wordt de belasting vermeerderd met 100%.
De verschuldigde belasting bedraagt dan voor:
- 1^{ste} termijn: 100 %
 - 2^{de} termijn: 200 %
 - 3^{de} termijn: 300 %
 - vanaf 4^{de} termijn: 400 %
- van het bedrag vermeld in artikel 3, § 1.
- § 3. De anciënniteit van de belasting wordt bepaald volgens de anciënniteit die de woning opgebouwd heeft binnen de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

Bijkomende bepalingen:

- De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning gedurende 12 opeenvolgende maanden opgenomen is in deze inventaris of, voor woningen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisdatum.
- Zolang de woning niet is geschrapt uit deze inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van 12 maanden.

Art. 19. Vrijstellingen

- § 1. Er wordt een vrijstelling verleend aan de houder van het zakelijk recht die de woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en over geen enkele andere woning beschikt.
- § 2. Er wordt een vrijstelling van 24 maanden verleend aan de nieuwe zakelijk gerechtigde die minder dan 12 maanden het zakelijk recht over de woning heeft. Dit bewijs dient geleverd te worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van de notariële akte.
- § 3. Een vrijstelling wordt verleend indien de woning:
1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
 2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
 3. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling geldt 36 maanden vanaf de datum van de vernieling of beschadiging. Onder een ramp wordt verstaan elke onvoorziene gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan de woning of het gebouw, waardoor de bewoning van de woning geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Dit dient door de belastingplichtige met alle mogelijke bewijsvoeringen en verklaringen aangetoond te worden.
 4. gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken. Deze vrijstelling geldt gedurende 24 maanden volgend op de datum van aflevering van de omgevingsvergunning.
 5. gerenoveerd wordt blijkens een gedetailleerd renovatiedossier waaruit blijkt dat de vastgestelde woningkwaliteitsproblemen zullen verholpen worden, op voorwaarde dat de geplande renovatiewerken niet vergunningsplichtig zijn. Deze vrijstelling geldt 12 maanden per woning. Het gedetailleerd renovatiedossier moet minstens de volgende elementen bevatten:
 - a. een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
 - b. een plan of tekening van de toestand na renovatie als deze verschillend is van a;
 - c. een overzicht van de werken die uitgevoerd worden;
 - d. een raming van de kosten met de offertes en/of facturen van reeds uitgevoerde werken;
 - e. een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken uitgevoerd worden.

De aanvrager van de vrijstelling van belasting geeft toelating de geplande en uitgevoerde werken te controleren. De bevoegde overheid kan de aanvraag

tot vrijstelling van belasting weigeren wanneer de bedoelde werken en investeringen onvoldoende zouden zijn om één jaar te duren en/of wanneer de geplande renovatie werken de verwaarlozing niet zullen verhelpen. De aanvraag is tweemaal aansluitend verlengbaar voor telkens 12 maanden. De aanvraag voor een eerste en tweede verlenging dient te gebeuren voor het verstrijken van de lopende vrijstelling. De aanvrager voegt bij de verlengingsaanvraag:

- a. één of meer facturen van maximum één jaar oud die betrekking heeft of hebben op de uitgevoerde renovatiewerken;
 - b. in geval het tijdschema uit punt e. van bovenstaande paragraaf niet meer realiseerbaar is: een verantwoording waaruit blijkt dat de werken niet konden worden afgerond en een aangepast tijdschema;
6. gesloopt wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning. De vrijstelling geldt 12 maanden volgend op de aflevering van de omgevingsvergunning en kan per woning slechts één keer aangevraagd worden;
7. gehuurd en gerenoveerd wordt door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie, zoals bedoeld in artikel 18, § 2 van de Vlaamse Wooncode. De aanvraag tot vrijstelling dient een gedetailleerd renovatiedossier te bevatten zoals omschreven in 5. of een niet vervallen omgevingsvergunning te bevatten. Het project dient ook geagendeerd te worden of te zijn op het lokaal woonoverleg;
8. opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister en hiervoor een belasting betaald wordt door de zakelijk gerechtigde.
9. krachtens decreet beschermd is als goetd of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst van beschermd goetd. De aanvraag tot vrijstelling dient een gedetailleerd renovatiedossier te bevatten zoals omschreven in 4. of dient een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning te bevatten of een aangevraagd en/of goedgekeurd beheersplan bij het Agentschap Onroerend Erfgoed. De vrijstelling van belasting geldt 36 maanden. Op basis van een goedgekeurd beheersplan van het Agentschap Onroerend Erfgoed kan de vrijstelling tweemaal met één jaar verlengd worden. De aanvraag voor een eerste en tweede verlenging dient te gebeuren voor het verstrijken van de lopende vrijstelling. De aanvrager voegt bij de verlengingsaanvraag:
- a. één of meer facturen van maximum één jaar oud die betrekking heeft of hebben op de uitgevoerde renovatiewerken;
 - b. in geval het tijdschema uit punt 4.e. niet meer realiseerbaar is: een verantwoording waaruit blijkt dat de werken niet konden worden afgerond en een aangepast tijdschema;
- § 4. De anciënniteit van opname in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de heffing zal worden berekend op basis van de registratiedatum;
- § 5. Uitsluitend de vrijstellingen die opgesomd zijn in dit reglement worden toegepast;
- § 6. De aanvraag tot vrijstelling van heffing dient schriftelijk te gebeuren voor het verstrijken van de eerste termijn van twaalf maanden na datum van opname in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen. Eens de verjaardag van de registratiedatum is verlopen, kan de stad overgaan tot het invorderen van de heffing. In dit stadium kan voor de voorbije termijn geen vrijstelling van heffing meer worden aangevraagd.

Art. 20. Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dan vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 21. Betaaltermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 22. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2020 en vervangt alle vorige reglementen met betrekking tot ongeschikte en onbewoonbare woningen.

12. Vaststelling van het belastingreglement op de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, zowel voor de inzameling huis-aan-huis, op afroep of op het recyclagepark.

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 en artikel 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 17.02.2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, alsook het verslag van de advies- en inspraakreacties bij dit plan, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16.09.2016;

Gelet op de deelname van de gemeente in EcoWerk, intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Overwegende dat met ingang van 01.01.2016 de gemeente beheersoverdracht deed aan EcoWerk voor de inzameling van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijk afval : het gewoon huisvuil, grofvuil, gft, pmd, papier en karton, glas en oud ijzer (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval);

Overwegende dat de gemeente op 15.12.2003 de gemeente beheersoverdracht deed aan de intergemeentelijke vereniging EcoWerk voor de uitbating van het gemeentelijke recyclagepark;

Overwegende dat met ingang van 01.07.2016 de gemeente beheersoverdracht deed aan EcoWerk voor de inzameling van zachte plastics op het containerpark en met ingang van 01.01.2018 voor de inzameling van zachte plastics huis-aan-huis;

Overwegende dat de kosten voor inzameling van afval zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

Overwegende dat de gemeentelijke inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn;

Overwegende dat derhalve, de kosten voor de huis-aan-huis inzameling en de inzameling op het recyclagepark zullen verhaald worden op de aanbieders via een contantbelasting;

Overwegende dat de invoering van een dergelijke gedifferentieerde contantbelasting de gemeente toelaat om het principe van “de vervuiler betaalt” toe te passen, om alzo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren;

Gelet op het masterplan recyclageparken van EcoWerk zoals goedgekeurd door de raad van bestuur;

Overwegende dat de inwoners van de gemeente op alle EcoWerk recyclageparken van het werkingsgebied van EcoWerk terecht kunnen;

Overwegende dat de tarieven voor afvalinzameling moeten worden geüniformiseerd;

Gelet op de driejaarlijkse evaluatie van de DifTar-tarieven en de aanpassing ervan bij beslissing van de raad van bestuur van EcoWerk 26.06.2019;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms,
Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe,
Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos

Neen:

Onthouding: Joris De Vriendt, Rudi Vancauwenbergh

Besluit:

- Art. 1. §1. De gemeente legt een contantbelasting op voor de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, de zachte plastics en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) vanaf 01.01.2020.
Het contantbelastingsreglement op de inzameling van huishoudelijk afval huis-aan-huis dd. 14.12.2017 wordt opgeheven en vervangen door huidig contantbelastingsreglement.
- §2. De gemeente legt een contantbelasting op voor de inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval en het gft-afval via sorteerstraten vanaf 01.01.2020.
- Art. 2. De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, gft,

pmd, zachte plastics en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) dan wel de inzameling via het recyclagepark.

