

Gemeenteraad: zitting van 28 november 2019

Toelichting agendapunten

Secretariaat.

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting.

Overeenkomstig art. 32 van het decreet over het lokaal bestuur worden de notulen van de vorige zitting, meer bepaald van 24.10.2019 goedgekeurd

2. Buitengewone algemene vergadering Iverlek van 17.12.2019: goedkeuring agenda en mandaatverlening aan vertegenwoordiger.

De stad is aangesloten bij Iverlek, opdrachthoudende vereniging.

De stad wordt uitgenodigd op de buitengewone algemene vergadering van Iverlek op 17.12.2019 om 18u, die volgende agenda heeft:

1. Statutenwijziging a. Goedkeuring van de statutenwijzigingen b. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

2. Voorstel van fusie door overneming van de opdrachthoudende verenigingen PBE en Riobra door de opdrachthoudende vereniging Iverlek:

2.1. Vaststelling van de opschortende voorwaarden die gelden t.a.v. de fusie-operatie.

Inzonderheid de erkenning Fluvius Zenne-Dijle als distributienetbeheerder voor elektriciteit en aardgas.

2.2. Kennisneming van het fusievoorstel en van de bijzondere verslagen van de Raad van Bestuur en van de Commissaris met betrekking tot het voorstel tot fusie door overneming door de opdrachthoudende vereniging Iverlek van heel het vermogen, bestaande uit het volledige actief en passief, alle rechten en verplichtingen, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, van de over te nemen verenigingen PBE en Riobra, met juridische inwerkingtreding per 1 januari 2020 en fiscale boekhoudkundige inwerkingtreding per 1 januari 2020. De aandeelhouders kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vennootschap kennis nemen van het fusievoorstel, voormelde bijzondere verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 694 en 695 van het Wetboek van Vennootschappen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

2.3. Goedkeuring van de fusie door overneming van PBE en Riobra door Iverlek overeenkomstig het voorstel hiervoor vermeld onder punt 1.2, bij wijze van overdracht aan Iverlek van de algeheelheid van hun vermogen, omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, mits toekenning aan de deelnemers van de overgenomen verenigingen van nieuwe aandelen A en A' van Iverlek (Fluvius ZenneDijle), en dit per activiteit netbeheer elektriciteit, netbeheer aardgas, (kabel)netwerken, riolering, warmte en strategische participaties, zonder aanduiding van nominale waarde, en volledig volstort. De aandelen zullen worden verdeeld onder de desbetreffende deelnemers van de overgenomen verenigingen zonder opleg. De huidige toekenning van één winstbewijs per activiteit waarvoor is toegetreden blijft behouden. En dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2019. En overeenkomstige kapitaalwijzigingen.

2.4. Overeenkomstige aanpassing van het register van de deelnemers.

2.5. Goedkeuring van de statuten inclusief naamswijziging van de gefuseerde opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle.

2.6. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de fusie door overneming van PBE en Riobra door Iverlek, en inzonderheid verlening van machtiging om : - de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de fusie door overneming van PBE en Riobra door Iverlek zoals vermeld onder punt 2.1. vast te stellen; - de verwezenlijking van deze fusie door overneming vast te stellen; - het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de hypotheekbewaarders vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving; - de kapitaalverhoging vast te stellen en navenante aanpassing van de statuten; - het register van de deelnemers aan te passen; - daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn.

2.7. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in voorgaande agendapunten 2.1. tot en met 2.6 bij authentieke akte te doen vaststellen.

3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.

4. Code goed bestuur.

5. Statutaire benoemingen.

6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Statutaire mededelingen.

3. Buitengewone algemene vergadering IGS Hofheide van 18.12.2019: goedkeuring agenda en mandaatverlening aan vertegenwoordiger.

De stad is aangesloten bij IGS Hofheide, opdrachthoudende vereniging.

De stad wordt uitgenodigd op de buitengewone algemene vergadering van IGS Hofheide op 18.12.2019 om 20u, die volgende agenda heeft:

1. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 26.06.2019.

2. Vaststelling van het budget 2020 en de meerjarenplanning.

3. Werking van het crematorium.

4. Varia.

4. Buitengewone algemene vergadering TMVS van 10.12.2019: goedkeuring agenda en mandaatverlening aan vertegenwoordiger.

De stad is aangesloten bij TMVS, dienstverlenende vereniging.

