

Gemeenteraad: zitting van 22 maart 2018

VERSLAG

- Aanwezig: Arlette Sannen: Voorzitter van de gemeenteraad;
Manu Claes: Burgemeester;
Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen,
Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx: Schepenen;
Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes,
Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx,
Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus,
Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms:
Raadsleden;
Liesbeth Verdeyen: Gemeentesecretaris;
Jurgen Janssens: Gemeentesecretaris dd. voor agendapunt 17
- Afwezig:
- Verontschuldigd: Lieve Renders: Schepen;
Rob Jacquemyn: Raadslid;
Marc Decat: Raadslid verontschuldigd voor agendapunt 1, 2;
Paul Boschmans: Raadslid verontschuldigd voor agendapunt M1, M2, M3, M4,
27;
Peter Cras: Raadslid verontschuldigd voor agendapunt 23;
Liesbeth Verdeyen: Gemeentesecretaris verontschuldigd voor agendapunt 17

De Voorzitter van de gemeenteraad, Arlette Sannen, opent de vergadering om 20.00 uur.

Openbare zitting

1 Aanstelling van een raadslid ter vervanging van Hans Verboven.

Gelet op het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 08.07.2011, inzonderheid de artikelen 8, 15 en 58;
Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, inzonderheid de artikelen 7, 11, 15 en 16;
Gelet op de mededeling van Arlette Sannen, voorzitter van de gemeenteraad tot 31.12.2018, waarbij zij meldt dat zij op 01.03.2018 een mail ontvangen heeft houdende het ontslag als gemeenteraadslid van Hans Verboven;

Gelet op het feit dat de heer Benny Vangelder reeds zetelt als gemeenteraadslid.

Gelet op de verzaking aan het mandaat van gemeenteraadslid door de tweede en derde opvolger van lijst nr. 2 waartoe het te vervangen raadslid behoort.

Gelet op het proces-verbaal van 14.10.2012 van de algemene telling van de stemmen en zeteltoewijzing bij de gemeenteraadsverkiezingen van 14.10.2012 waaruit blijkt dat Annelies Ooms de vierde opvolger is op de lijst nr. 2 waartoe het te vervangen raadslid behoort;

Gelet op het onderzoek in deze zitting van de geloofsbrieven van voornoemde opvolger Annelies Ooms waaruit blijkt dat zij nog steeds voldoet aan alle gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid;

Overwegende dat het bewijs is geleverd dat de opvolger Annelies Ooms voldoet aan alle verkiesbaarheidsvereisten;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Mevrouw Annelies Ooms die nog steeds voldoet aan de gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid, wordt onmiddellijk uitgenodigd om in huidige openbare zitting en in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de voorgeschreven eed af te leggen waaraan zij voldoet als volgt: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen'. Van het vervullen van deze formaliteit wordt een afzonderlijke akte opgesteld.

Mevrouw Annelies Ooms wordt door de voorzitter aangesteld verklaard in haar functie van lid van de gemeenteraad.

Mevrouw Annelies Ooms zal als laatste voorkomen op de ranglijst van de gemeenteraadsleden. Afschrift van deze aanstelling wordt aan de bevoegde overheid toegezonden.

0)

2 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, inzonderheid art. 33;

Gelet op het ontwerp van notulen van de zitting van 29/01/18;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Willy Cortens, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder

Neen:

Onthouding: Joris De Vriendt, Annelies Ooms

Besluit:

Enig art. De notulen van de zitting van 29/01/18 worden goedgekeurd.

0)

3 Aanpassing van het begrip 'dagelijks bestuur'.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 43, §2, 9° en 11 ° en artikel 57, §3, 5°;

Gelet op de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 42 §1, 1°, a;

Gelet op het Koninklijk besluit van 18.04.2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 11, 2° en artikel 90, 1°;

Gelet op de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheid tot het vaststellen van wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan;

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de wijze van gunning en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, behalve als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip dagelijks bestuur;

Overwegende dat door inwerkingtreding van de nieuwe wetgeving overheidsopdrachten vanaf 30.06.2017 de vroegere grens voor het gunnen van opdrachten via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking verhoogd is;

Overwegende dat het aangewezen is om het begrip dagelijks bestuur zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 30.12.2013 aan te passen;

Overwegende dat het vaststellen van het begrip dagelijks bestuur noodzakelijk is om de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college inzake overheidsopdrachten duidelijk af te lijnen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding: Marc Decat

Besluit:

Art. 1. Het begrip 'dagelijks bestuur' wordt vastgesteld als volgt:

“alle verbintenissen die behoren tot het exploitatiebudget of het investeringsbudget waarvan het totale bedrag exclusief BTW lager ligt dan het bedrag zoals vastgesteld in artikel 11, 2° van het Koninklijk besluit van 18.04.2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren”.

Art. 2. De bepaling van het begrip dagelijks bestuur, zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 30.12.2013, is niet meer van toepassing.

Art. 0.

4 Aanpassing van uitsluiting van visumverplichting.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 94, 1^o en artikel 160, § 2;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 121;

Gelet op het Ministerieel besluit van 01.10.2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 19;

Overwegende dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid instaat voor de voorafgaande krediet-en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente met budgettaire en financiële impact;

Overwegende dat de financieel beheerder visum verleent indien uit het onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt;

Overwegende dat de gemeenteraad bepaalde verrichtingen kan uitsluiten van de visumverplichting;

Overwegende dat bepaalde categorieën van verrichtingen niet kunnen uitgesloten worden van visumverplichting;

Overwegende dat momenteel de verbintenissen waarvan het bedrag exclusief BTW niet hoger ligt dan € 8.500 worden uitgesloten van visumverplichting;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 92;

Overwegende dat door inwerkingtreding van de nieuwe wetgeving overheidsopdrachten vanaf 30.06.2017 de vroegere grens van € 8.500 voor het gunnen van opdrachten volgens de procedure van aanvaarde factuur verhoogd is tot € 30.000;

Overwegende dat het aangewezen is om het bedrag van de opdrachten, die worden uitgesloten van visumverplichting, aan te passen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De verrichtingen waarvan het totale bedrag exclusief BTW lager ligt dan € 10.000 worden uitgesloten van de visumverplichting. Dit geldt niet voor de aanstelling van statutaire personeelsleden, de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur, de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer en de toekenning van investeringssubsidies.

Art. 2. De vrijstelling van de visumverplichting, zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 30.12.2013, is niet meer van toepassing.

Art. 0.

5 Vaststelling van het belastingreglement op de afgifte van administratieve documenten.

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 42, § 3 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 19.07.1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 08.08.1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;
 Gelet op het KB van 16.07.1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister;
 Gelet op het Consulaire Wetboek van 21.12.2013, inzonderheid art. 58, 1^o;
 Gelet op het M.B. van 19.04.2014 aangaande de afgifte van paspoorten, zoals gewijzigd bij MB van 15.09.2017;
 Overwegende dat met ingang van 01.01.2018 reisdocumenten voor niet-Belgen niet meer door de provinciegouverneurs, maar door de gemeenten worden uitgereikt;
 Overwegende dat het past een gemeentebelasting te heffen op de afgifte van deze documenten, zoals ook het geval is voor de afgifte van paspoorten aan Belgen;
 Overwegende dat de belasting op paspoorten in verhouding tot de looptijd ervan werd vastgesteld, maar dat dit onderscheid eigenlijk niet is wat het lijkt omdat het een onderscheid betreft tussen minderjarige en meerderjarige aanvragers: een minderjarige krijgt een paspoort met een looptijd van 5 jaar, een meerderjarige met een looptijd van 7 jaar;
 Overwegende dat de looptijd van een reisdocument twee jaar is;
 Overwegende dat voor de administratieve behandeling de looptijd geen belang heeft, wordt een analoge belasting ingevoerd voor reisdocumenten, rekening houdend met de leeftijd van de aanvrager;
 Gelet op de financiële toestand van de stad;
 Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:
 Onthouding: Joris De Vriendt

Besluit:

- Art. 1. Voor de aanslagjaren 2018 tot en met 2019 wordt een contante belasting geheven op de afgifte van administratieve documenten.
- Art. 2. De belasting is verschuldigd door de persoon aan wie het document wordt afgeleverd.
- Art. 3. De belasting wordt vastgesteld als volgt:
- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | elektronische identiteits- of vreemdelingenkaart | € 4,00 |
| 2. | papieren verblijfskaart voor vreemdelingen | € 4,00 |
| 3. | identiteitsbewijs voor kinderen < 12 jaar | € 2,00 |
| 4. | paspoorten: | |
| | - geldig voor 5 jaar | € 8,00 |
| | - geldig voor 7 jaar | € 11,00 |
| 5. | reisdocumenten voor niet-Belgen | |
| | - minderjarige | € 8,00 |
| | - meerderjarige | € 11,00 |
| 6. | rijbewijs (bankkaartmodel) | € 4,00 |
| 7. | huwelijksboekje | € 37,00 |
- Art. 4. De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.
 Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd
- Art. 0.

6 Vaststelling van het retributiereglement op de sportkampen en -lessen.

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;
 Gelet op artikel 42, § 3 van het Gemeentedecreet;
 Gelet op het retributiereglement van 29.01.2015 op de sportkampen en -cursussen georganiseerd door de stedelijke sportdienst;
 Gelet op het aangepaste huishoudelijk reglement van 22.03.2018 op de kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven van de stad;

Overwegende dat de kosten voor sportkampen en -lessen erg kunnen verschillen en dat de retributie afhankelijk is van de kostprijs die de stad zelf moet betalen;

Overwegende dat de gemeenteraad het college van burgemeester en schepenen kan machtigen tot het heffen van retributies zodat het college bevoegd is tot het vaststellen van de tarieven;

Overwegende dat op die manier vlotter kan ingespeeld worden op de wisselende kostprijzen van de activiteiten;

Overwegende dat, vanaf 2015, online kan ingeschreven worden voor sportkampen en -lessen via TicketGang;

Overwegende dat een reservatiekost wordt aangerekend voor de inschrijvingen waarvoor de betaling online via TicketGang verloopt; dat deze reservatiekost als vergoeding dient voor de online betaalkosten van de transacties die aan TicketGang worden aangerekend en voor de werking van TicketGang;

Overwegende dat de reservatiekost voor online verkoop afhankelijk is van de retributie van het sportkamp en -les;

Overwegende dat deze reservatiekost door de inschrijver rechtstreeks betaald wordt aan TicketGang;

Overwegende dat het wenselijk is om dezelfde reservatiekost bij inschrijvingen bij de stedelijke diensten, waarbij contant of via Bancontact betaald wordt, aan te rekenen zodat de totale inschrijvingsprijs per sportkamp en -les voor iedereen gelijk is;

Overwegende dat de reservatiekost dan dient als vergoeding van de administratieve kosten van de stad;

Overwegende dat het vaststellen van de retributie van de activiteiten gedelegeerd wordt aan het college van burgemeester en schepenen; dat de reservatiekost afhankelijk is van deze retributie; dat het raadzaam is om het vaststellen van de reservatiekost eveneens aan het college van burgemeester en schepenen te delegeren;

Overwegende dat het wenselijk is om een optie te voorzien waarmee de inschrijver kan annuleren voor activiteiten zonder in het bezit te zijn van een attest; afhankelijk van wanneer men annuleert, komt men dan in aanmerking voor een gedeeltelijke terugbetaling van het inschrijvingsgeld;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Vanaf 01.05.2018 wordt een retributie geheven op sportkampen en -lessen, georganiseerd door de stedelijke sportdienst.

Art. 2. De retributie wordt per deelnemer vastgesteld als volgt:

1. intern sportkamp en -les:

geraamde organisatiekosten gedeeld door 85 % van het geraamde maximum aantal deelnemers.

De volgende organisatiekosten worden in rekening gebracht:

- inhuren van (sport) lesgevers;

- busvervoer;

- huur van (sport) materiaal en accommodatie.

2. extern sportkamp en -les:

werkelijke kostprijs per deelnemer opgegeven door een externe organisator + de eventuele bijkomende geraamde organisatiekosten volgens artikel 2.1.

Art. 3. Het vaststellen van de retributie van de sportkampen en -lessen in artikel 2 punt 1 en punt 2, wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen gedurende de volledige geldigheid van het retributiereglement.

Art. 4. Voor de inschrijvingen wordt een reservatiekost aangerekend.

Het vaststellen van deze reservatiekost wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen gedurende de volledige geldigheid van het retributiereglement.

Art. 5. De retributie vormt samen met de reservatiekost de inschrijvingsprijs van het sportkamp of -les.

- Art. 6. De inschrijvingsprijs wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde halve of gehele getal. Alle getallen groter dan of gelijk aan ...,75 en kleiner dan ...,25 worden afgerond naar ...,00; alle getallen groter dan of gelijk aan ...,25 en kleiner dan ...,75 worden afgerond naar ...,50.
- Art. 7. De inschrijvingsprijs is verschuldigd door de aanvrager en moet betaald worden bij de inschrijving.
- Art. 8. Bij annulatie door de betrokken dienst van de volledige activiteit wordt de inschrijvingsprijs volledig terugbetaald.
Bij gedeeltelijke annulatie wordt de inschrijvingsprijs proportioneel terugbetaald, indien het totale terug te betalen bedrag niet kleiner is dan 3 euro.
- Art. 9. Annulatie met attest door de aanvrager:
Bij annulatie van de volledige activiteit wordt 90% van het inschrijvingsgeld terugbetaald. Bij gedeeltelijke annulatie én voor de verdere duur van de activiteit wordt het inschrijvingsgeld proportioneel terugbetaald, met afhouding van de reservatiekost.
- Art. 10. Annulatie zonder attest door de aanvrager:
- Annulatie tot en met 7 kalenderdagen na inschrijving en vóór eerste deelname: 90% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.
 - Annulatie tot en met 7 kalenderdagen na inschrijving en maximum 1 dag deelgenomen (bij meerdaagse activiteiten): 75% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.
 - Annulatie meer dan 7 kalenderdagen na inschrijving en vóór eerste deelname: 50% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.
 - Annulatie meer dan 7 kalenderdagen na inschrijving en maximum 1 dag deelgenomen (bij meerdaagse activiteiten): 25% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.
- Art. 11. Het retributiereglement van 29.01.2015 op de sportkampen en -cursussen wordt opgeheven met ingang van 01.05.2018.

Art. 0.

7 Vaststelling van het retributiereglement op de stedelijke vakantiewerking.

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op artikel 42, § 3 van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de jeugddienst activiteiten voor kinderen en jongeren organiseert;

Gelet op het retributiereglement van 26.03.2016 op de stedelijke vakantiewerking;

Gelet op het huishoudelijk reglement van 22.03.2018 op de kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven van de stad;

Overwegende dat de kosten voor de activiteiten van de vakantiewerking erg kunnen verschillen en dat de retributie afhankelijk is van de kostprijs die de stad zelf moet betalen;

Overwegende dat de gemeenteraad het college van burgemeester en schepenen kan machtigen tot het heffen van retributies zodat het college bevoegd is tot het vaststellen van de tarieven;

Overwegende dat op die manier vlotter kan ingespeeld worden op de wisselende kostprijzen van het aanbod;

Overwegende dat er online kan ingeschreven worden voor de activiteiten van de stedelijke vakantiewerking via TicketGang;

Overwegende dat een reservatiekost wordt aangerekend voor de inschrijvingen waarvoor de betaling online via TicketGang verloopt; dat deze reservatiekost als vergoeding dient voor de online betaalkosten van de transacties die aan TicketGang worden aangerekend en voor de werking van TicketGang;

Overwegende dat de reservatiekost voor online verkoop afhankelijk is van de retributie op het aanbod;

Overwegende dat deze reservatiekost door de inschrijver rechtstreeks betaald wordt aan TicketGang;

Overwegende dat het wenselijk is om dezelfde reservatiekost bij inschrijvingen bij de stedelijke diensten, waarbij contant of via Bancontact betaald wordt, aan te rekenen zodat de totale inschrijvingsprijs per activiteit voor iedereen gelijk is;

Overwegende dat de reservatiekost dan dient als vergoeding van de administratieve kosten van de stad;

Overwegende dat het vaststellen van de retributie van de activiteiten gedelegeerd wordt aan het college van burgemeester en schepenen; dat de reservatiekost afhankelijk is van deze retributie; dat het raadzaam is om het vaststellen van de reservatiekost eveneens aan het college van burgemeester en schepenen te delegeren;

Overwegende dat er sinds 01.01.2017 geen grabbelpassen meer worden verkocht; om zo de drempel te verlagen om in te schrijven voor activiteiten;

Overwegende dat het wenselijk is om een optie te voorzien waarmee de inschrijver kan annuleren voor activiteiten zonder in het bezit te zijn van een attest; afhankelijk van wanneer men annuleert komt men dan in aanmerking voor een gedeeltelijke terugbetaling van het inschrijvingsgeld;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Vanaf 01.05.2018 wordt een retributie geheven op de stedelijke vakantiewerking.

Art. 2. De retributie wordt vastgesteld als volgt:

	<u>minimum</u>	<u>maximum</u>
1. activiteiten van knuffel- en grabbelpas:		
- themaspel, groepsspel of speelnamiddag	€ 3,00	€ 7,00
- sport- of knutselactiviteit	€ 3,00	€ 15,00
- theater- of kindervoorstelling	€ 4,00	€ 15,00
- externe workshop of kookactiviteit	€ 5,00	€ 20,00
- uitstap	€ 5,00	€ 40,00
2. vormingsaanbod voor jeugd:	<u>minimum</u>	<u>maximum</u>
- inschrijvingsgeld per sessie	€ 5,00	€ 15,00
3. speelpleinwerking	<u>minimum</u>	<u>maximum</u>
- voor- of namiddag	€ 2,00	€ 5,00
- volledige dag	€ 5,00	€ 10,00

Art. 3. Het vaststellen van de retributie van de activiteiten in artikel 2 punt 1, punt 2 en punt 3, wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen gedurende de volledige geldigheid van het retributiereglement.

Art. 4. Voor de inschrijvingen wordt een reservatiekost aangerekend.

Het vaststellen van deze reservatiekost wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen gedurende de volledige geldigheid van het retributiereglement.

Art. 5. De retributie vormt samen met de reservatiekost de inschrijvingsprijs van de activiteit van de stedelijke vakantiewerking.

Art. 6. De inschrijvingsprijs is verschuldigd door de aanvrager en moet betaald worden bij de inschrijving.

Art. 7. Bij annulatie door de betrokken dienst van de volledige activiteit wordt de inschrijvingsprijs volledig terugbetaald.

Bij gedeeltelijke annulatie wordt de inschrijvingsprijs proportioneel terugbetaald, indien het totale terug te betalen bedrag niet kleiner is dan 3 euro.

Art. 8. Annulatie met attest door de aanvrager:

Bij annulatie van de volledige activiteit wordt 90% van het inschrijvingsgeld terugbetaald. Bij gedeeltelijke annulatie én voor de verdere duur van de activiteit wordt het inschrijvingsgeld proportioneel terugbetaald, met afhouding van de reservatiekost.

Art. 9. Annulatie zonder attest door de aanvrager:

- Annulatie tot en met 7 kalenderdagen na inschrijving en vóór eerste deelname: 90% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.
- Annulatie tot en met 7 kalenderdagen na inschrijving en maximum 1 dag deelgenomen (bij meerdaagse activiteiten): 75% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.
- Annulatie meer dan 7 kalenderdagen na inschrijving en vóór eerste deelname: 50% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.
- Annulatie meer dan 7 kalenderdagen na inschrijving en maximum 1 dag deelgenomen (bij meerdaagse activiteiten): 25% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.

Art. 10. Het retributiereglement van 26.03.2016 op de stedelijke vakantiewerking wordt opgeheven met ingang van 01.05.2018.

Art. 0.