Art. 3. § 1. Huis-aan-huis inzameling:

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen bedraagt:

	40 L	120 L	240 L	360 L ¹	1.100 L
Huisvuil ² (kg) ³	€ 0,28	€ 0,28	€ 0,28	€ 0,28	€ 0,28
GFT (kg) ⁴	€ 0,18	€ 0,18	€ 0,18	€ 0,18	€ 0,18
Huur (maand)	€ 0,84	€ 0,84	€ 1,66	€ 2,47	€ 4,58
Huur kmo (maand)		€ 1,84	€ 2,47	€ 2,64	€ 7,07
Aanbieding huisvuil	€ 0,55	€ 0,55	€ 1,10	€ 1,65	€ 5,59

Voorrijkost op afroep voor huisvuil ⁵	€ 75
Aankoop slot	€ 25

Pmd (60l. zak)	€ 0,15/zak
Zachte plastic (60l. zak)	€ 0,25/zak

Voorrijkost op afroep	€ 12,50
Grof vuil per 0,5m ²	€ 7,50
1-persoonsmatras/1-persoonsbed/zetel1-zit/ stoel 2 stuks/ (tuin)tafel	€ 7,50
2-persoonsmatras/2-persoonsbed/zetel (2-zit)	€ 15,00
zetel (3-zit)	€ 22,50

§ 2. Inzameling via sorteerstraat op gewicht:

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteerstraat bedraagt:

	Particulier	kmo
Huisvuil (kg) ⁶	€ 0,28	€ 0,28
GFT (kg) ⁷	€ 0,18	€ 0,18
Gebruiksrecht (maand)	€ 3,53	€ 7,06
Vervangen toegangkaart	€ 5,00	€ 5,00

§ 3. Inzameling via DifTar recyclagepark op gewicht:

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark bedraagt:

	Particulier	kmo ⁸
Grofvuil	€ 0,28 ⁹	€ 0,28
Gras en blad	€ 0,18	€ 0,18

¹ De 360 l. container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze wordt alleen in een set van drie stuks aangeboden als alternatief voor een 1.100 l. container die niet geleidigd kan worden door het ingezette materiaal van EcoWerk.

² Inwoners die uitzonderlijk een hoeveelheid huisvuil wensen aan te bieden die groter is dan de gebruikte container, kunnen tot drie maal per jaar, mits een aanvraag minimaal 1 werkdag voor de ophaling, maximaal zes zakken (van 60 l.) aanbieden naast de container. Het extra huisvuil wordt gewogen en aangerekend

³ De gewichtsmeting is tot op 0.5 kg nauwkeurig.

⁴ Idem.

⁵ Wanneer de mogelijkheid van het aanbieden van zes extra zakken ontoereikend is, kan men kiezen voor inzameling op afroep waarbij de voorrijkost wordt aangerekend. Het huisvuil wordt gewogen en aangerekend.

⁶ De gewichtsmeting is tot op 0.5 kg nauwkeurig.

⁷ Idem

⁸ KMO's kunnen een specifieke toegangkaart aanvragen bij het gemeente- of standsbestuur.

⁹ Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2.000 kg worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier

Harde plastics	€ 0,08	€ 0,12
Sloophout	€ 0,08	€ 0,12
Boomstronken	€ 0,04	€ 0,08
Snoeihout	€ 0,04	€ 0,08
Steenafval	€ 0,04	€ 0,08
Cellenbeton	€ 0,04	€ 0,08
Gips	€ 0,04	€ 0,08
Keramiek	€ 0,04	€ 0,08
Vervanging toegangskaart	€ 5,00	€ 5,00

Het minimaal aangerekende gewicht bedraagt 5 kg.

Wanneer meerdere fracties samen worden aangeboden wordt het tarief van de duurste fractie aangerekend.

De contantbelasting op het brengen van de hierboven vermelde afvalstoffen naar het recyclagepark (toegangstarief) wordt vastgesteld op € 1 per bezoek vanaf het 13^{de} bezoek, ongeacht de wijze van aanbidding.

De gemeente kan niet-inwoners voor een maximum duurtijd van drie maanden toegang verschaffen tot het recyclagepark mits betaling van een waarborg van € 50 aan de gemeente.

Art. 4. Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven. Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Art. 5. § 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kippbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting verschuldigd betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangskaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraat is maandelijks verschuldigd.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers:

Aantal en type containers	Voorschot
1 of meerdere 40l. of 120 l. containers of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat	€ 50
per container van 240 l. of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraat	€ 100
per container van 1.100 l. of per set van 3 x 360 l. containers	€ 500

§ 4. Bij elke registratie van een kippbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van sorteerstraat bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Art. 6. § 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta (dit is de databank waarin EcoWerk de gegevens registreert) beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerk betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan € 10 wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

De containers zullen niet meer geleidigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan € 0.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente/gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§2. De personen die gebruik maken van pmd-zakken en zakken voor de inzameling van zachte plastics (roze zak) zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§3. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact). Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

- Art. 7. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting. De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/ referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.
- Art. 8. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger (onder vertegenwoordiger wordt verstaan: de personen die speciaal gemachtigd zijn door de belastingschuldige, een advocaat, een rechthebbende van de belastingschuldige, evenals diegene die gemachtigd is om de belastingschuldige te vertegenwoordigen) kan een bezwaar op afdingbewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 9. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2020 en vervangt alle voorgaande belastingreglementen met betrekking tot deze materie.

13. Kennisneming besluit gouverneur vaststelling rekening 2018 van de stad.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de eigen beslissing van 25.04.2019 houdende vaststelling van de jaarrekening 2018 van de stad;

Gelet op het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 03.10.2019 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2018 van de stad;

Overwegende dat volgens artikel 332 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 03.10.2019 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2018 van de stad.

14. Kennisneming besluit gouverneur vaststelling rekening 2018 van het AGB.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;
Gelet op het besluit van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem van 04.04.2019 houdende vaststelling van de jaarrekening 2018;
Gelet op de eigen beslissing van 25.04.2019 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem;
Gelet op het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 24.06.2019 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem;
Overwegende dat volgens artikel 332 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn;
Gelet op de bespreking;

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 24.06.2019 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem.

15. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met IGO div voor de inzet van een aanwijzend schatter kadastraal inkomen (ASKI), een dienst van algemeen economisch belang (DAEB).

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;
Overwegende dat volgens het koninklijk besluit van 10.10.1979 in uitvoering van het Wetboek van inkomstenbelastingen elke gemeente moet beschikken over een aanwijzend schatter waarbij de voornaamste rol van de aanwijzend schatter erin bestaat om samen te werken met de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD) van FOD Financiën bij plaatsbezoeken en de door AAPD opgemaakte expertiseverslagen al dan niet goed te keuren;
Gelet op de lopende samenwerkingsovereenkomst met IGO div betreffende de inzet van een kadastraal controleur, goedgekeurd door de gemeenteraad op 14.09.2015;
Overwegende dat het bestuur de samenwerkingsovereenkomst met IGO div wenst te verlengen voor de periode van het meerjarenplan, namelijk 2020-2025;
Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor voorzien zijn in het meerjarenplan 2020-2025;
Gelet op het gunstig visum van de financieel directeur;

Gelet op de bespreking;
Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De samenwerkingsovereenkomst met IGO div, vertegenwoordigd door Geert Van Aerschot, algemeen directeur, De Vunt 17, 3220 Holsbeek, voor de inzet van een aanwijzend schatter kadastraal inkomen (ASKI), een dienst van algemeen economisch belang (DAEB), die als bijlage bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd.

Art. 2. De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

16. Vaststelling van het retributiereglement op de jeugd -en sportwerking.

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;
Gelet op artikel 40, § 3 en artikel 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;
Overwegende dat de jeugddienst en sportdienst activiteiten organiseren;

Overwegende dat de kosten voor de activiteiten, die worden georganiseerd door de jeugddienst en sportdienst, erg kunnen verschillen en dat de retributie afhankelijk is van de kostprijs die de gemeente zelf moet betalen;

Overwegende dat de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen machtiging kan verlenen om het tarief van de retributies vast te stellen;

Overwegende dat op die manier vlotter kan ingespeeld worden op de wisselende kostprijzen van het aanbod;

Gelet op het huishoudelijk reglement van 22.03.2018 op de kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven van de gemeente;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Omschrijving

Vanaf 01.01.2020 wordt een retributie geheven op de activiteiten die worden georganiseerd door de jeugddienst en door de sportdienst.

