

## Gemeenteraad: zitting van 05 december 2013

### VERSLAG

Aanwezig: Geert Janssens: Voorzitter van de gemeenteraad;  
Manu Claes: Burgemeester;  
Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans,  
Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx:  
Schepenen;  
Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans,  
Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten,  
Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans,  
Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus,  
Kenny Peeters: Raadsleden;  
Liesbeth Verdeyen: Gemeentesecretaris

Afwezig:

Verontschuldigd: Marc Decat: Raadslid verontschuldigd voor B1, M1, M2, M3, M4, M5;  
Joris De Vriendt: Raadslid verontschuldigd voor 50;  
Sara De Kock: Raadslid verontschuldigd voor 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25,  
26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33

De Voorzitter van de gemeenteraad, Geert Janssens, opent de vergadering om 20.00 uur.

#### **1 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, inzonderheid art. 33;

Gelet op het ontwerp van notulen van de zitting van 18.11.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels,  
Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh,  
Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens,  
Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Alessia Claes,  
Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans,  
Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus,  
Kenny Peeters

Neen:

Onthouding: Sara De Kock

Besluit:

Enig art. De notulen van de zitting van 18.11.2013 worden goedgekeurd.

Raadslid J. De Vriendt vraagt namens de Vlaams Belang-fractie om te notuleren dat de fractie zich onthoudt voor agendapunten 2 en 3 om volgende reden.

'Wij onthouden ons voor de agendapunten 2 en 3 omwille van de geringe en gebrekkige wijze waarop het directiecomité van het AGB haar evaluatienota heeft opgesteld. We willen dat naar de toekomst toe veranderen. En idem dito volgt hieruit dat we niet akkoord kunnen gaan met wat in de beheersovereenkomst staat omdat de uitgangpunten niet duidelijk zijn. Maar ik heb van de meerderheid vernomen dat ze daar in de toekomst werk van gaan maken waarvan ik dus akte neem.'

#### **2 Evaluatienota Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem.**

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald art. 227;

Overwegende dat het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem werd opgericht bij besluit van de gemeenteraad van 27.12.2002, dat werd goedgekeurd door de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden van 02.04.2003 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2003;

Overwegende dat in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad elk extern verzelfstandigd agentschap een evaluatieverslag dient voor te leggen betreffende de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan;

Overwegende dat dit verslag eveneens een evaluatie van de verzelfstandiging bevat;

Overwegende dat de gemeenteraad zich dient uit te spreken over het verslag;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding: Joris De Vriendt, Koen Vranken

Besluit:

Art. 1. Er wordt kennisgenomen van de evaluatienota van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem.

Art. 2. Het extern verzelfstandigd agentschap Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem wordt voortgezet. Hiertoe zullen de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf moeten worden aangepast alsook zal een nieuwe beheersovereenkomst moeten worden gesloten.

### **3 Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem: statutenwijziging.**

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2002 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, afgekort AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2002 door de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken op 02.04.2003 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2003;

Gelet op de huidige statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem;

Overwegende dat artikel 310, §1, Gemeentedecreet bepaalt dat de werking en de statuten van de op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit decreet in het Vlaamse Gewest bestaande gemeentebedrijven, autonome gemeentebedrijven en personen die door de gemeente belast zijn met bepaalde taken van gemeentelijk belang, en die niet voldoen aan de voorschriften van titel VII, hoofdstuk II en geen andere decretale of wettelijke rechtsgrond hebben, bij gemeenteraadsbeslissing worden in overeenstemming gebracht met de bepalingen van dit decreet uiterlijk op 01.01.2014;

Overwegende dat het behoud van de huidige exploitatie onder de btw-plicht in het bedrijf is aangewezen teneinde te vermijden dat herzieningen van de initieel in aftrek gebrachte btw zouden moeten gebeuren;

Overwegende dat ook operationeel de exploitatie in het autonoom gemeentebedrijf als positief wordt geëvalueerd;

Gelet op de goedkeuring van deze statutenwijziging door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem van 25.11.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De statuten vanaf 01.01.2014 te vervangen door volgende tekst:

**“STATUTEN AGB PATRIMONIUM SCHERPENHEUVEL-ZICHEM  
HOOFDSTUK I  
ALGEMENE BEPALINGEN**

Art. 1 Rechtsvorm en naam

Het "AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem" is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Stad Scherpenheuvel-Zichem van 27.12.2002. Het wordt hieronder "het bedrijf" genoemd.

Art. 2 Wettelijk kader

Het bedrijf is onderworpen aan artikel 263decies van de nieuwe gemeentewet, aan de art. 225 tot en met 244 en 248 tot en met 261 van het Gemeentedecreet, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

Art. 3 Statutenwijzigingen

§1 Onderhavige statuten worden ter inzage gelegd op het secretariaat van de stad en op het secretariaat van het bedrijf.

§2 Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.

De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, evenals het voorstel of advies van de raad van bestuur, worden binnen een termijn van dertig (30) dagen, die ingaat de dag nadat ze genomen zijn, naar de Vlaamse Regering verstuurd.

De goedgekeurde gemeenteraadsbeslissing tot statutenwijziging en de gecoördineerde statuten worden, samen met het verslag of advies van de raad van bestuur, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad en op het secretariaat van het bedrijf.

Art. 4 Zetel

De zetel van het bedrijf is gevestigd in het gemeentehuis van de stad Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat 13-15, 3270 Scherpenheuvel-Zichem.

Art. 5 Doel, activiteiten en bevoegdheden

Het bedrijf heeft tot doel minstens een deel van het patrimonium van de Stad Scherpenheuvel-Zichem te beheren en er volgende activiteiten te ontplooiën:

De exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele, toeristische of sportieve activiteiten of voor ontspanning;

Het verwerven van gronden en het verwerven of oprichten van onroerende goederen met het doel ze gebruiksklaar te maken, te renoveren, en te verkopen of te leasen met het oog op de verfraaiing van de stad en ter versterking van het economisch, cultureel, sportief en sociaal gebeuren;

Het beheer en eventueel de uitbating van door het stadsbestuur met dat doel ingebracht patrimonium.

Het bedrijf beschikt over de bevoegdheid om vrij te beslissen, binnen de grenzen van haar doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van de lichamelijke en onlichamelijke goederen, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financieringen.

Het mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

Het bedrijf kan, na machtiging door de Vlaamse regering, overgaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

Het bedrijf kan op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Het is bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar is. Binnen de grenzen van haar doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de Gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of van onroerende rechten, en het "syndicaat" van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het bedrijf, de leden van haar organen, haar personeel en haar andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

Het bedrijf kan om deze doelstellingen te realiseren alle handelingen stellen, zo onder meer het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen

#### Art. 6 Participaties

§1 Het bedrijf kan rechtspersonen (hierna 'filialen' genoemd) oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het bedrijf, vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.

§2 De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 9. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

§3 Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, moet het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder worden toegekend.

§4 De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd hetzij nadat door de Vlaamse regering binnen een termijn van honderd dagen na verzending geen beslissing heeft genomen en doorgezonden aan het bedrijf.

#### Art. 7 Rechtspersoonlijkheid en duur

Het bedrijf verwerft rechtspersoonlijkheid op de dag van de oprichtingsbeslissing onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

## HOOFDSTUK II EXTERNE VERHOUDINGEN

## Art. 8 Bevoegdheid van het bedrijf

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van haar activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

## Art. 9 Beleids- beheers- en samenwerkingsovereenkomsten

§1 Na onderhandelingen sluit het bedrijf met de stad een beheersovereenkomst, die onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na deze verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de stad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§2 De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt.

Het bedrijf legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

§3 De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad en op het secretariaat van het bedrijf.

§4 De beheersovereenkomst regelt minstens volgende aangelegenheden:

de concretisering van de wijze waarop het agentschap zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;

de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het autonoom gemeentebedrijf;

binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het autonoom gemeentebedrijf worden toegekend;

de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;

de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;

de gedragsregels inzake dienstverlening door het autonoom gemeentebedrijf;

de voorwaarden waaronder het autonoom gemeentebedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;

de informatieverstrekking door het autonoom gemeentebedrijf aan de stad;

de wijze waarop het autonoom gemeentebedrijf zal voorzien in een systeem van interne controle;

de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;  
de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

§5 Naast deze beheersovereenkomst, kunnen het bedrijf en de stad één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten sluiten met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de stad en dat van het bedrijf in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het bedrijf en de stad één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

§6 De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 22 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

§7 Het bedrijf onderhandelt en contracteert met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, gemeentelijk en districtsniveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstellingen raken.

### HOOFDSTUK III ORGANEN

#### Afdeling 1 Inleidende bepaling

##### Art. 10 Structuur en openbaarheid

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar. De gedetailleerde notulen met bijgevoegd stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van de stad Scherpenheuvel-Zichem op het secretariaat van het bedrijf, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden deze notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad.

#### Afdeling 2 Raad van bestuur

##### Art. 11 Samenstelling

§1 De gemeenteraad wijst de leden van de raad van bestuur aan. Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt maximaal twaalf (12). Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht

§2 Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders. De gemeenteraad kiest de verdeling van de leden van de raad van bestuur over de fracties.

§3 Volgende personen komen niet in aanmerking als bestuurslid van het bedrijf:

de provinciegouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffier, de arrondissementscommissaris en de adjunct-arrondissementscommissaris van het arrondissement Leuven;

de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone Demerdal – DSZ (Diest-Scherpenheuvel-Zichem);

de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

en

de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in deze paragraaf, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.

§4 De leden van de raad van bestuur worden door de gemeenteraad verkozen op basis van een akte van voordracht per kandidaat-lid van de raad van bestuur, ondertekend door meer dan de helft van de gemeenteraadsleden die deel uitmaken van de fractie die de voordracht doet. Als de fractie, die de voordracht doet, slechts twee verkozenen telt, volstaat de handtekening van één van hen. Als de fractie, die de voordracht doet, slechts één verkozenen telt, volstaat de handtekening van deze verkozenen.

Die akte wordt uiterlijk acht dagen voor de vergadering van de gemeenteraad, waarop de verkiezing van de leden van de raad van bestuur geagendeerd staat, aan de gemeentesecretaris overhandigd. De gemeentesecretaris bezorgt een afschrift van de akte aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad gaat na of de akten van voordracht ontvankelijk zijn overeenkomstig de voorwaarden, bepaald in de voorgaande leden. Enkel de handtekeningen van de gemeenteraadsleden die de eed hebben afgelegd, worden hiertoe in aanmerking genomen.

Als aan het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dient te zijn niet is voldaan op basis van de voorgedragen kandidaten, geldt het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dient te zijn zowel voor de fracties die deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen als voor de fracties die geen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen en worden de fracties opnieuw uitgenodigd om nieuwe voordrachten te doen.

Als aan het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dient te zijn niet is voldaan op basis van de tweede ronde voordrachten, dragen de grootste fracties in afnemende volgorde het lid van het andere geslacht voor tot voldaan is aan het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dienen te zijn. De overige voordrachten blijven behouden.

Indien de akten ontvankelijk zijn en de toekomstige samenstelling van de raad van bestuur voldoet aan de voorwaarden bepaald in het Gemeentedecreet en de statuten, worden de voorgedragen kandidaat-leden van de raad van bestuur verkozen verklaard.

Deze paragraaf wordt eveneens toegepast bij de vervanging van één of meerdere leden van de raad van bestuur. Bij de vervanging van één of meerdere leden van de raad van bestuur zijn voordrachten slechts ontvankelijk indien aan het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dient te zijn, voldaan blijft na het verkozen verklaren van de kandidaat-leden.

Art. 12 Duur en einde van de mandaten

§1 Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

Binnen de maand na de benoeming wordt de raad van bestuur van het bedrijf samengeroepen.

§2 De leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde op gemotiveerde wijze door de gemeenteraad van de Gemeente worden ontslagen. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

#### Art. 13 Vergoedingen

De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit.

De eventuele vergoedingen van de leden van de raad van bestuur worden vastgelegd door de raad van bestuur, conform de modaliteiten die door de Vlaamse Regering en de beheersovereenkomst worden bepaald.

#### Art. 14 Voorzitterschap

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen en een ondervoorzitter en duidt een secretaris aan.

#### Art. 15 Vergaderingen

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het bedrijf het vereisen en minstens twee maal per jaar.

Op verzoek van minstens vier bestuurders is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vier werkdagen voor de vergadering per brief, fax, elektronisch of op een andere schriftelijke wijze verzonden. De uitnodiging is, zo mogelijk, vergezeld van alle nuttige documenten.

#### Art. 16 Beraadslagingen

De raad van bestuur beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 15 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt. Bovendien moet het derde lid van huidig artikel in de tweede oproeping woordelijk worden overgenomen.

De besluiten van de raad van bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.



Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Indien op een vergadering van de raad van bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Elke bestuurder heeft één stem. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

Iedere bestuurder kan per brief, per fax, elektronisch of op een andere schriftelijke wijze aan een bestuurder volmacht geven om hem op een vergadering te vertegenwoordigen.

Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

#### Art. 17 Belangenconflicten

Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders voor de raad van bestuur een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen. De betrokken bestuurder moet tevens de commissarissen van het strijdig belang op de hoogte brengen.

De raad van bestuur omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het bedrijf moeten in de notulen worden vermeld.

Voorvoemde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

#### Art. 18 Verboden handelingen

Het is de bestuurders niet toegestaan:

- aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

- rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de Gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de Gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de Gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat.;
- rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt eveneens ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken; en
- rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het autonoom gemeentebedrijf. Dit verbod geldt eveneens ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

#### Art. 19 Notulen

De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris worden opgesteld en door de voorzitter en secretaris worden ondertekend.

De notulen van de vergaderingen worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het bedrijf onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de secretaris. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

#### Art. 20 Bevoegdheden

De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.

De raad van bestuur beslist tot het instellen van rechtsvorderingen. In het belang van het bedrijf kan de voorzitter rechtsgeldig en zonder enige voorafgaande formaliteit alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen namens het bedrijf stellen. Hij kan onder meer beslissen namens het bedrijf een procedure als eiser of verweerder te voeren zowel voor de gewone rechtbanken als voor de administratieve rechtscolleges. Een beslissing tot het instellen van een rechtsgeding wordt ter bekrachtiging aan de eerstvolgende raad van bestuur voorgelegd.

De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité.

Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf en minstens eenmaal per jaar.

De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

#### Art. 21 Bevoegdheidsdelegatie

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- het vaststellen van tariefreglementen voor gebouwen die door het autonoom gemeentebedrijf worden geëxploiteerd;

- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur;
- het vaststellen van het statuut van het eigen personeel;
- het afsluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten bedoeld in artikel 9;
- het vaststellen van het budget, de jaarrekening of het meerjarenplan.

#### Art. 22 Personeel

De raad van bestuur is bevoegd voor het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het autonoom gemeentebedrijf. Het autonoom gemeentebedrijf stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het autonoom gemeentebedrijf dat verantwoordt. Het gemeentebedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de Gemeente.

Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.

De Gemeente kan binnen wettelijke grenzen, personeel ter beschikking stellen aan het bedrijf.

#### Art. 23 Niet-binding van de bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

### Afdeling 3 Directiecomité

#### Art. 24 Samenstelling

Het directiecomité is samengesteld uit maximaal zes leden van het directiecomité aangesteld door de raad van bestuur.

#### Art. 25 Duur en einde van de mandaten

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van lid van het directiecomité een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging.

De raad van bestuur kan te allen tijde het mandaat van voorzitter van het directiecomité of van lid van het directiecomité herroepen.

#### Art. 26 Vergoedingen

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit.

De eventuele vergoedingen van de leden van het directiecomité worden vastgelegd door de raad van bestuur, conform de modaliteiten die door de Vlaamse Regering worden bepaald en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst.

#### Art. 27 Voorzitterschap

Het directiecomité kiest uit zijn leden een voorzitter en duidt een secretaris aan.

#### Art. 28 Vergaderingen

Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

#### Art. 29 Beraadslagingen

Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid van het directiecomité die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zit het oudste in leeftijd aanwezige lid van het directiecomité de vergadering voor.

Het directiecomité beraadslaagt en beslist volgens de regels die zijn vastgesteld in deze statuten. Het directiecomité is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De regels inzake verboden handelingen en belangenconflicten voor de leden van de raad van bestuur, vastgelegd in de artikelen 17 en 18, zijn mutatis mutandis ook van toepassing voor de leden van het directiecomité.

#### Art. 30 Notulen

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen. Een afschrift ervan wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de raad van bestuur. De notulen worden elektronisch ter beschikking gesteld wanneer een lid van het directiecomité of een lid van de raad van bestuur hier om verzoekt.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de secretaris. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

#### Art. 31 Bevoegdheden

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

Het directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Het verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

Het directiecomité kan de hem toevertrouwde bevoegdheden verder delegeren aan zijn voorzitter.

#### Art. 32 Niet-binding van de leden van het directiecomité

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de leden van het directiecomité van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen. De Raad van Bestuur wordt door het betrokken lid schriftelijk op de hoogte gebracht van de overtreding en van de beslissing van de gemeenteraad.

#### HOOFDSTUK V FINANCIËN EN FINANCIËLE CONTROLE

##### Art. 33 Inkomsten en uitgaven

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

##### Art. 34 Financiering

De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.

Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan, desgevallend onder de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst.

##### Art. 35 Boekhouding, jaarrekening en budget

Het autonoom gemeentebedrijf maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeente. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regelen die krachtens artikel 164, 172 en 179 worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente. Het autonoom gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en het budget vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

##### Art. 36 Procedure jaarrekening

§1 De raad van bestuur spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening.

Als de raad van bestuur bezwaren heeft tegen bepaalde verrichtingen, formuleert hij een advies over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Dat advies wordt als bijlage bij de jaarrekening gevoegd. Een afschrift van dat advies wordt bezorgd aan de betrokken actoren.

Een afschrift van de overeenkomstig dit artikel vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de gemeenteraad.

§2 De gemeenteraad keurt de jaarrekening goed aan de hand van het verslag van de commissaris of commissarissen, vermeld in paragraaf 1, als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het autonoom gemeentebedrijf.

Als de gemeenteraad geen besluit verzonden heeft aan het autonoom gemeentebedrijf binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht de jaarrekening goed te keuren.

§3 De raad van bestuur kan bij de Vlaamse Regering gemotiveerd beroep instellen tegen het besluit van de gemeenteraad tot niet-goedkeuring van de jaarrekening.

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit. De Vlaamse Regering spreekt zich over het ingestelde beroep uit binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het beroep. Als de Vlaamse Regering binnen die termijn geen beslissing heeft verzonden, wordt ze geacht in te stemmen met het besluit van de gemeenteraad.

§4 Als de gemeenteraad bij de goedkeuring bepaalde verrichtingen als onregelmatig heeft bestempeld, beslist hij over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die betwiste verrichtingen.

Als de gemeenteraad zich niet uitgesproken heeft over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht over de aansprakelijkheid van de verrichtingen waartegen de raad van bestuur bezwaren heeft geformuleerd, te hebben beslist overeenkomstig het advies van de raad van bestuur.

§5 De betrokkenen worden door het autonoom gemeentebedrijf onmiddellijk met een aangetekende brief op de hoogte gebracht van de beslissing van de gemeenteraad. In voorkomend geval wordt daarbij een aanmaning gevoegd om het vastgestelde bedrag in de kas van het autonoom gemeentebedrijf te storten. Een afschrift van de beslissing van de gemeenteraad wordt onmiddellijk bezorgd aan het autonoom gemeentebedrijf en aan de Vlaamse Regering.

§6 Degenen die aansprakelijk worden gesteld en het autonoom gemeentebedrijf kunnen beroep instellen bij de Vlaamse Regering tegen de beslissingen van de gemeenteraad, vermeld in paragraaf 1, binnen een termijn van zestig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit of, als de gemeenteraad geen besluit heeft verzonden, die ingaat op de derde dag die volgt op de dag van het verstrijken van de termijn vermeld in paragraaf 1, tweede lid. Dat beroep heeft schorsende werking. De Vlaamse Regering doet uitspraak over de aansprakelijkheid van de betrokkenen en bepaalt het bedrag dat hen ten laste wordt gelegd.