8 Wijziging van het retributiereglement van 21.03.2013 op het gebruik van de buitenschoolse kinderopvang.

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op artikel 42, § 3 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het retributiereglement van 21.03.2013 op het gebruik van de buitenschoolse kinderopvang, dat werd gewijzigd op 29.01.2015;

Gelet op het huishoudelijk reglement van 22.03.2018 op de kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven van de stad;

Overwegende dat er een boete werd vastgesteld bij het laattijdig annuleren zonder attest tijdens de vakanties en schoolvrije dagen;

Overwegende dat de dienst BKO vaststelt dat veel ouders niet de moeite doen om te annuleren aangezien er geen verschil in boete is tussen een laattijdige annulatie en niet komen opdagen zonder annulatie;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Enig art. Vanaf 01.05.2018 wordt het retributiereglement van 21.03.2013 (en gewijzigd op 29.01.2015) op het gebruik van de buitenschoolse kinderopvang als volgt aangepast:

- in artikel 3, punt 4 wordt de zin "bij laattijdig annuleren zonder attest, tijdens vakanties en schoolvrije dagen: - voor een halve dag € 3,00 - voor een hele dag € 6,00" vervangen door: "bij laattijdig annuleren zonder attest, tijdens vakanties en schoolvrije dagen: €5" en wordt toegevoegd "bij het niet komen opdagen zonder annuleren: €10".

Art. 0.

9 Goedkeuring van het aangepaste huishoudelijk reglement kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven Scherpenheuvel-Zichem.

Gelet op Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 30.07.2017 betreffende de goedkeuring van het aangepaste huishoudelijk reglement kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op de wijzigingen die in rood/blauw zijn aangeduid in de bijlage;

Overwegende dat het wenselijk is om het huishoudelijk reglement met betrekking tot de kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven aan te passen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het nieuwe huishoudelijk reglement voor de kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven binnen Scherpenheuvel-Zichem wordt vanaf 01.05.2018 vastgesteld als volgt:

Hoofdstuk 1: algemene informatie

Contactgegevens

De kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven worden in Scherpenheuvel-Zichem vertegenwoordigd door volgende diensten:

Vakantiewerking
August Nihoulstraat 13-15
3270 Scherpenheuvel
Tel.: 013 35 24 71
vakantiewerking@scherpenheuvel-zichem.be

Jeugddienst
August Nihoulstraat 13-15
3270 Scherpenheuvel
Tel.: 013 35 24 70
jeugddienst@scherpenheuvel-zichem.be

Sportdienst
August Nihoulstraat 72
3270 Scherpenheuvel
Tel.: 013 61 98 60
sportdienst@scherpenheuvel-zichem.be

Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) Baloe
August Nihoulstraat 13-15
3270 Scherpenheuvel
Tel.: 013 35 24 90 of 013 35 24 72
kinderopvang@scherpenheuvel-zichem.be

Fiscaal attest

Eén keer per jaar worden in het tweede kwartaal fiscale attesten aangemaakt voor alle kinderen van minder dan 12 jaar, die in het voorafgaande jaar deelnamen aan betalende kinderopvang- of vrijetijdsinitiatieven die georganiseerd werden door de stad Scherpenheuvel-Zichem.

Deze attesten worden standaard per e-mail verstuurd of uitzonderlijk per post bezorgd aan iedere deelnemer. Deze attesten kunnen gebruikt worden voor de jaarlijkse belastingaangifte.

Verzekering

- Alle deelnemers van Knuffel- of Grabbelpas, speelpleinwerking, sportkampen en sportlessen zijn verzekerd. Deze verzekering dekt burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de duur van de Knuffel- of Grabbelpasactiviteiten, sportkampen en sportlessen.
- Alle kinderen die gebruik maken van buitenschoolse kinderopvang Baloe zijn verzekerd. Deze verzekering dekt burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen tijdens hun verblijf in de opvang en tijdens het vervoer van en naar de scholen, alsook het vervoer tijdens vakanties.
- De stad is niet verantwoordelijk voor schade aan of diefstal van persoonlijke voorwerpen.
- Kinderen die gebruik maken van de vervoerdienst tussen kinderopvang Baloe en de activiteiten van Knuffel- of Grabbelpas of sportkampen, zijn tijdens de verplaatsing ook verzekerd.
- Voor sportkampen en sportlessen zijn de deelnemers verzekerd voor lichamelijke ongevallen die tijdens de individuele verplaatsing van thuis naar de verzamelplaats voor de verzekerde activiteit en omgekeerd gebeuren. Voor activiteiten van Knuffel- of Grabbelpas, speelpleinwerking of voor kinderopvang Baloe is dit NIET van toepassing.
- Bij een ongeval verwittigt u binnen 24 uur de betrokken dienst. Er kunnen ter plaatse verzekeringspapieren worden verkregen.
- De aangifte gebeurt binnen de 7 dagen bij de betrokken dienst, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte kan worden gebracht.

De polissen zijn ter raadpleging beschikbaar op de stedelijke website.

Medische info en medicatie

Relevante medische problemen moeten steeds op voorhand gemeld worden aan de betrokken dienst en aangevuld worden in de account op Ticketgang. Er wordt geen medicatie toegediend. Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. Dit kan enkel door middel van een schriftelijk verzoek van de ouders dat is vergezeld van een medisch voorschrift. Hiervan moet een kopie bezorgd worden zowel aan de begeleiding in de opvang of de verantwoordelijken bij een activiteit, als aan de betrokken dienst.

Op de fles, flacon, tube of andere verpakking moeten door de apotheker duidelijk volgende vermeldingen worden aangebracht:

- Naam van de inhoud
- Naam van de dokter/apotheker
- Naam van de deelnemer
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening en duur van de behandeling
- Wijze van bewaren

Vervoer tijdens vakantieperiodes

Iedere vakantie is er een samenwerking tussen kinderopvang Baloe, Knuffel- en Grabbelpasactiviteiten en bepaalde sportkampen. Dit houdt in dat kinderen die zijn ingeschreven in kinderopvang Baloe, ook kunnen deelnemen aan activiteiten van Knuffel- en Grabbelpas en bepaalde sportkampen. In de vakantiebrochure staat steeds bij elke activiteit of elk kamp vermeld of er vervoer vanuit Baloe wordt voorzien of niet. Kinderen die inschrijven voor activiteiten of sportkampen, nadat de inschrijvingen bij kinderopvang Baloe werden afgesloten, kunnen geen gebruik meer maken van de vervoersdienst.

- De kinderen worden te voet en onder begeleiding ter plaatse gebracht.
- Kinderen die gebruik maken van het vervoer, moeten 30 min. vóór aanvang van de activiteit bij Baloe zijn. Indien de kinderen niet tijdig aanwezig zijn, kan er geen vervoer meer gegarandeerd worden door de betrokken dienst.

Voor de sportlessen wordt geen vervoerdienst voorzien.

Privacy

De persoonsgegevens voor de sport-, jeugd- en cultuurwerking en BKO van de gemeente worden verwerkt door TicketGang BVBA en zijn onderworpen aan de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens), zoals gewijzigd door de wet van 11 december 1998 (tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van de natuurlijke personen in verband met de verwerking van de persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van die gegevens).

Met betrekking tot deze personen worden de namen, voornamen, adressen, telefoon en individuele e-mailadressen in TicketGang opgeslagen samen met alle nodige informatie nuttig voor de goede werking van de inschrijvingen voor de sport-, jeugd- en cultuurwerking.

1. Een gezin kan zich registreren door een account aan te maken. Met deze account kan je online inschrijven op de activiteiten van de sport-, jeugd- en cultuurwerking en na betaling wordt de inschrijvingsbevestiging naar het opgegeven mailadres verzonden.
2. Door in te loggen op je account kan je uw persoonlijke gegevens verifiëren en desgewenst aanpassen, online inschrijvingen bekijken en fiscale attesten bekomen.
3. Je hebt steeds een inzage- en correctierecht. Alle vragen of opmerkingen kan je steeds bezorgen aan de desbetreffende dienst.

Hoofdstuk 2: vrijetijdsinitiatieven

Omschrijving

De vrijetijdsinitiatieven omvatten:

- Knuffelpas: activiteiten voor kinderen tussen 4 en 6 jaar
- Grabbelpas: activiteiten voor kinderen tussen 6 en 12 jaar
- Speelpleinwerking: in de vakanties wordt er op een vaste locatie speelpleinwerking georganiseerd.
- Sportkampen: gaan enkel door in schoolvakanties.

- Sportlessen: starten op verschillende momenten doorheen het jaar en lopen over een bepaalde periode.

Inschrijven en betalen

Er wordt gewerkt met een 1ste inschrijvingsdag. De exacte datum, locatie en inschrijvingsprocedure worden bepaald door het schepencollege en gecommuniceerd via de stadsinfo, de stedelijke website, brochures,

De betaling van jeugd- en sportactiviteiten gebeurt onmiddellijk bij inschrijving.

De inschrijving is steeds persoonlijk en kan dus niet worden doorgegeven aan anderen.

Bij inschrijving wordt na betaling per e-mail een bevestiging verstuurd met een overzicht.

Annulaties

Alle terugbetalingen gebeuren via storting op de bankrekening na afloop van de desbetreffende vakantieperiode of sportlessen.

I) Annulaties door de betrokken dienst

Bij een tekort aan inschrijvingen of in geval van overmacht (bv. ziekte begeleider, schade lokaal, slecht weer, ...) kan een activiteit geannuleerd worden.

Dit wordt zo snel mogelijk gecommuniceerd.

Bij annulatie in geval van overmacht door de betrokken dienst en van de volledige activiteit wordt het inschrijvingsgeld volledig terugbetaald. Bij gedeeltelijke annulatie wordt het inschrijvingsgeld proportioneel terugbetaald, indien het totale terug te betalen bedrag niet kleiner is dan 3 euro.

II) Annulaties met attest door de aanvrager

In volgende gevallen wordt er overgegaan tot gedeeltelijke terugbetaling:

- Ziekte van de deelnemer (dokersattest)
- Overlijden tot de 3de graad van bloed en aanverwanten van de deelnemer (doodsbrief, attest van overlijden)
- Verhuis buiten de gemeente (attest van woonst of bewijs aangifte van adreswijziging)

Bij annulaties in geval van overmacht wordt binnen de 7 kalenderdagen een attest bezorgd aan de betrokken dienst. Bij annulatie van de volledige activiteit wordt 90% van het inschrijvingsgeld terugbetaald. Bij gedeeltelijke annulatie én voor de verdere duur van de activiteit wordt het inschrijvingsgeld proportioneel terugbetaald, met afhouding van de reseratiekost.

III) Annulaties zonder attest door de aanvrager

- Annulatie tot en met 7 kalenderdagen na inschrijving en vóór eerste deelname: 90% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.
- Annulatie tot en met 7 kalenderdagen na inschrijving en maximum 1 dag deelgenomen (bij meerdaagse activiteiten): 75% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.
- Annulatie meer dan 7 kalenderdagen na inschrijving en vóór eerste deelname: 50% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.
- Annulatie meer dan 7 kalenderdagen na inschrijving en maximum 1 dag deelgenomen (bij meerdaagse activiteiten): 25% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.

Ziek of ongeval

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de verantwoordelijke of begeleiding contact met je opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel als mogelijk op te halen. Eventuele medische kosten die de betrokken dienst moet maken om het kind de juiste zorg te geven, vallen ten laste van de ouders.

Zelfstandig activiteit verlaten

Wanneer je toelaat dat je kind de locatie van een activiteit zelfstandig mag verlaten om naar huis te gaan, dan bezorg je hiervoor een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke en pas je dit aan in je account.

Inclusie

Knuffel- en Grabbelpasactiviteiten, speelpleinwerking, sportkampen en sportlessen worden opengesteld voor personen met een beperking.

Er zijn enkele aandachtspunten:

- Er wordt rekening gehouden met de haalbaarheid van de deelname.
- Personen met een beperking of ouders die hun kind met een beperking willen inschrijven, nemen op voorhand contact op met de betrokken dienst.

Klachten

Als je met vragen, opmerkingen of klachten zit, laat ons dit weten. Spreek erover met de begeleiding of coördinator. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak.

Klachten kan je ook schriftelijk overmaken aan het organiserende bestuur of na mail: klachten@scherpenheuvel-zichem.be. We garanderen je dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Verdere info rond de klachtenprocedure is terug te vinden op de stedelijke website.

Hoofdstuk 3: Baloe

ALGEMENE INFORMATIE

Organisator

Buitenschoolse kinderopvang Baloe is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin en voldoet aan de eisen die de overheid stelt. De kinderopvang bestaat uit:

- 2 erkende IBO-locaties Scherpenheuvel en Averbode.
- 2 gemelde opvangen in Testelt en Zichem

Baloe is in handen van het organiserend bestuur:

Adres: Stadsbestuur Scherpenheuvel-Zichem
Straat: August Nihoulstraat 13-15
Gemeente: 3270 Scherpenheuvel-Zichem
Telefoon: 013/35 24 00

De contactpersonen van het organiserend bestuur zijn
Mevr. Liesbeth Verdeyen, secretaris en Dhr. Manu Claes, burgemeester

Kinderopvanglocaties en verantwoordelijke

I) Kinderopvanglocaties

Baloe wordt georganiseerd op volgende locaties:

- Scherpenheuvel, August Nihoulstraat 76 A, 3270 Scherpenheuvel
Tel. 013/77 60 69 of 0499/77 09 26
- Testelt, Hoeve 11 A, 3272 Testelt
Tel. 0499/77 09 25
- Averbode, Westelsebaan 104, 3271 Averbode
Tel. 0492/73 24 51
- Zichem, Ter Elzen z/n, 3271 Zichem
Tel. 0499/77 08 31

II) Verantwoordelijke

De dagelijkse leiding is in handen van de lokale coördinator. Hij/zij coördineert de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt contacten met de ouders, het ruime publiek en de externe instanties.

De coördinator is telefonisch te bereiken, elke werkdag van 9u tot 12u en van 13u30 tot 16u, ook op maandagavond van 17u tot 20u. Je kan steeds een afspraak maken tijdens de openingsuren op de administratieve dienst van Baloe in het stadhuis.

De dienst is gelegen op het volgende adres:

Adres: Stadhuis Scherpenheuvel-Zichem
Straat: August Nihoulstraat 13-15
Gemeente: 3270 Scherpenheuvel
Telefoon: 013/35 24 90

Tussen 7u en 9u en tussen 16u en 19u kan je de begeleiding bereiken op de telefoonnummers van de desbetreffende locaties. In noodgevallen kunnen de officiële hulpinstanties gecontacteerd worden.

Kind en Gezin

Naam: Kind en Gezin
Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
Telefoon: 078 150 100
E-mail: info@kindengezin.be
Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

HET BELEID

De aangeboden kinderopvang

I) Doelgroep

Baloe staat open voor alle inwonende en/of schoolgaande kinderen van de stad Scherpenheuvel-Zichem, van het lager- en kleuteronderwijs.

Ook kinderen, van het lager- en kleuteronderwijs, van nieuw samengestelde gezinnen, die tijdens de vakanties bij een ouder verblijven die in Scherpenheuvel-Zichem woont, kunnen van de kinderopvang gebruik maken.

Baloe wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

II) Opvang van een kind met specifieke zorgen

Ook kinderen met specifieke zorgen kunnen terecht bij Baloe. De ouders melden specifieke problemen/zorgen/medische achtergrond bij een eerste gesprek en inschrijving. Ze worden daarna uitgenodigd op teamvergadering om de situatie, samen met de begeleiding en coördinator, grondig te bespreken.

Er wordt een proefperiode voorzien. Hierna wordt de haalbaarheid van deze specifieke opvang geëvalueerd. Als blijkt dat kwalitatieve opvang niet kan gegarandeerd worden dan wordt de opvang stop gezet. De ouders wordt dan gevraagd andere, gespecialiseerde voorzieningen te raadplegen.

III) Openingsdagen en –uren

Tijdens de schooldagen is Baloe geopend van 7u tot het begin van de schooltijd en vanaf het einde van de schooltijd tot 19u stipt.

Voor schoolvrije en vakantiedagen is er doorlopend opvang voorzien van 7u tot 19u stipt.

Op schoolvrije dagen en tijdens vakantieperiodes wordt de opvang gecentraliseerd in Baloe Scherpenheuvel.

Voor kinderen die te laat worden afgehaald, wordt er, boven op de ouderbijdrage, een boete aangerekend van € 15 per kind.

IV) Sluitingsdagen

Tussen Kerstmis en Nieuwjaar is Baloe gesloten. Andere sluitingsdagen worden steeds tijdig doorgegeven.

V) Het pedagogisch beleid

Principes met betrekking tot pedagogische beleid

Baloe wil optimale ontplooiingskansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan. We beschikken over medewerkers die hiervoor professioneel zijn opgeleid. De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Je kind moet zich in de groep (psychisch) en in de opvangruimtes (fysiek) veilig kunnen voelen. We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We moedigen de kinderen aan om zelf initiatief te nemen. Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang, zowel voor kleuters als voor de kinderen uit de lagere school.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang.

Tijdens vakantiedagen en op woensdagnamiddag is er een spelaanbod: sport, knutselactiviteiten, uitstappen,... We zorgen dat dit gevarieerd is en zich richt naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen er vrij aan deelnemen. Meer informatie kan je verkrijgen bij de coördinator of bij de begeleiding.

Principes met betrekking de samenwerking met externen

Baloe is geen eiland op zich. We vinden het belangrijk om contacten te leggen met andere partners, bijvoorbeeld met het lokale overleg in de gemeente en met andere opvanginitiatieven zoals de kinderdagverblijven, de onthaalouders, de scholen, de gemeentelijke diensten,... Voor meer informatie over de samenwerking met derden kan je terecht bij de coördinator.

VI) Afspraken over voeding

In Baloe worden geen warme maaltijden, koeken of drank aangeboden. Elk kind kan een lunchpakket, koek en drank meebrengen.

Ontbijt

Je kind eet bij voorkeur thuis. In overleg met de begeleiding kan je kind ook een ontbijt meebrengen en in de opvang opeten.

Tussendoortjes

We vragen om geen koeken met chocolade, snoep of chips mee te geven aan je kind.

Middageten

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt je kind boterhammen (in een boterhamendoos) mee om te eten. Een drinkbeker, bij voorkeur gevuld met water, mag ook. We vragen om geen frisdrank mee te brengen.

Water

Kinderen kunnen ten allen tijde water verkrijgen om te drinken.

VII) Afspraken in verband met kleding en verzorging

Trek je kind gemakkelijke, lichte kledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten kan vooraf gevraagd worden om reservekledij te voorzien. Om verloren voorwerpen te vermijden, voorzie je de jassen, boekentassen, brooddozen en andere van een naam. Waardevolle voorwerpen zoals bv. computergames, gsm e.d. worden best niet meegebracht naar de opvang. De opvang is niet verantwoordelijk voor eventuele schade of verlies.

Inschrijven voor de opvang

Wanneer je kind 2 jaar is en is ingeschreven in een school, kan je hem/haar inschrijven voor de buitenschoolse kinderopvang Baloe.

I) Registratie in TicketGang

Ouders die gebruik willen maken van voorschoolse, naschoolse of vakantie-opvang, moeten zich vooraf registreren in het online inschrijvingsprogramma. Registreren kan eenvoudig via scherpenheuvel-zichem.ticketgang.eu. Je maakt een account aan en koppelt hieraan elk kind. Let op: wanneer er apart gefactureerd moet worden aan vader en moeder, dienen er 2 aparte accounts aangemaakt te worden.

Na het aanmaken van je gezinsaccount wordt deze nagekeken door de administratieve dienst van Baloe. Wanneer je dossier volledig is, wordt je account actief en kan je gebruik maken van Baloe.

Ouders beheren zelf hun persoonlijke opvangpagina. Gelieve alle relevante en noodzakelijke informatie in te vullen en bepaalde bijzonderheden, o.a. van medische aard, zeker te vermelden. Alle wijzigingen met betrekking tot je dossier dienen aangepast te worden in je gezinsaccount, zodat dit op elk moment up-to-date is.