Art. 2. Bedragen en berekening

Het vaststellen van de retributie wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen gedurende de volledige geldigheid van het retributiereglement.

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Voor activiteiten van de jeugddienst:

1.	<i>activiteiten van knuffel- en grabbelpas:</i>	<u>minimum</u>	<u>maximum</u>
-	themaspel, groepsspel of speelnamiddag	€ 3	€ 7
-	sport- of knutselactiviteit	€ 3	€ 15
-	theater- of kindervoorstelling	€ 4	€ 15
-	externe workshop of kookactiviteit	€ 5	€ 20
-	uitstap	€ 5	€ 40
2.	<i>vormingsaanbod voor jeugd:</i>	<u>minimum</u>	<u>maximum</u>
-	inschrijvingsgeld per sessie	€ 5	€ 15

Voor activiteiten van de sportdienst:

1. *intern sportkamp en sportles:*

geraamde organisatiekosten gedeeld door het geraamde maximum aantal deelnemers.

De volgende organisatiekosten worden in rekening gebracht:

- inhuren van (sport) lesgevers;
- busvervoer;
- huur van (sport) materiaal en accommodatie.

2. *extern sportkamp en sportles:*

werkelijke kostprijs per deelnemer opgegeven door een externe organisator + de eventuele bijkomende geraamde organisatiekosten zoals beschreven bij intern sportkamp en sportles.

De retributies voor activiteiten van de sportdienst worden afgerond naar het dichtstbijzijnde halve of gehele getal. Alle getallen groter dan of gelijk aan ...,75 en kleiner dan ...,25 worden afgerond naar ...,00; alle getallen groter dan of gelijk aan ...,25 en kleiner dan ...,75 worden afgerond naar ...,50.

Art. 3. Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en moet betaald worden bij de inschrijving.

Art. 4. Vrijstellingen

Er zijn geen vrijstellingen of verminderingen.

Art. 5. Annuleringsregeling

- **Annulering door de betrokken dienst:**
Bij annulering door de betrokken dienst van de volledige activiteit wordt de betaalde retributie volledig terugbetaald. Bij gedeeltelijke annulering wordt de retributie proportioneel terugbetaald, indien het totale terug te betalen bedrag minimaal € 5 is.
- **Annulering met attest door de aanvrager:**
Bij annulering van de volledige activiteit wordt 100% van de betaalde retributie terugbetaald. Bij gedeeltelijke annulering wordt de retributie proportioneel terugbetaald. In beide gevallen is er enkel terugbetaling indien het totale terug te betalen bedrag groter is dan € 5.
- **Annulering zonder attest door de aanvrager voor sportkampen en voor meerdaagse grabbel-of knuffelpas activiteiten of uitstappen:**
 - Bij annulering van een kamp meer dan 30 werkdagen op voorhand wordt € 10 administratiekost aangerekend. Bij annulering vanaf 30 werkdagen voor aanvang van de kamp blijft de retributie volledig verschuldigd.
 - Bij annulering tot en met 7 kalenderdagen na inschrijving en voor eerste deelname wordt 100 % van de betaalde retributie terugbetaald indien het totale bedrag groter is dan € 5.
 - Herboeking naar een ander kamp binnen eenzelfde vakantie is mogelijk. Hierbij wordt het verschil in verschuldigde retributie bijgesteld of terugbetaald.
- **Annulering zonder attest door de aanvrager voor sportlessen:**
 - Bij annulering tot en met de 1ste deelname wordt 100% van de betaalde retributie terugbetaald indien het totale terug te betalen bedrag groter is dan € 5.
 - Bij annulering vanaf de 2de deelname blijft de retributie volledig verschuldigd.
- **Annulering zonder attest door de aanvrager voor grabbel-of knuffelpas activiteiten (halve of hele dag):**
 - Bij annulering tot en met 7 kalenderdagen na inschrijving en voor eerste deelname wordt 100% terugbetaald indien het totale bedrag groter is dan € 5.
 - Bij annulering meer dan 7 kalenderdagen na inschrijving blijft de retributie volledig verschuldigd.

Geldige attesten zijn:

- Doktersattest
- Overlijden tot de 3de graad van bloed en aanverwanten van de deelnemer (doodsbrief, attest van overlijden)
- Verhuis buiten de gemeente (attest van woonst of bewijs aangifte van adreswijziging)

Art. 6. Betaling

De retributie moet betaald worden bij de inschrijving op de activiteiten die worden georganiseerd door de jeugddienst en door de sportdienst.

Art. 7. Inwerkingtreding

Dit retributiereglement treedt in werking op 01.01.2020 en vervangt alle voorgaande reglementen met betrekking tot deze retributies.

17. Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, rechtspositieregeling en het mandatenstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20.05.2011 houdende regeling van de externe personeelsmobiliteit tussen sommige lokale en provinciale overheden onderling en tussen sommige lokale en provinciale overheden en de diensten van de Vlaamse overheid onderling, en houdende enkele maatregelen ter ondersteuning van de externe personeelsmobiliteit tussen overheden met hetzelfde werkingsgebied;

Gelet op de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018;

Overwegende dat de titularissen van diverse uitdovende betrekkingen uit dienst zijn getreden waardoor het noodzakelijk is de rechtspositieregeling te actualiseren;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van heden betreffende de vaststelling van het organogram waardoor het noodzakelijk is de rechtspositieregeling te actualiseren;
Overwegende dat in het kader van de verdere integratie van gemeente – OCMW het aangewezen is modaliteiten uit te werken die terbeschikkingstelling en overdracht van personeel mogelijk maken;
Overwegende dat het om diezelfde redenen aangewezen is om externe personeelsmobiliteit en gezamenlijk sollicitatieprocedures bij gemeente en het OCMW mogelijk te maken;
Gelet op het voorstel om de waarde van de maaltijdcheques te verhogen;
Gelet op het voorstel om de berekeningswijze op basis waarvan maaltijdcheques worden berekend te uniformiseren;
Gelet op het voorstel om in de toekomst de standaardberekeningswijze toe passen waarbij het aantal toegekende maaltijdcheques gelijk is aan het aantal dagen waarop het personeelslid effectief arbeidsprestaties levert, ongeacht de duur van deze arbeidsprestatie;
Overwegende dat de algemeen directeur in overleg met het managementteam heeft gezorgd voor de opmaak van dit voorontwerp van wijziging van de rechtspositieregeling in uitvoering van artikel 171, §4 van het decreet over het lokaal bestuur;
Gelet op de onderhandelingen die ter zake gevoerd werden in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 04.12.2019 met het tot stand komen van een protocol als gevolg;
Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. Artikel 4 §1, eerste lid, van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, wordt vervangen door wat volgt:
'§1. Met behoud van de toepassing van de specifieke regels per procedure, wordt een vacante betrekking, ongeacht haar rangindeling, vervuld op een van de volgende manieren:
1° door een aanwervingsprocedure;
2° door een bevorderingsprocedure;
3° door de procedure van interne personeelsmobiliteit;
4° door de procedure van externe personeelsmobiliteit;
5° door een combinatie van hogervermelde procedures;
6° door uitbreiding van een deeltijdse betrekking of omzetting tot een voltijdse betrekking.'
- Art. 2. In artikel 121 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, worden bij punt 1 de graden van 'stafmedewerker' en 'industriële ingenieur – diensthoofd' geschrapt en de graad van 'ICT-coördinator' toegevoegd.
- Art. 3. In artikel 121 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, wordt volgend punt 2 toegevoegd:
'2° voor de graad van diensthoofd grondgebiedszaken:
van A4a naar A4b na 9 jaar schaalanciënniteit in A4a en een gunstig evaluatieresultaat.'
- Art. 4. In artikel 122 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, wordt de graad van 'verkeersdeskundige' geschrapt en de graden van 'interne preventieadviseur' en 'deskundige stadspromotie' toegevoegd.
- Art. 5. In artikel 123 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, wordt de graad van 'bibliotheekassistent' geschrapt.
- Art. 6. In artikel 125 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, wordt de graad van 'toezichter' geschrapt.

Art. 7. In de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, wordt in titel II volgend hoofdstuk XIV toegevoegd:

'Hoofdstuk XIV. Externe personeelsmobiliteit en gezamenlijk sollicitatieprocedures en gemeenschappelijke wervings- en bevorderingsreserves bij de gemeente en het OCMW Afdeling I. De vervulling van een vacature door externe personeelsmobiliteit tussen de gemeente en het OCMW

Art. 148bis.