Als de verwerping van bepaalde verrichtingen aanleiding heeft gegeven tot de definitieve afwijzing van bepaalde uitgaven, kan degene die beroep heeft ingesteld de personen die hij aansprakelijk of medeaansprakelijk acht, ter verantwoording roepen in het beroep bij de Vlaamse Regering. In dat geval doet de Vlaamse Regering mee uitspraak over de aansprakelijkheid van de ter verantwoording geroepen personen.

De beslissing van de Vlaamse Regering is uitvoerbaar, zelfs als daartegen beroep is ingesteld bij de Raad van State. Die beslissing kan echter pas ten uitvoer worden gelegd na het verstrijken van de termijn voor het instellen van dat beroep.

§7 Onmiddellijk na het bezorgen van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan, het budget of de jaarrekening aan de stad bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bepaalt welke gegevens de besturen bezorgen en de wijze waarop die gegevens elektronisch worden aangeleverd. Bij gebrek

aan een vastgestelde jaarrekening op 30 juni van het jaar dat volgt op het financiële boekjaar in kwestie bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het ontwerp van de jaarrekening in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering.

Het door de gemeenteraad goedgekeurde beleidsrapport van het autonoom gemeentebedrijf, vermeld in het eerste lid, is pas uitvoerbaar als de Vlaamse Regering in het bezit is van de digitale rapporten. De Vlaamse Regering verstuurt onmiddellijk een ontvangstmelding van de rapporten naar het autonoom gemeentebedrijf.

#### Art. 37 Resultaatsbestemming

Met inachtnaam van de terzake gesloten beleidsovereenkomsten en nadat een bedrag van ten minste een twintigste van de nettowinst is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt en nadat de raad van bestuur heeft beslist over het reserveren of overdragen van het resultaat van het bedrijf, wordt het saldo aan de stad uitgekeerd.

#### Art. 38 Commissaris

De commissaris is lid van het Instituut van Bedrijfsrevisoren en wordt benoemd door de gemeenteraad.

#### Art. 38 Bezoldiging

De bezoldiging van de commissaris, lid van het Instituut van Bedrijfsrevisoren, bestaat in een vast bedrag, dat bij de aanvang van zijn opdracht wordt vastgesteld.

#### Art. 39 Duur van de mandaten

De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Onverminderd hetgeen bepaald wordt in het vorige lid, moet de commissaris, indien de jaarrekening niet tijdig is opgesteld door de raad van bestuur, verder zijn functie uitoefenen tot de vergadering waarop de gemeenteraad beraadslaagt over de jaarrekening of tot zijn regelmatige vervanging.

Op straf van schadevergoeding kan de commissaris tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen.

#### Art. 40 Taak van de commissaris

De commissaris is belast met de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen in het autonoom gemeentebedrijf

De commissaris kan te allen tijde ter plaatse inzage nemen van de boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle documenten en geschriften van het bedrijf. Hij kan van de bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het bedrijf alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties verrichten die hij nodig acht.

De commissaris kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat.

In zijn verslag vermeldt en rechtvaardigt de commissaris nauwkeurig en duidelijk het eventueel voorbehoud en de bezwaren die hij meent te moeten maken. Zoniet, dan vermeldt hij uitdrukkelijk dat hij noch voorbehoud noch bezwaar te maken heeft.

#### Art. 41 Kwijting van de bestuurders

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Deze kwijting is slechts rechtsgeldig in zoverre de ware

toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de overeenkomst, bedoeld in artikel 9 van de statuten.

## HOOFDSTUK VI SLOTBEPALINGEN

### Art. 42 Vertegenwoordiging

Het bedrijf wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, de voorzitter van het directiecomité of twee bestuurders samen.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur wordt het bedrijf geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité.

Het bedrijf kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat.

### Art. 43 Rechtsopvolging

De stad Scherpenheuvel-Zichem kan aan het bedrijf bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad bij of na de oprichting aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de stad aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de stad bij aangetekende brief kennis gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen.

De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het bedrijf en de stad kunnen de door de stad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de stad aan het bedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake.

Bij of na de oprichting van het bedrijf kan de stad goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

### Art. 44 Ontbinding en vereffening

§1 De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2 Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf wordt overgenomen door de stad.

De stad waarborgt de rechten die het autonoom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§3 De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf worden overgenomen door de stad.



§4 In afwijking van §2 en §3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf.

Deze beslissing over te maken aan de Vlaamse Regering zoals bepaald in artikel 234 Gemeentedecreet.

#### **4 Goedkeuring van de beheersovereenkomst met het Autonom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem.**

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2002 waarin de oprichting en de statuten van het Autonom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, afgekort AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2002 door de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken op 02.04.2003 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2003;

Overwegende dat artikel 235 Gemeentedecreet bepaalt dat tussen Stad en Autonom Gemeentebedrijf bij elke nieuwe legislatuur een beheersovereenkomst dient te worden afgesloten;

Gelet op de goedkeuring van deze beheersovereenkomst door de raad van bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem van 25.11.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding: Joris De Vriendt, Koen Vranken

Besluit:

Enig art. De beheersovereenkomst tussen de stad Scherpenheuvel-Zichem en AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem wordt vastgesteld als volgt:

#### **BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE STAD SCHERPENHEUVEL-ZICHEM EN AGB PATRIMONIUM SCHERPENHEUVEL-ZICHEM**

Tussen:

De STAD SCHERPENHEUVEL-ZICHEM, hier vertegenwoordigd door:

De burgemeester, zijnde de heer Manu CLAES, met woonplaatskeuze te August Nihoulstraat, 13 –15, 3290 SCHERPENHEUVEL - ZICHEM;

De gemeentesecretaris, zijnde mevrouw Liesbeth VERDEYEN, met woonplaatskeuze te August Nihoulstraat 13 – 15, 3290 SCHERPENHEUVEL - ZICHEM;

Tot onderhavige beheersovereenkomst gemachtigd ingevolge besluit van de gemeenteraad van 05.12.2013, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht.

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet van 15.07.2005 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd 'de Stad', enerzijds en

Het AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF PATRIMONIUM SCHERPENHEUVEL-ZICHEM, afgekort "AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem", met zetel te August Nihoulstraat 13 – 15, 3290

SCHERPENHEUVEL - ZICHEM en ondernemingsnummer 0878.141.691, hier vertegenwoordigd door de voorzitter, Ronald Schuyten, met woonplaatskeuze te August Nihoulstraat 13 – 15, 3290 SCHERPENHEUVEL - ZICHEM;

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Stad Scherpenheuvel-Zichem op 27.12.2002 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken op 02.04.2003 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2003;

Tot onderhavige beheersovereenkomst gemachtigd ingevolge besluit van de raad van bestuur van 25.11.2013, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht.

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet van 15.07.2005 is dit besluit van de raad van bestuur onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd 'het bedrijf', anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

wordt overeengekomen wat volgt:

## HOOFDSTUK I - VOORWERP

### Artikel 1 Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

In het kader van het maatschappelijk doel van het bedrijf, zoals gestipuleerd in de statuten, vervult het bedrijf beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken van stedelijk belang.

Deze beheersovereenkomst regelt de financiële verhoudingen tussen de Stad en het bedrijf, de afstemming van het beleid van het bedrijf op dat van de Stad en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van het bedrijf ten opzichte van deze van de Stad.

### Artikel 2 Publiekrechtelijke opdracht van het bedrijf

§1 Het bedrijf wordt door de Stad belast met de exploitatie, het verbeteren en onderhouden en in voorkomend geval het oprichten van volgende culturele infrastructuur:

gemeenschapscentrum "Den Egger", gelegen te Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat,74 en aanpalende parking;

Cafeteria, gelegen te Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat 72A.

§2 Het bedrijf wordt belast met de realisatie van een grond- en pandenbeleid. Tevens kan het bedrijf in opdracht van de Stad bijzondere opdrachten voor grondbeleid opnemen.

§3 Om deze opdracht uit te voeren, beschikt het bedrijf over alle bevoegdheden die het zijn toegekend in de toepasselijke regelgeving en in de statuten.

## HOOFDSTUK II - BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS

### Artikel 3 Stedelijke doelstellingen

De Stad heeft in haar meerjarenplan onder meer volgende al dan niet prioritaire beleidsdoelstellingen opgenomen:

De stad Scherpenheuvel-Zichem optimaliseert de dienstverlening.

De stad Scherpenheuvel-Zichem verbetert de communicatie.

De stad Scherpenheuvel-Zichem profileert zich als een volwaardige partner van de verenigingen door het verlenen van ondersteuning en het stimuleren van een kwaliteitsvolle werking.

De stad Scherpenheuvel-Zichem bevordert ontmoeting, ontspanning en vorming, gebruikmakend van de uitgebouwde infrastructuur.

De stad Scherpenheuvel-Zichem bevordert ontmoeting, ontspanning en vorming via de optimalisering en uitbreiding van de gemeentelijke infrastructuur.

De stad Scherpenheuvel-Zichem heeft aandacht voor jongeren, van baby's en peuters, schoolgaande kinderen, oudere jeugd tot de ouders van jonge kinderen.

De stad Scherpenheuvel-Zichem zet in op een coherent grond- en pandenbeleid.

Het bedrijf verbindt er zich toe zich in te schakelen in de realisatie van deze beleidsdoelstellingen.

Het bedrijf verbindt er zich toe om in het kader van de aan haar toevertrouwde exploitatieopdrachten het cultuur- en patrimoniumbeleid van de Stad uit te voeren.

#### Artikel 4 Meerjarenplan en budget

Het bedrijf stelt een meerjarenplan en budget op volgens de regels bepaald in het Gemeentedecreet en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten, in het bijzonder het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het bedrijf engageert er zich toe minstens volgende prioritaire beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan van het bedrijf op te nemen:

Het AGB voert een duurzaam financieel beleid en beheer waarbij de beschikbare infrastructuur en dienstverlening optimaal worden ingezet.

De bestaande dienstverlening wordt geoptimaliseerd, waarbij communicatie met interne en externe belanghebbenden een grote rol speelt.

Het aanbieden van een kwalitatief hoogstaand en gevarieerd vrijetijds- en vormingsaanbod "dicht bij huis", waarbij bijzondere aandacht wordt besteed aan de specifieke doelgroepen senioren, kansengroepen en jongeren. Om dit te realiseren wordt waar mogelijk met derden samengewerkt.

#### Artikel 5 Boekhouding

Het bedrijf voert haar boekhouding zoals voorgeschreven door het Gemeentedecreet en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten, in het bijzonder het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het bedrijf is actief op de volgende beleidsvelden:

0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus

0030 Financiële aangelegenheden

0040 Transacties in verband met de openbare schuld

0090 Overige algemene financiering

0110 Secretariaat

0111 Fiscale en financiële diensten

0113 Archief

0114 Organisatiebeheersing

0115 Welzijn op het werk

0119 Overige algemene diensten

0190 Overig algemeen bestuur

0220 Parkeren

0705 Gemeenschapscentrum

Het bedrijf groepeerde deze beleidsvelden binnen volgende beleidsdomeinen:

Algemene financiering

Algemeen Bestuur

Natuur en ruimte

Vrije tijd

## HOOFDSTUK III –CULTUUR

### Artikel 6 Nadere definitie van de exploitatieopdracht betreffende stedelijke cultuurinfrastructuur

De exploitatieopdracht betreffende de in artikel 2 van deze overeenkomst bedoelde infrastructuur heeft betrekking op alle aspecten van de exploitatie, waaronder de plaatsing en het onderhoud van de infrastructuur, de vaststelling van de tarieven en tariefstructuren en de inning van de gelden.

Het bedrijf kan de exploitatie van cafetaria's in eigen beheer verrichten of in concessie geven aan derden.

De Stad kan tevens opdracht geven aan het bedrijf om projecten en evenementen te organiseren. Indien noodzakelijk, wordt hiervoor een afzonderlijke afsprakennota opgesteld.

Het bedrijf kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Binnen de grenzen van de desgevallend toepasselijke regelgeving betreffende de gunning van overheidsopdrachten, kan het bedrijf deze opdrachten toevertrouwen middels alle rechtstechnieken.

### Artikel 7 Terbeschikkingstelling infrastructuur

Het bedrijf bezit een recht van vruchtgebruik op het gemeenschapscentrum Den Egger en op de aanpalende parking.

### Artikel 8 Dienstverlening door de Stad

§1 Teneinde de voordelen van externe verzelfstandiging niet te laten verloren gaan als gevolg van zware administratieve lasten voor het bedrijf en teneinde een coherent personeelsbeleid binnen de Stad te kunnen bewaren, verbindt de Stad er zich toe volgende diensten te leveren aan het bedrijf: Innen en beheren van inkomgelden, inschrijvingsgelden,...

Technisch beheer van de infrastructuur

Administratief beheer

De Stad levert deze diensten door middel van eigen personeelsleden, statutair of contractueel, of door een beroep te doen op derden na toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Voor wat betreft de personele middelen, garandeert de Stad dat het personeel dat wordt ingezet om de in de eerste paragraaf vermelde diensten te leveren aan het bedrijf, de gepaste competenties in de vereiste hoeveelheden beschikbaar zijn. Voor elke uit te voeren opdracht zal de Stad personeel inzetten dat enerzijds over de vereiste competenties voor de opdracht beschikt.

§2 De in paragraaf 1 vermelde prestaties worden door de Stad kosteloos verricht.

§3 Het bedrijf oefent geen enkel gedeelte van het gezag uit over de personeelsleden van de Stad. Het bedrijf kan enkel rechtstreeks instructies geven aan de personeelsleden van de Stad met betrekking tot arbeids- en rusttijden en met betrekking tot de uitvoering van het overeengekomen werk.

§4 Tussen de Stad en het bedrijf wordt op regelmatige tijdstippen overleg gepleegd teneinde de uitvoering van de in paragraaf 1 vermelde diensten op te volgen.

§5 Het bedrijf waakt er over dat de lokalen waarin de personeelsleden van de Stad hun opdrachten uitvoeren steeds conform zijn met alle voorschriften inzake veiligheid en beveiliging zoals de geldende ARAB voorschriften, de Code over het Welzijn op het Werk en Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI).

§6 De administratie van de Stad stelt alle leveranciers en dienstverleners in kennis van de facturatiegegevens van het bedrijf teneinde alle leveranciers en dienstverleners toe te laten op een correcte wijze te factureren aan het bedrijf.

### Artikel 9 Advies

Het bedrijf wordt bijgestaan door een vaste commissie van advies, waarin alle vertegenwoordigende verenigingen van de gebruikers en alle filosofische en ideologische strekkingen opgenomen zijn, overeenkomstig de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt.

Het beheersorgaan van de culturele infrastructuur desgevallend aangevuld met deskundigen vervult de rol van vaste commissie voor advies.

## HOOFDSTUK IV – GROND- EN PANDENBELEID

### Artikel 10 Algemeen

#### §1 Begeleiding van projecten

Het bedrijf zal conform haar maatschappelijk doel ingrijpende projecten begeleiden of zelf realiseren.

De meerwaarde van het autonoom gemeentebedrijf in de realisatie van projecten ligt hier in haar bedrijfsmatige aanpak. Voor gedeelde investeringsprojecten die een versterking van de structuur van de Stad beogen en die gepaard gaan met een zekere complexiteit, is het autonoom gemeentebedrijf hét aanspreekpunt voor private partners, politiek en administratie. Het bedrijf programmeert de projecten, zoekt partners voor de begeleiding en uitvoering van PPS-projecten en adviseert het stadsbestuur. Door deze activiteiten voor meerdere projecten toe te wijzen aan het autonoom gemeentebedrijf wordt een kenniscentrum ontwikkeld die de ontwikkeling en begeleiding van toekomstige projecten ten goede komt.

Het bedrijf is voor de Stad het uitgelezen instrument voor de begeleiding van alle projecten die steunen op publiek-private samenwerking of die een commercieel rendement beogen.

#### §2 Vastgoedtransacties

Ter uitvoering van het stedelijke beleid inzake ruimtelijke ordening en wonen kan het bedrijf overgaan tot vastgoedtransacties voor eigen rekening en voor rekening van de Stad.

#### §3 Vastgoedbeheer

Naast de verwerving en vervreemding van onroerend patrimonium kan ook het beheer van dit patrimonium aan het bedrijf worden toevertrouwd:

Het bedrijf kan op vraag van de Stad of andere openbare instellingen, na goedkeuring door de Stad, optreden als bouwheer en/of financier van infrastructuur. Deze infrastructuur wordt door het bedrijf aan de Stad of andere openbare instellingen ter beschikking gesteld door middel van onroerende leasing of andere persoonlijke rechten, door middel van het verlenen van zakelijke rechten of door middel van de exploitatie als bedrijven- of dienstencentrum. Ter zake sluit het bedrijf de vereiste overeenkomsten met de Stad en/of met derden.

Het bedrijf kan op vraag van de Stad of andere openbare instellingen, na goedkeuring door de Stad, optreden als beheerder van infrastructuur, die niet tot het patrimonium van het bedrijf behoort, maar waarop het bedrijf persoonlijke of bepaalde zakelijke rechten geniet, bijvoorbeeld door middel van onroerende leasing. Het bedrijf kan deze infrastructuur beheren en ze vervolgens ter beschikking stellen van de Stad of andere openbare instellingen. Onder het beheer van deze infrastructuur kan onder meer worden begrepen het onderhoud, de herstelling, de beveiliging, ... van de infrastructuur. Ter zake sluit het bedrijf de vereiste overeenkomsten met de Stad en/of met derden.

### Artikel 11 Projecten

§1 Ter verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van de Stad werken de partijen samen aan de realisatie van ten minste de in dit hoofdstuk omschreven projecten, onder de voorwaarden zoals opgenomen in onderhavig hoofdstuk of in specifieke samenwerkingsovereenkomsten.

Deze specifieke samenwerkingsovereenkomsten hebben minstens volgende inhoud:  
De afbakening van het project (opsomming kadastrale percelen of grenzen van het project);  
De concrete doelstellingen;  
De te behalen resultaten op het einde van het project;  
De termijnplanning;  
Het eventueel toekennen van een gemeentelijke waarborg voor de financiering aan te gaan door het bedrijf;  
Een overzicht van de door het bedrijf te beheren of verwerven onroerende goederen, met eventueel de mogelijkheid om deze goederen te verwerven via een onteigeningsprocedure ten algemene nutte;  
Een opsomming van de uit te voeren werken;  
Een overzicht van de (delen van) onroerende goederen die naar de Stad worden overgedragen na realisatie van het project met vermelding van de functie of bestemming;  
Een overzicht van de (delen van) onroerende goederen die naar derden worden overgedragen na realisatie van het project met vermelding van de functie of bestemming;  
Een financiële raming van de kosten en baten van het project;  
De betrokken stedelijke diensten met bijhorende taken;  
Afspraken m.b.t. de dienstverlening van gemeentelijke diensten aan het bedrijf.

In de mate dat bij de aanvang van het project de projectomschrijving en verbintenissen onvoldoende gedefinieerd kunnen worden, zal de specifieke samenwerkingsovereenkomst via addenda nader ingevuld worden.

§2 Indien het bedrijf zelf eigenaar is of wordt van het geheel of een deel van de te ontwikkelen site, treedt het op als projectontwikkelaar. Dit betekent dat het bedrijf voor eigen rekening het initiatief neemt tot de uitvoering van het project. Daarbij kan het bedrijf optreden als beroepsoprichter en/of als toevallig belastingplichtige, maar ook samenwerken met publieke en/of private partners en een beroep doen op alle mogelijke steunmaatregelen.