De stad wordt uitgenodigd op de buitengewone algemene vergadering van TMVS op 10.12.2019 om 10.30 uur, die volgende agenda heeft:

1. Toetredingen van deelnemers en naamswijziging van een deelnemer.

2. Actualisering van bijlage 1, 2 en 3 aan de statuten ingevolge toetredingen en naamswijziging deelnemer.

3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging en het ondernemingsplan 2019 – 2024 (cfr. Art. 459 en 432 DLB).

4. Begroting 2020 (cfr. artikel 432 DLB).

5. Vaststelling van code van goed bestuur (cfr. artikel 434 DLB).

6. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten te wijzigen.

7. Goedkeuring van alle voorstellen tot wijziging van de statuten.

8. Volmacht.

Varia

5. Algemene vergadering Cipal dv van 12.10.2019: agenda en mandaatverlening aan de vertegenwoordiger.

De stad is aangesloten bij Cipal dv.

De stad wordt uitgenodigd op de algemene vergadering van Cipal dv op 12.12.2019 om 16u, die volgende agenda heeft:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers.
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2020 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie.
3. Vaststelling van de code van goed bestuur van Cipal dv.
4. Rondvraag.
5. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Sociale dienst.

6. Stuurgroep wijk-werken en delegatie beslissing toegelaten activiteiten wijk-werken.

IGO div treedt op als organisator van het wijk-werken (opvolger van het PWA) voor 29 lokale besturen van het arrondissement Leuven (alle lokale besturen van het arrondissement behalve de stad Leuven zelf). Om meer betrokkenheid van de lokale besturen te bekomen stelt IGO voor om een stuurgroep wijk-werken op te richten die een tweetal keer per jaar samenkomt en die aansluit bij het bestaand IGO-overleg van de voorzitters bijzonder comité sociale dienst/schepenen van welzijn (dit overleg komt vier maal per jaar samen). IGO stelt voor om de voorzitter bijzonder comité sociale dienst of de schepenen van welzijn aan te duiden als afgevaardigde van de stuurgroep, maar IGO laat de mogelijkheid aan het lokaal bestuur om ook een andere politiek mandataris af te vaardigen.

De Vlaamse overheid stelde een lijst op met toegestane activiteiten die wijk-werkers mogen uitvoeren. Elk lokaal bestuur kan zelf beslissen om afwijkingen toe te staan op deze lijst. Het lokaal bestuur kan er ook voor kiezen om de beslissing tot afwijking te delegeren naar IGO als organisator van het wijk-werken. Omwille van redenen van gelijkheid, continuïteit en administratieve ontlasting voor alle 29 lokale besturen stelt IGO voor om de bevoegdheid tot aanvragen van afwijkingen van de gemeenteraad te delegeren naar de raad van bestuur van IGO aangezien de 29 lokale besturen vertegenwoordigd zijn in deze raad van bestuur.

Secretariaat.

7. Kennisneming principiële goedkeuring herwaardering functies niveau E naar niveau D.

Naar aanleiding van de mondelinge vraag van raadslid Rita Devos heeft het college van burgemeester en schepenen een principebeslissing genomen om in het nieuw organogram fase 2 de functies van niveau E te herwaarderen naar niveau D.

Bibliotheek.

8. Goedkeuring van het dienstreglement van de bibliotheek.

N.a.v. de aanpassing van het retributiereglement van de bibliotheek (huidige gemeenteraadszitting) waarbij o.a. het leengeld voor cd's en dvd's geschrapt moeten **enkele aanpassingen** aangebracht worden aan het dienstreglement.

Van de gelegenheid wordt gebruik gemaakt om nog een 2-tal **andere aanpassingen** aan te brengen.

Een overzicht van de aanpassingen:

Art.2 ...

De deuren van de bibliotheek worden 10 minuten voor sluitingstijd gesloten; enkel de bezoekers die al aanwezig zijn in de bibliotheek **worden** nog geholpen.

Art.5 De bibliotheek is uitgerust met een systeem van zelfscanning. Materialen die teruggebracht worden, worden in een intelligente inleverkast of inleversluis geplaatst. Materialen die door de lener worden ontleend, worden aan de zelfscanbalie gescand na het inlezen van de lenerskaart of identiteitskaart.