Met toepassing van hoofdstuk 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20.05.2011 houdende regeling van de externe personeelsmobiliteit tussen sommige lokale en provinciale overheden onderling en tussen sommige lokale en provinciale overheden en de diensten van de Vlaamse overheid onderling, en houdende enkele maatregelen ter ondersteuning van de externe personeelsmobiliteit tussen overheden met hetzelfde werkingsgebied wordt voorzien in de mogelijkheid van externe personeelsmobiliteit tussen de gemeente en het OCMW dat de gemeente bedient .

Afdeling II. Gezamenlijke sollicitatieprocedures en gemeenschappelijke wervings- en bevorderingsreserves bij de gemeente en het OCMW

Art. 148ter.

Met toepassing van hoofdstuk 3 van het besluit van de Vlaamse regering van 20.05.2011 houdende regeling van de externe personeelsmobiliteit tussen sommige lokale en provinciale overheden onderling en tussen sommige lokale en provinciale overheden en de diensten van de Vlaamse overheid onderling, en houdende enkele maatregelen ter ondersteuning van de externe personeelsmobiliteit tussen overheden met hetzelfde werkingsgebied kunnen de aanstellende overheden van de gemeente en het OCMW dat de gemeente bedient een gezamenlijke sollicitatieprocedure voeren en gemeenschappelijke wervings- en bevorderingsreserves aanleggen.

Art. 148quater.

De regels die van toepassing zijn op de wervings- en bevorderingsreserves zijn ook van toepassing op de gemeenschappelijke wervings- en bevorderingsreserves.'

Art. 8. In artikel 173 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, worden bij punt 1 de graden van 'stafmedewerker' en 'industriële ingenieur – diensthoofd' geschrapt en de graad van 'ICT-coördinator' toegevoegd.

Art. 9. In artikel 173 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, wordt volgend punt 2 toegevoegd: '2° voor de graad van diensthoofd grondgebiedszaken: A4a-A4b'.

Art. 10. In artikel 173 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, worden bij punt 3 de graden van 'verkeersdeskundige' geschrapt en de graden van 'interne preventieadviseur' en 'deskundige stadspromotie' toegevoegd.

Art. 11. In artikel 173 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, worden bij punt 4 de graden van 'bibliotheekassistent' geschrapt.

Art. 12. In artikel 173 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, worden bij punt 8 de graden van 'toezichter' geschrapt.

Art. 13. In de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, wordt volgend titel IVbis toegevoegd:

'Titel IVbis. De terbeschikkingstelling en de overdracht

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Art. 160bis.

De terbeschikkingstelling of detachering houdt in dat het personeelslid tijdelijk met behoud van zijn salaris en functionele loopbaan ingezet wordt bij een gebruiker die samen met de juridische werkgever werkgeversgezag kan uitoefenen over het personeelslid. De betrokkene blijft in dienst van het lokaal bestuur, alleen zal zijn werkplaats (wellicht) bij de gebruiker zijn en zal de gebruiker ook werkgeversgezag kunnen uitoefenen. Zowel een voltijdse als een deeltijdse detachering is mogelijk.

De overdracht houdt steeds in dat er een einde komt aan de tewerkstelling bij het bestuur in kwestie. Als een contractueel personeelslid akkoord gaat met de overdracht kan de arbeidsovereenkomst in gemeenschappelijk akkoord beëindigd worden en kan er met de nieuwe werkgever een arbeidsovereenkomst opgemaakt worden.

Art. 160ter.

Deze beslissingen worden genomen met respect voor de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en zo veel mogelijk in onderling overleg met het personeelslid.

Hoofdstuk II. De terbeschikkingstelling

Art. 160quater.

§1. Het vast aangestelde statutair personeelslid kan ter beschikking gesteld worden van een gebruiker zoals bepaald in artikel 185 van het decreet over het lokaal bestuur (hierna de gebruiker) en onder de voorwaarden die in dit hoofdstuk verder bepaald worden.

§2. Het contractueel aangestelde personeelslid van de gemeente kan ter beschikking gesteld worden van een gebruiker zoals bepaald in artikel 144bis van de Nieuwe Gemeentewet (hierna de gebruiker), en aangevuld met de voorwaarden die in dit hoofdstuk verder bepaald worden.

Het contractueel aangestelde personeelslid van het OCMW kan ter beschikking gesteld worden van een gebruiker zoals bepaald in artikel 61 van de OCMW-wet (hierna de gebruiker), en aangevuld met de voorwaarden die in dit hoofdstuk verder bepaald worden.

Art. 160quinquies.

§1. Naast het bestuur oefent ook de gebruiker werkgeversgezag uit over het ter beschikking gesteld personeelslid. De gebruiker kan instructies en bevelen geven, en afspraken maken met het personeelslid.

§2. Het arbeidsreglement van de gebruiker is van toepassing op het personeelslid tijdens de tijd dat hij ter beschikking staat van de gebruiker.

§3. De gebruiker beslist over de toekenning van jaarlijkse vakantiedagen, het bevallings- en opvangverlof, het ziekteverlof, het omstandigheidsverlof en de dienstvrijstelling. Het bestuur houdt beslissingsrecht over de andere verloven en afwezigheden.

§4. Het bestuur kan in voorkomend geval een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of tuchtprocedure tegen het ter beschikking gesteld personeelslid opstarten op verslag van de gebruiker.

Hoofdstuk III. De overdracht

Art. 160sexies.

Met toepassing van artikel 185 §3 en 197 van het decreet over het lokaal bestuur en onder de voorwaarden die in dit hoofdstuk bepaald worden kan gemeentepersoneel overgedragen worden aan het OCMW dat de gemeente bedient en omgekeerd.

Art. 160octies.

De overdracht van het contractueel personeelslid kan enkel na akkoord van het betrokken personeelslid, tenzij de overdracht gekaderd is in een collectieve overdracht van diensten zoals voorzien in artikel 160decies van deze rechtspositieregeling.

Art. 160novies.

Als de overdracht van het personeel kadert in een reorganisatie/herstructurering waarbij een volledige dienst of afdeling wordt overgedragen, is de Europese Richtlijn 2001/23/EG van toepassing als die dienst of afdeling als een economische activiteit kan beschouwd worden.'

Art. 14. Artikel 231 §2, eerste lid, van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, wordt vervangen door wat volgt:

'§2. De waarde van de maaltijdcheque bedraagt € 5,50. Voor arbeidsprestaties geleverd vanaf 01.01.2020 wordt de waarde van de maaltijdcheque bepaald op € 7,00. Voor arbeidsprestaties geleverd vanaf 01.01.2021 wordt de waarde van de maaltijdcheque bepaald op € 7,50. Voor arbeidsprestaties geleverd vanaf 01.01.2022 wordt de waarde van de maaltijdcheque bepaald op € 8,00.

Het personeelslid neemt een bedrag van € 1,09 voor zijn rekening. Dit bedrag wordt maandelijks afgehouden van het netto maandsalaris.'