§3 Indien het Bedrijf geen eigenaar is of wordt van het geheel of een deel van de te ontwikkelen site, treedt het op als projectbeheerder. Dit betekent dat het bedrijf ondersteunende diensten levert voor de uitvoering van het project op het initiatief en voor rekening van anderen. Het bedrijf treedt uitsluitend op als projectbeheerder in opdracht van de Stad of van een rechtstreeks aan de Stad of het Bedrijf verbonden instelling, zodat deze dienstverlening niet onderworpen is aan de toepassing van de overheidsopdrachtenwetgeving.

§4 Het bedrijf kan autonoom beslissen tot het ontwikkelen van projecten op eigen initiatief, voor zover dat in overeenstemming is met zijn maatschappelijk doel en zijn financieringscapaciteit, en met de beleidsdoelstellingen van de Stad.

§5 De Stad kan het bedrijf specifieke opdrachten toewijzen die niet vallen onder een specifieke samenwerkingsovereenkomst.

Dit kan onder meer voor:

Het opmaken van voorbereidende studies, onderzoeken of enig ander voorbereidend werk ten behoeve van een voorgenomen project of stedelijke opdracht;  
De verwerving van een onroerend goed dat niet is gelegen binnen de geografische afbakening van een bestaand project.

De Stad verbindt zich ertoe de nodige kredieten, ter uitvoering van bedoelde goedgekeurde opdrachten, te voorzien in het eerstvolgende nuttige budget of budgetwijziging en in het meerjarenplan en op eerste verzoek van het bedrijf betaalbaar te stellen.

§6 Het bedrijf zal haar taken en initiatieven inzake projectontwikkeling en -beheer steeds uitvoeren volgens bedrijfseconomisch verantwoorde principes waaronder een maximale kostentransparantie en –responsabilisering, en minimaal het in stand houden van het eigen vermogen.

## HOOFDSTUK V – FINANCIERING

### Artikel 12 Opbrengsten en kosten

Het bedrijf staat volledig in eigen naam en voor eigen rekening in voor de financiering van de uitvoering van haar opdrachten.

#### Artikel 13 Tariefbepaling

Het bedrijf bepaalt de tarieven voor het verlenen van het recht op toegang tot de infrastructuur en het recht om er gebruik van te maken op zodanige wijze dat de ontvangsten de kosten overtreffen zodat de vrijstelling van btw ingevolge artikel 44, §2, 9° btw-wetboek niet van toepassing is.

Dit betekent dat het bedrijf in de eerste plaats haar geraamde kostenstructuur op basis van de geldende boekhoudregels bepaalt op basis van de beschikbare gegevens.

De door het bedrijf na te streven omzet wordt bepaald door de kostenstructuur te verhogen met een marge die de opbouw van reserves en/of de uitkering van een dividend aan de Stad moet mogelijk maken. De tarieven dienen te worden berekend in functie van deze na te streven omzet.

#### Artikel 14 Derdebetalersysteem

Het bedrijf moet het college van burgemeester en schepenen in kennis stellen van de tarieven en de tariefstructuren die zij zal toepassen voor de exploitatie van de infrastructuur teneinde de Stad toe te laten om desgewenst maatregelen te nemen. Deze maatregelen kunnen de vorm aannemen van een derdebetalersysteem, waarbij de Stad een gedeelte van het tarief ten laste neemt.

#### Artikel 15 Investerings

Het bedrijf kan slechts investeringen verrichten met een gunningsbedrag van méér dan 85.000 EUR exclusief btw na goedkeuring door de Stad, ongeacht de financieringswijze van deze investeringen.

De goedkeuring van investeringsprojecten kan gebeuren door de goedkeuring van het budget of meerjarenplan van het bedrijf, het budget of het meerjarenplan van de Stad waarin een investeringssubsidie of doorgeeflening wordt opgenomen of door een individuele beslissing.

De raad van bestuur kan zonder goedkeuring door de Stad en zonder voorafgaande budgetwijziging voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het directiecomité op eigen verantwoordelijkheid in de uitgave voorzien. Het directiecomité brengt de raad van bestuur en het college van commissarissen daarvan onverwijld op de hoogte.

In de gevallen, bedoeld in de twee voorafgaande leden, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd, zonder de budgetwijziging af te wachten.

#### Artikel 16 Financiering van investeringen

Voor de financiering van investeringen kan het bedrijf een beroep doen op één van de volgende financieringsbronnen of op een combinatie ervan:

financiering door middel van eigen vermogen;

financiering door middel van investerings- of kapitaalsubsidies;

financiering door middel van doorgeefleningen verstrekt door de Stad;

financiering door middel van vreemd vermogen met uitzondering van doorgeefleningen verstrekt door de Stad.

De Stad kan op vraag van het bedrijf investeringssubsidies toekennen voor de realisatie van de in artikel 15 bedoelde projecten. De gemeenteraad beslist hierover eenzijdig en legt de subsidievoorwaarden vast.

De Stad kan doorgeefleningen verstrekken aan het bedrijf voor de financiering van de investeringen van het bedrijf in de projecten bedoeld in artikel 15.

Het maximaal bedrag en de modaliteiten van deze doorgeefeningen worden per project vastgelegd in een overeenkomst. Deze overeenkomst dient enerzijds te worden goedgekeurd door het directiecomité en anderzijds door het college van burgemeester en schepenen in geval de goedkeuring een daad van dagelijks bestuur is of bij nominatieve vermelding in het budget van de Stad of door de gemeenteraad in de andere gevallen.

Indien onvoldoende eigen vermogen beschikbaar is en de investeringssubsidies en doorgeefeningen voor een bepaald project zijn uitgeput, kan het bedrijf bij financiële instellingen kredieten aangaan ter financiering van goedgekeurde investeringen als bedoeld in artikel 15. Indien een borgstelling door de Stad leidt tot voordeligere voorwaarden, kan de Stad beslissen zich borg te stellen voor kredieten ter financiering van goedgekeurde investeringen.

## HOOFDSTUK VI - PERSONEEL

### Artikel 17 Personeel

Het bedrijf kan zelf personeel aanstellen voor de uitoefening van haar opdrachten na voorafgaand bindend advies van het College van burgemeester en schepenen.

De Stad zorgt voor de berekening van de lonen en de vergoedingen van het personeel van het bedrijf. Het bedrijf stelt de personeelsdienst van de Stad daartoe alle nodige gegevens ter beschikking. De Stad levert het bedrijf maandelijks een elektronisch bestand dat de automatische betaling van de lonen en de vergoedingen via bestandsoverdracht in het betaalplatform mogelijk maakt. Het bedrijf draagt de eventuele kosten die de Stad voor deze loonadministratie maakt, uitgezonderd de personeelskost van de personeelsdienst.

## HOOFDSTUK VII - CONTROLE

### Artikel 18 Controle

Het Directiecomité van het bedrijf is verantwoordelijk voor de organisatie van de interne controle binnen het bedrijf.

De Stad moet retroactief inzake alle aan het bedrijf betaalde vergoedingen, kunnen nagaan of de toegekende vergoedingen hun bestemming verkrijgen. Tevens moeten alle vergoedingen middels bewijskrachtige documenten zoals onder meer facturen, betaalbewijzen, overeenkomsten en alle eventuele andere documenten ten aanzien van de Stad worden verantwoord.

## HOOFDSTUK VIII – DUUR - WIJZIGINGEN

### Artikel 19 Principe - Verlenging

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode vanaf heden tot 31 december 2018. De overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd tot een nieuwe algemene beheersovereenkomst in voege treedt of tot onderhavige algemene beheersovereenkomst wordt opgezegd met een opzeggingstermijn van minstens zes (6) maanden.

### Artikel 20 Wijzigingen

Partijen kunnen overgaan tot de hernegotiatie van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst, mits inachtnaam van de hierna beschreven procedure:

de aanvragende partij informeert de andere partij over de gemotiveerde aanleiding van haar vraag tot aanpassing, en haar voorstel van de artikelen die voor aanpassing in aanmerking komen;

de andere partij betuigt haar akkoord met de ingediende aanvraag of amendeert de aanvraag binnen een termijn van 30 dagen;



partijen bereiken een consensus over de grond van de aanpassingen en de artikels die voor aanpassing in aanmerking komen binnen een termijn van 30 dagen;

de eventuele tekstaanpassingen worden doorgevoerd op grond van een bespreking, die gevoerd wordt met respect voor de vastgelegde principes en voor de wederzijdse belangen, en die leidt tot een consensus binnen de 90 dagen.

Bij ontstentenis van een akkoord tussen de Stad en het bedrijf inzake de hiervoor vermelde hernegotiaties, kan het college van burgemeester en schepenen in een gemotiveerd verslag aan de gemeenteraad voorstellen bij een aangetekend schrijven en met een opzeggingstermijn van minstens zes (6) maanden voortijdig een einde te maken aan deze overeenkomst.

#### Artikel 21 Voortijdige Beëindiging

In geval van overmacht of in het algemeen belang, of indien het bedrijf ernstig en op voortdurende wijze zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien en daardoor de realisatie van de doelstellingen van het gemeentelijk beleid in het gedrang brengt, kan de Stad te allen tijde bij aangetekend schrijven en met een opzeggingstermijn van minstens zes (6) maanden voortijdig een einde maken aan deze overeenkomst .

Het bedrijf kan enkel bij aangetekend schrijven en met een opzegging van zes (6) maanden voortijdig een eind maken aan deze overeenkomst, in geval van overmacht of indien de Stad ernstig en op voortdurende wijze tekort zou komen aan zijn verplichtingen onder deze overeenkomst.

In dat geval zal de Stad alle lopende verbintenissen, door het bedrijf in het kader van deze overeenkomst aangegaan, overnemen, exclusief leningen en gelijkgestelde financieringen.

Het bedrijf heeft op het einde van de opzeggingstermijn geen enkel recht op enige vergoeding uit hoofde van het opzeggen van de overeenkomst door de Stad.

### HOOFDSTUK IX ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 22 Presentiegelden

Aan de leden van de raad van bestuur kan per bijgewoonde zitting een presentiegeld worden toegekend.

Personeelsleden van de Stad of het bedrijf mogen geen presentiegelden noch een andere vergoeding ontvangen ten laste van het bedrijf. Personeelsleden van het bedrijf kunnen naast hun wedde geen presentiegelden noch een andere vergoeding ontvangen ten laste van het bedrijf.

Ingevolge artikel 70, §3 Gemeentedecreet mogen de burgemeester en schepenen, uitgezonderd de bepalingen in dat artikel, geen aanvullende vergoedingen, wedden en presentiegelden genieten ten laste van het autonoom gemeentebedrijf en haar filialen om welke reden of onder welke benaming ook.

#### Artikel 23 Oprichting filialen

Het bedrijf kan slechts filialen oprichten of participeren in bestaande rechtspersonen na voorafgaande instemming van de gemeenteraad.

#### Artikel 24 Kantoor en logistiek

De Stad stelt het bedrijf voor de duur van deze beheersovereenkomst kosteloos de nodige ingerichte kantoor- en vergaderruimte ter beschikking.

Alle kantoorbenodigdheden, met inbegrip van meubilair, drukwerk informaticatoestellen en -programma's, worden door de Stad aan het bedrijf kosteloos ter beschikking gesteld. Indien het bedrijf deze kantoorbenodigdheden zelf wenst aan te kopen, staat de aankoopdienst van de Stad het bedrijf

op haar verzoek bij voor de materiële opvolging van de aankoopdossiers. De leveranciers en dienstverrichters factureren rechtstreeks aan het bedrijf.

Zolang ze samen gehuisvest blijven, zorgt de Stad voor het afleveren van de inkomende post en het verzenden van de uitgaande post van het bedrijf. Ook de portkosten van het bedrijf zijn ten laste van de Stad.

Zolang ze samen gehuisvest blijven, verleent de Stad het bedrijf het recht om zonder kosten gebruik te maken van het ICT-materiaal van de Stad.

De Stad verleent het bedrijf het recht om zonder kosten aan te sluiten op het informaticanetwerk.

## Artikel 25 Toepasselijk recht - Rechtsmacht - Technische en Financiële Expertise

### Toepasselijk recht

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

### Rechtsmacht

Alle geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze overeenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Leuven.

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden partijen zich ertoe te goeder trouw en met inachtnaam van de redelijke belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.

Daartoe zal de eisende partij de andere partij bij aangetekend schrijven kennis geven van de aard van het geschil en de mogelijke oplossingen.

### Technische en Financiële Expertise

De partijen verbinden er zich echter toe elke technische of financiële beslissing waarover zij geen minnelijke schikking kunnen bereiken - tenzij partijen akkoord gaan om direct het bepaalde onder "rechtsmacht" hiervoor toe te passen - te onderwerpen aan de expertise en advies van een college van drie deskundigen waarvan elke partij één expert aanduidt; deze experten duiden vervolgens de derde expert aan die optreedt als voorzitter.

Indien partijen binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen hun deskundige niet aanduiden of indien de door de partijen gekozen experten binnen dezelfde termijn geen derde expert aanduiden, wordt deze deskundige of derde expert aangewezen door de Voorzitter van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Leuven, op verzoek van de meest gereede partij.

Dit college moet binnen een termijn van vijftien (15) werkdagen na zijn aanstelling beslissen. Het college beslist niet als naar recht maar volgens de geldende regels van de kunst. De kosten van de expertise zullen worden gedragen door beide partijen elk voor de helft.

## Artikel 26 Overdracht

Het bedrijf mag noch deze overeenkomst noch enig recht of verbintenis uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de Stad.

## Artikel 27 Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er alsdan naar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal te behouden.

## Artikel 28 Uitvoeringsmodaliteiten

Met het oog op de uitvoering en interpretatie van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Binnen de grenzen van de wettelijke bepalingen inzake publiekrechtelijke bevoegdheden, kunnen deze convenanten worden gesloten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen namens de Stad en door het directiecomité namens het bedrijf.

Op grond van een bijzondere motivering kan aan de convenanten terugwerkende kracht worden toegekend.

#### Artikel 29 Verzaking - Cumulatieve Rechten

Verzuim of vertraging in de uitoefening door een van de partijen van enig recht uit deze overeenkomst houdt geen verzaking aan dat recht in, en evenmin zal enige gedeeltelijke uitoefening van zulk recht de verdere uitoefening van dit recht of de uitoefening van elk ander recht uitsluiten.

De rechten die uitdrukkelijk voorzien zijn in deze overeenkomst zijn cumulatief en sluiten geen andere wettelijk voorziene rechten uit tenzij in deze overeenkomst anders bepaald.

#### Artikel 30 Splitsbaarheid

Elke bepaling van deze overeenkomst die ongeldig, verboden of onafdwingbaar zou zijn in om het even welke rechtsorde zal geen rechtskracht en uitwerking hebben in die rechtsorde, zonder echter de overige bepalingen van deze overeenkomst in deze of enige andere rechtsorde ongeldig te maken of hun geldigheid of afdwingbaarheid aan te tasten. Partijen zullen in dat geval die ongeldige, verboden of onafdwingbare bepaling te goeder trouw vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

#### Artikel 31 Interpretatie

De titels in deze overeenkomst zijn enkel gemakshalve gebruikt en zullen niet dienen voor de interpretatie van deze overeenkomst.

#### Artikel 32 Volledige overeenkomst

Deze overeenkomst vormt de volledige overeenkomst tussen de partijen met betrekking tot het voorwerp van deze overeenkomst en komt in de plaats van alle vroegere mondelinge of schriftelijke overeenkomsten en afspraken.

Elke wijziging, aanpassing of toevoeging aan de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst moet, teneinde geldig te zijn, schriftelijk geschieden en ondertekend worden door de daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van beide partijen.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Scherpenheuvel-Zichem op 05.12.2013 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen

Voor de Stad Scherpenheuvel-Zichem,

De Stadssecretaris,

De burgemeester,

L. VERDEYEN

M. CLAES

Voor het bedrijf,

De Voorzitter,

Ronald Schuyten

## 5 Goedkeuring ruilakte betreffende percelen gelegen August Nihoulstraat 74.

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald art. 43;

Gelet op de akte verleden voor de burgemeester van de stad Scherpenheuvel-Zichem op 29.11.2007, waarbij door de stad het vruchtgebruik van het nieuw gebouw dienstig als multifunctioneel centrum aan de August Nihoulstraat 74 werd verkocht aan het autonoom gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem voor een periode van dertig jaar;

Overwegende dat het gebouw van de BKO en Academie voor muziek en woord gedeeltelijk is opgetrokken op de grond waarop het vruchtgebruik van het autonoom gemeentebedrijf is gevestigd;

Overwegende dat het noodzakelijk is dat deze situatie wordt gecorrigeerd door middel van een ruilakte;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Allecia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Enig art. De ruilakte betreffende het vruchtgebruik op de percelen gelegen August Nihoulstraat 74 wordt goedgekeurd als volgt:

HET JAAR TWEEDUIZEND DERTIEN.

Op #.

Voor mij, meester #, geassocieerde notaris, vennoot van de burgerlijke vennootschap met de rechtsvorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Timmermans, Meuris & Claes", geassocieerde notarissen te Scherpenheuvel-Zichem, BTW BE0478.937.795 RPR Leuven; ZIJN VERSCHENEN:

A. "AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF PATRIMONIUM SCHERPENHEUVEL-ZICHEM", gevestigd te 3270 Scherpenheuvel-Zichem (Scherpenheuvel), August Nihoulstraat 13-15, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Leuven onder het nummer BE 0878.141.691, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Stad Scherpenheuvel-Zichem van 27 december 2002, goedgekeurd door de Vlaamse Minister van Binnenlandse aangelegenheden op 2 april 2003 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 19 mei 2003.

Hier vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 27 van de statuten door de voorzitter van de raad van bestuur, SCHUYTEN Ronald wonende te # met woonplaatskeuze te #, benoemd als lid van de raad van bestuur ingevolge besluit van de gemeenteraad van 7 februari 2013 en benoemd als voorzitter van de raad van bestuur ingevolge besluit van de raad van bestuur van 20 februari 2013, handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van 16 december 2013, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte gehecht wordt.

Hier aanwezig, hierna genoemd "de comparant enerzijds".

B. De STAD SCHERPENHEUVEL-ZICHEM, te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat 13-15, overeenkomstig artikel 182§2 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, vertegenwoordigd door:

- de heer CLAES Emmanuel, nationaal nummer 59.02.26 483-87, hier vermeld met zijn uitdrukkelijke instemming, wonende te 3272 Scherpenheuvel-Zichem (Testelt), Mettebeemden 6, haar burgemeester;

- mevrouw VERDEYEN Liesbeth, nationaal nummer 74.08.05 202-94, hier vermeld met haar uitdrukkelijke instemming, wonende te 2250 Olen, Lokert 3, haar secretaris.

En handelend in uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad van 5 december 2013, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

Hier aanwezig, hierna genoemd "de comparant anderzijds".

#### IDENTITEIT:

Ondergetekende notaris bevestigt op zicht van de wettelijk vereiste stukken en/of identiteitskaarten voormelde identiteitsgegevens betreffende partijen.

#### BEKWAAMHEID:

Alle verschijnende partijen hebben ons, notaris, verklaard de nodige bekwaamheid te hebben om deze handeling te stellen, niet te zijn geïmpeerd door een beschermingsmaatregel of beschikkingsbeperking en evenmin een verzoekschrift te hebben ingediend met het oog op een collectieve schuldenregeling.

#### TOELICHTING VAN DE AKTE:

De volledige akte zal door de instrumenterende notaris worden toegelicht en het staat de comparanten steeds vrij aan de notaris bijkomende uitleg te vragen over om het even welke bepaling van deze akte, alvorens de akte te ondertekenen.

Comparanten erkennen een volledige voorlezing te hebben gekregen van al hetgeen voorafgaat, en verklaren inzonderheid dat hun hierboven vermelde identiteitsgegevens volledig en correct zijn. De instrumenterende notaris deelt comparanten vervolgens mede dat de akte integraal zal worden voorgelezen indien minstens één van hen hierop prijs stelt, alsook indien minstens één van hen van oordeel is dat het ontwerp van deze akte hem of haar niet tijdig is meegedeeld voorafgaandelijk het verlijden ervan.