Het ontlenen van **gedrukte bibliotheekmaterialen en luisterboeken** is kosteloos.

Voor cd's en dvd's wordt per cd of dvd per uitlening of verlenging leengeld aangerekend.

Verschuldigde sommen worden aan de betaalautomaat betaald.

Art.6 ...
Een éénmalige verlenging van de werken is mogelijk voor zover de werken niet door andere leners aangevraagd zijn. **Voor cd's en dvd's dient dan opnieuw leengeld betaald te worden.**

...
Bij het overschrijden van de uitleentermijn volgt een aanmaning via e-mail of per brief. Indien men niet reageert op **3 verschillende** aanmaningen **kan volgt** een aangetekend schrijven **volgen**. Als ook hierop geen reactie komt kan er een deurwaarder aangesteld worden. Alle kosten zijn ten laste van de lener.
Het maningsgeld dient betaald te worden ook al werd geen maning ontvangen.
Verschuldigde sommen worden aan de betaalautomaat betaald.

In het dienstreglement staan geen retributies: die worden in een apart retributiereglement opgenomen.

Grondgebiedzaken.

9. Goedkeuring van de ontwerpakte met betrekking tot de gratis grondafstand in de verkaveling Op 't Zand.

Het college van burgemeester en schepenen leverde tijdens de zitting van 30 oktober 2017 een verkavelingsvergunning A/25/2017 af tot realisatie van 11 bouwloten met wegenis- en rioleringswerken en gratis grondafstand gelegen Testeltsesteenweg te 3271 Scherpenheuvel-Zichem.

Voorafgaand keurde de gemeenteraad in zitting van 14 september 2017 het tracé inclusief de gratis grondafstand van een strook grond bestemd om ingelijfd te worden in het openbaar domein en het wegenisdossier goed in het kader van de verkaveling langs de Testeltsesteenweg.

Om de overname definitief te regelen dient de gemeenteraad de ontwerpakte, opgemaakt door Notaris Rita Heylen, waarin de voorwaarden van de overname staan opgesomd, goed te keuren.

10. Goedkeuring toetredingsovereenkomst Riopact.

Er wordt door Riopact een toetredingsovereenkomst opgesteld om vanaf 01.01.2020 de openbare riolering in beheer te nemen. Aan de hand van een inbrengwaarde wordt jaarlijks een budget ter beschikking gesteld om in te staan voor het onderhoud en beheer van de openbare riolering. De overdracht houdt eveneens in dat de (lopende) investeringsdossiers worden overgedragen, alle huisaansluitingen worden gerealiseerd door de nieuwe rioolbeheerder.

Milieudienst.

11. Ondertekening van de beginselverklaring diervriendelijke gemeente (Label 2.0).

In 2016 ondertekende de stad de beginselverklaring van diervriendelijke gemeente.

Nu stelt de provincie Vlaams-Brabant de nieuwe beginselverklaring diervriendelijke gemeente (label 2.0) voor.

Deze verklaring omvat de volgende punten:

1. Een schepen van dierenwelzijn, een aanspreekpunt binnen de gemeentelijke administratie en de nodige budgetten.
2. Minstens 1 contactpersoon Dierenwelzijn binnen de politiezone + nauwe samenwerking.
3. Zwerfkattenbeleid, conform de Vlaamse regelgeving.
4. Aansluiten bij erkend dierenasiel.
5. Hondenpoep indijken bv hondenloopweide, ...
6. Marktreglement dat de verkoop van gezelschapsdieren op markten verbiedt.
7. Toepassen van de regelgeving rond dieren op kermissen en circussen.
Geen toelating meer voor kermiskramen met pony's.
8. Strikte toepassing van de regels op thuisslachten + gepast handhavingsbeleid.

9. Sociale woningen, OCMW-woningen, rustoorden en serviceflats: huurcontracten aanpassen zodat huisdieren worden toegelaten.

10. Huisdierstickers.

11. Overpopulatie van duiven op diervriendelijke wijze inperken.

12. Informeren van inwoners op regelmatige basis over dierenwelzijn + ondersteunen van provinciale acties.

13. Opvolging Vlaamse regelgeving inzake vuurwerk, enkel toelating voor geluidsarm vuurwerk + sensibilisatie.

In orde voor ons.