- Art. 15. Artikel 233 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, wordt vervangen door wat volgt:
 'Het aantal toegekende maaltijdcheques is gelijk aan het aantal dagen waarop het personeelslid effectief arbeidsprestaties levert, ongeacht de duur van deze arbeidsprestatie.
- Voor personeelsleden met meerdere deeltijdse arbeidsovereenkomsten worden de verschillende arbeidsprestaties als één geheel beschouwd in het kader van de berekening van de maaltijdcheques.'
- Art. 16. Artikel 234 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (25)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2018, wordt opgeheven.
- Art. 17. In bijlage 2 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling met referentie RPR.2008 (25), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 31.05.2018, wordt punt 3 in zijn geheel vervangen door:
 '3. ICT-coördinator (3.00), niveau A, salarisschaal A1a – A2a – A3a
 Drie deskundigen van niveau A (1) van een gemeentebestuur of uit de sector'.
- Art. 18. In bijlage 2 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling met referentie RPR.2008 (25), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 31.05.2018, wordt punt 6 in zijn geheel vervangen door:
 '6. Diensthoofd grondgebiedszaken (6.00), niveau A, salarisschaal A4a – A4b
 Drie deskundigen van niveau A4a – A4b van een gemeentebestuur of uit de sector'.
- Art. 19. In bijlage 2 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling met referentie RPR.2008 (25), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 31.05.2018, wordt punt 21 in zijn geheel vervangen door:
 '21. Interne preventieadviseur (21.00), niveau B, salarisschaal B1 – B3
 Drie deskundigen van niveau B (2+) van een gemeentebestuur of uit de sector.
- Art. 20. In bijlage 2 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling met referentie RPR.2008 (25), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 31.05.2018, wordt volgend punt 23bis ingevoegd:
 '23bis. Deskundige stadspromotie (37.00), niveau B, salarisschaal B1 – B3
 Drie deskundigen van niveau B (2+) van een gemeentebestuur of uit de sector.
- Art. 21. In bijlage 2 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling met referentie RPR.2008 (25), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 31.05.2018, worden punten 36, 39, 42 in hun geheel geschrapt.
- Art. 22. In bijlage 3 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling met referentie RPR.2008 (25), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 31.05.2018, wordt punt 3 in zijn geheel vervangen door:
 '3. ICT-coördinator (3.00), niveau A, salarisschaal A1a – A2a – A3a
 In het bezit zijn van rijbewijs B'.
- Art. 23. In bijlage 3 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling met referentie RPR.2008 (25), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 31.05.2018, wordt punt 6 in zijn geheel vervangen door:
 '6. Diensthoofd grondgebiedszaken (6.00), niveau A, salarisschaal A4a – A4b
 In het bezit zijn van rijbewijs B'.
- Art. 24. In bijlage 3 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling met referentie RPR.2008 (25), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 31.05.2018, wordt punt 21 in zijn geheel vervangen door:
 '21. Interne preventieadviseur (21.00), niveau B, salarisschaal B1 – B3
 In het bezit zijn van rijbewijs B'.
- Art. 25. In bijlage 3 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling met referentie RPR.2008 (25), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 31.05.2018, wordt volgend punt 23bis ingevoegd:
 '23bis. Deskundige stadspromotie (37.00), niveau B, salarisschaal B1 – B3
 In het bezit zijn van rijbewijs B'.
- Art. 26. In bijlage 2 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling met referentie RPR.2008 (25), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 31.05.2018, wordt punt 36 in zijn geheel geschrapt.
- Art. 27. Dit besluit treedt in werking op 20.12.2019.
 Artikelen 15 en 16 hebben uitwerking met ingang van 01.01.2020.

Art. 28. Voornoemde wijzigingen aan de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel worden opgenomen in de gecoördineerde versie met als referentie RPR.2008 (26).

18. Verhoging pensioentoeelage van het aanvullend pensioenstelsel.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting 01.03.2010 tot invoering van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden met ingang van 01.01.2010;

Overwegende dat de pensioentoeelage momenteel 1% van het pensioengevend jaarloon bedraagt;

Gelet op het voorstel om de pensioentoeelage van het aanvullend pensioenstelsel te verhogen naar 3% van het pensioengevend jaarloon;

Overwegende dat deze verhoging van de pensioentoeelage van het aanvullend pensioenstelsel tot doel heeft om de substantiële verschillen in wettelijk pensioen tussen onze statutaire en contractuele personeelsleden te verkleinen;

Overwegende dat deze verhoging eveneens tot doel heeft om aan onze contractuele personeelsleden een aanvulling te bieden, bovenop hun wettelijk pensioen, zodat deze hen, eens ze zijn gepensioneerd, een levensstandaard kan garanderen die in lijn staat met de levensstandaard die zij hadden wanneer zij actief waren gedurende hun beroepsloopbaan;

Gelet op de onderhandelingen die terzake werden gevoerd in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 04.12.2019 met het tot stand komen van een protocol als gevolg;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad verhoogt met ingang van 01.01.2020 de pensioentoeelage van het aanvullend pensioenstelsel voor zijn contractuele personeelsleden naar 3% van het pensioengevend jaarloon.

19. Goedkeuring gemeenschappelijk organogram gemeente en OCMW.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het raadsbesluit genomen in zitting van 25.04.2019 tot goedkeuring van het gezamenlijk organogram;

Gelet op het voorontwerp van organogram opgesteld door de algemeen directeur in overleg met het managementteam in uitvoering van artikel 171, § 4 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de bespreking in het gemeenschappelijk managementteam van 07.10.2019 en 18.11.2019;

Overwegende dat de wijzigingen als volgt worden gemotiveerd:

1. Deelorganogram communicatie, onthaal en secretariaat: nieuwe functie wordt gecreëerd: 1 VTE interne preventieadviseur, contractueel (B1-B3) en wordt onder de hiërarchische leiding van de algemeen directeur geplaatst (zie ook punt 8);
2. Deelorganogram samenleving: normaliter gaat de statutaire administratief medewerker vrije tijd tewerkgesteld op de dienst toerisme op pensioen op 01.05.2020 (nog niet officieel). Het is de bedoeling om een profiel aan te werven dat aansluit bij de ambitie van het bestuur op het vlak van stads promotie. Het bestuur acht het wenselijk om een medewerker op niveau B (contractueel) aan te werven. Bijgevolg wordt 1 VTE administratief medewerker vrije tijd uitdovend gezet en wordt 1 VTE deskundige stads promotie nieuw voorzien;
3. Deelorganogram interne zaken: de gemeentelijke schoonmaakdienst wordt onder de hiërarchische leiding geplaatst van een statutair deskundige HRM van het OCMW;
4. Deelorganogram maatschappelijk welzijn: verwijzing naar uitdovende halftijdse contractuele betrekking van maatschappelijk werker LOI wordt geschrapt aangezien de titularis van deze betrekking intussen uit dienst is getreden;

5. Deelorganogram bibliotheek: verwijzing naar uitdovende halftijdse statutaire betrekking van administratief medewerker wordt geschrapt aangezien de titularis van deze betrekking intussen uit deze betrekking ontslag heeft genomen;
6. Deelorganogram buitenschoolse kinderopvang / jeugd: verduidelijking dat 13 VTE begeleider buitenschoolse kinderopvang 26 betrekkingen van 0,5 VTE omvat;
7. Deelorganogram grondgebiedszaken: functie van verkeersdeskundige wordt geschrapt uit het organogram aangezien het bestuur voorkeur geeft aan het inschakelen van een extern bureau
8. Deelorganogram grondgebiedszaken: 1 VTE deskundige infrastructuur, statutair (B1-B3), wordt geschrapt uit het deelorganogram grondgebiedszaken aangezien deze functie niet wordt ingevuld (zie ook punt 1);
9. Deelorganogram grondgebiedszaken: 1 VTE statutair arbeider technische uitvoeringsdienst wordt in mindering gebracht; 2 VTE contractueel arbeider technische uitvoeringsdienst worden bijkomend voorzien;

Gelet op het overleg in het hoger overlegcomité van 23.10.2019 en van 04.12.2019 met het tot stand komen van een gemotiveerd advies als gevolg;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms,
Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe,
Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos

Neen:

Onthouding: Joris De Vriendt, Rudi Vancauwenbergh

Besluit:

- Art. 1. Het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met referentie ORG.2019 (3) wordt goedgekeurd.
- Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 20.12.2019, waardoor het raadsbesluit genomen in zitting van 25.04.2019 tot goedkeuring van het gezamenlijk organogram wordt opgeheven met ingang van 20.12.2019.
- Art. 3. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant.

20. Convenant betreffende toeristische werking.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 28 oktober 2019;

Gelet op de vraag van Toerisme Vlaams-Brabant VZW aan de stad Scherpenheuvel-Zichem om het convenant betreffende de toeristische werking voor de regio Hageland 2020-2025 te ondertekenen;

Overwegende dat er een jaarlijkse bijdrage van € 0,35 per inwoner wordt gevraagd;

Overwegende dat de jaarlijkse bijdrage voor Scherpenheuvel-Zichem € 0,35 x 23.024 inwoners= € 8.058,40 bedraagt;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De Gemeenteraad keurt het convenant betreffende de toeristische werking in de regio Hageland voor de periode 2020-2025 goed.
- Art. 2. De jaarlijkse bijdrage van € 8.058,40 zal worden voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

21. Goedkeuring van de aanpassing van de erkenning en van het onroerenderfgoedbeleidsplan 2017-2020 van de Intergemeentelijke onroerende erfgoeddienst de Merode, naar aanleiding van de uitstap van de stad Geel uit de IOED de Merode.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op Onroerenderfgoedbesluit d.d. 1/1/2019 en het Onroerenderfgoedbesluit dat bij datum van 1.1.2020 van kracht zal gaan; in het bijzonder afd. 3, art. 3.3.2, art. 3.3.8. en art. 3.3.17.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24.10.2019 betreffende de goedkeuring van de aangepaste statuten van de projectvereniging de Merode en de verlenging van de projectvereniging de Merode en de Intergemeentelijke Onroerende erfgoeddienst (IOED) de Merode voor de periode 2020-2025;

Gelet op de aanvraag tot aanpassing van de erkenning van de IOED de Merode naar aanleiding van de uitstap van de stad Geel uit de IOED de Merode;

Gelet op het voorliggende geactualiseerde onroerenderfgoedbeleidsplan 2017-2020 van de IOED de Merode;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad keurt de aanvraag tot aanpassing van de erkenning van de Intergemeentelijke onroerende erfgoeddienst de Merode, naar aanleiding van de uitstap van de stad Geel uit de Intergemeentelijke onroerende erfgoeddienst de Merode, goed, zoals bijgevoegd als bijlage 'Bijlage 1_Aanvraag tot wijziging erkenning IOED de Merode.pdf'.
- Art. 2. De gemeenteraad keurt de geactualiseerde versie van het onroerende erfgoedbeleidsplan 2017-2020 van de IOED de Merode, naar aanleiding van de uitstap van de stad Geel uit de Intergemeentelijke onroerende erfgoeddienst de Merode, goed, zoals bijgevoegd als bijlage 'Bijlage 2_onroerende erfgoedbeleidsplan de Merode 2017-2020_de geactualiseerde versie.pdf'.