Let op: er zijn locaties waar er een inschrijvingsstop geldt. Indien u uw kind wenst in te schrijven op de wachtlijst, dient u telefonisch contact op te nemen met de administratieve dienst van Baloe.

Zonder een actieve account kan je geen gebruik maken van Baloe. Ouders die niet beschikken over een computer met internetverbinding kunnen steeds terecht op de administratieve dienst in het stadhuis.

Hou er rekening mee dat je dossier moet worden nagekeken en geactiveerd door de administratieve dienst van de opvang. Dit kan enkele dagen in beslag nemen. Maak je

dossier dus minstens een week voordat je kind(eren) zullen deelnemen aan de opvang in orde.

Wanneer je account geactiveerd is, ontvang je een registratiepasje. Hierop staat een unieke barcode, de naam van het kind en de naam van de ouder(s). Dit pasje moet aan de boekentas bevestigd worden, telkens wanneer je kind gebruik maakt van de opvang zodat de begeleiding het pasje kan scannen. Op die manier wordt de tijd dat je kind gebruikt maakt van de opvang geregistreerd.

II) Reserveringen voor vakanties

Inschrijven is verplicht tijdens de vakantieperiode. Voor elke vakantie worden de brochures via de plaatselijke scholen verspreid. Ouders delen mee op welke dagen zij hun kinderen aan de opvang willen toevertrouwen. De inschrijving gebeurt online.

III) Reserveringen voor schoolvrije dagen

Er wordt enkel opvang georganiseerd op schoolvrije dagen voor scholen uit Scherpenheuvel-Zichem. Ook dan is inschrijven verplicht. De inschrijving kan online of via de administratieve dienst en dit zolang er plaats vrij is. Je dient de uren door te geven dat je gebruik wenst te maken van de kinderopvang, tussen 7u en 19u. De opvang wordt vanaf schooljaar 2018-2019 georganiseerd in de opvanglocatie die gekoppeld is aan de school die de schoolvrije dag organiseert in plaats van op één locatie (Baloe Scherpenheuvel). Op schoolvrije dagen van scholen buiten Scherpenheuvel-Zichem wordt geen opvang georganiseerd.

IV) Laattijdige annulatie van reserveringen tijdens vakanties en schoolvrije dagen

Annuleren schoolvrije dagen:

Kosteloos annuleren kan tot 7 kalenderdagen voor de schoolvrije dag.

Annuleren vakantiedagen:

Kosteloos annuleren kan tot de uiterste datum zoals vermeld in de brochure, nadien wordt er een boete aangerekend.

De boete vervalt in volgende specifieke gevallen:

- Ziekte (binnen de 7 dagen een doktersattest binnenbrengen bij de betrokken dienst)
- Overlijden tot de 3de graad van bloed en aanverwanten (doodsbrief, attest van overlijden)
- Verhuis buiten de gemeente (attest van woonst of bewijs aangifte van adreswijziging).
- Een overmachtssituatie (gestaafd door schriftelijke bewijsstukken)

V) Voorrangsregels

Bij locaties waar we werken met een wachtlijst, geven we voorrang aan de broertjes en zusjes van de kinderen die reeds gebruik maken van de opvang. Deze kinderen komen op een aparte wachtlijst.

Wanneer breng en haal je jouw kind

Je kan je kind(eren), binnen de openingsuren, op elk moment brengen of afhalen. Let op: tijdens schooldagen kan je enkel gebruik maken van de opvang wanneer dit aansluitend is op de schooluren. Wie het kind brengt of haalt, dient het persoonlijk pasje te laten scannen door de begeleiding en moet toegevoegd zijn aan de lijst van wie de kind(eren) mag afhalen. Kinderen moeten tijdig afgehaald worden. Bij laattijdig afhalen (= uitscanning na 19.00u) krijg je een boete. Deze bedraagt € 15 per kind. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen, vragen we om een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij je behoefte. Indien dit blijft aanslepen, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Bij het brengen en halen is er tijd om een praatje te maken met de begeleidsters en om vragen te stellen.

Kinderen moeten begeleid worden tot in de opvanglocatie, waar je het kan toevertrouwen aan de aanwezige begeleiding. We leren ook graag aan kinderen om op te ruimen voor vertrek.

Het is niet toegelaten om dieren mee te brengen in de opvang.

I) Personen die je kind kunnen afhalen

Baloe vertrouwt kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in je inschrijvingsaccount. Je verwittigt – vooraf en schriftelijk – de coördinator of de begeleiding

wanneer derden je kind uitzonderlijk afhaken. Treedt er een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan pas je dit aan in je inschrijvingsaccount en bezorg je een officieel vonnis van de rechtbank aan de administratieve dienst.

II) Zelfstandig de opvang verlaten of toekomen op de opvang

Wanneer je kind zelfstandig naar de opvanglocatie komt, bezorg je hiervoor een schriftelijk toestemming aan de coördinator.

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan pas je dit aan in je account

Medisch

I) Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin. Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan immers ernstige verwikkelingen voor je kind tot gevolg hebben.

II) Opvang van een ziek kind

Om zowel jouw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we aan elke ouder om ons te informeren over alle - ook niet onmiddellijke zichtbare - medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Te zieke kinderen kunnen niet in Baloe terecht. Voorzie best een alternatief. Dit is zowel in het belang van het zieke kind, als in het belang van de overige kinderen in de opvang.

Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen worden niet toegelaten in Baloe:

- diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- zeer zware hoest (etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts ($>38,5^{\circ}$) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte toestand.

Daarnaast baseren we ons op de infectieklapper van Kind en Gezin om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten. Indien je dit wenst kan je deze lijst verkrijgen bij de coördinator.

Indien nodig wordt een arts opgeroepen die snel bereikbaar is en in de buurt van de opvang een praktijk heeft.

III) Regeling als je kind ziek wordt of een ongeval krijgt

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de coördinator of de begeleiding contact met je opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel als mogelijk op te halen. Eventuele medische kosten die Baloe moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van de ouders.

Indien je niet bereikbaar bent of in geval van nood doen we een beroep op een dokter. Bij zeer ernstige noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten of brengen we het kind naar het ziekenhuis. In de meeste gevallen is dit het ziekenhuis te Diest.

Baloe heeft volgende afspraken ingeval van ongeval: de begeleiding neemt de eerste zorgen op zich. In ernstige gevallen wordt het kind onmiddellijk naar het ziekenhuis gebracht en worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van de opvang.

De veiligheid

Baloe zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Als voorziening voeren wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvang kan je steeds melden aan de coördinator. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

I) Veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Meld je steeds aan de parlofoon. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat.

II) Afspraken over verplaatsing

Op schooldagen worden de verplaatsingen tussen Baloe en de scholen verzorgd door de stad Scherpenheuvel-Zichem. Deze verplaatsingen kunnen zowel te voet als met de bus plaatsvinden. Op schoolvrije dagen en in de vakantieperiodes zorgen de ouders voor de verplaatsingen van en naar de opvang.

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding. Er wordt enkel vervoer georganiseerd voor kinderen die school lopen in Scherpenheuvel-Zichem.

Hou rekening met de tijd die nodig is om de verplaatsingen uit te voeren en breng je kind dus tijdig naar de opvang. De eerste bussen vertrekken reeds omstreeks 8u15. De verplaatsingen nemen ook na schooltijd enige tijd in beslag. Je kind wordt pas uitgeschreven in de opvang bij aankomst van de bus.

Om de veiligheid van de kinderen tijdens het busvervoer te garanderen, kunnen wij geen bagage, behalve boekentas en turnzak, toelaten op de bus. Ouders moeten zelf zorgen voor eventueel transport van fietsjes, skateboards, steps, sleeën,...

Het vervoer is enkel bestemd voor kinderen die effectief gebruik maken van de opvang.

PRIJS

I) Ouderbijdragen

De ouderbijdrage dekt alle verblijfkosten. Ze wordt gerekend conform de bepalingen van Kind & Gezin.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind, de facturatie is per opvangmoment, de aanwezigheidsduur op schooldagen worden apart verrekend voor voor- en namiddag. Voorschools, naschools en op woensdagnamiddag wordt er gerekend per begonnen half uur. De bijdrage bedraagt € 1,20 per begonnen half uur.

Bij laattijdig afhalen (na 19u stipt) wordt een boete van € 15 per kind aangerekend.

Op schoolvrije dagen en vakanties hanteren we de volgende 3 tarieven:

- € 4: voor een periode van minder dan 3 uren
- € 6: voor een periode tussen 3 en 6 uren
- € 10: voor een periode van 6 of meer uren

Ook voor gezinnen die gebruik maken van de combinatie met grabbelpas, knuffelpas en sport zijn deze tarieven ook van toepassing. De aanwezigheidsduur op vakantiedagen wordt voor voor- en namiddag samen verrekend.

Wanneer meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig ingeschreven zijn op dezelfde dag wordt een korting van 25% toegestaan op de ouderbijdragen. De korting is niet van toepassing op boetes en andere extra aanrekeningen.

Met betrekking tot de vakantiewerking en schoolvrije dagen wordt, bij niet-tijdige annulatie een retributie van €5 in rekening gebracht. Wanneer een kind niet komt opdagen zonder annulatie wordt een retributie van €10 in rekening gebracht.

Aanpassing van de ouderbijdragen

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een opvang haar tarieven kan bepalen. De ouderbijdragen worden aangepast aan de index overeenkomstig richtlijnen van Kind & Gezin.

Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, worden deze aangepast.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee

Volgende zaken breng je best zelf mee:

- Reservekledij: boven en onder kledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind leert het potje te gebruiken
- Zonnebescherming (vb. een hoedje, zonnecrème, enz.) in de zomer

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je we dat we spullen verliezen of verwisselen.

Hoe betaal je?

Indien u akkoord gaat met het huishoudelijk reglement stemt u ermee in dat de facturen maandelijks via mail worden verzonden. Je kan deze ook altijd raadplegen in je account.

De aanrekening van de ouderbijdragen gebeurt in de maand volgend op de maand waarin je gebruik maakte van de opvang. De factuur wordt opgemaakt op naam van het gezin dat zich geregistreerd heeft. Wanneer er apart gefactureerd moet worden voor vader en moeder dienen er in Ticketgang 2 aparte accounts aangemaakt te worden. De betaling gebeurt ten laatste twintig dagen na ontvangst van het overschrijvingsformulier.

Je kan ook kiezen voor een domiciliëring. Domiciliëring is een handige manier om te betalen.

Je betaalt altijd juist en op tijd want je bank regelt je betaling automatisch. Zo voorkom je achterstallige betalingen en kosten bij te laat betalen. Je krijgt nog altijd je factuur via e-mail of post zodat je kunt nakijken welk bedrag er van je rekening wordt gehouden. Je kunt betaalde bedragen tot 8 weken nadien terugvragen bij je bank als blijkt dat de afhouding onterecht was. Een domiciliëring aanvragen of aanpassen kun je aan de hand van een formulier dat je aanvraagt via guy.lemmens@scherpenheuvel-zichem.be of 013 35 24 28. De aanvraag tot domiciliëring verloopt niet meer via je bank, maar rechtstreeks via de stad. Ook de stopzetting achteraf vraag je aan via guy.lemmens@scherpenheuvel-zichem.be of 013 35 24 28.

Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn zal de aanmaningsprocedure die van toepassing is op facturatie toegepast worden.

Bij de laatste aanmaning wordt er vanuit Baloe een aangetekende brief meegestuurd waarin er een laatste kans geboden wordt om alle openstaande facturen met eventuele aanmaningskosten te betalen.

Indien er binnen de gestelde termijn die in deze brief vermeld wordt de volledige som niet is betaald, wordt het kind geschorst van de opvang.

In dit geval wordt er vanuit Baloe een brief gestuurd naar het gezin met de melding dat het kind de toegang tot de opvang ontzegt zal worden tot alle openstaande facturen, samen met de aanmaningskosten, betaald zijn. Na de betaling kan het gezin eventueel terug gebruik maken van Baloe indien er geen wachtlijst is. Indien er een wachtlijst is komt dit gezin terug onderaan de wachtlijst terecht.

Indien het gezin 3 maal een brief gekregen heeft dat het kind geschorst is, wordt men definitief geschorst en wordt dit gezin definitief geweigerd in de opvang.

RECHT VAN HET GEZIN

Baloe wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden in overleg met de kinderen opgesteld. Ze kunnen een inbreng doen in het activiteiten aanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking. Er worden regelmatig kringgesprekken gedaan.

Baloe wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden via de begeleiding, de coördinator of schriftelijk geïnformeerd over het activiteiten aanbod in de vakanties, de

sluitingsdagen, de leefregels en afspraken. Suggesties over de werking en het beleid van Baloe zijn steeds welkom. Meer informatie hieromtrent kan je bekomen bij de coördinator. Elke ouder kan vooraf samen met zijn/haar kind(eren) kennismaken met Baloe. Je kan dan een praatje slaan met de begeleid(st)ers, hen vragen stellen over de aanpak en je krijgt een rondleiding door de lokalen.

Ook tijdens de dagelijkse breng- en afhaalmomenten staan onze begeleid(st)ers open voor al je vragen, suggesties, bedenkingen. Neem hiervoor gerust de tijd.

Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

Klachtenbehandeling

Als je met vragen, opmerkingen of klachten zit, laat dit ons weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of coördinator. De opvang is er in allereerste plaats voor je kind en jezelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op jullie vragen en noden. Neem gerust de tijd voor een babbel met de begeleid(st)ers. Zij zullen je graag informeren over de opvang en de kinderen. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak.

Klachten kan je ook schriftelijk overmaken aan het organiserende bestuur of na mail: klachten@scherpenheuvel-zichem.be. We garanderen je dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Ben je niet tevreden over de wijze waarop jouw vraag of klacht behandeld werd, dan kan je je steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel. Tel. 02/533.14.14 of e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkennings- en subsidiëringvoorwaarden kan Baloe persoonsgebonden gegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, eventueel financiële gegevens en medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan Baloe ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van de coördinator. Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over je kind, of zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.

Kwaliteitshandboek

Baloe heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN

Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Aan het begin van elk nieuw schooljaar en bij elke verandering aan het huishoudelijk reglement wordt via Ticketgang verwezen naar de laatste versie van het huishoudelijk reglement. Nieuwigheden of veranderingen worden duidelijk aangegeven. Bij elke nieuwe uitgave wordt in Ticketgang aan alle ouders gevraagd het huishoudelijk reglement door te nemen en ter kennisname te bevestigen. Zo verklaar je dat je op de hoogte bent van de huidige werkwijze en afspraken.

Opzegmodaliteiten voor het gezin

Je kind is ingeschreven in Baloe tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de coördinator.

Opzegmodaliteiten voor de organisator

Baloe kan de opvang eenzijdig beëindigen als je als ouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de kinderopvang en/of het bestuur.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement voor Baloe is opgesteld op 29 januari 2015 en laatst gewijzigd op 01/05/2018 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van Baloe? Praat dan met de coördinator.

Art. 2. Het gezamenlijke huishoudelijk reglement dat werd goedgekeurd op 30.07.2017 wordt opgeheven met ingang van 01.05.2018.

Art. 0.

10 Voorstel tot wijziging voorwaarden en vergoedingen animatoren vakantiewerking.

Gelet op de wet betreffende de rechten van vrijwilligers van 03.07.2005;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 26.03.2009 waarin de voorwaarden en vergoedingen van de animatoren worden vastgelegd;

Overwegende dat er voor de initiatieven van de vakantiewerking een beroep wordt gedaan op vrijwilligers die aan de slag gaan als animator;

Overwegende dat het is aangewezen om deze vrijwilligers te vergoeden voor de door hen gemaakte kosten ten gevolge van het vrijwilligerswerk via uitbetaling van een forfaitair bedrag;

Overwegende dat de realiteit en de opvang van deze kosten niet moet bewezen worden, voor zover twee geïndexeerde plafonds niet overschreden worden, m.n. een maximaal bedrag per dag en een maximaal bedrag per jaar;

Overwegende dat het maximaal bedrag per dag € 34,03 bedraagt en het maximaal bedrag per jaar € 1361,23 bedraagt;

Overwegende dat deze bedragen variëren ingevolge de spilindexoverschrijdingen waarbij de indexering ingaat op 1 januari van het jaar volgend op de spilindexoverschrijding;

Gelet op het voorstel van de jeugddienst om enkel animatoren met een attest of die gelijkgesteld zijn omwille van bepaalde kwalificaties, de maximale vrijwilligersvergoeding toe te kennen;

Gelet op het voorstel van de jeugddienst om animatoren zonder attest ook aan te stellen, maar deze een lagere vrijwilligersvergoeding toe te kennen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Voor de begeleiding van activiteiten van de stedelijke vakantiewerking zal het stadsbestuur vrijwilligers engageren die zullen ingeschakeld worden als animator.

Art. 2. Deze animatoren dienen te voldoen aan deze voorwaarden:

- Je bent minimum 16 jaar op het ogenblik van de begeleiding.
- Je bent in het bezit van een animatorattest of je bent gelijkgesteld omwille van deze kwalificaties:

- Je volgde in het verleden de basiscursus voor animatoren.
 - Je bent geslaagd in het eerste jaar van een pedagogische opleiding (bv. lager onderwijs, ...).
 - Je staat in de leiding bij een jeugdvereniging.
 - Je hebt geen animatorattest, maar je toont interesse in het werken met kinderen en jongeren.
- Art. 3. De jeugddienst zorgt voor de invulling van de begeleiding van de verschillende initiatieven, rekening houdende met de beschikbaarheid, de ervaring en de kwalificaties van de kandidaten
- Art. 4. De vergoeding voor de animatoren met attest of gelijkgesteld omwille van hun kwalificaties wordt bepaald op € 34,03 per dag of € 17,02 per halve dag (jaar 2018). De animatoren ontvangen maximaal € 1.361,23 per jaar voor het totaal van al het vrijwilligerswerk dat hij/zij gedurende een kalenderjaar verrichten (jaar 2018).
- Art. 5. De vergoeding voor de animatoren zonder attest wordt bepaald op € 20 per dag of € 10 per halve dag (jaar 2018). De animatoren ontvangen maximaal € 1.361,23 per jaar voor het totaal van al het vrijwilligerswerk dat hij/zij gedurende een kalenderjaar verrichten (jaar 2018).
- Art. 6. De in artikel 4 en 5 vermelde bedragen variëren zoals bepaald bij de wet van 02.08.1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de openbare schatkist, sommige sociale uitkeringen, de bezoldigingsgrenzen waarmee rekening dient gehouden bij de berekening van sommige bijdragen van de sociale zekerheid der arbeiders, alsmede de verplichtingen op sociaal gebied opgelegd aan de zelfstandigen, aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld.
- Art. 7. Dit besluit treedt in werking op 23.03.2018.
- Art. 8. De gemeenteraadsbeslissing van 26.03.2009 betreffende de vaststelling van de vergoedingen voor monitoren bij de begeleiding van de vakantiewerking wordt met ingang van 23.03.2018 opgeheven.
- Art. 0.