Hierop verklaren alle comparanten dat zij van oordeel zijn dat zij het ontwerp tijdig voor het verlijden van de akte hebben ontvangen, dat zij hiervan kennis hebben genomen en op een volledige voorlezing van de akte dan ook geen prijs stellen. Eventuele wijzigingen die werden of nog zullen worden aangebracht aan het ontwerp van de akte zullen steeds integraal worden voorgelezen.

#### PARTIJEN HEBBEN ONS, NOTARIS, VERZOCHT AUTHENTICITEIT TE VERLENEN AAN DE OVEREENKOMST TUSSEN HEN GESLOTEN ALS VOLGT:

##### #A. VOORAFGAANDELIJKE UITEENZETTING

Bij akte verleden voor de heer Manu Claes, Burgemeester van de stad Scherpenheuvel-Zichem op 29 november 2007, overgeschreven op het Eerste Hypotheekkantoor te Leuven op 19 december daarna onder formaliteitsnummer 72-T-19/12/2007-12903 werd door comparant anderzijds aan comparant enerzijds het vruchtgebruik voor een periode van dertig jaar verkocht van het nieuw gebouw dienstig als multifunctioneel centrum op en met grond gelegen te Scherpenheuvel-Zichem (Scherpenheuvel) aan de August Nihoulstraat nummer 74 gekadastraerd volgens titel en kadaster wijk A nummers 254/C, 254/g, 254/H/deel, 238/N/3, 238/x3/deel en 239/A/5/deel, zoals aangeduid op het opmetingsplan opgemaakt op 11 oktober 2007 door de heer Carl Buyckx, gehecht aan voormelde verkoopakte.

Ingevolge mondelinge overeenkomst van opstal werd door de comparant anderzijds op een deel van voormelde grond te Scherpenheuvel-Zichem (Scherpenheuvel), August Nihoulstraat nummer 74 gebouwd op zijn kosten.

De comparant anderzijds wenst thans volle eigenaar te worden van voormeld gebouw zoals aangeduid in groene en rode kleur op het nagemelde metingsplan en de comparant enerzijds wenst thans het vruchtgebruik te verkrijgen van het perceel grond op en met grond en aanhorigheden zoals aangeduid in gele en blauwe kleur op nagemeld metingsplan.

Dienaangaande wordt in onderhavige akte door de comparant enerzijds en de comparant anderzijds het vruchtgebruik van een perceel grond gelegen te Scherpenheuvel-Zichem (Scherpenheuvel), nabij de August Nihoulstraat, gekadastraerd volgens kadaster wijk A nummer 254/K/deel, met een oppervlakte volgens meting van zestien aren zesentwintig centiaren (16a 26ca) en het vruchtgebruik van een perceel grond gelegen te Scherpenheuvel-Zichem (Scherpenheuvel), nabij de Koning Astridstraat, gekadastraerd volgens kadaster wijk A nummer 238/M/3/deel, met een oppervlakte volgens meting van negenenveertig centiaren (49ca) geruild.

Na deze operatie zal de comparant enerzijds vruchtgebruiker zijn van het perceel op en met grond en aanhorigheden zoals aangeduid in gele en blauwe kleur op nagemeld metingsplan en zal de comparant anderzijds eigenaar zijn van het perceel op en met de grond en aanhorigheden zoals aangeduid in groene en rode kleur op nagemeld metingsplan.

#### B. RUIL

##### I. VOORWERP VAN DE RUIL:

1. De comparant enerzijds verklaart bij deze af te staan ten titel van ruiling aan de comparant anderzijds, die verklaart in ruil te aanvaarden, het vruchtgebruik van het hierna beschreven onroerend goed.

Beschrijving van het goed:

Het vruchtgebruik voor de restperiode van:

STAD SCHERPENHEUVEL-ZICHEM, eerste afdeling, Scherpenheuvel

Een perceel grond, gelegen August Nihoulstraat 74, gekadastréerd volgens kadaster wijk A nummer 254/K/deel, met een oppervlakte volgens meting van zestien aren zesentwintig centiaren (16a 26ca).

Meting-Plan:

Deze eigendom is opgemeten en afgepaald door landmeter de heer Olivier Buyckx, te Scherpenheuvel-Zichem op 31 januari 2012 in het groen gekleurd.

Een exemplaar van dit plan wordt, na ondertekening "ne varietur" door de partijen en de notaris aan deze akte gehecht en wordt ermee aangeboden ter registratie en ter overschrijving.

Eigendomssoorsprong:

Het voorschreven goed hoort, onder grotere oppervlakte in vruchtgebruik, toe aan de comparant enerzijds ingevolge akte verleden voor de heer Manu Claes, burgemeester van de stad Scherpenheuvel-Zichem op 29 november 2007, overgeschreven op het Eerste Hypotheekkantoor te Leuven op 19 december daarna onder formaliteitsnummer 72-T-19/12/2007-12903 van de stad Scherpenheuvel-Zichem.

De comparant anderzijds verklaart zich tevreden te stellen met deze eigendomssoorsprong en geen andere titel te vragen dan een uitgifte van deze akte.

2. De comparant anderzijds verklaart bij deze af te staan ten titel van ruiling aan de comparant enerzijds, die verklaart in ruil te aanvaarden, het vruchtgebruik van het hierna beschreven onroerend goed:

Beschrijving van het goed:

Het vruchtgebruik voor de restperiode van:

STAD SCHERPENHEUVEL-ZICHEM, eerste afdeling, Scherpenheuvel

Een perceel grond, gelegen Koning Astridstraat, gekadastréerd volgens kadaster wijk A nummer 238/M/3/deel, met een oppervlakte volgens meting van negenenveertig centiaren (49ca).

Meting-Plan:

Deze eigendom is opgemeten en afgepaald op voormeld metingsplan in het blauw gekleurd.

Eigendomssoorsprong:

Het voorschreven goed hoort, onder grotere oppervlakte in volle eigendom toe aan de comparant anderzijds, om er sedert meer dan 30 jaar het ongestoord bezit van te hebben.

De comparant enerzijds verklaart zich tevreden te stellen met deze eigendomssoorsprong en geen andere titel te vragen dan een uitgifte van deze akte.

II. Opleg:

Onderhavige ruil is geschied zonder enige opleg door de ene comparant aan de andere te betalen of omgekeerd.

Ontslag:

De heer Hypotheekbewaarder wordt uitdrukkelijk ontslagen van elke ambtshalve inschrijving om gelijk welke reden bij de overschrijving van deze akte.

Bewimpeling van prijs:

Partijen bevestigen dat ondergetekende notaris hen lezing heeft gegeven van artikelen 201 en 203 uit het Wetboek van Registratierechten.

C. RUILVOORWAARDEN:

I. Kosten:

De kosten, rechten en erelonen dezer zijn ten laste van de comparanten.

II. Eigendom - genot - gebruik:

De comparant anderzijds bekommt de eigendom en het vrije genot vanaf heden. Hij verklaart dat voorschreven goed reeds door haar in gebruik is.

De comparant enerzijds bekommt het vruchtgebruik vanaf heden. Hij verklaart dat voorschreven goed reeds door haar in gebruik is.

III. Belastingen :

De comparant anderzijds zal alle belastingen, taksen en lasten dragen en betalen te rekenen vanaf heden met inbegrip van de onroerende voorheffing.

De comparant enerzijds zal alle belastingen, taksen en lasten dragen en betalen te rekenen vanaf heden voor de duur van het vruchtgebruik, met inbegrip van de onroerende voorheffing.

IV. Staat:

De goederen worden geruimd onder waarborg als naar recht, in de staat waarin ze zich bevinden, zonder waarborg voor de aard van de grond of de hoedanigheid van de constructies; hieromtrent verklaren comparanten de eigendommen voldoende te hebben onderzocht en ze te aanvaarden met al hun zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de comparanten tot vrijwaring zouden gehouden zijn en dit in afwijking van artikel 1641 en volgende van het Burgerlijk Wetboek. Verder worden de eigendommen geruimd met alle actieve en passieve, voortdurende en niet-voortdurende, zichtbare en niet-zichtbare erfdiensbaarheden. De comparanten wordt dienaangaande in elkaars rechten en plichten gesteld. Na hierover door ondergetekende notaris uitdrukkelijk te zijn ondervraagd, hebben de comparanten bevestigd dat zij zelf op de goederen geen erfdiensbaarheid hebben gevestigd. De goederen worden geruimd met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven- en ondergrondse leidingen.

De goederen worden geruimd zonder waarborg voor de vermelde (grond)oppervlakte, al bedroeg het verschil meer dan één/twintigste.

De goederen worden geruimd met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goederen en de aanpalende eigendommen.

#### D. ADMINISTRATIEVE TOESTAND:

##### I. monumenten - landschappen - archeologisch patrimonium:

De comparanten verklaren dat voor de goederen geen enkele bescherming van toepassing is, en dat de eigendommen niet voorkomen op een voorontwerp of ontwerp van lijst voor bescherming vatbaar inzake landschappen, monumenten, stads- of dorpsgezichten, archeologisch patrimonium, duingebieden, landbouwgebieden, verplichte ruilverkaveling.

##### II. Bouwkundig erfgoed:

De comparanten verklaren dat volgens hun weten de goederen:

- niet zijn ingeschreven in de inventaris van het onroerend erfgoed;
- niet zijn ingeschreven op de bewaarlijst, en er evenmin een procedure tot inschrijving van de goederen op de bewaarlijst lopende is;
- niet zijn beschermd en dat er evenmin een procedure tot bescherming van de goederen lopende is.

##### III. Overstromingsinformatie:

In navolging van artikel 68-7§4 van de wet van 25 juni 1992 op de landverzekeringsovereenkomst deelt de instrumenterende notaris de comparanten mee dat volgens de huidige kaarten van het agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen:

- de goederen niet gelegen zijn in een 'Risicozone voor overstroming' zoals bepaald in het K.B. van 28 februari 2007 tot afbakening van de risicozones;
- de goederen evenmin gelegen zijn in een 'recent overstroomd gebied', noch in een 'van nature overstroombaar gebied';
- de goederen niet overstromingsgevoelig zijn.

##### IV. Natuurlijk Milieu en het Natuurbehoud:

De comparanten verklaren dat de goederen niet zijn gelegen binnen: een Vlaams ecologisch netwerk; een Vlaams erkend natuurreservaat en hun uitbreidingsperimeter gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden of het Vlaams ecologisch netwerk; een door de Vlaamse regering afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden gelegen binnen het integraal verwervings- en ondersteunend netwerk (IVON); de afbakening van een natuurinrichtingsproject.

##### V. Bosdecreet:

Een grondoppervlakte valt onder de voorschriften van het Bosdecreet wanneer deze beantwoordt aan de wettelijke definitie van bos (Bosdecreet art.3) Het bosdecreet blijft van toepassing op onwettig ontboste grondoppervlakten.

Inzonderheid gelden voor beboste grondoppervlakte volgende verplichtingen:

- bij elke kap of bij elke grondige wijziging aan de bosbodem, de strooisellaag of de kruidenlaag, dient een machtiging bekomen te worden van het Bosbeheer, tenzij anders voorzien in een wettelijk goedgekeurd beheersplan.
- Een beheersplan is wettelijk vereist voor alle aaneengesloten beboste eigendommen van minstens vijf ha, en voor alle bossen gelegen in het Vlaams Ecologisch Netwerk, zodra dit laatste wettelijk van kracht zal zijn.
- Met het oog op de gehele of gedeeltelijke ontbossing van een perceel, geldt dat hiervoor een stedenbouwkundige vergunning met voorgaand advies van het Bosbeheer vereist is, evenals naleving van de compensatieregeling (Bosdecreet art.90bis, Besl. VL. Reg. van zestien februari tweeduizend en een). Hiervan kan enkel afgeweken worden op grond van art.47 en art.87 van het Bosdecreet.
- De verwerfer neemt alle rechten en verplichtingen over die op het eigendom rusten, namelijk door het Bosbeheer verleende machtigingen, subsidies of goedgekeurd bosbeheersplan.

Na voorlezing te hebben gekregen van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben comparanten bevestigd dat voorschreven goederen niet vallen onder de bepalingen van dit decreet.

#### VI. Postinterventiedossier:

Na door ondergetekende notaris te zijn ondervraagd over het bestaan van een postinterventiedossier, heeft de comparanten verklaard dat zij voorafgaandelijk aan deze aan elkaar het betreffende postinterventiedossier hebben overhandigd.

#### VII. Ruimtelijke ordening - stedenbouwkundige verklaringen:

De comparanten verklaren dat de goederen bij hun weten niet vallen onder de wetgeving op de ruilverkaveling, noch het voorwerp uitmaken van een geplande onteigening en er evenmin een as-buittattest werd uitgereikt en gevalideerd, noch werd geweigerd.

Informatieverplichting Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (hierna "de Codex" genoemd)

##### A. Artikel 5.2.1 van de Codex

Aangezien de gemeente waarin de goederen gelegen zijn, beschikt over een goedgekeurd plannen— en vergunningenregister zijn de informatieverplichtingen zoals voorzien in artikel 5.2.1. van de Codex van toepassing.

Uit i) een stedenbouwkundig uittreksel van de stad Scherpenheuvel-Zichem de dato # (dat de comparanten erkennen voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen); ii) verklaringen van de comparanten en iii) het hypothecair getuigschrift, blijkt dat:

\* Aangaande perceelnummer 254/K:

1° voor het goed volgende stedenbouwkundige vergunningen werden uitgereikt: voor het bouwen van een multifunctioneel centrum op 20 januari 2004 (referte S/275/2003), voor omgevingswerken multif. Centrum op 6 juli 2005 (referte S/103/2005), voor het bouwen buitenschoolse kinderopvang en academie voor muziek en woord op 18 september 2009 (referte S/170/2009) en voor het bouwen van een hoogspanningscabine op 11 oktober 2010 (referte S/275/2010);

2° de meest recente stedenbouwkundige bestemming is:

woongebied, gebied voor dagrecreatie;

3° er met betrekking tot het goed geen dagvaarding werd uitgebracht overeenkomstig artikel 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 noch enige beslissing werd gewezen;

4° het goed niet gelegen is in een zone die in een definitief vastgesteld ruimtelijk uitvoeringsplan zou zijn aangeduid als een zone met voorkooprecht;

5° voor het goed geen verkavelingsvergunning werd uitgereikt.

\* Aangaande perceelnummer 238/M/3:

1° voor het goed volgende stedenbouwkundige vergunningen werden uitgereikt: omgevingswerken Multif. Centrum op 6 juli 2005 (referte S/103/2005), bouwen buitenschoolse kinderopvang en academie voor muziek en woord op 18 september 2009 (referte S/170/2009) en voor het oprichten van kleedkamers bij bestaande sportplein op 3 november 1981 (referte S/91/1981);

2° de meest recente stedenbouwkundige bestemming is:

gebied voor dagrecreatie;

3° er met betrekking tot het goed geen dagvaarding werd uitgebracht overeenkomstig artikel 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 noch enige beslissing werd gewezen;

4° het goed niet gelegen is in een zone die in een definitief vastgesteld ruimtelijk uitvoeringsplan zou zijn aangeduid als een zone met voorkooprecht;

5° voor het goed geen verkavelingsvergunning werd uitgereikt.

##### B. Artikel 4.2.1 van de Codex

Ondergetekende notaris deelt mee dat geen werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Codex mogen worden opgericht of uitgevoerd zolang er geen stedenbouwkundige vergunning is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

##### Verklaringen comparanten

De comparanten verklaren voor alle vergunningsplichtige werken die zij gebeurlijk hebben uitgevoerd of laten uitvoeren aan de goederen de vereiste vergunningen te hebben verkregen.

Zij verklaren bovendien, te goeder trouw, geen kennis te hebben van onwettige constructies die dateren van voor zij eigenaar/vruchtgebruiker waren.

De comparanten verklaren dat voor de niet-bebouwde delen van de goederen geen bouwvergunning werd afgeleverd noch een attest waaruit de mogelijkheid van dergelijke vergunning zou blijken, zodat er geen verzekering kan worden gegeven omtrent de mogelijkheid om op het niet-bebouwde deel te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Ondergetekende notaris vestigt er de aandacht op dat geen bouwwerk noch enige vaste of verplaatsbare inrichting die voor bewoning kan worden gebruikt mag opgericht worden op het goed vooraleer de bouwvergunning is verkregen.



Inlichtingen van de gemeente:

Het College van Burgemeester en Schepenen van de stad Scherpenheuvel-Zichem heeft bijkomend geantwoord:

\*Aangaande perceelnummer 254/K:

"Voor zover bekend zijn er m.b.t. het onroerend goed (een) milieuvergunning(en) afgeleverd, of milieumeldingen(en) ontvangen: de volgende inrichting is vergund: klasse 2 multifunctionele zaal tot 19 augustus 2024 – klasse 3: mededeling kleine verandering tot 19 augustus 2024; in welke zuiveringszone bevindt zich het onroerend goed: zoneringsplan: centraal gebied: septische put verplicht: beslissing sc 12/9/2011; het onroerend goed is gelegen in woningbouwgebied; bijzonder plan van aanleg BPA 2".

\*Aangaande perceelnummer 238/M/3:

"in welke zuiveringszone bevindt zich het onroerend goed: zoneringsplan: centraal gebied: septische put verplicht: beslissing sc 12/9/2011; het onroerend goed is gelegen in woningbouwgebied; bijzonder plan van aanleg BPA 2".

VIII. Onteigening:

De comparanten verklaren dat de goederen vrij zijn van onteigening door een overheid en dat er bij hun weten geen plan tot onteigening bestaat.

IX. Leegstaande gebouwen en woningen:

De comparanten verklaart dat de goederen niet zijn geregistreerd in de gemeentelijke inventaris van leegstaande gebouwen, noch in de gemeentelijke inventaris van leegstaande woningen.

X. Leegstaande bedrijfsruimten:

De comparanten verklaren dat de goederen niet zijn geregistreerd in de inventaris van verlaten- en/of verwaarloosde bedrijfsruimten.

XI. Recht van wederinkoop – Voorkeurrecht:

De comparanten verklaren geen weet te hebben van een conventioneel recht van wederinkoop.

De comparanten verklaart dat de goederen geen voorwerp uitmaken van een conventioneel voorkeurrecht.

XII. Bodemdecreet:

a) De comparanten verklaren dat er op de goederen die voorwerp zijn van onderhavige akte, bij hun weten geen inrichting gevestigd is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken, zoals bedoeld in artikel 2 van het Decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming, hierna genoemd 'Bodemdecreet'.

b) De comparanten leggen de bodemattesten voor die betrekking hebben op de goederen en die werden afgeleverd door de OVAM op # overeenkomstig artikel 101 van het Bodemdecreet.

Dit bodemattest bepaalt:

"2. Inhoud van het bodemattest

De OVAM beschikt voor deze grond niet over relevante gegevens met betrekking tot de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."

De comparanten verklaren dat, in tegenstrijd met de bepalingen van artikel 101§1 en §2 van het genoemde Decreet, de inhoud van deze bodemattesten niet werd meegedeeld voor het sluiten van de onderhandse overeenkomst.

Ondergetekende notaris bevestigt dat de comparanten niet op de hoogte werd gebracht van de inhoud van de bodemattesten vóór het afsluiten van de initiële overeenkomst. De bodemattesten waren echter wel aanwezig vóór het verlijden van de notariële akte en de comparanten hebben heden verzaakt aan de nietigheidsvordering, zodat thans de bepalingen van "Hoofdstuk VIII: overdrachten" van het decreet op bodemsanering en bodembescherming werden toegepast.