22. Goedkeuring van de financiële ondersteuning van het planadvies duurzaam bouwen.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de toekenning van een provinciale subsidie aan Dialoog vzw voor de uitvoering van een aantal taken van het 'Provinciaal Steunpunt Duurzaam Bouwen', waaronder het geven van duurzaam bouwadvies aan particulieren;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 02.09.2019 betreffende de goedkeuring van de financiële ondersteuning van het planadvies duurzaam bouwen;

Overwegende de ondertekening door de stad Scherpenheuvel-Zichem op 25 .06.2014 van het burgemeestersconvenant, en overwegende dat het stimuleren van duurzaam bouwen hiertoe een bijdrage kan leveren;

Overwegende dat Dialoog vzw als onafhankelijke organisatie wordt ingeschakeld voor het 'Provinciaal Steunpunt Duurzaam Bouwen' en kwalitatief en onafhankelijk duurzaam bouwadvies geeft, gebaseerd op de Vlaamse Maatstaf Duurzaam Bouwen;

Overwegende dat dankzij de financiële ondersteuning van de provincie Vlaams-Brabant de particuliere bijdrage voor duurzaam bouwadvies ter waarde van 248 euro (+vervoerskosten) beperkt is tot 25 euro voor advies op basis van plannen en 50 euro voor een advies ter plaatse (in de woning van de bouwheer);

Overwegende dat de gemeente de particuliere bijdrage op zich kan nemen en het duurzaam bouwadvies gratis aan haar inwoners kan aanbieden;

Overwegende dat er voor deze samenwerking een samenwerkingsovereenkomst tussen de stad en VZW Dialoog dient gesloten te worden;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad besluit om het duurzaam bouwadvies gratis aan te bieden aan de inwoners van de gemeente van 01.01.2020 tot en met 31.12.2025.
- Art. 2. De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst als bijlage aan dit besluit goed.
- Art. 3. De stad Scherpenheuvel-Zichem betaalt een subsidie van 25 euro voor een bouwadvies op basis van plannen (in het provinciehuis of in de gemeente) en 50 euro voor een bouwadvies ter plaatse in de woning en hiervoor wordt jaarlijks 1.000 euro voorzien in het budget van 2020 tot en met 2025.
- Art. 4. De gemeenteraad gaat het engagement aan om een jaarlijks bedrag van 1.000 euro te voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

23. Vastlegging van het mandaat voor de algemene vergadering van IGO op 20.12.2019 (17u30).

Gelet op deel 3, titel 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op art. 432 dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering; Overwegende dat de stad is aangesloten bij IGO, dienstverlenende intergemeentelijke vereniging; Gelet op de statuten van IGO, dienstverlenende intergemeentelijke vereniging; Gelet op de brief van 05.11.2019 met de officiële uitnodiging tot de algemene vergadering van IGO DIV op 20.12.2019 (17u30), die volgende agenda heeft:

1. Goedkeuring verslag 28.06.2019
2. Goedkeuring strategisch plan 2019-2024
3. Goedkeuring begroting 2020
4. Goedkeuring jaarplan 2020
5. Goedkeuring voordrachten algemeen comité nieuwe leden:
 - a. Politiezone Voer en Dijle: Danny Vangoidtsenhoven
 - b. Ecowerf: Rudi Beeken
 - c. Interleuven: Maggy Steeno
6. Varia.

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De volgende agenda voor de algemene vergadering van IGO DIV op 20.12.2019 (17u30) en de daarbijhorende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten worden goedgekeurd:
1. Goedkeuring verslag 28.06.2019
 2. Goedkeuring strategisch plan 2019-2024
 3. Goedkeuring begroting 2020

- 4. Goedkeuring jaarplan 2020
- 5. Goedkeuring voordrachten algemeen comité nieuwe leden:
 - a. Politiezone Voer en Dijle: Danny Vangoidtsenhoven
 - b. Ecowerf: Rudi Beeken
 - c. Interleuven: Maggy Steeno
- 6. Varia.
- Art. 2. De volmachtdrager van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van IGO DIV van 20.12.2019 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.
- Art. 3. Deze beslissing wordt meegedeeld aan het secretariaat van IGO DIV, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

24. Goedkeuring budgetwijziging 2019 van het AGB.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 26.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
 Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2002 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, afgekort AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem werden goedgekeurd;
 Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 23.11.2017 houdende wijzigingen van de statuten van het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem;
 Overwegende dat volgens artikel 35 van de statuten de raad van bestuur het meerjarenplan en het budget vaststelt en ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorlegt;
 Gelet op het budget 2019 van het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, goedgekeurd door de raad van bestuur op 19.11.2018;
 Gelet op de budgetwijziging 2019 van het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, goedgekeurd door de raad van bestuur op 02.12.2019;
 Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
 Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
 Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
 Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
 Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
 Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, die is goedgekeurd door de raad van bestuur op 02.12.2019 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed.

25. Goedkeuring leningsovereenkomst AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem - transactiekredieten investeringen 2019 (aanpassing).

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;
 Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2002 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, afgekort AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem werden goedgekeurd;
 Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2002 door de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken op 02.04.2003 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2003;
 Gelet op budgetwijziging 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, goedgekeurd door de raad van bestuur op 02.12.2019;
 Overwegende dat de transactiekredieten voor de investeringen van 2019 na budgetwijziging worden geraamd op € 31.119,10;

Overwegende dat de liquiditeitspositie van het AGB geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toelaat; dat het aangewezen is dat de gemeente ter financiering een lening toestaat aan het AGB;

Overwegende dat Voorafgaande beslissing nr. 2010.047 van 30.03.2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgegunstig voordeel in hoofde van het AGB;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art.1. De gemeenteraad keurt volgende leningsovereenkomst goed:

**LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGEN 2019
(aanpassing)**

Tussen:

De STAD SCHERPENHEUVEL-ZICHEM, met zetel te 3270 Scherpenheuvel-Zichem,
August Nihoulstraat 13-15, hier vertegenwoordigd door:

- De burgemeester, zijnde de heer Manu Claes;
- De algemeen directeur, zijnde mevrouw Eva Poelemans;

Tot onderhavige overeenkomst gemachtigd ingevolge besluit van de gemeenteraad van 19.12.2019;

Overeenkomstig het decreet over het lokaal bestuur is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd 'Uitlener', enerzijds en

Het AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF PATRIMONIUM SCHERPENHEUVEL-ZICHEM, afgekort "AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem", met zetel te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat 13 en ondernemingsnummer 0878.141.691, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde de heer Kris Peetermans,

Opggericht bij besluit van de gemeenteraad van de Stad Scherpenheuvel-Zichem op 27.12.2002 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken op 02.04.2003 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2003;

De voorzitter van de raad van bestuur wordt gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen door de Raad van Bestuur dd. 02.12.2019;

Overeenkomstig het decreet over het lokaal bestuur is dit besluit van de raad van bestuur onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd 'Lener', anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Art. 1 – Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Art. 2 – Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van € 31.119,10 verschuldigd te zijn. Dit bedrag wordt evenwel aangepast aan het effectief opgenomen bedrag.