11 Wijziging rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

Gelet op de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (23)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 23.11.2017;

Gelet op het decreet van 03.06.2016 tot wijziging van het Gemeentedecreet van 15.07.2005, het Provinciedecreet van 09.12.2005 en het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat ingevolge bovenvermeld decreet wijzigingen werden aangebracht aan de evaluatie van het personeel vermits artikelen 113 en 114 van het Gemeentedecreet zijn opgeheven en artikel 115 van het Gemeentedecreet werd gewijzigd;

Overwegende dat het wenselijk is om voor statutaire personeelsleden, naar analogie met de regeling voor de contractuele personeelsleden, pleegzorgverlof te voorzien onder de vorm van dienstvrijstelling;

Overwegende dat het wenselijk is de huidige regeling van dienstvrijstelling voor de duur van medische onderzoeken op te heffen en in de plaats een dienstvrijstelling te voorzien voor personeelsleden die behandeld of onderzocht worden in het kader van een zware ziekte;

Overwegende dat het wenselijk is om in de rechtspositieregeling een meer nauwkeurige en intuïtief logische berekeningswijze te voorzien voor de berekening van het salaris wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is;

Overwegende dat dit voorontwerp van wijziging van de rechtspositieregeling is opgesteld door de gemeentesecretaris in overleg met het managementteam in uitvoering van artikel 87, §4 van het Gemeentedecreet;

Gelet op de bespreking in het managementteam van 02.10.2017;

Gelet op de bespreking in het gemeenschappelijk managementteam van 06.11.2017 en 04.12.2017;

Gelet op de onderhandelingen die ter zake gevoerd werden in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 24.01.2018 met het tot stand komen van een protocol als gevolg;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans,

Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. In artikel 2 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel met referentie RPR.2008 (23), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23.11.2017, wordt punt 3 vervangen door wat volgt:
“3° de aanstellende overheid:
a) de gemeenteraad, voor de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente;
b) het college van burgemeester en schepenen, voor de overige personeelsleden van de gemeente;”
- Art. 2. In artikel 4, §2, tweede lid, van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel met referentie RPR.2008 (23), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23.11.2017, wordt de zinsnede “en de betrekkingen bestemd voor leden van het managementteam” geschrapt.
- Art. 3. Artikel 62 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel met referentie RPR.2008 (23), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23.11.2017, wordt geschrapt.
- Art. 4. In artikel 63 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel met referentie RPR.2008 (23), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23.11.2017, wordt het eerste lid vervangen door wat volgt: “De personeelsleden hebben recht op opvolging en feedback, al dan niet door middel van een evaluatie, over hun wijze van functioneren. De personeelsleden worden opgevolgd en, in voorkomend geval, geëvalueerd op ambtelijk niveau (art. 115, eerste lid, GD).”
- Art. 5. In artikel 68 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel met referentie RPR.2008 (23), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23.11.2017, wordt het eerste lid vervangen door wat volgt: “De duur van de evaluatieperiode bedraagt 2 jaar.”
- Art. 6. In artikel 68 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel met referentie RPR.2008 (23), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23.11.2017, wordt het tweede lid vervangen door wat volgt: “Het personeelslid kan na afloop van de evaluatieperiode geëvalueerd worden als het tijdens de evaluatieperiode ten minste zes maanden prestaties verricht heeft.”
- Art. 7. De inhoud van artikel 89 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel met referentie RPR.2008 (23), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23.11.2017, wordt vervangen door wat volgt: “De gemeentesecretaris, de adjunct-gemeentesecretaris en de financieel beheerder worden echter in voorkomend geval geëvalueerd door een evaluatiecomité, bestaande uit het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad. Die evaluatie vindt plaats op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid. Het voorbereidend rapport wordt opgemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouder en op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder, waarbij de burgemeester, de leden van het managementteam en de voorzitter van de gemeenteraad betrokken worden. Het evaluatiecomité stemt over het evaluatieresultaat gunstig of ongunstig. Bij staking van stemmen is het evaluatieresultaat gunstig (art. 115, derde lid, GD).”
- Art. 8. De inhoud van artikel 189 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel met referentie RPR.2008 (23), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23.11.2017, wordt vervangen door wat volgt:
“§1. Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag ervan als volgt berekend:
$$M = \text{VW/PW} \times n\% \times \text{NM}$$
waarbij:
M = het te betalen maandloon (100%);

VW = het aantal te werken uren waarvoor betaling verschuldigd is;
PW = het aantal te presteren uren op basis van het werkrooster van het personeelslid;
n% = het percentage waartegen het personeelslid prestaties verricht;
NM = het normaal maandsalaris (100%).

§2. Met te werken uren worden gelijkgesteld: de uren waarop geen arbeidsprestatie wordt geleverd, maar waarvoor het salaris niettemin wordt doorbetaald.”

- Art. 9. De inhoud van artikel 309 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel met referentie RPR.2008 (23), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23.11.2017, wordt vervangen door wat volgt: “Het personeelslid krijgt op voorstel van de arbeidsgeneesheer dienstvrijstelling voor de duur van de behandeling of onderzoek, verplaatsingstijd inbegrepen, van een zware ziekte indien deze behandeling of dit onderzoek niet buiten de diensturen kan plaatsvinden. De arbeidsgeneesheer oordeelt autonoom over de kwalificatie van een ziekte als zware ziekte.”
- Art. 10. Na artikel 309 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel met referentie RPR.2008 (23), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23.11.2017, wordt volgend artikel 309bis ingevoegd waarvan de tekst als volgt luidt: “Het statutair personeelslid als pleegouder, daartoe aangesteld door de jeugdrechtbank, de toegangspoort integrale jeugdhulp of een erkende dienst pleegzorg, voor de vervulling van verplichtingen en opdrachten of om het hoofd te bieden aan situaties die voortvloeien uit de plaatsing in zijn gezin van één of meerdere personen die in het kader van pleegzorg aan hem zijn toevertrouwd, krijgt maximaal 6 werkdagen dienstvrijstelling per kalenderjaar. Indien het pleeggezin bestaat uit twee werknemers, die beiden zijn aangesteld als pleegouder, dient elk van hen een verklaring op erewoord te bezorgen aan zijn werkgever waarin wordt aangegeven hoe het aantal werkdagen afwezigheid van het werk met het oog op het verstrekken van pleegzorgen onder hen wordt verdeeld. De werknemer mag de dienstvrijstelling uitsluitend gebruiken in het kader van pleegzorg om het om het hoofd te bieden aan de volgende specifieke gebeurtenissen: het bijwonen van zittingen bij de gerechtelijke en administratieve autoriteiten die bevoegd zijn voor het pleeggezin, het hebben van contacten met de natuurlijke ouders of met andere personen die belangrijk zijn voor het pleegkind of de pleeggast, het hebben van contacten met de dienst voor pleegzorg. In andere dan de drie hierboven vermelde situaties, geldt het recht op pleegzorgverlof slechts voor zover de bevoegde dienst pleegzorg een attest aflevert dat verduidelijkt waarom dat verlof noodzakelijk is.”
- Art. 11. Voornoemde wijzigingen aan de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel worden opgenomen in de gecoördineerde versie met als referentie RPR.2008 (24).
- Art. 12. Dit besluit wordt, voor verder gevolg, overgemaakt aan de heer Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

Art. 0.

12 Goedkeuring van het organogram.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, inzonderheid artikel 75 en artikel 96;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15.02.2018;

Overwegende dat dit decreet overgangsbepalingen (artikel 581 tot en met artikel 590) bevat inzake de ambtelijke organisatie van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
Overwegende dat het derhalve noodzakelijk is om het organogram hiermee in overeenstemming te brengen;

Gelet op het voorontwerp van organogram opgesteld door de gemeentesecretaris in overleg met het managementteam in uitvoering van artikel 87, § 4 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het advies van het hoger overlegcomité van 07.03.2018;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:
Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. Het voorgelegde organogram met ref. ORG.2018 (1) wordt goedgekeurd.
Art. 2. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant.

Art. 0.

13 Vaststelling van de organieke personeelsformatie.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, inzonderheid artikel 103;
Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15.02.2018;

Overwegende dat dit decreet overgangsbepalingen (artikel 581 tot en met artikel 590) bevat inzake de ambtelijke organisatie van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
Overwegende dat het derhalve noodzakelijk is om de personeelsformatie hiermee in overeenstemming te brengen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (24)), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van heden;

Gelet op het advies van het hoger overlegcomité van 07.03.2018;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:
Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De organieke personeelsformatie van het statutair personeel: ADMINISTRATIEF PERSONEEL

	Decretale graden			VTE	
	Algemeen directeur			1	Deze functie wordt ingevuld overeenkomstig artikel 583 §1 DLB
	Financieel directeur			1	Deze functie wordt ingevuld overeenkomstig artikel 583 §2 DLB
Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf
A	Bestuurssecretaris interne zaken	Av	A1a-A2a-A3a	1	
A	Bestuurssecretaris samenleving	Av	A1a-A2a-A3a	1	

A	Bestuurssecretaris grondsgebiedszaken: ruimtelijke ordening – huisvesting – leefmilieu - groen	Av	A1a-A2a-A3a	1	
A	Bestuurssecretaris multifunctioneel centrum	Av	A1a-A2a-A3a	1	
A	Stafmedewerker secretariaat	Av	A1a-A2a-A3a	1	
A	Cultuurbeleidscoördinator	Av	A1a-A2a-A3a	1	
A	Bibliothecaris	Av	A1a-A2a-A3a	1	
A	Sportfunctionaris A	Av	A1a-A2a-A3a	1	
B	Deskundige Leefmilieu- Groen	Bv	B1-B2-B3	1	
B	Deskundige Ruimtelijke ordening- Huisvesting	Bv	B1-B2-B3	1	
B	Informatie- communicatieambtenaar	Bv	B1-B2-B3	1	
B	Informaticus	Bv	B1-B2-B3	1	
B	Boekhouder	Bv	B1-B2-B3	2	
B	Verkeersdeskundige	Bv	B1-B2-B3	1	
B	Assistent-dienstleider	Bv	B1-B2-B3	1	
C	Administratief medewerker secretariaat, financiën, personeel – onderwijs, burgerzaken, lokale economie, markten, kermissen	Cv	C1-C2-C3	4	
C	Administratief medewerker vrije tijd	Cv	C1-C2-C3	2	
C	Administratief medewerker grondgebiedszaken	Cv	C1-C2-C3	4	

TECHNISCH PERSONEEL

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf
A	Industrieel ingenieur diensthoofd grondgebiedszaken	Av	A1a-A2a-A3a	1	
A	Industrieel ingenieur – magazijn	Av	A1a-A2a-A3a	1	
B	Controleur der werken	Bv	B1-B2-B3	1	
B	Deskundige infrastructuur	Bv	B1-B2-B3	2	Waarvan 1 VTE kan kan ingevuld worden vanaf 01.01.2018 en 1 VTE bij uitdiensttreding van de deskundige gebouwen – openbare werken
B	Coördinator techniek	Bv	B1-B2-B3	1	

WERKLIEDENPERSONEEL

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf
D	Ploegbaas	Dx	D4-D5	3	
D	Arbeider grondgebiedszaken	Dv	D1-D2-D3	4	
D	Arbeider vrije tijd	Dv	D1-D2-D3	2	

D	Technisch assistent multifunctioneel centrum	Dv	D1-D2-D3	2	
---	--	----	----------	---	--

Art. 2. De uitdovingsformatie van het statutair personeel wordt als volgt vastgesteld: ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf
	Gemeentesecretaris			1	Deze functie wordt afgeschaft bij vervulling van de functie van algemeen directeur. Artikel 589 §1 en §3 DLB is van toepassing op de titularis van de functie van gemeentesecretaris
	Financieel beheerder			1	Deze functie wordt afgeschaft bij vervulling van de functie van financieel directeur. Artikel 589 §2 en §3 DLB is van toepassing op de titularis van de functie van financieel beheerder
B	Sportfunctionaris B	Bv	B1-B2-B3	1	Deze functie wordt afgeschaft als de titularis uit dienst treedt
C	Administratief medewerker secretariaat, financiën, personeel – onderwijs, burgerzaken, lokale economie, markten,	Cv	C1-C2-C3	2	Deze functies worden afgeschaft als de titularissen uit dienst treden
C	Administratief medewerker multifunctioneel centrum	Cv	C1-C2-C3	1,5	Deze functies worden afgeschaft als de titularissen uit dienst treden

TECHNISCH PERSONEEL

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf
C	Technisch medewerker	Cv	C1-C2-C3	1	Deze functie wordt afgeschaft als de titularis uit dienst treedt

Art. 3. De organieke formatie van het contractueel personeel wordt vastgesteld als volgt:

ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf
B	Coördinator BKO	Bv	B1-B2-B3	1	
B	Deskundige sport	Bv	B1-B2-B3	2	Waarvan 1 VTE kan ingevuld worden bij uitdiensttreding van 1 VTE sportfunctionaris B

C	Administratief medewerker secretariaat, financiën, personeel – onderwijs, burgerzaken, lokale economie, markten, kermissen	Cv	C1-C2-C3	14	Waarvan 0,5 VTE kan ingevuld worden naarmate 1 VTE administratief assistent secretariaat / stafdienst uit dienst treedt Waarvan 2 VTE kan ingevuld worden naarmate 2 VTE administratief medewerker secretariaat, financiën, personeel – onderwijs, burgerzaken, lokale economie, markten, kermissen in statutair dienstverband uit dienst treden
C	Administratief medewerker vrije tijd	Cv	C1-C2-C3	10,25	1,5 VTE kunnen ingevuld worden naarmate 1,5 VTE administratief medewerkers multifunctioneel centrum uit dienst treden
C	Administratief medewerker grondgebiedszaken	Cv	C1-C2-C3	4,5	
D	Administratief assistent vrije tijd	Dv	D1-D2-D3	1,5	

TECHNISCH PERSONEEL

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf
B	Preventiewerker	Bv	B1-B2-B3	1	
C	Begeleid(st)er BKO	Cv	C1-C2	13	

WERKLIEDENPERSONEEL

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf
D	Arbeider vrije tijd	Dv	D1-D2-D3	5	
D	Arbeider grondgebiedszaken	Dv	D1-D2-D3	39	
E	Schoonma(a)k(st)er	Ev	E1-E2-E3	11,7	

Art. 4. De uitdovingsformatie van het contractueel personeel wordt als volgt vastgesteld:

ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf
B	Deskundige openbare werken - gebouwen	Bv	B1-B2-B3	1	Deze functie wordt afgeschaft als de titularis uit dienst treedt

C	Administratief medewerker vrije tijd	Cv	C1-C2-C3	0,5	Deze functie wordt afgeschaft als de titularis uit dienst treedt
D	Administratief assistent secretariaat / stafdienst	Dv	D1-D2-D3	2	Deze functies worden afgeschaft als de titularissen uit dienst treden
D	Administratief assistent personeel – onderwijs	Dv	D1-D2-D3	1	Deze functie wordt afgeschaft als de titularis uit dienst treedt
D	Administratief assistent ruimtelijke ordening – huisvesting – leefmilieu – groen (secties ruimtelijke ordening – huisvesting)	Dv	D1-D2-D3	0,7	Deze functie wordt afgeschaft als de titularis uit dienst treedt

Art. 5. Alle vroegere besluiten die betrekking hebben op de bij dit besluit geregelde materie, worden opgeheven.

Art. 6. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant.

Art. 0.

14 Goedkeuring van de functiebeschrijving van financieel directeur.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, inzonderheid artikel 162 en de overgangsbepalingen zoals voorzien door DEEL 6, TITEL 2, HOOFDSTUK 2 (artikel 581 – artikel 589);

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur in een integratie van gemeente en OCMW voorziet met behoud van afzonderlijke rechtspersonen; dat de ambtelijke integratie zoals in dit decreet voorzien in de eerste plaats vorm zal krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van algemeen en financieel directeur die in de plaats treedt van de huidige gemeente- en OCMW-secretaris respectievelijk financieel beheerder van gemeente en OCMW;

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur in artikel 162 voorziet dat er in elke gemeente één algemeen en één financieel directeur aanwezig is die zowel de gemeente als het OCMW bedient, waarbij beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente;

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur een bijzondere overgangsregeling bevat om tijdig en uiterlijk tegen 01.08.2018 tot invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen; dat daarbij het belang van een tijdige, vlotte en transparante invulling wordt benadrukt;

Gelet op het voorgelegde ontwerp van functiebeschrijving van financieel directeur;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Enig art. Het voorgelegde ontwerp van functiebeschrijving van financieel directeur wordt goedgekeurd.

Art. 0.

15 Goedkeuring van de functiebeschrijving van algemeen directeur.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, inzonderheid artikel 162 en de overgangsbepalingen zoals voorzien door DEEL 6, TITEL 2, HOOFDSTUK 2 (artikel 581 – artikel 589);

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur in een integratie van gemeente en OCMW voorziet met behoud van afzonderlijke rechtspersonen; dat de ambtelijke integratie zoals in dit decreet voorzien in de eerste plaats vorm zal krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van algemeen en financieel directeur die in de plaats treedt van de huidige gemeente- en OCMW-secretaris respectievelijk financieel beheerder van gemeente en OCMW;

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur in artikel 162 voorziet dat er in elke gemeente één algemeen en één financieel directeur aanwezig is die zowel de gemeente als het OCMW bedient, waarbij beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente;

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur een bijzondere overgangsregeling bevat om tijdig en uiterlijk tegen 01.08.2018 tot invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen; dat daarbij het belang van een tijdige, vlotte en transparante invulling wordt benadrukt;

Gelet op het voorgelegde ontwerp van functiebeschrijving van algemeen directeur;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Enig art. Het voorgelegde ontwerp van functiebeschrijving van algemeen directeur wordt goedgekeurd.

Art. 0.

16 Oproeping van de titularis van het ambt van financieel beheerder van de gemeente en de titularis van het ambt van financieel beheerder van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient om zich kandidaat te stellen voor het ambt van financieel directeur.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 15.02.2018, inzonderheid artikel 162 en de overgangsbepalingen zoals voorzien door DEEL 6, TITEL 2, HOOFDSTUK 2 (artikel 581 – artikel 589);

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur in een integratie van gemeente en OCMW voorziet met behoud van afzonderlijke rechtspersonen; dat de ambtelijke integratie zoals in dit decreet voorzien in de eerste plaats vorm zal krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van algemeen en financieel directeur die in de plaats treedt van de huidige gemeente- en OCMW-secretaris respectievelijk financieel beheerder van gemeente en OCMW;

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur in artikel 162 voorziet dat er in elke gemeente één algemeen en één financieel directeur aanwezig is die zowel de gemeente als het OCMW bedient, waarbij beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente;

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur een bijzondere overgangsregeling bevat om tijdig en uiterlijk tegen 01.08.2018 tot invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen; dat daarbij het belang van een tijdige, vlotte en transparante invulling wordt benadrukt;

Overwegende dat het overeenkomstig artikel 583 en 589 van het decreet over het lokaal bestuur aan de gemeenteraad toekomt om enerzijds de nieuwe financieel directeur aan te stellen en anderzijds de overblijvende functiehouder aan te stellen in een adjunct- of passende functie;

Overwegende dat binnen de gemeente en het OCMW van Scherpenheuvel-Zichem het ambt van financieel beheerder van de gemeente en het ambt van financieel beheerder van het OCMW door verschillende personen wordt ingevuld;

Overwegende dat bijgevolg artikel 583, §2 van dit decreet over het lokaal bestuur van toepassing is, dat bepaalt:

“Als de titularis van het ambt van financieel beheerder van de gemeente en de titularis van het ambt van financieel beheerder van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient verschillende personen zijn, of als maar een van beide ambten ingevuld is, kan de gemeenteraad de titularissen, of, in voorkomend geval, de titularis oproepen om zich binnen dertig dagen kandidaat te stellen voor het ambt van financieel directeur. Na het verstrijken van de termijn, stelt het college van burgemeester en schepenen vast wie zich tijdig en ontvankelijk kandidaat heeft gesteld.

Als maar een van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat heeft gesteld, wordt die persoon bij het verstrijken van de termijn om zich kandidaat te stellen, met behoud van zijn dienstverband van rechtswege aangesteld als financieel directeur bij de gemeente.

Als twee personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stellen, stelt de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband aan als financieel directeur.

Als geen van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stelt of als de gemeenteraad geen gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid, vult de gemeenteraad het ambt in door aanwerving of bevordering. De gemeenteraad stelt de voorwaarden vast voor het ambt van financieel directeur en stelt daarvoor de selectieprocedure vast. De financieel directeur wordt gekozen in functie van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten en van de toetsing aan de voorwaarden.”