De comparanten verzaken uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116,§1 van het Bodemdecreet.

c) De comparanten verklaart met betrekking tot de goederen geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de comparanten of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de comparanten te goeder trouw afgelegd werd, nemen de comparanten de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaren zij dat ze hiervoor tot geen vrijwaring zullen zijn gehouden.

De notaris wijst de comparanten er echter op dat:

- dit geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet aanwezig zijn van bodemverontreiniging;
- dit niet verhindert dat de regels met betrekking tot het grondverzet (Hoofdstuk XIII van zelfde decreet) onverminderd van toepassing blijven.

#### E. FISCALE VERKLARINGEN:

##### VERMINDERING REGISTRATIERECHTEN:

Comparanten verklaren in aanmerking te komen voor volgende verminderingen van registratierechten: Toepassing van artikel 161,2° van het wetboek van registratie-, hypotheek- en griffierechten inhoudende kosteloze registratie voor een overdracht in der minne van een onroerend goed ten algemene nutte aan een gemeente.

##### MEERWAARDEBELASTING:

Ondergetekende notaris heeft ondermeer de comparanten ingelicht omtrent de wetgeving van de directe belastingen op de meerwaarde.

##### BTW:

Er wordt lezing gegeven aan partijen van artikel 62 paragraaf 2 en van artikel 73 van het Wetboek der Belastingen over de Toegevoegde Waarde.

De comparant anderzijds verklaart dat hij geen belastingplichtige voor de belasting over de toegevoegde waarde is; dat hij evenmin binnen de vijf jaren voor heden een gebouw vervreemd heeft onder voormeld fiscaal regime en dat hij tenslotte geen deel uitmaakt van een feitelijke of tijdelijke vereniging die zulke belastingplichtige is.

De comparant enerzijds verklaart dat hij belastingplichtige voor de belasting over de toegevoegde waarde is met als enig nummer 0878.141.691.

##### PLANBATENHEFFING:

De comparanten verklaren geen kennis te hebben van enige planbatenheffing.

##### RECHT OP GESCHRIFTEN:

Het recht bedraagt vijftig euro.

##### VI. Slotverklaringen:

Partijen verklaren dat deze akte de juiste weergave is van hun bedoeling zelfs indien de bedingen en voorwaarden van deze akte zouden afwijken van deze vermeld in vorige overeenkomsten.

De instrumenterende notaris heeft partijen ingelicht dat de organieke wet op het notariaat hem verplicht tot onpartijdige raadgeving. Deze bepalingen eisen van de instrumenterende notaris dat, indien hij vaststelt dat er tegengestelde belangen zijn, hij partijen moet informeren dat zij vrij hun raadsman kunnen kiezen, ongeacht of dit een notaris of een andere juridische raadsman is. De instrumenterende notaris is verplicht de partijen onpartijdig te informeren over hun rechten en plichten. De partijen verklaren, na door de notaris hierover geïnformeerd te zijn, dat de verbintenissen die elk van hen heeft aangegaan evenwichtig en evenredig zijn. De comparanten erkennen dat de instrumenterende notaris hen gewezen heeft op het recht dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman, in het bijzonder wanneer tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld. Partijen bevestigen dat de instrumenterende notaris hen op passende wijze heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit deze akte voortvloeien en hen op onpartijdige manier advies heeft gegeven. Zij verklaren deze akte evenwichtig te vinden evenals alle rechten en plichten die eruit voortvloeien en verklaren deze uitdrukkelijk te aanvaarden.

##### WAARVAN AKTE.

Opgemaakt en verleden te Scherpenheuvel-Zichem, ter studie.

Na voorlezing en toelichting zoals voormeld van de volledige akte, hebben de comparanten met ons, notaris, ondertekend.

## **6 Goedkeuring aktes betreffende onroerende leasing en huurovereenkomst BKO en Academie voor Muziek en Woord Scherpenheuvel.**

Gelet op Gemeentedecreet;

Gelet op het BTW-wetboek, onder meer art. 44 §3 2° b;

Gelet op het Koninklijk Besluit nr. 3 van 10.12.1969 met betrekking tot de aftrekregeling voor de toepassing van de belasting over de toegevoegde waarde, onder meer art. 9;

Gelet op het Koninklijk Besluit nr. 30 van 29.12.1992 met betrekking tot de toepassing van de belasting over de toegevoegde waarde op de onroerende financieringshuur;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30.01.2001 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen, onder meer art. 95 §1;

Overwegende dat op 29.01.2010 een kaderovereenkomst werd gesloten waarbij de stad Scherpenheuvel-Zichem (stad) en het autonoom gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem (AGB) zich hebben verbonden tot een onroerende leasingverrichting, waarbij de stad het gebouw voor de buitenschoolse kinderopvang en academie voor woord en muziek opricht om het vervolgens ter beschikking te stellen van het AGB;

Overwegende dat het gebouw voorlopig werd opgeleverd op 23.08.2011;

Overwegende dat in uitvoering van deze kaderovereenkomst een akte dient te worden goedgekeurd betreffende deze onroerende leasing;

Overwegende dat tevens een huurovereenkomst wordt afgesloten waarbij het goed door het AGB wordt verhuurd aan de stad;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 2. De akte betreffende onroerende leasing gebouw buitenschoolse kinderopvang en academie voor woord en muziek wordt vastgesteld als volgt:

Het jaar tweeduizend dertien

Op [...]

Voor de heer Manu CLAES, burgemeester van de Stad Scherpenheuvel-Zichem, handelende in naam en voor rekening van de Stad Scherpenheuvel-Zichem, behoorlijk gemachtigd en overeenkomstig artikel 9 van de wet van 27 mei 1870;

In het stadhuis te Scherpenheuvel-Zichem

ZIJN VERSCHENEN

1. Het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, met zetel te 3290 Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat, 13 – 15 en ondernemingsnummer 0878.141.691;

Oprichting bij besluit van de gemeenteraad van de stad Scherpenheuvel-Zichem van 27 december 2002 en goedgekeurd door de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden van 2 april 2003 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 19 mei 2003;

Het Autonoom Gemeentebedrijf verkreeg rechtspersoonlijkheid door de goedkeuring van de oprichting door de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden;

Hier vertegenwoordigd door haar voorzitter, zijnde de heer Ronald Schuyten, met woonplaatskeuze te Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat 13 - 15, gemachtigd bij beslissing van de Raad van Bestuur van 25.11.2013.

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet is dit besluit van de raad van bestuur onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

Hierna genoemd "de leasingnemer".

En anderzijds:

2. De Stad Scherpenheuvel-Zichem, met zetel te 3290 Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat, 13 - 15;

a) De Voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Geert Janssens, met woonplaatskeuze te August Nihoulstraat, 13 –15, 3290 Scherpenheuvel-Zichem;

b) De Stadssecretaris, zijnde de mevrouw Liesbeth Verdeyen, met woonplaatskeuze te August Nihoulstraat 13 – 15, 3290 Scherpenheuvel-Zichem;

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

Hierna genoemd "de leasinggever".

Welke comparanten mij, instrumenterende ambtenaar, verzocht hebben akte te verlijden van de volgende overeenkomst tussen hen afgesloten:

#### VOORAFGAANDE UITEENZETTING

Partijen hebben op negenentwintig januari tweeduizend en tien een kaderovereenkomst gesloten waarbij zij zich wederzijds verbonden hebben tot een onroerende leasingverrichting zoals voorzien in artikel 44, §3, 2°, b van het btw-wetboek en in het Koninklijk Besluit nummer 30 van negenentwintig december negentienhonderd tweeënnegentig, waarbij de leasinggever een gebouwd onroerend goed (buitenschoolse kinderopvang en academie voor woord en muziek) opricht en dat voldoet aan de instructies van de leasingnemer om het vervolgens ter beschikking te stellen van de leasingnemer tegen betaling van een huur. Bij het verstrijken van het tijdvak van vijftien jaar bedoeld in artikel 9, van het koninklijk besluit nr. 3, van 10 december 1969, moet het totale bedrag van de periodieke huurprijzen die door de leasingnemer moeten worden betaald het de leasinggever mogelijk maken het geïnvesteerd kapitaal integraal weder samen te stellen.

Partijen verklaren dat de hierboven beschreven verrichting niet is onderworpen aan de toepassing van art. 95, § 1 van het Koninklijk Besluit van dertig januari tweeduizend en één tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen. De leasingnemer is derhalve niet gehouden het, hierna beschreven, geleasde onroerend goed op te nemen op het actief van zijn balans.

De leasinggever heeft de buitenschoolse kinderopvang en academie voor woord en muziek, zoals hierna beschreven, opgericht in uitvoering van de hoger vermelde kaderovereenkomst van negenentwintig januari tweeduizend en tien.

Meer in het bijzonder vond de voorlopige oplevering van het gebouw plaats op drieëntwintig augustus tweeduizend en elf.

Deze kaderovereenkomst hield namelijk een schriftelijke overeenkomst in waarbij de leasingnemer de opdracht gaf aan de leasinggever om de buitenschoolse kinderopvang en academie voor woord en muziek met toepassing van de btw op te richten volgens de specifieke aanwijzingen van de leasingnemer, om het vervolgens in leasing te geven aan leasingnemer.

De kostprijs van de werken bedraagt twee miljoen negenhonderd en vijf duizend driehonderd negenennegentig euro vierenzeventig cent (2.905.399,74 EUR) exclusief Belasting over de Toegevoegde Waarde voor de buitenschoolse kinderopvang en academie voor woord en muziek.

#### LEASINGOVEREENKOMST

De leasinggever geeft het hierna beschreven onroerend goed in financieringshuur (leasing) aan de leasingnemer, die aanvaardt, voor een onopzegbare periode vanaf heden tot [...] tweeduizend tweeëndertig.

#### BESCHRIJVING VAN HET ONROEREND GOED

##### GEMEENTE SCHERPENHEUVEL-ZICHEM – eerste afdeling

Een gebouw voor buitenschoolse kinderopvang en academie voor woord en muziek, opgericht op een perceel grond gelegen te Scherpenheuvel-Zichem (eerste afdeling), sectie A, nrs. 238M3 en 254K/deel en met adres August Nihoulstraat 76A (bus 1 voor BKO en bus 2 voor academie).

#### OORSPRONG VAN EIGENDOM

Het voorschreven goed behoort toe aan de Stad Scherpenheuvel-Zichem doordat zij het voortdurende, ongestoord, ondubbelzinnige, openbare en onbetwiste bezit ervan had als eigenares sedert meer dan dertig jaar met ingang van heden.

De leasingnemer zal met dit eigendomsbewijs genoegen nemen en geen andere titel kunnen eisen dan een uitgifte van deze akte.

#### VOORWAARDEN

##### ARTIKEL 1: VERGOEDING

De jaarlijkse huurvergoeding bedraagt honderd vijfennegentig duizend vijfhonderd en drie euro zevenennegentig eurocent (195.503,97 EUR). De huurvergoeding is betaalbaar uiterlijk op eenendertig december van elk jaar, voor de eerste maal op eenendertig december tweeduizend dertien en voor de laatste maal op eenendertig december tweeduizend tweeëndertig.

Deze bedragen zijn exclusief Belasting over de Toegevoegde Waarde. Op deze bedragen zal het toepasselijk btw-tarief worden aangerekend, meer bepaald eenentwintig procent.

De leasinggever waakt er over dat bij het verstrijken van het tijdvak van vijftien jaar bedoeld in artikel 9, van het koninklijk besluit nr. 3, van 10 december 1969, het totale bedrag van de

periodieke huurprijzen die door de leasingnemer moeten worden betaald het hem mogelijk moet maken het geïnvesteerd kapitaal integraal weder samen te stellen. Alle bedragen die om welke reden ook door de leasingnemer aan de leasinggever verschuldigd zullen zijn en die niet op hun vervaldag betaald zouden worden, zullen aanleiding geven tot betaling van moratoire intresten berekend aan de wettelijke intrestvoet op dat ogenblik, verhoogd met twee procent (2%) per jaar.

#### ARTIKEL 2: HYPOTHEKEN – INSCHRIJVINGEN

De leasinggever verklaart dat het onroerend goed, voorwerp van onderhavige leasing, vrij is van hypothecaire inschrijvingen en andere bezwarende in- en/of overschrijvingen.

#### ARTIKEL 3: RISICO - STAAT – ERFDIENSTBAARHEDEN

Het risico met betrekking tot het hierboven beschreven onroerend goed, voorwerp van de leasingovereenkomst is vanaf heden en voor de hele duur van de leasingovereenkomst, ten laste van de leasingnemer.

Het onroerend goed wordt vanaf heden ter beschikking gesteld van de leasingnemer in de staat waarin het zich thans bevindt, zonder enige waarborg voor zichtbare of verborgen gebreken, zowel in de grond als in de ondergrond. De leasingnemer verklaart de eigendom in kwestie goed te kennen om het in al zijn bijzonderheden te hebben onderzocht. De leasingnemer ziet af van elke vordering tot schadevergoeding tegen de leasinggever met betrekking tot het onroerend goed.

Verder wordt voormeld goed in financieringshuur gegeven met al de voor- en nadelige, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet-voortdurende erfdienstbaarheden die het zouden kunnen bevoordeligen of bezwaren, met inbegrip van deze ontstaan door "bestemming door de huisvader".

Tijdens de ganse duur van de leasing zal de leasingnemer de voordelige erfdienstbaarheden kunnen invoeren in zijn voordeel en zich verdedigen tegen de nadelige, maar op zijn kosten en eigen risico's en zonder tussenkomst van de leasinggever noch verhaal tegen hem.

Dienaangaande verwijzen partijen naar hetgeen hierover werd weergegeven in de basisakte, heden voorafgaandelijk verleden voor ondergetekende instrumenterende ambtenaar, waarvan beide partijen verklaren voldoende kennis te hebben en ondergetekende instrumenterende ambtenaar te ontslaan hier meer uitvoerig melding van te maken.

#### ARTIKEL 4: ONDERHOUD – BELASTINGEN

De leasingnemer verbindt zich ertoe het hoger beschreven onroerend goed in goede staat van onderhoud te houden en alle noodzakelijke herstellingen te doen om het in een verhuurbare staat te houden. De leasinggever is niet gehouden om enig onderhoud of herstelwerken uit te voeren aan het onroerend goed en dit onafgezien het normale of abnormale, grote of kleine werken betreft.

In geval de leasingnemer in gebreke zou blijven om het onroerend goed in een verhuurbare staat te houden, zal de leasinggever gerechtigd zijn om zelf de nodige onderhouds- en herstelwerken te laten uitvoeren op kosten van de leasingnemer, na de leasingnemer per aangetekende brief in gebreke te hebben gesteld zonder dat daaraan gevolg werd gegeven door de leasingnemer binnen een termijn van één maand.

Gedurende de termijn van de overeenkomst van financieringshuur zullen de onroerende voorheffingen en opcentiemen en alle andere belastingen en taksen van welke aard ook op het onroerend goed, ten laste zijn van de leasingnemer. De leasingnemer verbindt er zich eveneens toe alle kosten van verzekeringen afgesloten door de leasinggever met betrekking tot het onroerend goed alsook alle kosten voor water, gas, elektriciteit en andere nutsvoorzieningen ten zijne laste te nemen.

#### ARTIKEL 5: VERBOUWINGSWERKEN

De leasingnemer mag gedurende de termijn van de leasingovereenkomst, op zijn kosten en onder zijn verantwoordelijkheid, mits voorafgaandelijke en geschreven toestemming van de leasinggever en het voorafgaandelijk bekomen van alle nodige stedenbouwkundige vergunningen, alle onroerende aanpassingswerken uitvoeren die nodig zouden zijn voor het verwezenlijken van haar doel, met inbegrip van vergrotingen, verbeteringen en veranderingen. Deze werken worden van rechtswege eigendom van de leasinggever, zonder dat de leasingnemer recht kan laten gelden op enige vergoeding vanwege de leasinggever.

#### ARTIKEL 6: VERMINDERING GENOT

Ingeval één of ander feit het genot van het onroerend goed, voorwerp van de leasingovereenkomst, zou verminderen of geheel opheffen, zoals bijvoorbeeld een gedeeltelijke of volledige vernietiging of herstellingswerken, zelfs voor een duur van meer

dan veertig dagen, zal de leasingovereenkomst noch geschorst noch verbroken worden en geen enkele vermindering of schorsing der huurvergoedingen zal worden toegestaan. De leasinggever zal tot geen enkele vergoeding wegens genotsderving of bouwgebrek gehouden worden, wat er ook de oorzaak van zij (artikel 1721 Burgerlijk Wetboek is hierbij niet van toepassing).

Iedere vergoeding, die door de leasinggever of de leasingnemer wordt ontvangen, met uitzondering van deze verkregen wegens onroerend verlet, zal door de begunstigde eerst en vooral aangewend worden tot de wederopbouw van het oorspronkelijk gebouw of tot de constructie of de aankoop van een ander gebouw, te bepalen na gezamenlijk overleg, dat in de plaats zal komen van het oorspronkelijk gebouw voor de uitvoering van onderhavige overeenkomst.

#### ARTIKEL 7: TIENJARIGE AANSPRAKELIJKHEID

Alle vorderingen tegen architect en aannemers inzake hun tienjarige aansprakelijkheid voor gebreken in het gebouw, voorwerp van de leasingovereenkomst, zullen tijdens de ganse duur van de leasingovereenkomst ingesteld kunnen worden door de leasinggever, op zijn kosten en risico.

#### ARTIKEL 8: AANWENDING VAN HET GEBOUW DOOR DE LEASINGNEMER

De leasingnemer verbindt er zich toe het onroerend goed, voorwerp van de leasingovereenkomst, volledig te gebruiken in de uitoefening van zijn economische activiteit als btw-belastingplichtige zoals bedoeld onder artikel 44, §3, 2°, b) van het btw-wetboek.

#### ARTIKEL 9: AANKOOPOPTIE

De leasingnemer beschikt over een optie tot aankoop van het onroerend goed dat het voorwerp is geweest van de financieringshuurovereenkomst, zijnde voorschreven kavel. De optieprijs is gelijk aan vijfhonderd drieëntwintig duizend zevenentachtig euro negenentachtig eurocent (523.087,89 EUR).

Alle kosten, rechten en honoraria die verband houden met het verlijden van de verkoopakte zullen uitsluitend ten laste zijn van de leasingnemer.

De aankoop optie kan slechts geldig gelicht worden ten laatste twaalf maanden voor het verstrijken van de termijn van de overeenkomst van financieringshuur door het sturen aan de leasinggever van een aangetekend schrijven. In geval de optie wordt gelicht, zal de authentieke verkoopakte verleden worden binnen een termijn van één maand volgend op het verstrijken van de termijn van de overeenkomst van financieringshuur. In dat geval zal de prijs betaalbaar zijn door middel van een gecertificeerde bankcheque bij het verlijden van de aankoopakte.

#### ARTIKEL 10: OPZEGGING - OVERDRACHT – ONTBINDING

De overeenkomst van financieringshuur is niet opzegbaar, noch door de leasingnemer, noch door de leasinggever.

De overeenkomst van financieringshuur zal door de leasingnemer niet overgedragen kunnen worden tenzij na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de leasinggever.

De leasinggever behoudt zich evenwel het recht voor de onmiddellijke ontbinding van rechtswege van de overeenkomst van financieringshuur in te roepen in geval:

- de leasingnemer in gebreke blijft zijn verplichtingen voortvloeiende uit onderhavige leasingovereenkomst na te leven, behalve indien de niet naleving te wijten is aan overmacht;
- de leasingnemer zijn betalingen staakt of failliet zou worden verklaard, ontbonden zou worden of in liquidatie zou worden gesteld, of nog bij een stopzetting van de activiteit van de leasingnemer.