14. - Dierenwelzijnsproblemen in professionele houderijen erkennen.

- Bewoners sensibiliseren over het al dan niet aankopen van een huisdier.

12. Beslissing betreffende de verderzetting van de deelname aan het project 'Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen' in de periode 2020-2025.

De stad werkt al jaren met de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL-ploegen). Zij worden voornamelijk ingezet voor het beheer van wegbermen langs wandelwegen alsook voor het beheer van holle wegen.

Het takenpakket werd vastgesteld door de hogere overheid.

Zijn toegestaan:

- Enkel milieu-gerelateerde taken met een meerwaarde voor biodiversiteit.
- Zowel voor de stad als het OCMW

Zijn o.a. niet toegestaan:

- Parkings, straten, sportterreinen, kerkhoven,...
- Onderhoud onverharde wegen (enkel de bermen)
- Inrichten verharde paden
- Gebruik van biociden
- Opruimen zwerfvuil en sluikestorten
- Groenonderhoud langs straten
- Ruimen grachten

De huidige samenwerkingsovereenkomst met de INL-ploeg van IGO verloopt eind 2019.

IGO, heeft in samenwerking met de provincie een nieuwe overeenkomst opgesteld voor de periode 2020-2025.

Dienst mobiliteit.

13. Goedkeuring reglement zorgparkeren.

Het is dikwijls moeilijk voor zorgverstrekkers om bij een huisbezoek aan patiënten een parkeerplaats in de onmiddellijke omgeving te vinden. Een systeem van Zorgparkeren biedt een oplossing. Patiënten brengen een sticker "Zorgparkeren" aan bij hun garage op oprit die toelaat dat zorgverleners er voor beperkte tijd kunnen parkeren. De zorgverstrekker beschikt over een parkeerkaart 'Zorgparkeren' die zich in zijn/haar voertuig bevindt.

Daarnaast wordt de mogelijkheid gecreëerd om op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem een aantal parkeerplaatsen voor te behouden voor zorgverstrekkers.

Het voorliggend ontwerpbesluit bouwt verder op het voorstel van de N-VA-fractie hieromtrent op de gemeenteraad van 24 oktober 2019. Er gebeurde een aftoetsing met de reglementen van een aantal andere gemeenten, waaronder het gebruiksreglement van buurstad Diest. Er was ook overleg op het niveau van de politiezone Demerdal DSZ. Op die manier werd tot een duidelijk en zo volledig mogelijk reglement gekomen.

Financiële dienst.

14. Vaststelling van het belastingreglement op de brandstof distributieapparaten.

De huidige belastingreglementen eindigen op 31.12.2019.

De nieuwe reglementen worden vastgesteld voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022.

De aanslagvoet wijzigt van € 165 naar € 175.

15. Vaststelling van het belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten.

De huidige belastingreglementen eindigen op 31.12.2019.

De nieuwe reglementen worden vastgesteld voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022.

De aanslagvoeten worden aangepast van € 0,0105 per enkelbladig exemplaar met een oppervlakte kleiner dan of gelijk aan een A-4 formaat en € 0,0210 per meerbladig exemplaar of per enkelbladig exemplaar met een oppervlakte groter dan een A-4 formaat naar respectievelijk € 0,0110 en € 0,0221.

16. Vaststelling van het belastingreglement op de afgifte van administratieve documenten.

De huidige belastingreglementen eindigen op 31.12.2019.

De nieuwe reglementen worden vastgesteld voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022.

De tarieven worden aangepast. Er wordt een nieuw tarief ingevoerd voor de afgifte van een duplicaat van PIN/PUK-code voor een geactiveerde kaart.

17. Vaststelling van het belastingreglement op begraving, asverstrooiing en bijzetting in een columbarium.

De huidige belastingreglementen eindigen op 31.12.2019.

De nieuwe reglementen worden vastgesteld voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022.

De aanslagvoet wordt aangepast van € 160 naar € 170.

18. Vaststelling van het belastingreglement op de toelating tot opgraving van stoffelijke overblijfselen en asurnen en tot verplaatsing van asurnen.