Overwegende dat artikel 583 van het decreet over het lokaal bestuur in de mogelijkheid voorziet om ofwel de zittende financieel beheerders op te roepen om zich kandidaat te stellen, ofwel ervoor kan opteren om onmiddellijk de nieuwe functie van financieel directeur open te stellen voor andere kandidaten en deze in te vullen bij wijze van aanwerving en/of bevordering;

Overwegende dat bijgevolg eerst de wijze van aanstelling dient te worden bepaald;

Overwegende dat het daarbij aangewezen wordt geacht om voor de invulling van het ambt in eerste instantie voorrang te verlenen aan de zittende functiehouders en deze zodoende op te roepen om zich hiervoor kandidaat te stellen;

Overwegende dat de decreetgever met deze overgangsregeling voorziet om zo vlot en transparant mogelijk tot de invulling van de gemeenschappelijke financieel directeur te komen;

Overwegende dat de huidige financieel beheerders het best geplaatst zijn om het ambt van financieel directeur in te vullen, gezien de kennis en ervaring binnen de gemeente en het OCMW; dat de nieuwe financieel directeur immers zowel de gemeente als het OCMW zal dienen te bedienen;

Overwegende zodoende dat de continuïteit en kwaliteit van de openbare dienstverlening op het hoogste ambtelijke niveau moet gegarandeerd worden;

Overwegende dat deze doelstellingen bereikt kunnen worden door in eerste instantie de zittende functiehouders op te roepen en hun de mogelijkheid te verschaffen zich kandidaat te stellen voor de invulling van de functie van financieel directeur;

Dat zodoende wordt besloten om het ambt van financieel directeur in te vullen via de oproeping van de huidige titularissen;

Overwegende dat artikel 583 van het decreet over het lokaal bestuur voorziet dat indien beide functiehouders zich kandidaat stellen, de gemeenteraad uiterlijk op 01.08.2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband dient aan te stellen als financieel directeur;

Dat de gemeenteraad hiertoe thans reeds de beoordelingscriteria vaststelt, die objectief en pertinent voor de functie van financieel directeur dienen te zijn; dat zodoende volgende beoordelingscriteria zullen worden gehanteerd:

Opleiding, diploma's en navorming

Eerdere beoordelingen

Bekwaamheid

Ervaring in lokale bestuurscontext

Leidinggevende capaciteiten

Inzet en initiatief

Overwegende dat deze criteria meegedeeld zullen worden aan de op te roepen functiehouders;

Overwegende dat artikel 589 van het decreet over het lokaal bestuur in een waarborgregeling voorziet voor de zittende functiehouder die niet wordt aangesteld als financieel directeur; dat de financieel beheerder die geen algemeen directeur wordt hetzij aangesteld wordt als adjunct-financieel directeur

bij de gemeente, hetzij aangesteld wordt in een passende functie van niveau A bij de gemeente, het OCMW of een verzelfstandigde entiteit of vereniging van gemeente respectievelijk OCMW; Overwegende dat toepassing zal dienen gemaakt te worden van deze waarborgregeling, gezien stad en OCMW vandaag elk over een financieel beheerder beschikken; dat het aangewezen voorkomt om in een wervingsreserve te voorzien voor de niet als directeur aangestelde functiehouder, zodat de continuïteit gegarandeerd blijft;

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de schriftelijke oproeping van de functiehouders, waarbij in de uitnodiging hiertoe bepaald zal worden dat de kandidaten zich schriftelijk kandidaat dienen te stellen ter attentie van de voorzitter van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De zittende financieel beheerders worden overeenkomstig artikel 583, §2 van het decreet over het lokaal bestuur opgeroepen om zich kandidaat te stellen binnen een termijn van dertig dagen na oproeping voor het ambt van financieel directeur.
- Art. 2. In toepassing van artikel 588, §2 van het decreet over het lokaal bestuur is de salarisschaal van de financieel directeur gelijk aan de salarisschaal van de financieel beheerder verhoogd met 30%.
- Art. 3. Indien beide functiehouders zich kandidaat stellen zal de gemeenteraad uiterlijk op 01.08.2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband aanstellen op basis van volgende beoordelingscriteria:
Opleiding, diploma's en navorming
Eerdere beoordelingen
Bekwaamheid
Ervaring in lokale bestuurscontext
Leidinggevende capaciteiten
Inzet en initiatief
- Art. 4. Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven om de functiehouders bedoeld in artikel 1 schriftelijk uit te nodigen zich kandidaat te stellen, de tijdigheid en ontvankelijkheid van de kandidaturen vast te stellen, om deze vervolgens opnieuw aan de gemeenteraad voor te leggen. Bij de oproeping dient onderhavige beslissing, de functiebeschrijving, de hierboven vastgestelde beoordelingscriteria en de wijze waarop de kandidaturen ingediend moeten worden, meegedeeld te worden.
- Art. 5. Overeenkomstig artikel 589, §3 van het decreet over het lokaal bestuur wordt een wervingsreserve voorzien voor de functie van financieel directeur, met opname van de niet aangestelde functiehouder. Deze wervingsreserve is geldig tot en met 31.12.2025.

Art. 0.

17 Vacantverklaring bij wijze van aanwerving van een voltijdse betrekking van algemeen directeur in statutair dienstverband.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 15.02.2018, inzonderheid artikel 162 en de overgangsbepalingen zoals voorzien door DEEL 6, TITEL 2, HOOFDSTUK 2 (artikel 581 – artikel 589);

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur in een integratie van gemeente en OCMW voorziet met behoud van afzonderlijke rechtspersonen; dat de ambtelijke integratie zoals in dit decreet voorzien in de eerste plaats vorm zal krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de

nieuwe figuur van algemeen en financieel directeur die in de plaats treedt van de huidige gemeente- en OCMW-secretaris respectievelijk financieel beheerder van gemeente en OCMW;
Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur in artikel 162 voorziet dat er in elke gemeente één algemeen en één financieel directeur aanwezig is die zowel de gemeente als het OCMW bedient, waarbij beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente;
Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur een bijzondere overgangsregeling bevat om tijdig en uiterlijk tegen 01.08.2018 tot invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen; dat daarbij het belang van een tijdige, vlotte en transparante invulling wordt benadrukt;
Overwegende dat het overeenkomstig artikel 583 en 589 van het decreet over het lokaal bestuur aan de gemeenteraad toekomt om enerzijds de nieuwe algemeen directeur aan te stellen en in voorkomend geval de overblijvende functiehouders aan te stellen in een adjunct- of passende functie;
Overwegende dat enkel het ambt van gemeentesecretaris heden is ingevuld;
Overwegende dat bijgevolg artikel 583, §1 van dit decreet over het lokaal bestuur van toepassing is, dat bepaalt:

“Als de titularis van het ambt van gemeentesecretaris en de titularis van het ambt van secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, verschillende personen zijn, of als maar een van beide ambten ingevuld is, kan de gemeenteraad de titularissen of, in voorkomend geval, de titularis, oproepen om zich binnen dertig dagen kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur. Na het verstrijken van de termijn stelt het college van burgemeester en schepenen vast wie zich tijdig en ontvankelijk kandidaat heeft gesteld.

Als maar een van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat heeft gesteld, wordt die persoon bij het verstrijken van de termijn om zich kandidaat te stellen, met behoud van zijn dienstverband, van rechtswege aangesteld als algemeen directeur bij de gemeente.

Als twee personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stellen, stelt de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband aan als algemeen directeur.

Als geen van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stelt of als de gemeenteraad geen gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid, vult de gemeenteraad het ambt in door aanwerving of bevordering. De gemeenteraad stelt de voorwaarden vast voor het ambt van algemeen directeur en stelt daarvoor de selectieprocedure vast. De algemeen directeur wordt gekozen in functie van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten en van de toetsing aan de voorwaarden.”

Overwegende dat artikel 583 van het decreet over het lokaal bestuur in de mogelijkheid voorziet om ofwel de zittende gemeentesecretaris op te roepen om zich kandidaat te stellen, ofwel ervoor kan opteren om onmiddellijk de nieuwe functie van algemeen directeur open te stellen voor andere kandidaten en deze in te vullen bij wijze van aanwerving en/of bevordering; dat de decreetgever het daarbij niet aangewezen achtte om in een verplichte voorrangregeling voor de zittende functiehouders te voorzien, gezien dit een uitzondering vormt op het beginsel van de gelijke toegang tot het openbaar ambt;

Gelet op de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (24)), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van heden;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van heden houdende de vaststelling van de personeelsformatie;

Overwegende dat voormelde personeelsformatie 1 VTE in statutair dienstverband van algemeen directeur (m/v/x) omvat;

Overwegende dat bijgevolg eerst de wijze van aanstelling dient te worden bepaald;

Overwegende dat het OCMW van Scherpenheuvel-Zichem momenteel niet over een secretaris beschikt; dat enkel het ambt van gemeentesecretaris is ingevuld; dat het in die omstandigheden minder aangewezen voorkomt om tot een interne oproeping over te gaan, waarna in voorkomend geval automatisch en van rechtswege in een aanstelling als algemeen directeur wordt voorzien;

Overwegende dat het gelijkheidsbeginsel en beginsel van de gelijke toegang tot het openbaar ambt verantwoord dat voor een externe procedure wordt geopteerd; dat de voorziene mogelijkheid tot interne oproep als afwijking hierop slechts uitzonderlijk kan worden verantwoord, bijvoorbeeld indien het bestuur reeds over twee functiehouders beschikt;

Overwegende dat via een open procedure meerdere kandidaten kunnen vergeleken worden, terwijl dit binnen een interne procedure niet mogelijk is; dat de functie van algemeen directeur bovendien een nieuwe functie betreft met andere accenten en inhoud dan de functie van enkel gemeente- of OCMW secretaris; dat het in die omstandigheden aangewezen is om voor een open procedure te opteren; dat dit ook voor de huidige gemeentesecretaris de mogelijkheid niet uitsluit om te kandideren;

Overwegende dat de gemeenteraad het wenselijk acht over te gaan tot de vacantverklaring van 1 voltijdse betrekking in statutair dienstverband van algemeen directeur (m/v/x), te begeven bij aanwerving en het aanleggen van een wervingsreserve van 3 jaar;

Overwegende dat bij een aanwervingsprocedure tegelijk personen extern aan het gemeentebestuur en personeelsleden van het gemeentebestuur worden uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de vacante betrekking waardoor een maximale kans wordt gegeven om de kwaliteit van de openbare dienstverlening op het hoogste ambtelijke niveau te garanderen;

Overwegende dat het noodzakelijk is de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen vast te stellen;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de lijst van de publicatiekanalen waarin de vacature wordt bekendgemaakt vast te stellen;

Overwegende dat het aangewezen is om voor deze selectie te werken met een bindende rangschikking om redenen van objectiviteit;

Overwegende dat het wenselijk is om de selectie geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan een extern selectiebureau via Poolstok (voorheen Jobpunt Vlaanderen);

Gelet op de onderhandelingen die ter zake gevoerd werden in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 07.03.2018 met het tot stand komen van een protocol als gevolg;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de selectiecriteria vast te stellen, de selectietechnieken en puntenverdeling te bepalen en het verloop van de selectie te bepalen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding: Joris De Vriendt

Besluit:

- Art. 1. Een voltijdse betrekking in statutair dienstverband van algemeen directeur (m/v/x) wordt vacant verklaard. De betrekking van algemeen directeur wordt vervuld door een aanwervingsprocedure.
Voor deze betrekking wordt eveneens een wervingsreserve voor een periode van drie jaar aangelegd.
- Art. 2. In toepassing van artikel 588, §1 van het decreet over het lokaal bestuur is de salarisschaal van de algemeen directeur gelijk aan de salarisschaal van de gemeentesecretaris verhoogd met 30%.
- Art. 3. De bepalingen van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel (REF: RPR.2008 (24)) zoals voorzien in Titel II., hoofdstuk II. De aanwerving zijn van toepassing. De algemene toelatingsvoorwaarden, de algemene aanwervingsvoorwaarden en de specifieke aanwervingsvoorwaarden die van toepassing zijn op de functie van gemeentesecretaris zijn eveneens van toepassing op de functie van algemeen directeur.
- Art. 4. De bekendmaking van de vacature vermeld in artikel 1 geschiedt door een aankondiging in de volgende bekendmakingskanalen:
- Interne verspreiding
 - Jobat combipack nationaal: De Standaard + Het Nieuwsblad + Gazet van Antwerpen + Het Belang van Limburg + jobat.be
 - Online: Poolstok + VVSG
 - Online: vacature.com
 - Online: VDAB
 - Online: Gemeentelijke website
 - Gemeentelijk informatieblad 'Stadsinfo' (wordt verspreid op 19.04.2018)
- Art. 5. De uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen is 30.04.2018.

Art. 6. De selectieprocedure voor de functie van algemeen directeur resulteert in een bindende rangschikking in volgorde van het resultaat van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten. De selectie wordt geheel of gedeeltelijk uitbesteed aan een extern selectiebureau via Poolstok (voorheen Jobpunt Vlaanderen). Het selectiebureau voert de selectie uit in overeenstemming met de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en met de opdracht. Een consultant van het selectiebureau fungeert als secretaris van de selectiecommissie.

Art. 7. Volgende selectiecriteria zijn van toepassing:

Competenties:

- Betrokkenheid en zin voor kwaliteit: Zich borg stellen voor het behalen van de doelstellingen van de eigen functie. Bij het uitvoeren van de taken de lat kwalitatief voldoende hoog leggen. Zich hiervoor persoonlijk verantwoordelijk voelen. Organisatiebelangen laten primeren op persoonlijke belangen.
- Klantgerichtheid: Zowel interne als externe klanten benaderen vanuit een houding die erop is gericht om hen optimaal te ondersteunen in het oplossen van hun problemen en tegemoet te komen aan hun wensen en noden. Hierbij rekening houden met de belangen van de eigen organisatie en de dienstverlener. Klanten benaderen als een volwaardige partner en openstaan voor hun klachten en feedback.
- Multidisciplinaire teams aansturen: Groepsactiviteiten sturen naar eenzelfde centrale doel. Het geven van duidelijke instructies, het opvolgen en bijsturen van resultaten van anderen.
- Competenties managen: Competenties van anderen goed kunnen inschatten, hen stimuleren deze verder te ontwikkelen en hen toelaten te experimenteren met ander gedrag.
- Cultural awareness: Strategische allianties kunnen opzetten, rekening houdende met de belangen, waarden en eigenheden van de actoren binnen de alliantie.
- Impact genereren: Een goede indruk op anderen maken, ideeën door anderen doen aanvaarden en aanzetten tot actie.
- Visie ontwikkelen: Het ontwikkelen van een globale missie, visie en strategie voor organisatie en departement.
- Organisatie opbouwen: Organisatiestructuur en –cultuur ontwikkelen en op elkaar afstemmen zodat de strategie en objectieven optimaal geïmplementeerd worden.
- Organisationsensitiviteit: Bewust zijn van de gevolgen en invloed van eigen activiteiten en beslissingen op andere onderdelen en mensen van de organisatie.
- Organiseerbetrokkenheid: Zich persoonlijk borg stellen voor het behalen van de strategische doelstellingen van de organisatie. Zich hiervoor persoonlijk aansprakelijk voelen en eindverantwoordelijkheid opnemen ten aanzien van de stakeholders van de organisatie. Zichzelf persoonlijk identificeren en steeds handelen vanuit die waarden en normen.

Kennisvereisten:

- Grondige kennis van de basisregelgeving op het niveau van het bestuur (decreet lokaal bestuur, organieke wet van 8 juli 1976 betreffende OCMW's, wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, wetgeving openbaarheid van bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, ...)
- Grondige kennis van de specifieke regelgeving in verband met de organisatie stad en OCMW
- Grondige kennis van moderne managementtechnieken
- Grondige kennis van de software van de afdeling of dienst
- Grondige sector kennis
- Basiskennis van de werking van het bestuur in zijn geheel

Gedrag, inzet en attitude:

- Betrouwbaarheid en inzet
- Loyaliteit en deontologie
- Samenwerken
- Emotionele weerstand en stressbestendigheid

Art. 8. Het selectieprogramma bestaat uit volgende selectietechnieken:

- 1° een schriftelijke proef (op 40 punten)
- 2° een mondelinge proef (op 60 punten)
- 3° assessment center

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor de eerste twee selectietechnieken afzonderlijk ten minste vijftig procent van de punten behalen en ten minste zestig procent op het geheel van het examen. Voor het assessment moeten de kandidaten minstens "geschikt" bevonden worden.

De schriftelijke proef bevat één of meerdere van de volgende onderdelen:

- een competentieproef: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst;
- een gevalstudie: omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarvoor de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt;
- een samenvatting en commentaar van een voordracht over een werkgerelateerd onderwerp, hetzij van een voordracht van algemene aard;
- kennisproef: een directe toetsing van de kennis betreffende de relevante wetgeving, de algemene kennis of specifieke kennis m.b.t. de functie aan de hand van meerkeuzevragen of open vragen.

De mondelinge proef beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevestigd.

Tijdens het assessment worden een aantal competenties getoetst die gelinkt zijn aan de functiebeschrijving of selectiecriteria. Dit gedeelte bevat in elk geval een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst. Het assessment wordt afgenomen door een selectiebureau.

Art. 9. De selectieprocedure verloopt als volgt:

- de kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het verloop van de selectieprocedure
- de kandidaten worden ten minste veertien kalenderdagen op voorhand geïnformeerd over de plaats waar en dag en uur waarop de examens worden afgenomen
- de selectiecommissie maakt voor elke selectietechniek een proces-verbaal op. Het proces-verbaal vermeldt per kandidaat het resultaat. De selectiecommissie maakt bij de afsluiting van de selectieprocedure een eindproces-verbaal op met vermelding van de deelresultaten van de kandidaten en van hun eindresultaat
- de selectieprocedure resulteert in een bindende rangschikking in volgorde van het resultaat van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten
- de kandidaat die het beste resultaat heeft behaald wordt op proef benoemd als algemeen directeur; de duur van de proeftijd bedraagt 12 maanden
- alle geslaagde kandidaten, die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de wervingsreserve opgenomen in volgorde van hun resultaat. De geldigheidsduur van de wervingsreserve bedraagt drie jaar
- de geldigheidsduur van de wervingsreserve vangt aan vanaf de eerste dag van de maand volgend op de datum van het besluit van de aanstellende overheid, houdende de samenstelling van de desbetreffende reserve
- de kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie. Kandidaten hebben op hun verzoek toegang tot de selectieresultaten in overeenstemming met de bepalingen van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

–

18 Goedkeuring tracé insteek Vorststraat A/36/2017 tot realisatie van 13 bouwlotten (9 voor open bebouwing en 4 voor halfopen bebouwing per twee gekoppeld) met wegenis aanleg en gratis grondafstand gelegen Vorststraat te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, LENSKENS – SALAETS met adres Abdijstraat nr. 6 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem & Medisch Kabinet Dr. DEVLEESCHOUWER met adres Kompaniestraat nr. 3 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005;
Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
Gelet op de uitvoeringsbesluiten Ruimtelijke Ordening;
Gelet op de aanvraag ingediend door LENSSENS – SALAETS met adres Abdijstraat nr. 6 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem & Medisch Kabinet Dr. DEVLEESCHOUWER met adres Kompaniestraat nr. 3 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, tot het verkavelen van eigendom met de realisatie van 13 bouwloten (9 voor open bebouwing en 4 voor halfopen bebouwing per twee gekoppeld) met wegenisaanleg en gratis grondafstand gelegen Vorststraat te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, gekadastraerd 5^{de} afdeling Averbode, sectie D, nr(s). 278e deel, 278k deel en 278l deel;
Overwegende dat er voor het gebied waarin de aanvraag begrepen is, een bij Koninklijk Besluit van 07.11.1978 goedgekeurd gewestplan Aarschot-Diest bestaat waarbij het ontwerp zich voordoet in een woongebied;
Overwegende dat er voor het betrokken gebied waarin het ontwerp gelegen is geen bijzonder plan, geen goedgekeurde en niet vervallen verkaveling noch een ruimtelijk uitvoeringsplan bestaat;
Gelet op het bijgevoegd rooilijnplan;
Overwegende dat het ontwerp voorziet in de aanleg van bijkomende wegenis- en rioleringswerken (insteekweg Vorststraat);
Overwegende dat een openbaar onderzoek gevoerd werd van 27.12.2017 tot en met 26.01.2018;
Overwegende dat de kadastraal gekende aanpalende eigenaars per aangetekend schrijven in kennis gesteld werden;
Overwegende dat er 11 bezwaarschriften ingediend werden die niet weerhouden werden;
Gelet op de aanvraag met technisch dossier opgesteld door Landmeesters bvba met adres Bieststraat nr. 133 te 3550 Heusden-Zolder (projectnr. W&R17_SZ5D1) waarbij het tracé van de wegenis wordt vastgesteld zoals aangeduid op het wegenis- en rooilijnplan;
Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras

Neen:
Onthouding: Alessia Claes, Marc Van Torre, René Jacobs, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Besluit:

- Art. 1. Het tracé van de aan te leggen wegenis zoals voorgesteld op het ontwerp en het rooilijnplan met gratis grondafstand wordt goedgekeurd.
- Art. 2. De stroken grond gelegen tussen de rooilijn zijn bestemd om ingelijfd te worden in het openbaar domein en dienen na een positieve definitieve oplevering gratis en onbelast aan de stad afgestaan te worden tot openbaar nut en inlijving bij het openbaar domein, mits een gunstig bodemattest dat de overdracht toelaat.
- Art. 3. Het schepencollege wordt gemachtigd de nutsvoorzieningen en uitrusting van de wegenis op kosten van de aanvrager te bepalen.
- Art. 4. Dit besluit wordt voor verder gevolg aan het verkavelingsdossier toegevoegd.
- Art. 0.