Art. 3 – Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringen 2019.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener ter beschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Art. 4 – Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31.12.2033.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Art. 5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Art. 6 – Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

Hoofdsom	31.119,10			
Aantal jaren	15			
Rentevoet	0%			
Jaarnummer	Vervaldag	Aflossing	Intrest	Uitstaand saldo
1	31/12/2019	2.074,61	0,00	29.044,49
2	31/12/2020	2.074,61	0,00	26.969,89
3	31/12/2021	2.074,61	0,00	24.895,28
4	31/12/2022	2.074,61	0,00	22.820,67
5	31/12/2023	2.074,61	0,00	20.746,07
6	31/12/2024	2.074,61	0,00	18.671,46
7	31/12/2025	2.074,61	0,00	16.596,85
8	31/12/2026	2.074,61	0,00	14.522,25
9	31/12/2027	2.074,61	0,00	12.447,64
10	31/12/2028	2.074,61	0,00	10.373,03
11	31/12/2029	2.074,61	0,00	8.298,43
12	31/12/2030	2.074,61	0,00	6.223,82
13	31/12/2031	2.074,61	0,00	4.149,21
14	31/12/2032	2.074,61	0,00	2.074,61
15	31/12/2033	2.074,61	0,00	0,00

Afhankelijk van het bedrag dat effectief door de Lener wordt opgenomen, wordt de definitieve aflossingstabel opgesteld. De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van in gebruikname van het actief.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervalddag betaalbaar op rekening BE21 0910 0018 1703 van de Uitlener.

Art. 7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) kalenderdagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Art. 8 – Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;
- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 kalenderdagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

Art. 9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge - of schriftelijke overeenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

Art. 10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Art. 11 - Toepasselijk recht

Deze Leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

Art. 12 – Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Scherpenheuvel-Zichem op 19.12.2019 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen

26. Goedkeuring leningsovereenkomst AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem - transactiekredieten investeringen 2020.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2002 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, afgekort AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2002 door de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken op 02.04.2003 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2003;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, goedgekeurd door de raad van bestuur op 02.12.2019;

Overwegende dat de transactiekredieten voor de investeringen van 2020 worden geraamd op € 105.000;

Overwegende dat de liquiditeitspositie van het AGB geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toelaat; dat het aangewezen is dat de gemeente ter financiering een lening toestaat aan het AGB;

Overwegende dat Voorafgaande beslissing nr. 2010.047 van 30.03.2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad keurt volgende leningsovereenkomst goed:

LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGEN 2020

Tussen:

De STAD SCHERPENHEUVEL-ZICHEM, met zetel te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat 13-15, hier vertegenwoordigd door:

- De burgemeester, zijnde de heer Manu Claes;
- De algemeen directeur, zijnde mevrouw Eva Poelemans;

Tot onderhavige overeenkomst gemachtigd ingevolge besluit van de gemeenteraad van 19.12.2019;

Overeenkomstig het decreet over het lokaal bestuur is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd 'Uitlener', enerzijds en

Het AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF PATRIMONIUM SCHERPENHEUVEL-ZICHEM, afgekort "AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem", met zetel te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat 13 en ondernemingsnummer 0878.141.691, hier

vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde de heer Kris Peetermans,

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Stad Scherpenheuvel-Zichem op 27.12.2002 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken op 02.04.2003 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2003;

De voorzitter van de raad van bestuur wordt gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen door de Raad van Bestuur dd. 02.12.2019;

Overeenkomstig het decreet over het lokaal bestuur is dit besluit van de raad van bestuur onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd 'Lener', anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Art. 1 – Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Art. 2 – Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van € 105.000,00 verschuldigd te zijn. Dit bedrag wordt evenwel aangepast aan het effectief opgenomen bedrag.

Art. 3 – Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringen 2020.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener ter beschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Art. 4 – Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31.12.2034.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Art. 5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Art. 6 – Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

Hoofdsom	105.000,00			
Aantal jaren	15			
Rentevoet	0%			
Jaarnummer	Vervaldag	Aflossing	Intrest	Uitstaand saldo
1	31/12/2020	7.000,00	0,00	98.000,00

2	31/12/2021	7.000,00	0,00	91.000,00
3	31/12/2022	7.000,00	0,00	84.000,00
4	31/12/2023	7.000,00	0,00	77.000,00
5	31/12/2024	7.000,00	0,00	70.000,00
6	31/12/2025	7.000,00	0,00	63.000,00
7	31/12/2026	7.000,00	0,00	56.000,00
8	31/12/2027	7.000,00	0,00	49.000,00
9	31/12/2028	7.000,00	0,00	42.000,00
10	31/12/2029	7.000,00	0,00	35.000,00
11	31/12/2030	7.000,00	0,00	28.000,00
12	31/12/2031	7.000,00	0,00	21.000,00
13	31/12/2032	7.000,00	0,00	14.000,00
14	31/12/2033	7.000,00	0,00	7.000,00
15	31/12/2034	7.000,00	0,00	0,00

Afhankelijk van het bedrag dat effectief door de Lener wordt opgenomen, wordt de definitieve aflossingstabel opgesteld. De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE21 0910 0018 1703 van de Uitlener.

Art. 7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) kalenderdagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Art. 8 – Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;
- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 kalenderdagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

Art. 9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge - of schriftelijke overeenkomsten tussen de Partijen.

Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

Art. 10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Art. 11 - Toepasselijk recht

Deze Leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

Art. 12 – Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Scherpenheuvel-Zichem op 19.12.2019 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen

27. Goedkeuring prijssubsidiereglement AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem vanaf 01.01.2020.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2002 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, afgekort AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2002 door de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken op 02.04.2003 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2003;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, goedgekeurd door de raad van bestuur op 02.12.2019;

Overwegende dat het om economisch leefbaar te zijn nodig is dat het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem vanwege de stad Scherpenheuvel-Zichem prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de voorstellingen in het gemeenschapscentrum den egger;

Gelet op het voorstel van prijssubsidiereglement, goedgekeurd door de raad van bestuur van het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem op 02.12.2019;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Joris De Vriendt, Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement ten voordele van het AGB goed als volgt:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT AGB PATRIMONIUM SCHERPENHEUVEL-ZICHEM

Het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem heeft haar inkomsten en uitgaven geactualiseerd voor het kalenderjaar 2020 (opmaak meerjarenplan 2020-2025). Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2020 de inkomsten uit ticketverkoop minstens € 681.900 exclusief btw moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem vanaf 01.01.2020 de voorziene ticketprijzen eigen voorstellingen (inclusief 6 % btw) te vermenigvuldigen met een factor 2,02.

De stad Scherpenheuvel-Zichem erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, op basis van deze ramingen, de voorziene ticketprijzen eigen voorstellingen (inclusief 6% btw) dient te vermenigvuldigen met een factor 2,02 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sociale functie van het gemeenschapscentrum wenst de stad Scherpenheuvel-Zichem dat er tijdens het kalenderjaar 2020 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van ticketprijzen eigen voorstellingen. De stad Scherpenheuvel-Zichem wenst immers de ticketprijzen eigen voorstellingen te beperken opdat het gemeenschapscentrum toegankelijk is voor iedereen. De stad Scherpenheuvel-Zichem verbindt er zich toe om voor de periode 01.01.2020 tot en met 31.12.2020 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de stad Scherpenheuvel-Zichem voor ticketprijzen eigen voorstellingen bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een factor 1,05.

De gesubsidieerde ticketprijzen eigen voorstellingen (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de stad Scherpenheuvel-Zichem deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem moet op de 5de werkdag van elke maand de stad Scherpenheuvel-Zichem een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens de voorbije maand tot het gemeenschapscentrum. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem uitreikt aan de stad Scherpenheuvel-Zichem. De stad Scherpenheuvel-Zichem dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

28. Vaststelling aanvullende personenbelasting 2020-2025.

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de artikelen 465 tot en met 470bis van het Wetboek van Inkomstenbelastingen;

Overwegende dat de aanvullende personenbelasting garant staat voor een groot deel van de jaarlijkse ontvangsten van de gemeente, die noodzakelijk zijn voor de continuïteit van de algemene werking;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Anne-
Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe

Neen: Joris De Vriendt, Annelies Ooms, Christini Gounakis, Pieter Boudry,

Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.
- Art. 2. De belasting wordt vastgesteld op 8,5 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. De belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.
- Art. 3. De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting gebeuren door het toedoen van het bestuur der directe belastingen, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.
- Art. 4. Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten met betrekking tot de vaststelling van de aanvullende personenbelasting.
- Art. 5. Dit besluit wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

29. Vaststelling opcentiemen onroerende voorheffing 2020-2025.

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op artikel 464, 1° van het Wetboek van Inkomstenbelastingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13.12.2013;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Anne-
Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe

Neen: Joris De Vriendt, Annelies Ooms, Christini Gounakis, Pieter Boudry,
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden gemeentelijke opcentiemen gevestigd op de onroerende voorheffing.
- Art. 2. De opcentiemen worden vastgesteld op 1.008.
- Art. 3. De vestiging en de inning van de opcentiemen gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.
- Art. 4. Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten met betrekking tot de vaststelling van de opcentiemen op de onroerende voorheffing.
- Art. 5. Dit besluit wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

30. Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 van het AGB.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Gelet op het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03.05.2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2002 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, afgekort AGB Scherpenheuvel-Zichem werden goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21.02.2019 houdende wijzigingen van de statuten van het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem;

Overwegende dat volgens artikel 37 van de statuten de raad van bestuur het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vaststelt en ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorlegt;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, goedgekeurd door de raad van bestuur op 02.12.2019;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms,
Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe,
Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon

Neen: Joris De Vriendt, Rudi Vancauwenbergh

Onthouding: Christini Gounakis, Rita Devos

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonoom gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, dat is goedgekeurd door de raad van bestuur op 02.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed.