De huidige belastingreglementen eindigen op 31.12.2019.

De nieuwe reglementen worden vastgesteld voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022.

De aanslagvoet wordt aangepast van € 300 naar € 315.

19. Vaststelling van het belastingreglement op nachtwinkels.

De huidige belastingreglementen eindigen op 31.12.2019.

De nieuwe reglementen worden vastgesteld voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022.

De bestaande aanslagvoeten blijven behouden.

20. Vaststelling van het belastingreglement op de ambulante activiteiten.

De huidige belastingreglementen eindigen op 31.12.2019.

De nieuwe reglementen worden vastgesteld voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022.

De aanslagvoeten worden aangepast. Voor de kramen aan de basiliek wordt ook rekening gehouden met het verbruik van elektriciteit via de elektriciteitskasten van de gemeente.

omschrijving	huidig	nieuw
per dag	27	30
per jaar	263	280
hoekkramen aan basiliek	315	335

andere kramen basiliek	263	280
standplaats ijsverkoop Averbode	2.400	2.400

21. Vaststelling van het belastingreglement op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten.

De huidige belastingreglementen eindigen op 31.12.2019.

De nieuwe reglementen worden vastgesteld voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022.

De aanslagvoet blijft behouden. Er wordt een bijkomende vrijstelling voorzien in geval van annulering van een markttag op initiatief van het bestuur.

22. Vaststelling van het belastingreglement op het plaatsen van kermisattracties op het openbaar domein.

De huidige belastingreglementen eindigen op 31.12.2019.

De nieuwe reglementen worden vastgesteld voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022.

De aanslagvoeten worden aangepast. Voor de kermis van Averbode is vanaf 01.01.2020 geen belasting meer verschuldigd.

omschrijving	huidig	nieuw
<u>zomerkermis Scherpenheuvel</u>		
vaste bedragen		
auto-scooter	2.100	2.100
frietten en gefrituurd gebak	735	1.000
hoek Noorder-en Zuidervest	840	840
per meter		
Noorder-en Zuidervest	74	74
parking OCMW	47	47
<u>kermis Averbode</u>		
per meter	7	0
<u>carnavalkermis Scherpenheuvel</u>		
per meter	7	7

23. Vaststelling van het belastingreglement op het plaatsen van terrassen, koopwaar en andere voorwerpen op het openbaar domein.

De huidige belastingreglementen eindigen op 31.12.2019.

De nieuwe reglementen worden vastgesteld voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022.

De tarieven worden aangepast van € 13,10 per m² per jaar naar € 13,50 en van € 1,10 per m² per dag naar € 1,15. De tarieven van de minimaanslagen blijven behouden.

24. Vaststelling van het belastingreglement op het opruimen en verwijderen van sluikestort op openbaar domein.

De huidige belastingreglementen eindigen op 31.12.2019.

De nieuwe reglementen worden vastgesteld voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022.

Het tarief voor de opgeruimde afvalstoffen wordt aangepast van € 0,2 per kg naar € 0,3. De tarieven voor de inzet van een arbeider en van een voertuig van de gemeente worden aangepast (zie ook retributiereglement op werken uitgevoerd door gemeentepersoneel).

25. Vaststelling van het belastingreglement op de inname van het openbaar domein bij werken.

De huidige belastingreglementen eindigen op 31.12.2019.

De nieuwe reglementen worden vastgesteld voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022.

De aanslagvoeten worden aangepast van € 0,30 per m² per dag met een minimum van € 25 per aanslag naar € 0,35 per m² per dag met een minimum van € 30. In geval van inname van het openbaar domein zonder vergunning worden deze bedragen verdubbeld.

26. Vaststelling van het belastingreglement op de omgevingsvergunningen.

De huidige belastingreglementen eindigen op 31.12.2019.

De nieuwe reglementen worden vastgesteld voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022.

De aanslagvoeten blijven onveranderd. Er worden drie nieuwe categorieën voorzien:

- Socio-economische vergunning: € 50
- Stedenbouwkundig attest: € 50
- Openbaar onderzoek bij aanvragen beslist door provincie/gewest: werkelijke kosten

27. Vaststelling van het belastingreglement op de onbebouwde bouwgronden in woongebied en op de onbebouwde kavels (activeringsheffing).