- In geval van ontbinding overeenkomstig de onder punt c hierboven voorziene gevallen, zal de leasingnemer aan de leasinggever een bedrag verschuldigd zijn dat tussen partijen wordt vastgesteld als volgt:

de gebeurlijke achterstallige financieringshuurvergoedingen met de intresten voor vertraging waarvan sprake in artikel 1 onder punt d; en

het nog verschuldigd blijvend saldo in kapitaal vastgesteld overeenkomstig de aflossingstabel die dan van toepassing is, verhoogd met de intresten vanaf de laatste betaalde vervaldag tot op de dag van de werkelijke betaling; en

in voorkomend geval, alle andere sommen die zouden verschuldigd zijn ingevolge de financieringshuurovereenkomst; en

een tussen partijen forfaitair vastgesteld bedrag gelijk aan de huur van twee kwartalen ten titel van wederverhurlingsvergoeding.

De inroeping door de leasinggever van de ontbinding van rechtswege zoals bedoeld onder punt c van onderhavig artikel, zal enkel geldig kunnen gebeuren bij aangetekend schrijven

gericht aan de leasingnemer en voor zover zij voorafgegaan wordt door een ingebrekestelling, eveneens bij aangetekend schrijven, van de leasingnemer ten minste één maand voor inroeping van de onmiddellijke ontbinding van rechtswege. Deze ingebrekestelling is niet vereist in de gevallen vermeld onder punt c, 2. hierboven.

#### ARTIKEL 11: BODEMSANERINGSDECREET

1. De leasinggever verklaart dat de grond waarop de buitenschoolse kinderopvang en de academie zijn opgericht geen risicogrand is. Dit wil zeggen dat op deze grond geen risico-inrichtingen gevestigd zijn of geweest zijn. Onder risico-inrichtingen worden verstaan: fabrieken, werkplaatsen, opslagplaatsen, machines, installaties, toestellen en handelingen die een verhoogd risico op bodemverontreiniging kunnen inhouden en die voorkomen op de lijst die de Vlaamse Regering opstelt in overeenstemming met artikel 6 van het voornoemde decreet.

2. De leasinggever verklaart dat de leasingnemer voor het sluiten van onderhavige overeenkomst op de hoogte is gebracht van de inhoud van de bodemattesten afgeleverd door de OVAM op zes februari tweeduizend dertien overeenkomstig artikel 101 van genoemd decreet.

De inhoud van deze bodemattesten luidt:

“De OVAM beschikt voor deze grond niet over informatie met betrekking tot de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.”.

3. De leasinggever verklaart met betrekking tot het goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de leasingnemer of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

4. Op grond van bovenstaande verklaringen bevestigt de instrumenterende ambtenaar dat de bepalingen van genoemd decreet in verband met de overdracht van gronden werden nageleefd.

#### ARTIKEL 12: STEDENBOUW

De leasinggever verklaart:

- dat het goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, noch het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing en er evenmin een as-buittattest werd uitgereikt en gevalideerd noch werd geweigerd;

- dat het goed is gelegen in een woongebied volgens het gewestplan Aarschot-Diest (koninklijk besluit van 7 november 1978 houdende vaststelling van het gewestplan Aarschot-Diest);

- dat voor het goed de volgende stedenbouwkundige vergunningen zijn afgeleverd: op 11 oktober 2010 voor het bouwen van een hoogspanningscabine; op 18 september 2009 voor het bouwen van de buitenschoolse kinderopvang en de academie voor muziek en woord; op 6 juli 2005 voor omgevingswerken aan het multifunctioneel centrum; op 20 januari 2004 voor het bouwen van een multifunctioneel centrum:

- dat voor het onroerend goed geen dagvaarding werd uitgebracht overeenkomstig artikel 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

- dat op het onroerend goed geen voorkooprecht rust, vermeld in artikel 2.4.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

- dat er geen verzekering kan gegeven worden om vergunningsplichtige werken en handelingen, vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, te verrichten op het goed zolang deze vergunning niet is uitgereikt.

De leasinggever verklaart voor alle vergunningsplichtige werken die hij gebeurlijk heeft uitgevoerd of laten uitvoeren aan de eigendom de vereiste vergunningen te hebben verkregen. Hij verklaart bovendien, te goeder trouw, geen kennis te hebben van onwettige constructies die dateren van vóór hij eigenaar was.

#### ARTIKEL 13: NIETIGHEID

De nietigheid of onafdwingbaarheid van één bepaling van deze leasingovereenkomst brengt op geen enkele wijze de geldigheid of afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst in het gedrang. De partijen dienen in dat geval de nietige clause te vervangen door een andere clause die hetzelfde juridisch en economisch resultaat geeft.

#### ARTIKEL 14: TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN

Onderhavige financieringshuurovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. Iedere betwisting betreffende de geldigheid, interpretatie of uitvoering van deze overeenkomst die

niet op een minnelijke manier kan beslecht worden tussen partijen, ressorteert onder de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken van Leuven.

#### FISCALE VERKLARINGEN

1. Ondergetekende instrumenterende ambtenaar heeft partijen lezing gegeven van artikel 203 van het Wetboek Registratierechten aangaande de prijsbewimpeling of bewimpeling betreffende de overeengekomen waarde.

2. Voorts wordt vermeld dat het gebouw voor buitenschoolse kinderopvang voor de eerste maal in gebruik werd op 1 juli 2011 en de academie voor woord en muziek op 1 september 2011.

3. Partijen verklaren dat de instrumenterende ambtenaar hen lezing heeft gegeven van de artikelen 62 § 2 en 73 van het btw-wetboek. Op aanvraag van ondergetekende instrumenterende ambtenaar, overeenkomstig artikel 93 ter § 1 van het Wetboek der Belasting over de Toegevoegde Waarde verklaart de leasinggever onderworpen te zijn aan deze belasting voor zijn activiteit als leasinggever onder nummer BE 0216.769.462.

4. Daar onderhavige overeenkomst een overeenkomst van onroerende financieringshuur is in de zin van Koninklijk Besluit nummer 30 van negenentwintig december negentienhonderd tweeënnegentig, zullen de betalingen onderworpen zijn aan de Belasting over de Toegevoegde Waarde, in toepassing van artikel 44, §3, 2° van het btw-wetboek. Hieruit vloeit voort dat deze akte krachtens artikel 159, 10° van het Wetboek Registratierechten vrijgesteld is van de heffing van het evenredig registratierecht en derhalve aan het vast recht wordt onderworpen.

#### SLOTBEPALINGEN

##### 1. Kosten

Alle kosten, rechten en erelonen voortspruitende uit deze akte zijn ten laste van de leasingnemer.

##### 2. Keuze van woonst

Voor de uitvoering van onderhavige akte doen partijen keuze van woonst in het stadhuis te Scherpenheuvel-Zichem.

##### 3. Ontslag van ambtshalve inschrijving

De Hypotheekbewaarder wordt uitdrukkelijk ontslagen ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van een uitgifte dezer, om welke rede het ook weze.

##### 4. Bevestiging en waarmerking identiteit

a) Conform de Organieke Wet Notariaat bevestigt de instrumenterende ambtenaar de partijen te kennen of hun identiteit te hebben nagezien aan de hand van hun identiteitskaarten.

b) Overeenkomstig de Hypotheekwet waarmerkt de instrumenterende ambtenaar betreffende de bij deze akte betrokken partijen:

-de namen, voornamen, geboorteplaatsen en data op basis van de registers van de burgerlijke stand en/of hun trouwboekje en/of opzoeken in het rijksregister. De rijksregisternummers werden vermeld met uitdrukkelijk akkoord van de betrokkenen.

-de naam, de rechtsvorm, de zetel, de datum van oprichting en het btw nummer of rijksregisteridentificatienummer.

##### 5. Artikel 12 van de Organieke Wet Notariaat

a. De comparanten erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden dezer.

b. Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat, evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp van de akte.

c. De gehele akte werd door mij, instrumenterende ambtenaar, ten behoeve van de comparanten toegelicht.

##### 6. Informatie

De partijen bevestigen dat ondergetekende instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten, die voortvloeien uit onderhavige akte en hen op een onpartijdige wijze raad heeft verstrekt.

Zij verklaren dus de overeenkomst, voorwerp van deze akte en de eraan verbonden rechten en verplichtingen, voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden zowel voor zichzelf als voor hun rechtsopvolgers.

#### WAARVAN AKTE

Gedaan en verleden te Scherpenheuvel-Zichem, datum als boven.



Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de comparanten met mij, instrumenterende ambtenaar, getekend.

Art. 3. De huurovereenkomst betreffende het gebouw buitenschoolse kinderopvang en academie voor woord en muziek wordt vastgesteld als volgt:  
DEZE HUUROVEREENKOMST (de Overeenkomst) is aangegaan op [...]

TUSSEN:

Enerzijds:

Het AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF PATRIMONIUM SCHERPENHEUVEL-ZICHEM, met zetel te 3290 Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat 13 – 15 en ondernemingsnummer 0878.141.691;

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de stad Scherpenheuvel-Zichem van 27 december 2002 en goedgekeurd door de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden van 2 april 2003 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 19 mei 2003;

Het Autonoom Gemeentebedrijf verkreeg rechtspersoonlijkheid door de goedkeuring van de oprichting door de Vlaamse Minister van Binnenlandse aangelegenheden;

Hier vertegenwoordigd door haar voorzitter, zijnde de heer Ronald Schuyten, met woonplaatskeuze te Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat 13 - 15, gemachtigd bij beslissing van de Raad van Bestuur van 25.11.2013.;

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 is dit besluit van de raad van bestuur onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

Hierna genoemd “de verhuurder”.

En anderzijds:

De STAD SCHERPENHEUVEL-ZICHEM, met administratieve zetel te 3290 Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat 13 - 15, vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Geert JANSSENS, met woonplaatskeuze te 3290 Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat 13 - 15;
- De stadssecretaris, zijnde mevrouw Liesbeth VERDEYEN, met woonplaatskeuze te 3290 Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat 13 - 15;

Beiden daartoe wettelijk gemachtigd bij besluit van de gemeenteraad in zitting van 05.12.2013, waarvan zij verklaart kennis te hebben gegeven aan de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant, en waartegen binnen de door de wet gestelde termijn geen verzet geuit werd;

Een uittreksel uit de beraadslaging wordt aan onderhavige akte gehecht, om ermee samen ter registratie te worden aangeboden;

Hierna genoemd “de huurder”.

OVERWEGENDE:

(A) Dat de Verhuurder de gebruiksrechten van het Gehuurde Goed heeft overeenkomstig de Leasingovereenkomst.

(B) Dat de Verhuurder het Gehuurde Goed wenst te verhuren aan de Huurder op de voorwaarden en tegen de condities zoals nader uiteengezet en bepaald in deze Overeenkomst.

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

#### ARTIKEL 1: DEFINITIES

In deze Overeenkomst (inclusief de overwegingen) zullen de volgende woorden en uitdrukkingen de volgende betekenis hebben:

- a) Gehuurde Goed betekent een gebouw voor de buitenschoolse kinderopvang en de academie voor woord en muziek op een terrein met adres August Nihoulstraat 76A gelegen te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, eerste afdeling, sectie A, nrs. 238M3 en 254K deel.
- b) Leasingovereenkomst betekent de overeenkomst inzake onroerende financieringshuur, verleden door de Burgemeester van de Stad Scherpenheuvel-Zichem op [...].
- c) Raamovereenkomst betekent raamakkoord voor onroerende leasing van het gebouw voor de buitenschoolse kinderopvang en de academie voor woord en muziek, gesloten tussen de Leasinggever en de Leasingnemer op 29 januari 2010 met betrekking tot de bestelling van het Gehuurde Goed.

#### ARTIKEL 2: HUUR

- a) De Huurder zal het Gehuurde Goed huren van de Verhuurder, en de Verhuurder zal het Gehuurde Goed aan de Huurder verhuren.
- b) Voor zoveel als nodig bevestigt de Huurder dat de Verhuurder toestemming kreeg om het Gehuurde Goed te verhuren overeenkomstig Artikel 8 van de Leasingovereenkomst.

#### ARTIKEL 3: BESTEMMING EN GEBRUIK

- a) Het Gehuurde Goed is in hoofdzaak bedoeld als buitenschoolse kinderopvang en academie voor woord en muziek. De Huurder zal zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Verhuurder, geen andere bestemming aan het Gehuurde Goed geven.
- b) De Huurder zal het Gehuurde Goed als een goede huisvader en overeenkomstig de in Artikel 3, a) aangegeven bestemming gebruiken.
- c) De Huurder is er toe gehouden alle bepalingen van de reglementen van inwendige orde die hem rechtsgeldig worden opgelegd, na te leven.
- d) De Huurder zal er voor zorg dragen, dat hij, dan wel derden die voor hem werkzaam zijn geen overlast aan gebruikers van de naburige percelen zal/zullen aandoen.
- e) De Huurder zal het Gehuurde Goed niet hoofdzakelijk gebruiken voor het uitoefenen van een kleinhandel of het bedrijf van een ambachtsman die rechtstreeks in contact staat met het publiek, noch een andere handeling of daad stellen die de huur van het Gehuurde Goed zou kunnen kwalificeren als een handelshuur in de zin van Titel VIII, Hoofdstuk 11, Afdeling 11 bis van het Burgerlijk Wetboek.
- f) De Verhuurder is niet aansprakelijk voor de gevolgen van zichtbare of onzichtbare gebreken aan het Gehuurde Goed.
- g) De Huurder zal in of aan het Gehuurde Goed (inclusief de daartoe behorende leidingen en lozingen) geen ingrijpende wijzigingen of veranderingen aanbrengen, tenzij met uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder.

#### ARTIKEL 4: HUURTERMIJN

- a) De huur gaat in op heden. De huur zal zonder opzeg of kennisgeving ten einde lopen op [...] 2032.
- b) De Huurder noch de Verhuurder zullen de mogelijkheid hebben de huur van het Gehuurde Goed voortijdig te beëindigen.
- c) In afwijking van Artikel 4, a) zal de huur van het Gehuurde Goed teneinde lopen
  - i. op het moment van ontbinding van de Leasingovereenkomst overeenkomstig Artikel 10 van de Leasingovereenkomst; of
  - ii. op het moment van beëindiging, om welke reden dan ook, van de Leasingovereenkomst.
- d) In geval van voortijdige beëindiging van de huur van het Gehuurde Goed ten gevolge van de in Artikel 4, c), i genoemde omstandigheid zal de Huurder aan de Verhuurder geen wederverhuringsvergoeding verschuldigd zijn.

In geval van voortijdige beëindiging van de huur van het Gehuurde Goed ten gevolge van een van de in Artikel 4, c), ii genoemde omstandigheden zal de Huurder aan de Verhuurder geen wederverhuringsvergoeding verschuldigd zijn.
- e) Op vraag van één van beide Partijen wordt de huur verlengd voor een nieuwe periode van 5 jaar, na afloop van de huurtermijn zoals in 4, a) bepaald.

#### ARTIKEL 5: HUURPRIJS

- a) De huurprijs bedraagt tweehonderd zesendertig duizend vijfhonderd negenenvijftig euro tachtig eurocent (236.559,80 EUR) per jaar. De huurvergoedingen zijn betaalbaar uiterlijk op 31 december van elk jaar, voor de eerste maal op 31 december 2013 en voor de laatste maal op 31 december 2032.
- b) In geval van voortijdige beëindiging van de huur van het Gehuurde Goed ten gevolge van een van de in Artikel 3, a) genoemde omstandigheden zal de Huurder aan de Verhuurder geen huurgeld verschuldigd zijn (noch een equivalent bedrag bij wijze van schadevergoeding) dat overeenkomstig artikel 5 a) bij deze Overeenkomst slechts na de effectieve datum van beëindiging van de huur onder deze Overeenkomst opeisbaar zou zijn geworden.

#### ARTIKEL 6: LASTEN

- a) Alle belastingen (inclusief onroerende voorheffing), rechten, taksen en lasten geheven door de federale overheid, de gewestelijke overheid, provinciale overheid, de gemeentelijke overheid of enige andere bevoegde overheid op het Gehuurde Goed op of in of met behulp van het Gehuurde Goed ontwikkelde activiteiten zal ten laste van de Huurder vallen.
- b) De Huurder zal de Verhuurder vrijwaren voor enig nadeel of schade door de Verhuurder geleden als gevolg van niet - betaling of laattijdige betaling van de onder 6, a) genoemde belastingen door de Huurder.
- c) Bij aanvang van de huur van het Gehuurde Goed zal de Huurder op eigen kosten volgende verzekeringen afsluiten, of ervoor zorgen dat verzekeringen zijn afgesloten, bij gereputeerde en door de Verhuurder goedgekeurde verzekeringsmaatschappijen:
  - i. een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid, zowel voor eigen rekening als voor rekening van de Verhuurder; en
  - ii. een brandverzekering, die zowel de Verhuurder als de Huurder dekt, voor de heropbouwingswaarde, de onbruikbaarheid van de gebouwen, het verhaal van burens of

gebruikers, de kosten voor blussen, het voorbehoeden en redden, voor opruiming en afbraak.

d) In de onder 6, c) genoemde verzekeringspolissen zal de Huurder de bepaling doen inlassen waarbij bedongen wordt dat elke opschorting, verbreking, vermindering, vernietiging of verval slechts aan de Verhuurder inroepbaar zal zijn, na opzegging één maand op voorhand bij aangetekende brief aan deze laatste betekend.

e) Alle vrijstellingen onder de verzekeringen bedoeld in Artikel 6, c) zullen ten laste vallen van de Huurder.

f) Alle kosten van ondermeer stroom-, gas- en brandstoffenverbruik en van meterhuur, zomede alle rechten (vb. milieuheffingen), verschuldigd voor zaken, die door Huurder zijn aangebracht, zijn voor rekening van Huurder, ook indien de aanslagen of rekening op naam van Verhuurder wordt gesteld.

#### ARTIKEL 7: ONDERVERHUUR

a) Zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verhuurder is het de Huurder niet toegestaan het Gehuurde Goed geheel of gedeeltelijk aan derden onder te verhuren of anderszins aan derden ten gebruike af te staan. De huurovereenkomst van de Huurder met eventuele onderhuurder zal daar waar mogelijk eensluidend moeten zijn met deze Overeenkomst en behoeft voorafgaande toestemming van de Verhuurder.

b) Het is de Huurder zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder verboden rechten uit dit contract in te brengen in een andere rechtspersoon, hetzij in een dergelijk verband van zijn rechten gebruik te maken.

#### ARTIKEL 8: AANPASSINGEN EN VERBOUWINGEN

a) Indien aan of in het Gehuurde Goed in verband met de in Artikel 3, a) aangegeven bestemming verbouwingen en/of andere wijzigingen al dan niet op overheidsvoorschrift nodig zijn, zijn de kosten voor rekening van huurder. Voor wijzigingen die een structurele waardevermeerdering van het geleasede gebouw inhouden, kunnen andersluidende afspraken worden gemaakt.

b) Wat de Huurder (met toestemming van Verhuurder) in of aan het Gehuurde Goed zal hebben geïncorporeerd, veranderd of weggebroken, zal hij bij het einde van de huur van het Gehuurde Goed in stand moeten laten zonder daarvoor enige vergoeding van de Verhuurder te kunnen vorderen, tenzij de Verhuurder bij het verlenen van de toestemming zich het recht heeft voorbehouden bij het einde van de huur van het Gehuurde Goed van de Huurder te vorderen dat het Gehuurde Goed in de staat gebracht wordt waarin het bij het aangaan van deze Overeenkomst verkeerde.

c) De Huurder staat in voor het verkrijgen van voor de bedrijfsuitvoering vereiste vergunningen en/of ontheffingen en - in overleg met Verhuurder - voor alle subsidieaanvragen. De weigering of intrekking van zulke vergunningen en/of ontheffingen zal geen aanleiding geven tot enige aansprakelijkheid van de Verhuurder.