31. Goedkeuring van meerjarenplan 2020-2025.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Gelet op het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03.05.2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat de stad en het OCMW een gezamenlijk meerjarenplan hebben opgesteld, dat door beide raden wordt vastgesteld;

Overwegende dat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan zodat er een duidelijk onderscheid blijft bestaan tussen de kredieten van de stad en die van het OCMW, wat tot uiting komt in het schema M3 'overzicht van de kredieten';

Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad elk hun eigen aandeel van het meerjarenplan moet vaststellen;

Overwegende dat de gemeenteraad eveneens het deel van het meerjarenplan, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, moet goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld;

Overwegende dat de goedkeuring van de gemeenteraad nodig is omdat de stad de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Jan Boeckx, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Anne-
Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe

Neen: Joris De Vriendt, Annelies Ooms, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon,
Rudi Vancauwenbergh

Onthouding: Christini Gounakis, Rita Devos

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad stelt zijn deel van het meerjarenplan 2020-2025, dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, vast.

Art. 2. De gemeenteraad keurt het deel van het meerjarenplan 2020-2025, dat door de raad voor maatschappelijk welzijn is vastgesteld, goed waardoor het meerjarenplan 2020-2025 definitief is vastgesteld.

Mondelinge vragen

M1. Mondelinge vraag raadslid C. Gounakis betreffende het cultuurbeleid.

Mondelinge vraag van raadslid Christini Gounakis:

'De Vlaamse regering heeft haar cultuurbeleid bekend gemaakt. Dit heeft veel reacties losgemaakt in de culturele sector en het verenigingsleven. Dat er verregaande gevolgen zijn voor heel wat organisaties staat zo goed als vast.

Voorziet het schepencollege gevolgen voor het cultuurbeleid in Scherpenheuvel-Zichem?'

Antwoord van schepen Kris Peetermans:

'De besparingen die minister-president Jambon aankondigde, hebben inderdaad een weerslag op de ganse cultuursector. De gevolgen voor ons lokaal bestuur zijn niet meteen duidelijk.

Er wordt enerzijds gesnoeid in de budgetten van grote kunstinstellingen en in de meerjarige subsidies (2017-2021) vastgelegd in het Kunstendecreet. 207 instellingen ontvangen in dit kader geld. Hier zijn geen gevolgen voor ons lokaal beleid. Of alleszins niet direct. Anderzijds wordt er ook gesnoeid in de middelen voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Bij deze laatste zou onze stad geïmponeerd zijn daar wij deel uitmaken van het IGCS o.a. samen met Aarschot. Een besparing van 6% zal zich dan ook manifesteren.

Indirecte gevolgen zouden o.a. kunnen zijn dat de kostprijs voor bepaalde producties met de huizen waar we mee samenwerken, duurder worden.'

M2. Mondelinge vraag van raadslid R. Devos betreffende de adviesraad voor de bibliotheek.

Vraag van raadslid Rita Devos:

'Wij merken op dat deze legislatuur nog geen adviesraad voor de bibliotheek is opgericht.

Is er een intentie om de adviesraad nog op te richten?

Zoja, voor wanneer is dit voorzien!

Zo nee, wat is de reden hiervoor en hoe wordt het afschaffen van de adviesraad opgevangen?'

Antwoord van schepen Inne Pauwels:

'Dit is een terechte opmerking.

Vanaf 2020 gaat het adviesorgaan voor de bib terug opgestart worden. De administratie gaat nakijken op welke manier de samenstelling ervan juist kan/moet gebeuren. In het verleden zaten in het beheersorgaan vertegenwoordigers van de politieke partijen en van de filosofische en ideologische strekkingen. Voor het berekenen van de aantallen werd systeem Dhondt gehanteerd. Ik vermoed dat hetzelfde systeem kan worden aangehouden, ev. aangevuld met geïnteresseerde burgers, maar zoals gezegd, dat zal de administratie nakijken.'

M3. Mondelinge vraag van raadslid R. Devos betreffende parkeerplaatsen te Zichem.

Mondelinge vraag van raadslid Rita Devos:

'Op de Markt in Zichem aan de apotheek zijn er 2 parkeerplaatsen lossen en laden.

Een veel gestelde vraag van de inwoners van Zichem is om deze parkeerplaatsen om te vormen naar 1 parkeerplaats voor gehandicapten en 1 parkeerplaats waar men zoals op al de parkeerplaatsen van de Markt gebruik moet maken van een parkeerschijf, maar dan beperkt in tijd 15 min van 9 tot 19 u (openingsuren apotheek).

Deze plaatsen kunnen dan optimaal gebruikt worden voor een bezoek aan de apotheek, de rest van de avond kunnen deze plaatsen ingenomen worden door b.v. bezoekers aan de plaatselijke horeca. Deze aanpassing zal de veiligheid en beperking van de inwoners ten goede komen.'

Antwoord van schepen Nico Bergmans:
'We nemen dit mee naar de verkeerscel.'

M4. Mondelinge vraag van raadslid P. Boudry betreffende de parking aan de Mariahal.

Mondelinge vraag van raadslid Pieter Boudry:

'Hoe zal dit stadsbestuur het tekort aan parkeerruimte oplossen tijdens de werken aan de parking van de Mariahal?

Hoe zullen we de verkeersveiligheid garanderen op de momenten dat de schoolgaande kinderen worden gebracht en afgehaald aan het OLV in de rozenkranskaan?

Zal er gebruik gemaakt kunnen worden van de parkeerruimte in de Rozenkranskaan door de ouders & grootouders die de kinderen brengen en afhalen?

Komt er extra signalisatie en communicatie om alles in goede banen te leiden?'

Antwoord van de burgemeester, Manu Claes:

'1. Door de wijkpolitie werd contact opgenomen met de eigenaar van de naastliggende parking in de Rozenkranslaan (100 parkeerplaatsen) en met de directie van de school. De eigenaar stelt de parking ter beschikking. Deze is bereikbaar via de Bouckaertstraat. Vanaf de parking kan men te voet de school bereiken via een bestaand voetpad dat rechtstreeks verbinding maakt met de school . Men moet dus niet de openbare weg betreden wat de verkeersveiligheid ten goede komt. We gaan ook voorstellen aan de aannemer om het werfverkeer te laten verlopen langs de veldweg die via Spordel verbinding maakt met de Diestsestraat. Zodoende wordt de omgeving van de school en het centrum van Scherpenheuvel qua verkeer minder belast. Zoals gezegd, moet dit nog besproken worden met de aannemer.

2. De kinderen worden met de wagen gebracht en afgehaald via de parking. Kinderen die te voet of met de fiets komen kunnen de gewone schoolingang gebruiken. De politie zal zoveel mogelijk toezicht houden bij het begin en einde van de school.

3. Ja zie antwoord op 1.

4. De aannemer zal een signalisatieplan maken. Een voorbereidende startvergadering is gepland met de ontwerper en de stad. De aannemer zal de ouderraad in aparte samenkomsten op de hoogte brengen. Als burgemeester heb ik daar op aangedrongen. Er zal vooraf gecommuniceerd worden met directie en ouderraad zodat zij de ouders op de hoogte kunnen brengen.

Er is al een afzonderlijke voorbereidende vergadering gepland tussen de burgemeester, politie en de ouderraad.'

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de vergadering om 23.37 uur.

Namens de gemeenteraad,

de algemeen directeur

de voorzitter van de gemeenteraad

Eva Poelemans

Marleen Van Meeuwen