19 Goedkeuring wegenis insteek Vorststraat A/36/2017 tot realisatie van 13 bouwloten (9 voor open bebouwing en 4 voor halfopen bebouwing per twee gekoppeld) met wegenisaanleg en gratis grondafstand gelegen Vorststraat te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, LENSSENS – SALAETS met adres Abdijstraat nr. 6 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem & Medisch Kabinet Dr. DEVLEESCHOUWER met adres Kompaniestraat nr. 3 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005;
Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
Gelet op de uitvoeringsbesluiten Ruimtelijke Ordening;
Gelet op de aanvraag ingediend door LENSSENS – SALAETS met adres Abdijstraat nr. 6 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem & Medisch Kabinet Dr. DEVLEESCHOUWER met adres Kompaniestraat nr. 3 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, tot het verkavelen van eigendom met de realisatie van 13 bouwloten (9 voor open bebouwing en 4 voor halfopen bebouwing per twee gekoppeld) met wegenisaanleg en gratis

grondafstand gelegen Vorststraat te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, gekadastraerd 5^{de} afdeling Averbode, sectie D, nr(s). 278e deel, 278k deel en 278l deel;

Overwegende dat er voor het gebied waarin de aanvraag begrepen is, een bij Koninklijk Besluit van 07.11.1978 goedgekeurd gewestplan Aarschot-Diest bestaat waarbij het ontwerp gelegen is in woongebied;

Overwegende dat voor het betrokken gebied geen bijzonder plan van aanleg, geen goedgekeurde verkaveling van toepassing noch een ruimtelijk uitvoeringsplan van toepassing is;

Gelet op de bijgevoegde plannen waarbij de wegenis tot op heden niet gerealiseerd werd;

Overwegende dat het ontwerp na ontruiming van het terrein (rooien van de bomen) voorziet in de aanleg van bijkomende wegenis- en rioleringswerken;

Overwegende dat de verkaveling onderworpen werd aan een openbaar onderzoek van 27.12.2017 tot en met 26.01.2018;

Overwegende dat de kadastraal gekende aanpalende eigenaars aangetekend aangeschreven werden;

Overwegende dat er 11 bezwaarschriften ingediend werden die niet weerhouden werden;

Gelet op het ontwerp van de aanvrager met wegenisdossier (projectnr. W&R17_SZ5D1 omvattende terreinprofielen, rooilijnplan, grondplan wegenis, grondplan riolering, lengteprofiel, dwarsprofielen, modeldwarsprofielen, bijzonder bestek, veiligheids- en gezondheidsplan, raming der werken, samenvattende opmetingsstaat, hydraulische berekeningsnota, technisch verslag en verslag infiltratieonderzoek);

Overwegende dat het wegenisontwerp conform het bijgevoegd wegenisdossier, opgesteld door Landmeesters bvba met adres Bietstraat nr. 133 te 3350 Heusden-Zolder met hiernavolgende kenmerken:

- de breedte van de weg voor autoverkeer bedraagt minimaal 8.00m met rijstrook van minimaal 4.00m met aan weerszijden een betonnen trottoirband – watergreppel van het type IIA2;

- aard verhardingen:

- asfaltbeton voor de rijbaan (toplaag type AB-4C dikte 4cm, onderlaag type AB-3A dikte 7 cm);
- geen parkeerplaatsen op het toekomstig openbaar domein, de eengezinswoningen met voortuinstrook en zijdelingse bouwvrije strook (of stroken) dienen parkeerplaatsen op het eigen terrein te voorzien;
- de riolering RWA zal uitgevoerd worden met een systeem van vertraagde afvoer waarbij de regenwaterbuffering wordt opgevangen in een over gedimensioneerde riolering met infiltratiebuizen en waarbij de inspectieput R1 vlakbij de huidige Vorststraat voorzien is van een overstort;
- de DWA zal middels een persleiding aangesloten worden op de bestaande riolering van de Vorststraat;
- de bijgevoegde hydraulische verantwoording DWA en RWA geeft te kennen dat het systeem als geheel voldoet;
- de niet verharde stroken binnen de rooilijn zullen aangelegd worden met grijze siergrind;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras

Neen:

Onthouding: Alessia Claes, Marc Van Torre, René Jacobs, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Besluit:

Art. 1. Het wegenisdossier (projectnr. W&R17_SZ5D1 omvattende terreinprofielen, rooilijnplan, grondplan wegenis, grondplan riolering, lengteprofiel, dwarsprofielen, modeldwarsprofielen, bijzonder bestek, veiligheids- en gezondheidsplan, raming der werken, samenvattende opmetingsstaat, hydraulische berekeningsnota, technisch verslag en verslag infiltratieonderzoek), opgesteld door Landmeesters bvba met adres Bietstraat nr. 133 te 3350 Heusden-Zolder, met gratis grondafstand en hiernavolgende kenmerken:

- de breedte van de weg voor autoverkeer bedraagt minimaal 8.00m met rijstrook van minimaal 4.00m met aan weerszijden een betonnen trottoirband – watergreppel van het type IIA2;

- aard verhardingen:

- asfaltbeton voor de rijbaan (toplaag type AB-4C dikte 4cm, onderlaag type AB-3A dikte 7 cm);
- geen parkeerplaatsen op het toekomstig openbaar domein, de eengezinswoningen met voortuinstrook en zijdelingse bouwvrije strook (of stroken) dienen parkeerplaatsen op het eigen terrein te voorzien;
- de riolering RWA zal uitgevoerd worden met een systeem van vertraagde afvoer waarbij de regenwaterbuffering wordt opgevangen in een overgedimensioneerde riolering met infiltratiebuizen en waarbij de inspectieput R1 vlakbij de huidige Vorststraat voorzien is van een overstort;

- de DWA zal middels een persleiding aangesloten worden op de bestaande riolering van de Vorststraat;
 - de bijgevoegde hydraulische verantwoording DWA en RWA geeft te kennen dat het systeem als geheel voldoet;
 - de niet verharde stroken binnen de rooilijn zullen aangelegd worden met grijze siergrind; wordt goedgekeurd.
- Art. 2. Het schepencollege wordt gemachtigd de nutsvoorzieningen en uitrusting van de wegenis op kosten van de aanvrager te bepalen.
- Art. 3. De aanvrager is gehouden een as-built plan in viervoud te bezorgen aan de dienst Ruimtelijke Ordening en de Technische Dienst bij de voorlopige oplevering.
- Art. 4. Dit besluit wordt voor verder gevolg aan het dossier toegevoegd.
- Art. 0.

20 Goedkeuring ontwerp 'Wegenis- en rioleringswerken Op 't Hof'.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.06.2005, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in zitting van de gemeenteraad van 01.02.2010 het bestek 117/2010/DGZ/EB, inclusief de ereloonvoorwaarden voor de ontwerper, de voorwaarden voor de veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking en de indicatieve raming ten bedrage van € 65.000,00 incl. BTW voor de opdracht met als voorwerp 'wegenis- en rioleringswerken Op 't Hof', werden goedgekeurd;

Overwegende dat in zitting van het schepencollege van 02.08.2010 Tractebel – Technum, Ilgatlaan 23 te 3500 Hasselt, werd aangesteld als ontwerper;

Overwegende dat het studiebureau de ontwerpplannen heeft opgemaakt ter uitvoering van dit project;

Gelet op de indicatieve raming van € 1.167.740,41 incl. BTW:

- Wegeniswerken: € 737.028,23 incl. BTW
- Rioleringswerken: € 430.712,19 excl. BTW (75% subsidies)

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. Het ontwerp (plannen en bestek) opgemaakt door Tractebel – Technum, Ilgatlaan 23 te 3500 Hasselt in verband met het project 'wegenis- en rioleringswerken Op 't Hof', wordt goedgekeurd.
- Art. 2. De indicatieve raming voor de uitvoering van de werken van € 1.167.740,41 incl. BTW, waarvan:
- Wegeniswerken: € 737.028,23 incl. BTW
 - Rioleringswerken: € 430.712,19 excl. BTW (75% subsidies)
- wordt goedgekeurd.
- Art. 3. De in artikel 1 genoemde opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure.

Art. 0.

21 Goedkeuring van de ontwerpakte met betrekking tot een gratis grondafstand in een verkaveling langs de Pater De Grootstraat, eigendom van de consoorten Das.

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet van 15.07.2005, en latere wijzigingen;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 29.06.2017 houdende de goedkeuring van een gratis grondafstand van een strook grond (lot 6) met een oppervlakte van 4a34ca in de verkaveling A/12/2017 tot realisatie van vier bouwpercelen geschikt voor vrijstaande grondgebonden ééngesinswoningen gelegen Pater De Grootstraat 25 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, aangevraagd door de consoorten Das, Grensstraat 26 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem;
Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21.08.2017 houdende het afleveren van een verkavelingsvergunning A/12/2017 tot realisatie van vier bouwpercelen geschikt voor vrijstaande grondgebonden ééngesinswoningen met grondafstand gelegen Pater De Grootstraat 25 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem aan de consoorten Das, Grensstraat 26 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem;
Overwegende dat de strook grond gratis, vrij en onbelast en met gunstig bodemattest dient overgedragen te worden aan de stad om ingelijfd te worden in het openbaar domein;
Gelet op het opmetingsplan van 04.12.2017, opgemaakt door Hosbur bvba, Diestsestraat 175 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, waarop de af te staan strook grond staat afgebeeld in een roze kleur en waaruit blijkt dat de oppervlakte van de strook 4a37ca bedraagt;
Overwegende dat de gratis grondafstand gebeurt om reden van openbaar nut;
Gelet op de ontwerpakte, opgemaakt door notariskantoor Timmermans, Meuris en Claes, Molenstraat 46 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, met betrekking tot de gratis grondafstand;
Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De strook grond, gekadastraerd 5^e afdeling sectie A volgens prekadastratie nr. 5w7, met een oppervlakte van 4a37ca, zoals afgebeeld in een roze kleur op het opmetingsplan van 04.12.2017, opgemaakt door Hosbur bvba, Diestsestraat 175 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, wordt kosteloos overgenomen.
- Art. 2. Deze verwerving geschiedt om reden van openbaar nut om ingelijfd te worden in het openbaar domein.
- Art. 3. De ontwerpakte, opgemaakt door notariskantoor Timmermans, Meuris en Claes, Molenstraat 46 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Art. 0.

22 Goedkeuring van de ontwerpakte met betrekking tot de gratis grondafstand van een perceel weg deel uitmaken van Haegenveld.

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet van 15.07.2005, en latere wijzigingen;
Gelet op de vraag van de familie Van de Broek om een deel van de weg Haegenveld gratis af te staan aan de stad;
Overwegende dat het perceel kadastraal gekend is als 2^e afdeling sectie D nr. 366f en heeft een oppervlakte van 2a89ca;
Gelet op de verkavelingsvergunning voor weekendverblijven, afgeleverd op 06.12.1982 aan Van de Broek – Saenen Ludovicus, Lobbensestraat 52 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem waarvan het perceel deel uitmaakt;

Gelet op het provinciaal RUP weekendverblijven, campings en residentiële woonwagenterreinen in de deelruimte Demer – deelRUP Hagenveld, goedgekeurd bij ministerieel besluit van 08.10.2013:

Overwegende dat het perceel de verbindingsweg betreft tussen een zone voor kleinschalig wonen en verblijven en de voetweg nr. 52 van de atlas der buurtwegen van Zichem;

Overwegende dat de verwerving gebeurt om reden van openbaar nut om ingelijfd te worden in het openbaar domein;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17.11.2014 houdende de principiële goedkeuring met betrekking tot deze verwerving;

Gelet op de ontwerpakte, opgemaakt door notariskantoor Timmermans, Meuris en Claes, Molenstraat 46 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, met betrekking tot deze grondafstand;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het perceel, gekadastreerd 2^e afdeling sectie D nr. 366f met een oppervlakte van 2a89ca wordt kosteloos overgenomen van de familie Van de Broek, eigenaars van het perceel.

Art. 2. Deze verwerving geschiedt om reden van openbaar nut om ingelijfd te worden in het openbaar domein.

Art. 3. De ontwerpakte, opgemaakt door notariskantoor Timmermans, Meuris en Claes, Molenstraat 46 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Art. 0.

23 Goedkeuring dading - verbetering parking de Hemmekes.

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet van 15.07.2005, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24.02.2011 houdende de goedkeuring van de ereloonvoorwaarden voor het aanstellen van een ontwerper voor het project "Omgevingswerken zaal Zichem" (bestek nr. 082/2011/DGZ/MSp);

Overwegende dat al gunningswijze geopteerd werd voor de onderhandelingsprocedure zonder naleving van de bekendmakingsregels;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27.04.2011 waarbij beslist werd Ontwerpatelier Bert Gebruers – Peter Jannes, Koning Boudewijnlaan 5 te 2250 Olen aan te stellen als ontwerper van het project "Omgevingswerken zaal Zichem" tegen de voorwaarden overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgesteld in het bijzonder bestek met nr. 082/2011/DGZ/MSp;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21.06.2012 houdende de goedkeuring van het ontwerp, bestek nr. 07254/27 en de indicatieve raming van € 516.458,49 excl. BTW en waarbij geopteerd werd de opdracht toe te wijzen door middel van een openbare aanbesteding;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22.10.2012 waarbij het project "Omgevingswerken zaal Zichem", zoals beschreven in het bestek nr. 07254/27, werd toegewezen aan Liema bvba, Ambachtenlaan 42 te 3300 Tienen tegen het inschrijvingsbedrag van € 472.498,49 incl. BTW;

Gelet op de stedenbouwkundige vergunning, afgeleverd op 12.12.2011 met betrekking tot de omgevingswerken zaal Zichem;

Overwegende dat de parkeervakken alsook de rijstroken op de achterliggende parking uitgevoerd werden in grastegels, zoals voorzien in het bestek, om zoveel mogelijk regenwater te kunnen infiltreren;

Overwegende dat bij ingebruikname van de parking werd vastgesteld dat de grastegels die op de rijstroken werden aangelegd werden stuk gereden;

Gelet op het proces-verbaal van voorlopige oplevering van 20.02.2014 waarbij voorbehoud werd gemaakt over het aanvaarden van de kunststof grastegels;

Overwegende dat de leverancier van de grastegels beweert dat de door hem aangeleverde materialen verkeerd werden aangelegd door de aannemer en hij hierdoor niet bereid is nieuwe materialen aan te leveren;

Overwegende dat de aannemer de grastegels heeft aangelegd volgens de voorschriften van het bestek dat verwijst naar de bepalingen van het typebestek 250;

Overwegende dat er geopteerd wordt voor een meer duurzame oplossing om de problemen met de grastegels op de rijstroken van de parking op te lossen en er daarom gekozen wordt deze aan te leggen in asfalt;

Gelet op de indicatieve raming voor een bedrag van € 30.623,50 excl. BTW, opgemaakt door Liema bvba, met betrekking tot het voorstel de rijstroken aan te leggen in asfalt;

Overwegende dat de aannemer Liema bvba bereid is de onkosten voor het vervangen van de grastegels voor een bedrag van € 12.600,- excl. BTW ten laste te nemen;

Overwegende dat Ontwerpbureau, ontwerper van het project, bereid is de erelonen te laten vallen dat overeenstemt met de oppervlakte van de te vervangen grastegels wat neerkomt op een bedrag van € 1.013,27 excl. BTW;

Overwegende dat het overige deel van de raming, zijnde een bedrag van € 17.010,23 excl. BTW, ten laste is van de stad;

Overwegende dat voor het uitvoeren van de rijstroken in asfalt een nieuwe stedenbouwkundige vergunning vereist is;

Overwegende dat de werken zullen uitgevoerd worden tussen 11.06.2018 en 21.06.2018 aangezien er in die periode geen activiteiten gepland zijn in de zaal;

Overwegende dat na de uitvoering van de aanpassingswerken de werken definitief opgeleverd zullen worden;

Overwegende dat deze afspraken werden vastgesteld in een overeenkomst van dading, zodat er met betrekking tot deze problematiek geen gerechtelijke procedure meer gevoerd dient te worden;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn in het budget 2018;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding: Joris De Vriendt

Besluit:

Art. 1. De overeenkomst van dading met betrekking tot de noodzakelijke aanpassingswerken ter vervanging van de stuk gereden grastegels op de rijstroken van de parking aan De Hemmekes, opgesteld overeenkomstig art. 2044 en volgende Burgerlijk Wetboek, wordt goedgekeurd, zodat betreffende deze schadeproblematiek tussen de betrokken partijen niet meer kan geprocedeerd worden.

Art. 2. De in artikel 1 goedgekeurde overeenkomst van dading maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Art. 0.