#### ARTIKEL 9: ONDERHOUD EN REPARATIE

a) Het gehele onderhoud van het inwendige en uitwendige van het Gehuurde Goed (inclusief technische installaties), inclusief schoonhouden, herstel, vervanging, leidingen en lozingen, beglazing, hang- en sluitwerk, is voor rekening van de Huurder, en dient ten genoegen van de Huurder te worden uitgevoerd. De Huurder dient materialen te gebruiken van minstens dezelfde kwaliteit als die, die in het Gehuurde Goed zijn gebruikt.

b) Bij vorst en sneeuw moet de Huurder alle maatregelen nemen ter voorkoming van schade aan het perceel of eigendommen van derden, in het bijzonder zal hij bij vorst alle maatregelen moeten nemen, waardoor het bevriezen van verwarmingsinstallaties en/of

warm water installaties (indien en voor zover in het Gehuurde Goed aanwezig), leidingen en lozingen voorkomen kan worden.

c) Indien de Huurder nalatig is in het onderhouden of herstellen van het Gehuurde Goed, heeft de Verhuurder het recht om na schriftelijke ingebrekestelling en inachtnaam van een termijn van tien (10) werkdagen zodanig onderhoud en herstellingen te doen verrichten op kosten van de Huurder.

d) De Huurder is gehouden de Verhuurder aan het einde van ieder kalenderjaar behoorlijk te informeren over de in het afgelopen jaar uitgevoerde en de voor het komende jaar voorziene onderhoudswerkzaamheden.

e) Met betrekking tot het 'groot onderhoud' wordt overeengekomen dat de hieraan verbonden kosten volledig ten laste zijn van de Huurder.

f) Indien werken dienen te worden uitgevoerd om de ruimten in hun oorspronkelijke staat te herstellen, zal dit dienen te geschieden voor het aflopen van deze Overeenkomst.

#### ARTIKEL 10: EXONERATIE

a) De Verhuurder is niet aansprakelijk voor de gevolgen van zichtbare of onzichtbare gebreken aan het Gehuurde Goed, en de Huurder zal de Verhuurder vrijwaren voor alle schade en andere nadelige gevolgen die de Verhuurder lijdt ten gevolge van zichtbare of onzichtbare gebreken aan het Gehuurde Goed.

b) Bij schadegeval dat het Gehuurde Goed raakt, zal de heropbouw binnen de twee (2) jaar door de Huurder op eigen kosten uitgevoerd worden, volgens plans en technische gegevens in gemeen overleg goedgekeurd, zodanig dat de waarde van het Gehuurde Goed niet verminderd wordt. Alle vergoedingen, van welke aard ook, die uit hoofde van het schadegeval in te vorderen zijn tegen de verzekeringsmaatschappijen, zullen zonder minste afhouding aan de Verhuurder toekomen.

#### ARTIKEL 11: ONTEIGENING

a) In geval van onteigening van het Gehuurde Goed voor publiek nut, zal de huur van het Gehuurde Goed zoals bepaald in deze Overeenkomst eindigen op de datum van eigendomsoverdracht over het Gehuurde Goed.

b) De Verhuurder zal in geen geval aansprakelijk zijn ten opzichte van de Verhuurder voor door de Huurder geleden schade als gevolg van onteigening voor publiek nut van het Gehuurde Goed.

#### ARTIKEL 12: EINDE VAN DE HUUR

a) De Huurder zal gedurende zes maanden voor het einde van de huur van het Gehuurde Goed, alsmede in geval van voorgenomen onderhandse of openbare verkoop van het Gehuurde Goed, het Gehuurde Goed laten bezichtigen gedurende twee halve dagen per week tijdens de kantooruren, en zal gedurende deze maanden het aanbrenge van veiling biljetten verkoop- of huurbordjes of huurbiljetten toelaten.

b) Bij het einde van de huur van het Gehuurde Goed is de Huurder verplicht het Gehuurde Goed tijdig te ontruimen en in goede staat en behoorlijk schoongemaakt ter beschikking van Verhuurder te stellen, alsmede om de Verhuurder de sleutels ter hand te stellen.

c) Indien de Verhuurder, bij het einde van de huur van het Gehuurde Goed, niet tijdig de sleutels ontvangt, dan zal hij het recht hebben, zich op koste van de Huurder de toegang tot het Gehuurde Goed te verschaffen, onverminderd de verplichting van de Huurder om aan de Verhuurder alle schade te vergoeden, die door het verzuim van de Huurder mocht ontstaan.

d) Alle goederen, die de Huurder na beëindiging van de huur van het Gehuurde Goed in het Gehuurde Goed zal achterlaten, zullen geacht, worden door hem aan de Verhuurder te zijn afgestaan en de Verhuurder zal over deze goederen als zijn eigendom kunnen beschikken zonder daarvoor enige vergoeding aan de Huurder verschuldigd te zijn of hem daaromtrent enige verantwoording schuldig te zijn, onverminderd het recht van de Verhuurder om deze goederen op kosten van de Huurder te verwijderen.

#### ARTIKEL 13: OVERIGE BEPALINGEN

- a) Deze Overeenkomst wordt beheerst door Belgisch recht.
- b) Elk geschil met betrekking tot het afsluiten, de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst of van latere overeenkomsten of operaties uit deze Overeenkomst voortvloeien, alsook elk ander geschil betreffende of verband houdende met deze Overeenkomst, behoren tot de niet - exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Leuven.
- c) Indien een clause van deze Overeenkomst nietig verklaard wordt, zal deze nietigheid de gelding van de andere clauses niet aantasten. Wanneer een dergelijk nietigheid de aard zelf van deze Overeenkomst aantast, zal elk van de partijen zich inspannen om onmiddellijk en te goeder trouw een geldige clause te onderhandelen ter vervanging van de nietige clause.
- d) Titels en hoofdingen in deze Overeenkomst zijn louter indicatief en drukken niet de overeenkomst van de partijen uit. Er zal geen rekening mee worden gehouden voor de interpretatie van deze Overeenkomst.
- e) Deze Overeenkomst kan worden ondertekend in een of meerdere exemplaren, die elk apart als origineel worden beschouwd en alle samen slechts één en dezelfde akte zijn.
- f) Deze Overeenkomst zal door en op kosten van de Huurder worden geregistreerd.

Aldus in drievoud opgemaakt en ondertekend:

Te Scherpenheuvel-Zichem, op [...]

Voor de Verhuurder,

De Voorzitter,

R. SCHUYTEN

Voor de Huurder,

G. JANSSENS  
De voorzitter van de gemeenteraad

L. VERDEYEN  
De Stadssecretaris

## **7 Gezamenlijke aankoop door de gemeenten, o.c.m.w.'s en politiezones van gas voor hun installaties en gebouwen.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de Richtlijn 2009/73/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13.07.2009 betreffende gemeenschappelijke regels voor de interne markt voor aardgas en tot intrekking van Richtlijn 2003/55/EG;

Gelet op de wet van 12.04.1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de bijzondere wet van 08.08.1980 tot hervorming der instellingen, zoals gewijzigd door de bijzondere wet van 08.08.1988, inzonderheid artikel 94 wat de gewestelijke aspecten van het energiebeleid betreft;

Gelet op het decreet houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid (het "Energiedecreet") van 08.05.2009, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering houdende algemene bepalingen over het energiebeleid (het "Energiebesluit") van 19.11.2010, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het decreet van 18.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op 2 niveaus, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de wet van 15.06.2006 overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd, inzonderheid artikel 38;

Gelet op de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het K.B. van 15.07.2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het K.B. van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Overwegende dat een gunstig neerwaarts effect bereikt kan worden indien verschillende besturen op het grondgebied van de gemeente een gezamenlijke opdracht uitschrijven.

Overwegende dat de huidige opdracht volgens vermelde principes werd uitgeschreven en gegund;

Overwegende dat de huidige opdracht afloopt op 31 december 2014;

Overwegende dat aldus een nieuwe opdracht moet gegund worden en er geen reden is om daarbij af te wijken van voormelde principes;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 25.11.2013 waarbij het bestek wordt goedgekeurd en de gemeente Scherpenheuvel-Zichem wordt aangeduid om deze overheidsopdracht in gezamenlijke naam uit te schrijven;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem van 25.11.2013 waarbij het lastenboek wordt goedgekeurd en de gemeente Scherpenheuvel-Zichem wordt aangeduid om deze overheidsopdracht in gezamenlijke naam uit te schrijven;

Gelet op het raadsbesluit van de politiezone Demerdal DSZ dat nog dient te worden genomen waarbij het lastenboek wordt goedgekeurd en de gemeente Scherpenheuvel-Zichem wordt aangeduid om deze overheidsopdracht in gezamenlijke naam uit te schrijven;

Overwegende dat de beslissingen en leveringspunten aan Eandis dienen te worden overgemaakt uiterlijk 10.12.2013;

Overwegende dat de politieraad pas vergadert op 12.12.2013;

Overwegende dat de aanvaarding van de machtiging door de politiezone aldus onder voorbehoud van goedkeuring op 12.12.2013 dient te gebeuren;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het mandaat te aanvaarden gegeven door het OCMW Scherpenheuvel-Zichem, het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem en de politiezone Demerdal DSZ (onder voorbehoud van goedkeuring op de politieraad van 12.12.2013) op respectievelijk 25.11.2013,

25.11.2013 en 12.12.2013 om voor rekening van het OCMW, het AGB en de politiezone een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht in de zin van artikel 38 van de Wet van 15.06.2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten te organiseren voor de levering van gas conform het door het OCMW, het AGB en de politiezone goedgekeurde bestek.

- Art. 2. Een gunningsprocedure te organiseren voor een samengevoegde opdracht van levering van gas ten behoeve van de gemeente, het AGB, de politiezone en het OCMW voor een periode vanaf de eerste dag aansluitend op het huidig leveringscontract tot en met 31 december 2017.
- Art. 3. Een open aanbesteding te organiseren en het bestek dienaangaande goed te keuren.
- Art. 4. De gemeente neemt hierbij alle procedurele verplichtingen op zich m.b.t. de in artikel 1 bedoelde overheidsopdracht. De gemeente zal het gunningsvoorstel ter consultatie meedelen aan de politiezone, het AGB en het OCMW alvorens over te gaan tot effectieve gunning.
- Art. 5. De gemeente belast conform het goedgekeurde bestek Eandis cvba, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle, met de materiële organisatie van de gunningsprocedure zoals nader bepaald in het desbetreffende collegebesluit.
- Art. 6. De gemeente zal de gekozen leverancier volmacht geven voor het bekendmaken van de keuze van de nieuwe leverancier aan de distributienetbeheerder.
- Art. 7. De gemeente, het OCMW, het AGB en de politiezone zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de facturen met betrekking de leveringen op hun eigen afnamepunten in onderhavige overheidsopdracht.
- Art. 8. In geval van een juridisch geschil met betrekking tot onderhavige overheidsopdracht, anders dan bepaald in artikel 7, is de gemeente mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot haar aandeel in de opdracht.

## **8 Gezamenlijke aankoop door de gemeenten, o.c.m.w.'s en politiezones van elektrische energie voor hun installaties en gebouwen en de openbare verlichting.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de Richtlijn 2009/72/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13.07.2009 betreffende gemeenschappelijke regels voor de interne markt voor elektriciteit en tot intrekking van Richtlijn 2003/54/EG;

Gelet op de wet van 29.04.1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt, en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de bijzondere wet van 08.08.1980 tot hervorming der instellingen, zoals gewijzigd door de bijzondere wet van 08.08.1988, inzonderheid artikel 94 wat de gewestelijke aspecten van het energiebeleid betreft;

Gelet op het decreet houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid (het "Energiedecreet") van 08.05.2009, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering houdende algemene bepalingen over het energiebeleid (het "Energiebesluit") van 19.11.2010, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het decreet van 18.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op 2 niveaus, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de wet van 15.06.2006 Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd, inzonderheid artikel 38;

Gelet op de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het K.B. van 15.07.2011 Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het K.B. van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Overwegende dat sinds 01.07.2003 elke afnemer op de Vlaamse elektriciteitsmarkt vrij is om te contracteren met de elektriciteitsleverancier van zijn keuze.;



Overwegende dat de VREG in in haar mededeling van 11.11.2002 met betrekking tot het kiezen van een elektriciteitsleverancier door een overheid met toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten stelt dat verschillende besturen deze overheidsopdracht gezamenlijk kunnen uitschrijven om hun gezamenlijke behoeften te dekken, en dat door de schaalvergroting van de opdracht een gunstig (neerwaarts) effect op de prijs te verwachten valt;

Overwegende dat een gunstig neerwaarts effect bereikt kan worden indien verschillende besturen op het grondgebied van de gemeente een gezamenlijke opdracht uitschrijven;

Overwegende dat de huidige opdracht volgens vermelde principes werd uitgeschreven en gegund;

Overwegende dat de huidige opdracht afloopt op 31 december 2014;

Overwegende dat aldus een nieuwe opdracht moet gegund worden en er geen reden is om daarbij af te wijken van voormelde principes;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 25.11.2013 waarbij het bestek wordt goedgekeurd en de gemeente Scherpenheuvel-Zichem wordt aangeduid om deze overheidsopdracht in gezamenlijke naam uit te schrijven;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem van 25.11.2013 waarbij het lastenboek wordt goedgekeurd en de gemeente Scherpenheuvel-Zichem wordt aangeduid om deze overheidsopdracht in gezamenlijke naam uit te schrijven;

Gelet op het raadsbesluit van de politiezone Demerdal DSZ dat nog dient te worden genomen waarbij het lastenboek wordt goedgekeurd en de gemeente Scherpenheuvel-Zichem wordt aangeduid om deze overheidsopdracht in gezamenlijke naam uit te schrijven;

Overwegende dat de beslissingen en leveringspunten aan Eandis dienen te worden overgemaakt uiterlijk 10.12.2013;

Overwegende dat de politieraad pas vergadert op 12.12.2013;

Overwegende dat de aanvaarding van de machtiging door de politiezone aldus onder voorbehoud van goedkeuring op 12.12.2013 dient te gebeuren;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. Het mandaat te aanvaarden gegeven door het OCMW Scherpenheuvel-Zichem, het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem en de politiezone Demerdal DSZ (onder voorbehoud van goedkeuring op de politieraad van 12.12.2013) op respectievelijk 25.11.2013, 25.11.2013 en 12.12.2013 om voor rekening van het OCMW, het AGB en de politiezone een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht in de zin van artikel 38 van de Wet van 15.06.2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten te organiseren voor de levering van elektriciteit conform het door het OCMW, het AGB en de politiezone goedgekeurde bestek.
- Art. 2. Een gunningsprocedure te organiseren voor een samengevoegde opdracht van levering van elektrische energie ten behoeve van de gemeente, het AGB, de politiezone en het OCMW en voor de openbare verlichting voor een periode vanaf de eerste dag aansluitend op het huidig leveringscontract tot en met 31 december 2017.
- Art. 3. In het definitieve bestek dient voorzien te worden dat de leverancier 20 % groene energie levert.
- Art. 4. Een open aanbesteding te organiseren en het bestek dienaangaande goed te keuren;
- Art. 5. De gemeente neemt hierbij alle procedurele verplichtingen op zich m.b.t. de in artikel 1 bedoelde overheidsopdracht. De gemeente zal het gunningsvoorstel ter consultatie meedelen aan het AGB, de politiezone en het OCMW alvorens over te gaan tot effectieve gunning.
- Art. 6. De gemeente belast conform het goedgekeurde bestek Eandis cvba, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle, met de materiële organisatie van de gunningsprocedure zoals nader bepaald in het desbetreffend collegebesluit.

- Art. 7. De gemeente zal de gekozen leverancier volmacht geven voor het bekendmaken van de keuze van de nieuwe leverancier aan de distributienetbeheerder.
- Art. 8. De gemeente, het OCMW, het AGB en de politiezone zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de facturen met betrekking tot de leveringen op hun eigen afnamepunten in onderhavige overheidsopdracht.  
In geval van een juridisch geschil met betrekking tot onderhavige overheidsopdracht, anders dan bepaald in artikel 8, is de gemeente mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot haar aandeel in de opdracht.

Raadslid M. Van Torre vraagt namens de N-VA-fractie om het volgende te notuleren bij agendapunt 9. 'De N-VA fractie neemt in dit dossier een gunstige positie in mits voldaan wordt aan het aanwenden van de inkomsten voor de uitbreiding en het onderhoud van het rioolstelsel op zijn grondgebied alsook het blijvend stimuleren van het gebruik van waterputten voor opvang van hemelwater via subsidies gezien het gering budgettair impact niettegenstaande de wettelijke verplichting.'

## **9 Vastlegging tarieven voor 'bijdrage voor het opvangen en transporteren van het afvalwater' en 'vergoeding voor eigen waterwinners'.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op het decreet van 24.05.2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending, inzonderheid art. 6bis §3 (Drinkwaterdecreet);

Gelet op de overeenkomst gesloten op 03.12.2007 tussen de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening en de stad Scherpenheuvel-Zichem overeenkomstig art. 6bis §3 van het Drinkwaterdecreet;

Gelet op de brief van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening van 30.10.2013;

Overwegende dat zoals bepaald in bijlage 1 van de hierboven vermelde overeenkomst het BOT- tarief (bijdrage voor opvang en transport) en VEW-tarief (vergoeding eigen waterwinners) identiek worden genomen als het tarief van de bovengemeentelijke saneringsbijdrage;

Overwegende dat deze tarieven kunnen worden verhoogd naar een door de hogere overheid bepaald maximumtarief;

Overwegende dat dit maximumtarief jaarlijks wordt bepaald;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Allesia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Met ingang van 01.01.2014 wordt het tarief van de bijdrage voor het opvangen en transporteren van het afvalwater (BOT) vastgelegd op het door de overheid bepaalde maximumbedrag.

Art. 2. Met ingang van 01.01.2014 wordt het tarief van de vergoeding voor eigen waterwinners vastgelegd op het door de overheid bepaalde maximumbedrag.

## **10 Vaststelling van het belastingreglement voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden afvalstoffen.**

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 42, § 3 het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17.02.2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd;

Gelet op het uitvoeringsplan 'Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen' van de Vlaamse Regering van 14.12.2007;

Overwegende dat de kosten voor de uitbating van het stedelijk containerpark en meer in het bijzonder de kosten voor inzameling en verwerking van de daar aangeboden afvalstoffen, zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

Overwegende dat deze kosten daarom zullen verhaald worden op de aanbieders via een contantbelasting die gedifferentieerd wordt in functie van de fractie en het gewicht van de aangeboden afvalstoffen;

Overwegende dat de invoering van een dergelijke contantbelasting de gemeente toelaat om het principe van 'de vervuiler betaalt' toe te passen en om zo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren;

Gelet op het politiereglement inzake het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen van 24.01.2011, in werking getreden op 03.05.2011;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Alessia Claes, Hans Verboven, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Vanaf 01.01.2014 tot en met 31.12.2016 wordt er een contante belasting gevestigd voor het ter inzameling en verwerking aanbieden van afvalstoffen die zijn toegelaten op het containerpark.

Art. 2. De belasting is verschuldigd door de bezoeker die de afvalstoffen aanbiedt.

Art. 3. De belasting is verschuldigd in functie van de fractie en het gewogen gewicht van de aangeboden afvalstoffen op het containerpark.

Art. 4. De belasting wordt vastgesteld als volgt:

<u>fractie</u>	<u>particulieren</u>	<u>KMO</u> <sup>1</sup>
a. grofvuil	€ 0,25 per kg	€ 0,25 per kg
b. gras en blad	€ 0,18 per kg	€ 0,18 per kg
d. andere fracties: boomstronken, cellenbeton, gips en kalk, keramiek, sloophout, snoeihout, steenafval	€ 0,03 per kg	€ 0,06 per kg

Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2.000 kg worden de KMO tarieven van toepassing op de betrokken particulier.

Het minimaal aangerekende gewicht op de weegbrug bedraagt 5 kg.

Wanneer meerdere fracties samen worden aangeboden wordt het tarief van de duurste fractie aangerekend.