De huidige belastingreglementen eindigen op 31.12.2019.

De nieuwe reglementen worden vastgesteld voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022.

De aanslagvoeten blijven onveranderd.

Er wordt een bijkomende vrijstelling ingevoerd, namelijk voor nieuwe eigenaars en dit gedurende 1 jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van de verkrijging van de grond.

De berekeningsbasis voor een perceel dat grenst aan twee verschillende straten wordt aangepast. In het huidige belastingreglement wordt de lengte van de langste perceellengte genomen als berekeningsbasis van de belasting. Vanaf 2020 wordt als berekeningsbasis het gemiddelde van de twee perceellengtes genomen.

28. Vaststelling van het retributiereglement voor de administratieve prestaties.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig.

De tarieven worden aangepast.

omschrijving	huidig	nieuw
kopie A4, per stuk	0,15	0,20
kopie A3, per stuk	0,30	0,30
kopie van plannen, per meter	5	5
plannen plooien, per stuk	0,50	0,50
lijsten tot 20 gegevens, per gegeven	1,25	
lijsten tot 1.000 gegevens, per lijst	25	25
lijsten > 1.000 gegevens, per lijst	50	50
opzoekingswerk, per half uur	15	15
huwelijk weekdag	25	30
huwelijk vrijdag		100
huwelijk zaterdag	100	150
huwelijk feestdag	175	200
huwelijksboekje	37	40
stedenbouwkundige inlichtingen	80	85
aangetekende zendingen	kostprijs	kostprijs

29. Vaststelling van het retributiereglement op de verkoop van afvalrecipiënten.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig.

Aangezien de retributie afhankelijk is van de aankoopprijs die de gemeente zelf moet betalen, wordt het vaststellen van de retributie gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

30. Wijziging van het retributiereglement van 22.03.2018 op het gebruik van de buitenschoolse kinderopvang.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig.

De tarieven blijven ongewijzigd.

De omschrijving van de retributieplichtige wordt aangepast van de ouder(s) op wiens naam het kind werd ingeschreven en in wiens naam de aanwezigheidslijst werd afgetekend naar de ouder(s) op wiens naam het kind werd ingeschreven en in wiens naam een account werd aangemaakt in het inschrijvingsprogramma.

31. Vaststelling van het retributiereglement op de diensten van de openbare bibliotheek.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig.

De tarieven worden aangepast als volgt:

omschrijving	huidig	nieuw
duplicaat lenerspas	1,50	1,50
ontlenen cd	0,30	
ontlenen dvd	1	
laattijdig inleveren boek, per week	0,30	0,50
laattijdig inleveren cd, per week	0,30	0,50
laattijdig inleveren dvd, per week	1	0,50
reserveringen, per object	1	1
verlies, beschadiging strip	10	10
verlies, beschadiging boek, cd, dvd	20	25
vervanging beschadigde boekentag	1	1
verkoop afgevoerd boek	1	1
kopie A4	0,15	0,20
kopie A3	0,30	0,30

32. Opheffing van het retributiereglement op de huisaansluitingen op het openbaar rioleringsnet en op de inbuizingen van grachten.

De huisaansluitingen op het openbaar rioleringsnet en de inbuizingen van grachten zullen vanaf 01.01.2020 uitgevoerd worden door of in opdracht van De Watergroep. Het retributiereglement wordt opgeheven.

33. Vaststelling van het retributiereglement op het gebruik van elektriciteitskasten.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig.

De tarieven voor het gebruik van elektriciteitskasten tijdens de kermis worden aangepast. Voor het gebruik van de elektriciteitskasten tijdens evenementen blijven de tarieven ongewijzigd.

34. Vaststelling van het retributiereglement op de graf- en columbariumconcessies en op de herdenkingsplaatjes.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig.