24 Goedkeuring landinrichtingsplan 'Natuur-, landschapsherstel en onthaal'.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, inzonderheid art. 43, §6 en latere wijzigingen;

Gelet op het feit dat de stad Scherpenheuvel-Zichem deel uit maakt van het Merodeproject;

Gelet op het landinrichtingsproject: "Het Plattelandsproject De Merode", opgericht ter ontwikkeling van diverse landinrichtingsprojecten in het Merodegebied;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 23.10.2008 houdende de oprichting van de

planbegeleidingsgroep voor het landinrichtingsproject De Merode, prinsheerlijk platteland;

Gelet op het ontwerp landinrichtingsplan "Natuur- en landschapsherstel en onthaal", opgesteld door de VLM;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 20.03.2017 betreffende een financieel engagement voor de realisatie van diverse onthaalpunten in het Merodegebied;

Overwegende dat dit ontwerp aan een openbaar onderzoek werd onderworpen van 15.09.2017 tot 15.10.2017;

Gelet op het gunstig advies uitgebracht door het schepencollege op 23.10.2017;

Gelet op het schrijven van de VLM m.b.t. het eindvoorstel van het landinrichtingsproject de Merode: prinsheerlijk platteland, ontwerp landinrichtingsplan "Natuur- en landschapsherstel en onthaal" en de verklaring tot instemming van de te nemen maatregelen tot uitvoering van het inrichtingsplan;

Overwegende dat een uitvoeringsprogramma en een financieringsplan werden opgenomen in het eindvoorstel landinrichtingsplan waarin wordt gesteld dat:

de gemeente zal instaan voor de financiering ten bedrage van 50% van de werkelijke kostprijs van de volgende maatregelen (de maatregelen worden uitgevoerd door de VLM):

- 3.1.5 Inrichten onthaal te Scherpenheuvel-Zichem:

- infopunt Den Egger: plaatsen van een infobord en rustbank,
- vertrekpunt Testelt NMBS-station: plaatsen van een infobord en rustbank,
- vertrekpunt Messelbroek, omgeving kerk: plaatsen van een infobord en rustbank;

Overwegende dat de kosten voor de stad geraamd worden op € 8.125,76 incl. BTW en met ISN-subsidie of € 4.997,91 incl. BTW en zonder ISN-subsidie;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad keurt het landinrichtingsplan "Natuur- en landschapsherstel en onthaal" in het kader van het landinrichtingsproject 'de Merode: prinsheerlijk platteland' goed.

Art. 2. De gemeenteraad stemt in met de volgende toegewezen taken tot uitvoering van het landinrichtingsplan "Natuur- en landschapsherstel en onthaal":
de gemeente zal instaan voor de financiering ten bedrage van 50% van de werkelijke kostprijs van de volgende maatregelen (de maatregelen worden uitgevoerd door de VLM):

- 3.1.5 Inrichten onthaal te Scherpenheuvel-Zichem:
 - infopunt Den Egger: plaatsen van een infobord en rustbank
 - vertrekpunt Testelt NMBS-station: plaatsen van een infobord en rustbank
 - vertrekpunt Messelbroek, omgeving kerk: plaatsen van een infobord en rustbank;

Het aandeel ten laste van de gemeente wordt geraamd op € 8.125,76 incl. BTW en met ISN-subsidie of € 4.997,91 incl. BTW en zonder ISN-subsidie.

Art. 3. De gemeente verklaart zich akkoord met het voorliggend uitvoeringsplan en zal de via subsidies ingerichte goederen zoals hierboven vermeld, gedurende een periode van 20 jaar in stand houden en beheren in functie van de doelstelling van openbaar nut vastgesteld in het voornoemd inrichtingsplan.

Art. 4. De burgemeester en de secretaris worden gemachtigd om de 'verklaring tot instemming' te ondertekenen.

Art. 5. De Vlaamse Landmaatschappij wordt van deze beslissing in kennis gesteld.

Art. 0.

25 Beslissing betreffende het ontwerp van politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17.12.2015 i.v.m. de goedkeuring van de politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

Gelet op de email van EcoWerf van 08.02.2018 betreffende een voorstel van een nieuwe politieverordening n.a.v. de actualisatie in functie van o.a. de inzameling van de roze zakken zowel op het recyclagepark als huis-aan-huis, de inzameling van afvalfracties via sorteerstraten, alsook in

functie van het Masterplan Recyclageparken (o.a. toegang tot recyclageparken voor niet-inwoners, inzameling van autobanden, ...);
Overwegende dat de tekst van artikel 97 van voorliggend ontwerp van gemeenteraadsbeslissing dient aangepast te worden aan de lokale situatie;

Gelet op de bespreking;

Gaat over tot de stemming betreffende de verdaging van het agendapunt;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Enig art. Agendapunt 25 'Beslissing betreffende het ontwerp van politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' wordt verdaagd naar de volgende zitting.

Art. 0.

26 Afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota erosiecoördinator.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 07.12.2001 houdende subsidiëring van kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen die door de gemeente uitgevoerd worden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 08.05.2009 betreffende de erosiebestrijding waarin wordt gesteld dat een gemeente een subsidie kan ontvangen voor het aanstellen van een erosiecoördinator, in het bijzonder artikelen 6, 7, 12 en 17;

Gelet op het goedgekeurd gemeentelijk erosiebestrijdingsplan, opgesteld in 2011 door IGO;

Overwegende dat het plangebied voor Scherpenheuvel-Zichem 2.874 ha bedraagt;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 07.08.2017 betreffende de verbreking van de samenwerkingsovereenkomst erosiecoördinator bij IGO;

Overwegende dat de gemeente wil overgaan tot de verdere uitvoering van dit erosiebestrijdingsplan;

Overwegende dat de gemeente een snelle uitvoering van erosiebestrijdende maatregelen wenst;

Overwegende dat vanaf 28.02.2018 een erosiecoördinator van de provinciale erosiedienst wordt aangesteld;

Overwegende dat de subsidie van het Vlaamse Gewest voor de begeleiding van de uitvoering van het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan evenredig is met de oppervlakte van het plangebied, en 12,50 euro per hectare bedraagt;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De volgende 'samenwerkingsovereenkomst erosiecoördinator', zoals door de provincie Vlaams-Brabant werd opgesteld, wordt goedgekeurd:

"SAMENWERKINGSOVEREENKOMST EROSIECOÖRDINATOR

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 mei 2009, betreffende de erosiebestrijding, hieronder het "Erosiebesluit" genoemd, en in het bijzonder de artikelen 6, 7, 12 en 17;

Overwegende dat verschillende delen van de stad Scherpenheuvel-Zichem sterk te lijden hebben onder erosie van hellende landbouwgronden door water, met verlies van vruchtbare landbouwgrond tot gevolg, evenals modder- en wateroverlast in lager gelegen wijken;

Overwegende dat het daarom noodzakelijk is over te gaan tot een snelle uitvoering van erosie-bestrijdende maatregelen;

Overwegende dat een gemeentegrensoverschrijdende aanpak van de erosieproblematiek wenselijk is;

Overwegende dat gemeenten, die minstens per twee gemeenten eenzelfde erosiecoördinator aanstellen voor de begeleiding van de uitvoering van goedgekeurde erosiebestrijdingsplannen, subsidies kunnen ontvangen voor de diensten van een erosiecoördinator;

Overwegende dat de provincie Vlaams-Brabant een grote expertise heeft opgebouwd in het domein van de erosiebestrijding, dat zij deze expertise ter beschikking stelt van de gemeenten; dat zij aan de gemeenten de diensten van een erosiecoördinator aanbiedt;

Tussen de provincie Vlaams-Brabant, hierna de dienstverlener genoemd, vertegenwoordigd door Marc Collier, provinciegriffier, Lodewijk De Witte, provinciegouverneur en Monique Swinnen, gedeputeerde voor waterlopen en landbouw,

en de stad Scherpenheuvel-Zichem hierna de stad genoemd, vertegenwoordigd door de heer Manu Claes, burgemeester en de mevr. Liesbeth Verdeyen, secretaris, handelend in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 22.03.2018;

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT :

Artikel 1 Voorwerp

De stad en de dienstverlener werken samen aan de uitvoering van de erosiebestrijdende maatregelen, vermeld in het goedgekeurd gemeentelijk erosiebestrijdingsplan. De stad kent de opdracht van erosiecoördinator toe aan de dienstverlener.

De dienstverlener neemt de maatregelen die nodig zijn om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren.

De dienstverlener stelt een erosiecoördinator aan, die ondersteund wordt door een tweede persoon. De namen van die personen staan vermeld in de afsprakennota tussen de stad en de dienstverlener. Een kopie van de afsprakennota bezorgt de dienstverlener samen met de samenwerkingsovereenkomst erosiecoördinator in tweevoud, aan het Departement Omgeving, Afdeling Gebiedsontwikkeling, omgevingsplanning en - projecten van de Vlaamse Overheid.

Wanneer de dienstverlener een andere persoon aanstelt als erosiecoördinator, past hij de afsprakennota aan en legt hij de aangepaste afsprakennota ter goedkeuring voor aan de stad. Na de goedkeuring door de stad wordt een kopie van de ondertekende afsprakennota aan het Departement Omgeving bezorgd.

Tussen de dienstverlener en de andere gemeenten die de opdracht van erosiecoördinator aan dezelfde dienstverlener toekennen, worden afzonderlijke samenwerkingsovereenkomsten gesloten.

Het doel van het samenwerkingsverband is de versnelde en gecoördineerde bestrijding van bodemerosie door water in alle deelnemende gemeenten. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar de snelle uitvoering van de kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen, vermeld in het goedgekeurd erosiebestrijdingsplan van de deelnemende gemeenten. Indien de stad ermee akkoord gaat, kan de erosiecoördinator ook activiteiten uitvoeren die niet rechtstreeks voorzien zijn in het Erosiebesluit, maar wel bijdragen tot de bestrijding van erosie.

Voorbeelden daarvan zijn activiteiten van informatie en sensibilisering die leiden tot beheerovereenkomsten met de Vlaamse Landmaatschappij (VLM), of de voorbereiding en begeleiding van kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen die niet gesubsidieerd worden door het Erosiebesluit.

Art. 2 Duur

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt van kracht zodra de stad bericht gekregen heeft dat de subsidieaanvraag voor de diensten van erosiecoördinator is goedgekeurd.

De samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 3 jaren en wordt daarna jaarlijks stilzwijgend verlengd. Zowel de stad als de dienstverlener kunnen schriftelijk een einde stellen aan de overeenkomst, na een daartoe strekkende beslissing van de gemeenteraad of van het bevoegde orgaan van de dienstverlener.

De stad kan een einde stellen aan de overeenkomst bij te beperkte resultaten van de door de dienstverlener uitgevoerde opdrachten, namelijk wanneer de resultaten niet in een voldoende verhouding staan tot het aantal gepresteerde en gefactureerde mandagen. De stad en de dienstverlener leggen de volgende objectieve criteria vast die aanleiding kunnen geven tot het beëindigen van de overeenkomst:

- Per schijf van 20 gepresteerde en gefactureerde mandagen moet minstens één ontvankelijk dossier worden ingediend bij de administratie (Departement Omgeving, Afdeling Gebiedsontwikkeling, omgevingsplanning en - projecten van de Vlaamse Overheid): hetzij een definitieve aanvraag voor een subsidie voor de uitvoering van erosiebestrijdingswerken, hetzij een aanvraag voor de betaling van het saldo van een goedgekeurde subsidie voor de uitvoering van erosiebestrijdingswerken (of het totaalbedrag indien er geen voorschot werd gevraagd);

- Per schijf van 20 gepresteerde en gefactureerde mandagen moeten minstens vijf overeenkomsten met eigenaars of gebruikers zijn afgesloten voor de uitvoering van erosiebestrijdingswerken in het kader van het Erosiebesluit.

De stad kan ook een einde stellen aan de overeenkomst indien de dienstverlener tijdens het voorbije jaar minder dan de helft van het geraamde aantal mandagen effectief heeft gepresteerd.

Indien de stad de overeenkomst vroegtijdig wenst te beëindigen, kan elke partij dienaangaande het advies van de administratie (Departement Omgeving) vragen.

De dienstverlener factureert alle geleverde prestaties tot op het ogenblik dat de beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst aan de dienstverlener is meegedeeld.

Art. 3 Taken

De taken van de erosiecoördinator, zoals beschreven in het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 mei 2009 betreffende de erosiebestrijding, hebben in hoofdzaak betrekking op de uitvoering van gemeentelijke erosiebestrijdingswerken.

In het bijzonder zal de erosiecoördinator volgende gesubsidieerde taken uitvoeren:

informer en sensibiliseren over de erosieproblematiek,

beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor alle betrokkenen,

administratief voorbereiden en opvolgen van subsidieaanvragen en goedgekeurde subsidies,

doorverwijzen naar de juiste personen en diensten voor maatregelen die niet via het Erosiebesluit worden gesubsidieerd.

De erosiecoördinator neemt deel aan de door het Departement Omgeving georganiseerde workshops voor erosiecoördinatoren. Deze workshops beogen de uitwisseling van informatie, technieken en ervaringen tussen de erosiecoördinatoren.

Door actieve deelname aan aangepaste vormingsactiviteiten en andere initiatieven zal de erosiecoördinator op de hoogte blijven van actuele inzichten in het domein van bodemerosie en erosiebestrijding, zodat de kwaliteit van de dienstverlening op elk ogenblik gewaarborgd blijft.

Art. 4 Tijdsbesteding

Jaarlijks zal de erosiecoördinator voldoende tijd vrij maken voor het uitvoeren van de taken, vermeld in het artikel 3 hierboven. De geraamde tijdsbesteding van de erosiecoördinator voor de stad staat vermeld in de afsprakennota. Deze raming is indicatief. Naargelang van de behoeften ligt de werkelijke tijdsbesteding het ene jaar hoger en het andere jaar lager.

Indien de beoogde erosiebestrijding een grote aanpassing van de geraamde tijdsbesteding vereist, past de dienstverlener de afsprakennota aan en bezorgt hij de aangepaste afspraken-nota aan de stad en aan het Departement Omgeving.

Art. 5 Rapportering en facturatie

Jaarlijks maakt de dienstverlener een activiteitenverslag waarin de werkelijke prestaties vermeld staan. De geleverde prestaties worden jaarlijks aan de stad gefactureerd. De stad voegt de factuur van de subsidieerbare prestaties bij de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie, die zij richt aan het Departement Omgeving, tot uitputting van de toegekende subsidie.

De bijzondere bepalingen met betrekking tot facturatie en betaling staan vermeld in de afsprakennota.

Art. 6 Standplaats

Zowel de dienstverlener als de stad stellen een lokaal en werkmiddelen ter beschikking van de erosiecoördinator. De werkadressen van de erosiecoördinator staan vermeld in de afsprakennota.

Art. 7 Uitwisseling van informatie

Tussen de stad en de dienstverlener wordt op eenvoudig verzoek kennis en knowhow uitgewisseld en ter beschikking gesteld.

De stad bezorgt de dienstverlener een kopie van alle briefwisseling die zij ontvangt van het Departement Omgeving, tenzij in de briefwisseling vermeld staat dat het Departement Omgeving reeds een kopie naar de dienstverlener gestuurd heeft, of op een andere wijze duidelijk is dat de dienstverlener over de meegedeelde informatie beschikt.

Aldus opgemaakt in 2 originele exemplaren. De stad en de dienstverlener verklaren een ondertekend exemplaar ontvangen te hebben.

Ter uitvoering van de beslissing van de deputatie van 2018

Voor de dienstverlener

Namens de deputatie”

Art. 2. De volgende ‘afsprakennota erosiecoördinator’, zoals door de provincie Vlaams-Brabant werd opgesteld, wordt goedgekeurd:

“AFSPRAKENNOTA EROSIECOÖRDINATOR

Art. 1 – doel

Deze afsprakennota bevat nadere bepalingen over de organisatie van de werkzaamheden van de erosiecoördinator.

Art. 2 – aangestelde erosiecoördinatoren

De dienstverlener stelt Elke Artels aan als erosiecoördinator. Deze persoon zal ondersteund worden door Stefanie Bourgeois, Katleen Gillijns en Johan Schuermans. Deze personen zijn vertrouwd met de erosieproblematiek en zullen instaan voor het uitvoeren van de taken vermeld in art. 3 van de overeenkomst. Op vraag van de stad kunnen deze personen ook ingeschakeld worden voor andere activiteiten die niet rechtstreeks voorzien zijn in het Erosiebesluit maar die wel bijdragen tot de bestrijding van erosie.

Art. 3 – tijdsbesteding

Jaarlijks zal de erosiecoördinator voldoende tijd vrij maken voor het uitvoeren van de taken, vermeld in het artikel 3 van de samenwerkingsovereenkomst. De tijdsbesteding van de erosie-coördinator voor de stad Scherpenheuvel-Zichem wordt geraamd op 87 uur per jaar.

Art. 4 - standplaats

Zowel de dienstverlener als de stad stellen een lokaal en werkmiddelen ter beschikking van de erosiecoördinator. Het adres voor alle briefwisseling is dat van de dienstverlener.

Het werkadres van de erosiecoördinator bij de dienstverlener is:

Provincie Vlaams-Brabant, dienst waterlopen, Provincieplein 1, 3010 Leuven,

Het werkadres van de erosiecoördinator bij de stad is:

August Nihoulstraat 13-15, 3270 Scherpenheuvel,

Het e-mailadres van de erosiecoördinator is:

erosie@vlaamsbrabant.be

Het telefoonnummer van de erosiecoördinator is:

016/26.75.76 (Stefanie) of 016/26.72.59 (Katleen) of 016/26.75.50 (Elke) of 016/26.74.82 (Johan)

Art. 5 – werkingskosten

Alle werkingskosten die rechtstreeks verbonden zijn met de activiteiten van de erosie-coördinator (administratieve ondersteuning, verplaatsingskosten, e-mail, inschrijvingsgelden voor vorming, ...) zijn ten laste van de dienstverlener.

Alle werkingskosten die rechtstreeks verbonden zijn met het werkadres (gebruik lokalen en voorzieningen, vergaderkosten, ...) zijn ten laste van degene die het lokaal ter beschikking stelt.

Deelnemers aan activiteiten, georganiseerd door de erosiecoördinator, ontvangen daarvoor geen presentiegelden of onkostenvergoeding.

Art. 6 – Bijzondere bepalingen met betrekking tot de facturatie en betaling

De dienstverlener factureert de geleverde prestaties jaarlijks aan de stad. Bij de factuur wordt een waarheidsgetrouw activiteitenverslag gevoegd.

De facturatie gebeurt op basis van de effectieve tijdsbesteding, uitgedrukt in uren. De gepresteerde uren worden aangerekend tegen het uurtarief van 40 euro per uur.

Bij de facturatie wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de uitgevoerde taken die conform het besluit van de Vlaamse Regering van 8 mei 2009 subsidieerbaar zijn en alle andere activiteiten die niet rechtstreeks voorzien zijn in het besluit maar die wel bijdragen tot de bestrijding van erosie.

Aldus opgemaakt in 2 originele exemplaren. De stad en de dienstverlener verklaren een ondertekend exemplaar ontvangen te hebben.

Een kopie van de afsprakennota bezorgt de dienstverlener samen met de samenwerkingsovereenkomst erosiecoördinator in tweevoud, aan het Departement Omgeving, Afdeling Gebiedsontwikkeling, omgevingsplanning en – projecten van de Vlaamse Overheid.

De afsprakennota kan slechts gewijzigd worden met het akkoord van de stad. De dienstverlener bezorgt het Departement Omgeving een kopie van de aangepaste afsprakennota, voor akkoord ondertekend door de gemeente.

Ter uitvoering van de beslissing van de deputatie van 2018

Voor de dienstverlener,
Namens de deputatie”

Art. 3. De provincie Vlaams-Brabant wordt van deze beslissing in kennis gesteld.

Art. 0.

Mondelinge vragen

M1 Mondelinge vraag van raadslid G. Janssens betreffende de bibliotheek.

Mondelinge vraag van raadslid Geert Janssens aan het college van burgemeester en schepenen: 'Ik heb een informatieve vraag i.v.m. het bibliotheekwezen. Ik denk dat er een aantal jaren geleden beslist geweest is door de Vlaamse Regering om de subsidies voor het bibliotheekwezen niet meer te oormerken. In principe zou de gemeente daar iets anders kunnen mee doen. De verplichting is dus weggefallen dat de gemeente een bibliotheek moet hebben.

Er is de bezorgdheid dat de gemeenten hun bibliotheken gaan sluiten, hier zijn er ook een aantal mensen die daar voor vrezen. Vandaar mijn vraag hoe het vandaag met de subsidies zit voor het bibliotheekwezen in onze gemeente. Worden die nog altijd gebruikt voor de bibliotheek? Wat zijn de plannen en gaat de dienstverlening op hetzelfde niveau blijven?'

Antwoord van schepenen Inne Pauwels namens het college van burgemeester en schepenen:

'Deze vraag is deze week ook op het beheersorgaan aangekaart geweest. Inderdaad sinds 2016 zijn de sectorale subsidies weggefallen. Je hebt dat goed gezegd, ze zijn niet langer geoormerkt. Dit wil zeggen dat niet langer al die subsidies specifiek naar sport, cultuur, jeugd en bibliotheek gaan. Die komen nu in 1 pot van het gemeentefonds terecht en inderdaad de gemeente kan daar nu mee doen wat ze wil. Ze zijn ook verminderd de subsidies.

De verplichting om een bibliotheek te hebben, ook dat is weg gevallen. Maar wij hebben toen eigenlijk al de afspraak gemaakt om alles bij het oude te houden. De subsidies die vroeger naar die verschillende afdelingen gingen, hebben wij gezegd, wij behouden dat gewoon zo.

Ondertussen is het natuurlijk ook zo dat de provincie, alles wat met bibliotheken te maken heeft, uit handen heeft gegeven. De combinatie van die twee dingen leidt er toe dat bepaalde gemeenten hun bibliotheken, hun werking afzwakken en afbouwen.

Als ik mij niet vergis is het zelfs zo in Mechelen en Tielt-Winge dat de bibliothecaris die daar met pensioen gaat, die wordt gewoon niet vervangen. In sommige kleinere gemeenten kunnen die maatregelen leiden tot het feit dat die gemeenten hun bibliotheek effectief op termijn gaan sluiten. Die kleinere gemeenten die zitten natuurlijk met schrik.

Maar laat het duidelijk zijn dat dat voor ons in Scherpenheuvel-Zichem absoluut niet is. De bibliotheek zoals ze is, blijft bestaan en de bibliotheekwerking blijft behouden. Het zou nogal stom zijn om de bibliotheek te sluiten, niet alleen omdat we in 2016 ons 10-jarig bestaan van de vernieuwde bibliotheek hebben gevierd. We hebben ook nog een serieuze investering gedaan wat betreft de zelfuitlening.

Qua personeel, de assistent-dienstleider die hebben wij ook vervangen, dus op dat vlak staat er bij ons niets spectaculairs te gebeuren.

Het is wel zo dat van uit de sector zelf actie wordt ondernomen. Ze hebben bv., ik heb didactisch materiaal mee gebracht, zo een kaartje 'hela mannekes blijf van mijn bibs', dat is een proefkaart. Er zijn ook leeswijzers die in de bibliotheek voor handen zijn en die uitgedeeld zullen worden om de mensen toch attent te maken op de problematiek. Maar nogmaals bij ons in Scherpenheuvel-Zichem blijft alles bij het oude. Dus de mensen kunnen op hun beide oren slapen en kunnen ook nog naar de

toekomst toe hun boeken bij ons uitlenen en deelnemen aan allerlei activiteiten die in de bibliotheek georganiseerd worden.'

Antwoord van raadslid Joris De Vriendt:

'Ik vind dat een ongelooflijk unicum dat er van uit de meerderheid vragen komen. Het is positieve revolutie. Ik heb ook nog een aantal vragen.

De nieuwe installatie voor het uitlenen enz. waar ik een grote voorstander van ben, voor het geval ik niet meer in de bibliotheek geraak enz. Maar kun je daar iets van een getal op plakken wat dat voor vermindering van werklast geeft? Heeft het effecten op bijvoorbeeld het inschrijven van materialen wat vroeger toch wel een knelpunt was?'

Antwoord van schepen Inne Pauwels:

'Het is een verschuiving. Werklastvermindering zou ik het nu niet noemen. Maar het is zo, door het feit dat de mensen nu zelf hun boeken kunnen inleveren enz., dat het bibliotheekpersoneel meer tijd over heeft om de mensen ook verder te helpen in de zin van als er naar een bepaald boek wordt gevraagd dan kunnen zij die mensen sturen of even mee gaan. Ook als de mensen bv. andere informatieve vragen hebben, kunnen zij ook betere informatie geven enz. Het is eigenlijk de dienstverlening die erop vooruit is gegaan door het feit dat het bib-personeel meer tijd heeft omdat ze zelf niet meer al de boeken moeten aannemen aan de balie.'

Antwoord van raadslid Joris De Vriendt:

'Kun je dat ook aflezen aan de snelheid dat de nieuwe aangekochte collectie ook effectief in uitleen komt want dat bleef vroeger al eens liggen. Want dan was het 'ja wij hebben dat al een paar maanden geleden aangekocht maar dat ligt nog op onze stapel op ons bureau' en als je dan eens ging kijken daar dan dacht je 'wat is dat hier?'

Antwoord van schepen Inne Pauwels:

'Het werk om die boeken te taggen en al die andere handelingen die daar mee gepaard gaan dat blijft natuurlijk hetzelfde maar de snelheid dat zou ik eens moeten navragen, dat weet ik niet.'

Antwoord van raadslid Joris De Vriendt:

'Ja, als je dat eens zou willen doen.'

Antwoord van schepen Inne Pauwels:

'O.k.'

Antwoord van raadslid Joris De Vriendt:

'Dat was toch wel echt een knelpunt.'

Antwoord van schepen Inne Pauwels:

'Natuurlijk als men dan ook wist dat dat boek al in de bibliotheek was dan ging je dat vragen en dan ging men dat bij voorrang er even inzetten. Maar ik vraag het na bij de bibliothecaris.'

Art. 0.

M2 Mondelinge vraag van raadslid M. Van Torre betreffende het Gemeentefonds.

Mondelinge vraag van raadslid Marc Van Torre aan het college van burgemeester en schepenen:

'Het is precies alsof we het hebben afgesproken maar het is niet zo, mijn vraag gaat over het gemeentefonds. In de Standaard stond op 20 maart een artikel en er staat: Leuven: Burgemeesters willen deel van het gemeentefonds. Het gaat vooral over Oost-Brabant. Er wordt verwacht dat zij in zware financiële problemen zullen raken. Dus de Burgemeesters zijn daar dan uitgenodigd geweest. Het zou interessant zijn om te weten of u daar aanwezig was op die vergadering?'

Antwoord van Burgemeester Claes namens het college van burgemeester en schepenen:

'Welke vergadering?'

Antwoord van raadslid Marc Van Torre:

'Het ging over het feit dat men een herziening wil.'

Antwoord van Burgemeester Claes:

'Ja, vorige vrijdag was die vergadering. Ik ben daar niet geweest maar ik heb die tekst op voorhand gekregen. Ik heb die ook goedgekeurd en mee onderschreven. Al de Burgemeesters hadden die tekst op voorhand ook gekregen. Het is ook een terechte tekst, dat is niet nieuw. Het gemeentefonds, die 41 % van het Vlaamse gemeentefonds die gaat naar Antwerpen en Gent en dan zijn er de centrumsteden enz. en dan komen wij pas. Er is een enorme discriminatie. Het is een terechte tekst en ik heb mij daar dan ook volledig achter gezet.'

Antwoord van raadslid Marc Van Torre:

'Wij vinden dit wel een goed initiatief omdat daar de pijnpunten worden aangebracht. Het is zo dat Antwerpen en Gent daar een serieus aandeel in hebben.

Nu over de tekst die u daarover gekregen hebt, bestaat er als raadslid de mogelijkheid om daar een kopie van te krijgen?'

Antwoord van Burgemeester Claes:

'Absoluut, het is zelfs via de pers ook verstuurd.'

Antwoord van raadslid Marc Van Torre:

'Het objectief dat jullie willen bereiken, wat zijn de percentages die jullie verwachten? De centrumsteden die daarmee een massa geld binnen halen, jullie willen tot een verhoging komen?'

Antwoord van Burgemeester Claes:

'Sowieso als je het bedrag per inwoner neemt, ik denk toch dat alle Vlamingen gelijk zijn, dan komen wij daar ver achter. Als ze gewoon delen door het aantal inwoners dan zou dat al serieus stijgen. Op het moment is alles beter dan dat het nu is.'

Antwoord van raadslid Marc Van Torre:

'Stel dat dat er door komt dan zou dat een potentiële verhoging zijn voor onze stad?'

Antwoord van Burgemeester Claes:

'Dat weet ik niet. Dan zou ik het totaal gemeentefonds moeten weten gedeeld door het aantal inwoners van Vlaanderen en dan onze inwoners en dan daar het gedeelte van. Men heeft het berekend, denk ik. Het staat erin hoeveel het per inwoner is, voor Antwerpen is het zoveel en in het Hageland is het zoveel.'

Antwoord van raadslid Mar Van Torre:

'Het was een klein artikeltje dat opviel.'

Antwoord van Burgemeester Claes:

'Maar dat is iets dat al jaren bestaat, die discriminatie'

Antwoord van raadslid Marc Van Torre:

'Wat is de kans dat dit slaagt?'

Antwoord van Burgemeester Claes:

'Moeilijk te zeggen, dat hangt af van de mensen die daarover beslissen.'

Antwoord van raadslid Geert Janssens:

'Er zijn wel een paar opmerkelijke uitspraken van de Burgemeester van Leuven hierover. Het is ook een manier om druk te zetten op de kleine gemeentes. Ze willen via die weg aansturen op fusies. Het moment dat ze dat aangekaart hebben, is niet toevallig wat niet wil zeggen dat we er niet waakzaam voor moeten zijn.'

Antwoord van raadslid Marc Van Torre:

'Bedankt voor uw bijkomende uitleg.'

Antwoord van Burgemeester Claes:

'Graag gedaan.'

Antwoord van raadslid Marc Van Torre:
'Als we dan die tekst kunnen ontvangen.'

Antwoord van Burgemeester Claes:
'Ik denk dat je best contact opneemt met Interleuven. Het is een tekst van Interleuven, misschien staat hij ook op hun website.'

Antwoord van raadslid Marc Van Torre:
'Zal ik doen. Dank u wel.'

Art. 0.

M3 Mondelinge vraag van raadslid P. Cras betreffende de activiteiten in het postgebouw te Zichem.

Mondelinge vraag van raadslid Peter Cras aan het college van burgemeester en schepenen:
'Enkele gemeenteraden geleden is er de vraag gesteld geweest wat de functie ging zijn in de toekomst van het oud postgebouw in Zichem omdat er een aantal activiteiten bleken door te gaan. Ondertussen zien de mensen dat en stellen ze de vraag dat er toch meer en meer activiteiten plaatsvinden. De ramen zijn ondertussen mooi dicht geplakt. Wat gebeurt er, er brandt licht?'

Antwoord van schepen Marie Jeanne Hendrickx namens het college van burgemeester en schepenen:

'Ik had gisteren een afspraak met Caritas. Ik ben gisteren gaan kijken wat de werkelijkheid is, wat er aan de hand is. Dus wat is er op dit ogenblik?'

Beneden waar vroeger de loketten waren, gaan zij een housingcafé houden. Dus zij hebben een erkenning van een project waarbij ze erkende vluchtelingen, die dus een erkenning hebben om in België te verblijven, gaan ondersteunen om huisvesting te vinden, housingcafé noemt dat.

Dus met mensen van Caritas gaan ze die mensen begeleiden en dat is een project dat bedoeld is voor het ganse Hageland. Dat is dus niet alleen voor Scherpenheuvel-Zichem maar voor het ganse Hageland, dat is in de lokettenzaal.

Dan achteraan waar de sorteersaal was, zal ik maar zeggen, waar de postbodes hun sorteersbedeling deden daar komt aan de ene kant vanaf 1 april de voedselbank. De voedselbedeling komt daarin, dus die verhuizen van zaal Munte en de hangar die ze hadden op de Weg Messelbroek naar daar. Want wat in de hangar van de Weg Messelbroek stond, staat al in B-post. Zij gaan van daaruit hun bedeling doen.

Daar achter, een ander gedeelte van de ruimte, daar is een vestiaire noemen zij dat. Dat zijn een aantal schenkingen van kleding die gesorteerd zijn en die bedoeld zijn voor bv. de vluchtelingen van het Peeterskasteel, erkende vluchtelingen en op termijn ook een samenwerking met de voedselbedeling die nu zelf ook met kleding en huisraad zit zodat dit ook zou kunnen gebruikt worden door mensen die naar de voedselbedeling komen.

Dan is er nog een derde deel in de sorteersaal zal ik maar zeggen waar er een ruimte voorzien is waar Velo zou komen. Velo is een project dat vanuit Leuven komt en dat zich richt op fietsverhuur en fietsherstel. Die kunnen op het moment nog niet komen omdat die hun subsidiedossier nog niet in orde is. Die hebben dus eigenlijk nog eerst een vergunning nodig om daar een bijkomend punt te maken.

Op de bovenverdieping is er een vergaderzaal gemaakt die kan gebruikt worden door bv. de voedselbedeling, die heeft daar gisterenavond vergaderd. Dat kan gebruikt worden door verschillende gebruikers en daar zijn ook nog 3 lokaaltjes, dus 2 bergingen waarvan ook 1 door de voedselbedeling kan gebruikt worden en 2 die kunnen gebruikt worden voor andere vormen van berging eigenlijk.

Dus op dit ogenblik is het Caritas met housingcafé. Velo die gaat komen als het financieel plaatje rond is. De voedselbank die op 1 april verhuist, die zijn eigenlijk al verhuisd maar die beginnen daar op 1 april te draaien. En dan is er de sortering van tweedehandskleding. Dat is hetgeen wat er op dit ogenblik zit. De tweedehandskledij dat boomt op dit moment want als ik daar gisteren kwam, was er net een camionette geland van Petit Bateau. Ik weet niet dat jullie dat kennen, dat is kwaliteitsvolle kinderkleding en die hebben daar dozen en dozen afgezet en die zijn ze nu allemaal aan 't sorteren op leeftijd. Dus dat is wat er op dit ogenblik is en ik heb het gisteren met eigen ogen gezien.'

Antwoord van raadslid Peter Cras:

'Is er geen mogelijkheid om dat kenbaar te maken aan de bevolking in de stadsinfo want er doen dus heel wat wilde verhalen de ronde. Het zou dus interessant zijn om aan de bewoners te laten weten wat er daar gebeurt.'

Antwoord van schepen Marie Jeanne Hendrickx:

'Michel Toremans is de verantwoordelijke vanuit Caritas die verantwoordelijk is voor B-post. Ik heb dat met hem besproken. Hij zei dat de voedselbedeling eerst nog moet binnen komen. Tegen dat alles in orde is dan kunnen zij op een ordentelijke manier aangeven wat er is. Want nu is 't er, ik zeg u dat eerlijk, geweldig rommelig.'

Vraag van schepen M. Van Meeuwen

'Wat is de naam van het gebouw?'

Antwoord van schepen Marie Janne Hendrickx:

'Den Tember. Ik kan dus ook nog zeggen dat zij een gesprek hebben gehad met de mensen van Velt. Want achter B-post ligt er nog een heel groot stuk grond en de mensen van Velt zijn komen kijken. Ze zijn samen aan het bekijken om samen een pluk-tuin of iets te maken.

Voor de voedselbank, in het begin waren ze een beetje huiverig maar eigenlijk zijn ze nu tot het besef gekomen dat het voor hun een interessante locatie is. Ze doen de poorten open, de mensen kunnen binnen rijden met hun fiets of hun auto, zich daar zetten en van achter op de parking draaien en terug vertrekken. Iedereen zegt dat daar geen parking is, daar is achteraan een gigantische parking gewoon omwille van b-post en al die brommertjes die daar vroeger stonden.

Nog 1 terechte opmerking, de voedselbank richt zich hoofdzakelijk naar kansarme Vlamingen en ik kan dat weten want ik teken de attesten om recht te hebben op de voedselbank. En als de tweedehandskleding wat op orde zit dan zal dat voor veel van die mensen die naar de voedselbedeling komen ook een kans zijn om ook daar eens te gaan snuisteren in tweedehandskledij.'

Antwoord van Burgemeester Claes:

'Dat is een goede combinatie.'

Art. 0.

M4 Mondelinge vraag van raadslid A. Claes betreffende de oproep van de Vlaamse overheid.

Mondelinge vraag van raadslid Alessia Claes aan het college van burgemeester en schepenen:

'Ik heb een vraag over een oproep die gelanceerd is geweest door het Agentschap Binnenlands Bestuur. Gemeenten en kerkbesturen kunnen een aanvraag indienen voor een begeleid haalbaarheidsonderzoek naar de herbestemming van of een nevenbestemming voor een parochiekerk. Dat kan nu begeleid worden.

Nu was mijn vraag: 'Zijn jullie op de hoogte van deze oproep en gaan jullie daarop intekenen?'

Antwoord van Burgemeester Claes namens het college van burgemeester en schepenen:

'Wij zijn daarvan op de hoogte. Trouwens die regeling bestaat ook al langer, een paar jaar denk ik. Maar het is een regeling die geldt als je echt een project hebt voor een bepaalde kerk qua herinrichting. Maar zover zijn we hier nog niet. Maar in een latere fase kan ons dat wel dienen. De besprekingen zijn nu lopende. Als men morgen zegt in die kerk gaan we dat doen, we willen die herinrichten, dan kan je daar een beroep op doen. Maar we hebben op dit moment niet een dergelijk project al klaar maar in de toekomst gaat dat wel nuttig zijn.'

Antwoord van raadslid Alessia Claes:

'Dus stel dat de tijd komt en jullie zeggen dat jullie klaar zijn met het onderzoek en bevragingen dan is die interesse er wel?'

Antwoord van Burgemeester Claes:

'Als er concrete plaatsen en concrete kerken voor herbestemming zijn dan is dat dienstig. Dan kunnen die subsidies aangevraagd worden. Ik geloof dat het 70 % is, het zijn toch tamelijk hoge percentages.'

Antwoord van raadslid Alessia Claes:

'De interesse is er dus, dank je wel.'

Art. 0.

Gesloten zitting

27 Aanstelling van waarnemend secretarissen.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, inzonderheid artikel 81;
Gelet op onze beslissing van 30.05.2013 betreffende de aanstelling van waarnemend secretarissen;
Gelet op de uitdiensttreding van de stafmedewerker, Eva Poelemans op 01.01.2018;
Overwegende dat het voor de goede werking van en continuïteit in de organisatie wenselijk is meerdere personeelsleden aan te stellen die de functie van waarnemend gemeentesecretaris kunnen uitoefenen;

Overwegende dat volgende personeelsleden voldoen aan de voorwaarden om aangesteld te worden als waarnemend gemeentesecretaris: Jurgen Janssens, bestuurssecretaris interne zaken en Marina Van Gelder, bestuurssecretaris samenleving;

Gelet op de bespreking;

Gaat over tot de geheime stemming;

Jurgen Janssens

Ja: 23

Neen: 0

Onthoudingen: 1

Ongeldig: 0

Marina Van Gelder

Ja: 24

Neen: 0

Onthoudingen: 0

Ongeldig: 0

Besluit:

- Art. 1. Jurgen Janssens, bestuurssecretaris interne zaken, wordt aangesteld om als waarnemend gemeentesecretaris te fungeren, telkens de noodwendigheid (afwezigheid, verlof, ...van de gemeentesecretaris) zich voordoet.
- Art. 2. Marina Van Gelder, bestuurssecretaris samenleving, wordt aangesteld om als waarnemend gemeentesecretaris te fungeren, telkens de noodwendigheid (afwezigheid, verlof, ...van de gemeentesecretaris en afwezigheid, verlof, ... van Jurgen Janssens, bestuurssecretaris interne zaken) zich voordoet.
- Art. 3. Onze beslissing van 30.05.2013 betreffende de aanstelling van waarnemend secretarissen wordt opgeheven.
- Art. 4. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de heer gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant.

Art. 0.

De vergadering wordt gesloten om 22.30 uur.

Aldus gedaan in bovenvermelde zitting.

Op bevel,

Gemeentesecretaris

Voorzitter van de gemeenteraad

Liesbeth Verdeyen

Arlette Sannen