De bedragen zijn aangepast als volgt:

omschrijving	huidig	nieuw
begraving, inwoner	1.200	1.250
begraving, niet-inwoner	2.400	2.500
bijzetting in columbarium, inwoner	400	420
bijzetting in columbarium, niet-inwoner	800	840
urnegraf, inwoner	400	420
urnegraf, niet-inwoner	800	840
plaat op herdenkingszuil, inwoner	25	30
plaat op herdenkingszuil, niet-inwoner	50	60
afdekplaat columbariumnis, inwoner	150	150
afdekplaat columbariumnis, niet-inwoner	300	300
herdenkingsteken sterrenweide, inwoner	15	15
herdenkingsteken sterrenweide, niet-inwoner	15	15

35. Vaststelling van het retributiereglement op de jeugd -en sportwerking.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig.

Aangezien de retributie afhankelijk is van de aankoopprijs die de gemeente zelf moet betalen, wordt het vaststellen van de retributie gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

De activiteiten die worden georganiseerd door de Jeugddienst en de Sportdienst worden gebundeld in één retributiereglement. De annuleringsregelingen worden op elkaar afgestemd.

De kosten van de inschrijving voor de activiteiten van Jeugddienst en Sportdienst worden vanaf 2020 niet meer doorgerekend aan de inschrijvers, maar worden ten laste genomen van de gemeente. Voor de activiteiten van de Sportdienst wordt de 85 %-regel afgeschaft. Dit betekent dat de kostprijs vanaf 2020 voor de interne sportkampen en voor de sportlessen wordt berekend op basis van de geraamde organisatiekosten gedeeld door het geraamde maximum aantal deelnemers in plaats van gedeeld door 85 % van het geraamde maximum aantal deelnemers.

36. Vaststelling van het retributiereglement op het onderhoud van grasvelden ten behoeve van verenigingen.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig.

De tarieven worden aangepast van € 40 per veld per beurt naar € 45 en van € 525 per veld per kalenderjaar naar € 580.

37. Vaststelling van het retributiereglement op het parkeren in een blauwe zone.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig.

Het tarief wordt aangepast van € 25 naar € 26.

38. Vaststelling van het retributiereglement op het uitlenen van stedelijk signalisatiemateriaal en podium.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig.

De tarieven blijven ongewijzigd uitgezonderd voor het vervoer van signalisatiemateriaal en voor gebruik van het podium. Voor vervoer per bestelwagen verhoogt het tarief van € 12,50 naar € 15. Voor vervoer per vrachtwagen is er een verhoging van € 25 naar € 30 per vervoer. Voor het gebruik van het podium wijzigen de bedragen van € 100 voor podium zonder overkapping en € 350 voor podium met overkapping naar respectievelijk € 110 en € 375.

Erkende verenigingen en de organisatoren van buurtfeesten, waarvoor een buurtfeestencheque wordt toegekend, krijgen voor het gebruik van signalisatiemateriaal 50 % korting.

39. Vaststelling van het retributiereglement op het takelen en bewaren van voertuigen.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig.

De tarieven blijven ongewijzigd. De retributieplichtige wordt aangepast van de eigenaar van het getakelde voertuig naar de houder van de nummerplaat.

40. Vaststelling van het retributiereglement op de verkoop van toeristisch materiaal.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig.

Aangezien de retributie afhankelijk is van de aankoopprijs die de gemeente zelf moet betalen, wordt het vaststellen van de retributie gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

41. Vaststelling van het retributiereglement op werken uitgevoerd door stadspersoneel.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig.

De tarieven worden aangepast van tarieven per uur naar tarieven per half uur.

42. Vaststelling van het retributiereglement voor socio-culturele en toeristische activiteiten ingericht door de stad of in samenwerking met de stad.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig.

Aangezien de retributie afhankelijk is van de aankoopprijs die de gemeente zelf moet betalen, wordt het vaststellen van de retributie gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

43. Retributie inningskosten van fiscale en niet-fiscale vorderingen.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig.

De retributie werd ingevoerd in 2002. Sindsdien zijn de bedragen niet meer aangepast. De invorderingskosten zelf zijn ondertussen wel gestegen (frankeringskosten, kosten software, papier en copier, arbeidsuren). Bijgevolg worden de tarieven aangepast.

44. Vaststelling van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

De retributiereglementen werden samen met de belastingreglementen geëvalueerd en worden aangepast indien nodig. Dit betreft een modelreglement van Fluvius.

De tarieven werden aangepast.

de algemeen directeur
Eva Poelemans

de voorzitter van de gemeenteraad
Marleen Van Meeuwen