<sup>1</sup> KMO's kunnen een specifieke toegangsbadge aanvragen als KMO

Art. 5. De belasting moet, na gewichtsbepaling, betaald worden met de betaalkaart (Bancontact of Proton - Proton tot eind 2014).

De bezoeker die niet over een betaalkaart beschikt kan de belasting contant betalen op de financiële dienst van het stadhuis of via overschrijving op rekening van de stad, binnen een termijn van 14 dagen na aanbieding van de afvalstoffen.

Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd.

Art. 6. Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de stad kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig uit de stad, een kaart aanvragen bij het stadsbestuur. De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 7 dagen, tegen een waarborg van € 10,00.

Voor de vervanging van een verloren, beschadigde of gestolen toegangskaat wordt een belasting gevraagd van € 10,00.

Art. 7. Het retributiereglement van 21.10.2010 voor het ter inzameling en verwerking aanbieden van afvalstoffen die zijn toegelaten op het containerpark te Zichem, Ernest Claesstraat zn, wordt opgeheven met ingang van 01.01.2014.

## **11 Vaststelling van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.**

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op artikel 42, § 3 van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Overwegende dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, ten einde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Overwegende dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten, de Vlaamse Administratie van Wegen en Verkeer en van Binnenlandse Aangelegenheden;

Overwegende dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Vanaf 01.01.2014 tot 31.12.2016 wordt een retributie geheven op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Art. 2. Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- telecommunicatie;
- radiodistributie en kabeltelevisie;
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens a aanzien als nutsvoorzieningen.

Art. 3. De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Art. 4. De retributie is verschuldigd door de eigenaar van de nutsvoorziening.

Art. 5. De retributie wordt vastgesteld als volgt:

1. voor sleufwerken:

- in rijwegen € 2,00
- in voetpaden € 1,50
- in aardewegen € 0,90

De retributie is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt de retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hogervermelde bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een begonnen meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

2. - voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>:
  - per kalenderjaar en per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente € 1,00
  - ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij:
    - per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente € 0,50

Deze retributies zijn verschuldigd voor het einde van ieder jaar.

Elke nutsmaatschappij doet vóór 15 december van ieder jaar aangifte van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Art. 6. De retributie moet betaald worden na ontvangst van de factuur en binnen de termijn die daarop vermeld is.

Raadslid M. Van Torre vraagt namens de N-VA-fractie om het volgende te notuleren bij agendapunten 12 tot en met 33.

'Onze fractie gaat op alle dossiers een negatief standpunt innemen.

De N-VA fractie staat achter de garantie van continuïteit van werking maar kan zich niet vinden in de aangeboden voorstellen om volgende redenen:

- Voor de MJP voorgedragen door de verschillende kerkfabrieken omwille van een gemis aan middellange termijnvisie in deze context en bijgevolg de excessen in de exploitatie-uitgaven.
- Het gemis van een cultuur historische prioriteitensvisie van de gemeente over het behoud van het kerkelijk erfgoed op ons grondgebied.'

## **12 Kerkfabriek Sint Jan-Baptist Averbode: goedkeuring budgetwijziging 2013.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van de budgetwijziging van de kerkfabriek op voorwaarde dat de wijziging past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op de budgetwijziging 2013 van kerkfabriek Sint-Jan Baptist Averbode, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 17.07.2013 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over de budgetwijziging 2013 van kerkfabriek Sint-Jan Baptist Averbode;

Overwegende dat de gemeentelijke exploitatietoelage ten gevolge van de budgetwijziging meer bedraagt dan wat in meerjarenplan 2008-2013 is goedgekeurd;

Overwegende dat bijgevolg een meerjarenplanwijziging nodig is;

Overwegende dat in deze zitting van de gemeenteraad het nieuwe meerjarenplan 2014-2019 ter goedkeuring wordt voorgelegd, zodat het als overbodig kan beschouwd worden dat er nog aanpassingen gebeuren aan het huidige meerjarenplan 2008-2013;

Overwegende dat de gemeenteraad geen akte kan nemen van de budgetwijziging aangezien die niet past in het goedgekeurde meerjarenplan 2008-2013 en dat de gemeenteraad de wijziging bijgevolg expliciet moet goedkeuren;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Alessia Claes, Hans Verboven, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs

Onthouding: Sofie Coomans, Sara De Kock, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2013 van kerkfabriek Sint-Jan Baptist Averbode, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 17.07.2013 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed.

Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

### **13 Kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek: akteneming budgetwijziging 2013.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van de budgetwijziging van de kerkfabriek op voorwaarde dat de wijziging past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op de budgetwijziging 2013 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 20.03.2013 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over het gewijzigde budget 2012 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek;

Overwegende dat er in de budgetwijziging geen gemeentelijke toelagen voorzien worden zodat de wijziging past in het goedgekeurde meerjarenplan 2008-2013;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2013 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 20.03.2013 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

### **14 Kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar: goedkeuring budgetwijziging 2013.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en

met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van de budgetwijziging van de kerkfabriek op voorwaarde dat de wijziging past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op de budgetwijziging 2013 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint Antonius van Padua Okselaar, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 09.08.2013 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over het gewijzigde budget 2012 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint Antonius van Padua Okselaar;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in de exploitatie binnen de grenzen blijft van het bedrag zoals opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan;

Overwegende dat het totaal van de uitgaven van een van de hoofdfuncties van de investeringen wordt vermeerderd;

Overwegende dat bijgevolg een meerjarenplanwijziging nodig is;

Overwegende dat in deze zitting van de gemeenteraad het nieuwe meerjarenplan 2014-2019 ter goedkeuring wordt voorgelegd, zodat het als overbodig kan beschouwd worden dat er nog aanpassingen gebeuren aan het huidige meerjarenplan 2008-2013;

Overwegende dat de gemeenteraad geen akte kan nemen van de budgetwijziging aangezien die niet past in het goedgekeurde meerjarenplan 2008-2013 en dat de gemeenteraad de wijziging bijgevolg expliciet moet goedkeuren;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Alessia Claes, Hans Verboven, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs

Onthouding: Sofie Coomans, Sara De Kock, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2013 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint Antonius van Padua Okselaar, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 09.08.2013 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed.

Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

## **15 Kerkfabriek Sint-Pieter Testelt: akteneming budgetwijziging 2013.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van de budgetwijziging van de kerkfabriek op voorwaarde dat de wijziging past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op de budgetwijziging 2013 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 06.03.2013 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over het gewijzigde budget 2013 van kerkfabriek Sint- Pieter Testelt;  
Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in de exploitatie binnen de grenzen blijft van het bedrag zoals opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan;  
Overwegende dat het totaal van de uitgaven van een van de hoofdfuncties van de investeringen wordt vermeerderd;  
Overwegende dat een verschuiving van een investeringsuitgave of van een daarmee samenhangende ontvangst naar het daaropvolgende financieel boekjaar dat deel uitmaakt van hetzelfde meerjarenplan, geen aanleiding tot een wijziging van het meerjarenplan;  
Overwegende dat de wijziging in de investeringen het gevolg is van het verschuiven van de betaling van de beveiligingswerken van de dorpskerk van 2012 naar 2013;  
Overwegende dat bijgevolg geen meerjarenplanwijziging vereist is en dat de budgetwijziging in het goedgekeurde meerjarenplan 2008-2013 past;  
Gelet op de bespreking;

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2013 van kerkfabriek Sint- Pieter Testelt, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 06.03.2013 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd.
- Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

#### **16 Kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem: akteneming budgetwijziging 2013.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van de budgetwijziging van de kerkfabriek op voorwaarde dat de wijziging past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op de budgetwijziging 2013 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 16.03.2013 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over het gewijzigde budget 2013 van kerkfabriek Sint- Pieter Testelt;

Overwegende dat er in de exploitatie enkel onderlinge herschikkingen zijn zodat de exploitatietoelage hetzelfde blijft;

Overwegende dat er geen wijzigingen zijn bij de investeringen;

Overwegende dat de budgetwijziging in het goedgekeurde meerjarenplan 2008-2013 past;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2013 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 16.03.2013 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd.
- Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

#### **17 Kerkfabriek Sint Jan-Baptist Averbode: aanpassing meerjarenplan 2014-2019.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44 en artikel 52/1;



Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Jan Baptist Averbode, goedgekeurd door de kerkraad op 08.10.2013 en de bijhorende strategische nota, die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Jan Baptist Averbode;

Gelet op het overleg van 17.07.2013 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2014 van de kerkfabrieken;

Overwegende dat bij gebrek aan een kerkenplan en een pastorieënplan het gemeentebestuur beslist dat er selectief moet omgesprongen worden met betrekking tot een aantal uitgavenposten (investeringen, inrichtingswerken en nieuwe exploitatie-uitgaven) en dat er enkel investeringen worden goedgekeurd die noodzakelijk zijn voor het behoud van het gebouw of voor de veiligheid;

Overwegende dat de gemeente niet kan verplicht worden om bij te dragen voor investeringen in gebouwen die geen eigendom zijn van een publieke rechtspersoon maar enkel moet tussenkomen als de kerkfabriek een zakelijk recht heeft op dat gebouw dat voldoet aan de decretaal bepaalde voorwaarden;

Overwegende dat de abdijkerk eigendom is van de abdij der Norbertijnen van Averbode en dat de kerkfabriek hierop geen zakelijk recht heeft;

Overwegende dat de gemeente niet wenst bij te dragen in de investeringen in de abdijkerk;

Overwegende dat de investeringstoelage van de gemeente bijgevolg wordt aangepast als volgt:

2014	2015	2016	2017	2018	2019
€ 57.000,00	€ 15.306,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Alessia Claes, Hans Verboven, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs

Onthouding: Sofie Coomans, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad past het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Jan Baptist Averbode, goedgekeurd door de kerkraad op 08.10.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, aan als volgt:

- voor 2015 wordt de gemeentelijke investeringstoelage van € 36.300,00 voor dringende restauratiewerken aan de abdijkerk geschrapt
- voor 2018 wordt de gemeentelijke investeringstoelage van € 145.200,00 voor restauratiewerken aan de abdijkerk geschrapt

Art. 2. De aangepaste investeringstoelagen bedragen voor de periode 2014-2019:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Investering	€ 57.000,00	€ 15.306,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Art. 3. De gemeenteraad keurt het aangepaste meerjarenplan 2014-2019 goed.

Art. 4. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

## 18 Kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg: goedkeuring meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende

erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg, goedgekeurd door de kerkraad op 17.04.2013 en de bijhorende strategische nota, die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg;

Gelet op het overleg van 17.07.2013 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2014 van de kerkfabrieken;

Overwegende dat bij gebrek aan een kerkenplan en een pastorieënplan het gemeentebestuur beslist dat er selectief moet omgesprongen worden met betrekking tot een aantal uitgavenposten (investerings-, inrichtingswerken en nieuwe exploitatie-uitgaven) en dat er enkel investeringen worden goedgekeurd die noodzakelijk zijn voor het behoud van het gebouw of voor de veiligheid;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Alessia Claes, Hans Verboven, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs

Onthouding: Sofie Coomans, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg, goedgekeurd door de kerkraad op 17.04.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed.

Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

## **19 Kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek: goedkeuring meerjarenplan 2014-2019.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek, goedgekeurd door de kerkraad op 19.09.2013 en de bijhorende strategische nota, die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek;

Gelet op het overleg van 17.07.2013 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2014 van de kerkfabrieken;  
Overwegende dat bij gebrek aan een kerkenplan en een pastorieënplan het gemeentebestuur beslist dat er selectief moet omgesprongen worden met betrekking tot een aantal uitgavenposten (investerings, inrichtingswerken en nieuwe exploitatie-uitgaven) en dat er enkel investeringen worden goedgekeurd die noodzakelijk zijn voor het behoud van het gebouw of voor de veiligheid;  
Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Alessia Claes, Hans Verboven, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs

Onthouding: Sofie Coomans, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek, goedgekeurd door de kerkraad op 19.09.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed.

Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

## **20 Kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar: aanpassing meerjarenplan 2014-2019.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar, goedgekeurd door de kerkraad op 09.08.2013 en de bijhorende strategische nota, die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar;

Overwegende dat bij gebrek aan een kerkenplan en een pastorieënplan het gemeentebestuur beslist dat er selectief moet omgesprongen worden met betrekking tot een aantal uitgavenposten (investerings, inrichtingswerken en nieuwe exploitatie-uitgaven) en dat er enkel investeringen worden goedgekeurd die noodzakelijk zijn voor het behoud van het gebouw of voor de veiligheid;

Gelet op het overleg van 17.07.2013 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2014 van de kerkfabrieken;

Overwegende dat tijdens het overleg werd bepaald dat de uitgaven voor 2014 realistischer moesten geraamd worden, zonder te veel marge op de verschillende posten en rekening houdend met de werkelijke uitgaven tijdens de periode 2008-2013;

Overwegende dat in het huidige meerjarenplan 2014-2019 de ramingen voor de post 200 'verbruiksgoederen eredienst' en voor de post 201 'aankoop materieel voor de eredienst' te hoog liggen in vergelijking met de werkelijke uitgaven tijdens de periode 2008-2012;

Overwegende dat de kerkfabriek de uitgaven van de posten 200 en 201 moet verlagen met in totaal € 2.000,00 zodat de exploitatietoelage ook vermindert met € 2.000,00;

Overwegende dat de exploitatietoelage van de gemeente bijgevolg wordt aangepast als volgt:

2014	2015	2016	2017	2018	2019
€ 10.188,88	€ 10.189,00	€ 10.803,00	€ 11.412,00	€ 12.031,00	€ 12.650,00

Overwegende dat tijdens het overleg werd bepaald dat voor 2014 de aankoop van klein meubilair voor een totaal bedrag van € 7.800,00 en voor 2015 de aankoop van nieuwe sacristiekasten voor een totaal bedrag van € 13.500,00 moesten geschrappt worden;

Overwegende dat de kerkfabriek deze uitgaven toch heeft opgenomen bij post 400 'aankopen meubelen en installaties' van de investeringen in de jaren 2014 en 2015;

Overwegende dat de kerkfabriek voorziet dat deze investeringen volledig worden gefinancierd via een gemeentelijke toelage;

Overwegende dat deze investeringen tijdens het overleg werd verworpen en dat deze dan ook moeten geschrappt worden uit het meerjarenplan;

Overwegende dat de reparatie van de glasramen en het plaatsen van voorzetrampen voor een totaal bedrag van € 85.000,00 in 2016 wordt weerhouden op voorwaarde dat deze werken gesubsidieerd worden;

Overwegende dat de schilderwerken in 2018 voor een totaal bedrag van € 57.000,00 weerhouden worden op voorwaarde dat deze werken noodzakelijk zijn voor het behoud van het gebouw en niet enkel verfraaiingswerken zijn en op voorwaarde dat de werken gesubsidieerd worden;

Gelet op de beslissing van de kerkraad van 03.09.2012 houdende gunning van dakwerken aan de kerk aan Leien Dak bvba voor een totaal bedrag van € 67.884,63 inclusief BTW;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 11.02.2013 beslist heeft dat de kerkfabriek voor de dakwerken geen beroep moet doen op Vlaamse subsidies en dat bijgevolg de gemeente de dakwerken volledig zal financieren;

Overwegende dat de kostprijs van de dakwerken tengevolge van meerwerken uiteindelijk in totaal € 94.580,86 inclusief BTW bedraagt;

Overwegende dat de kerkfabriek de notulen van de zittingen van de kerkraad waarin de meerwerken werden goedgekeurd laattijdig bij de gemeente heeft ingediend en zelfs nadat de factuur van de dakwerken werd ontvangen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 28.10.2013 heeft beslist om het bedrag van de meerwerken namelijk € 26.696,23 inclusief BTW in mindering te brengen van de geplande investeringssubsidie die in het meerjarenplan voorzien is voor jaar 2014 voor de gebouwen van de eredienst;

Overwegende dat de investeringstoelage van de gemeente bijgevolg wordt aangepast als volgt:

2014	2015	2016	2017	2018	2019
€ 14.803,77	€ 3.700,00	€ 59.500,00	€ 2.000,00	€ 39.900,00	€ 0,00

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Alessia Claes, Hans Verboven, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs

Onthouding: Sofie Coomans, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad past het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar, goedgekeurd door de kerkraad op 09.08.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, aan als volgt:

- de uitgaven van de posten 200 en 201 worden verminderd met in totaal € 2.000 zodat de exploitatietoelage ook vermindert met € 2.000,00
- de aankoop van klein meubilair in 2014 voor een totaal bedrag van € 7.800,00 en de aankoop van nieuwe sacristiekasten in 2015 voor een totaal bedrag van € 13.500,00 worden geschrappt
- de investeringstoelage die voor 2014 voorzien is voor investeringen aan gebouwen van de eredienst wordt verminderd met € 26.696,23 namelijk het bedrag van meerwerken bij de dakwerken die werden uitgevoerd in 2013

Art. 2. De aangepaste exploitatietoelagen en investeringstoelagen bedragen voor de periode 2014-2019:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Exploitatie	€ 10.188,88	€ 10.189,00	€ 10.803,00	€ 11.412,00	€ 12.031,00	€ 12.650,00
Investering	€ 14.803,77	€ 3.700,00	€ 59.500,00	€ 2.000,00	€ 39.900,00	€ 0,00

- Art. 3. De gemeenteraad keurt het aangepaste meerjarenplan 2014-2019 goed.
- Art. 4. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

## **21 Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel: aanpassing meerjarenplan 2014-2019.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel, goedgekeurd door de kerkraad op 14.10.2013 en de bijhorende strategische nota, die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel;

Gelet op het overleg van 17.07.2013 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2014 van de kerkfabrieken;

Overwegende dat bij gebrek aan een kerkenplan en een pastorieënplan het gemeentebestuur beslist dat er selectief moet omgesprongen worden met betrekking tot een aantal uitgavenposten (investeringen, inrichtingswerken en nieuwe exploitatie-uitgaven) en dat er enkel investeringen worden goedgekeurd die noodzakelijk zijn voor het behoud van het gebouw of voor de veiligheid;

Overwegende dat in het meerjarenplan voor jaar 2014 een exploitatietoelage wordt voorzien van € 20.751,73 ten gevolge van het tekort in de exploitatie bij het afsluiten van rekening 2012;

Overwegende dat in samenspraak met het centraal kerkbestuur er geen exploitatietoelage wordt uitgekeerd aan de kerkfabriek;

Overwegende dat in 2014 het voorschot van het ereloon voor de binnenrestauratie basiliek voor een bedrag van € 19.250,00 en de bijhorende financiering dubbel geteld werden en moeten aangepast worden;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Alessia Claes, Hans Verboven, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs

Onthouding: Sofie Coomans, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad past het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel, goedgekeurd door de kerkraad op 14.10.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, aan als volgt:

- Er wordt geen exploitatietoelage voorzien in 2014.
- De uitgaven voor investeringen op post 434 'erelonen en ontwerpuitgaven' worden verminderd met € 19.250,00. De bijhorende financiering op de posten 332 'toelage', 333 'provinciale toelage' en post 334 'vervallen belegging' worden verminderd met respectievelijk € 3.850,00 (20 % van het uitgavenkrediet voor de gemeentelijke investeringstoelage), € 3.850,00 (20 % van het uitgavenkrediet voor de provinciale toelage) en € 11.550,00 (60 % van het uitgavenkrediet voor de gewestelijke toelage)

Art. 2. De aangepaste exploitatietoelagen en investeringstoelagen bedragen voor de periode 2014-

2019:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Exploitatie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Investering	€ 31.350,00	€ 81.000,00	€ 83.150,00	€ 68.000,00	€ 77.000,00	€ 8.000,00

Art. 3. De gemeenteraad keurt het aangepaste meerjarenplan 2014-2019 goed.

Art. 4. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

## **22 Kerkfabriek Sint-Jozef en Antonius van Padua Schoonderbuken: goedkeuring meerjarenplan 2014-2019.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Jozef en Sint-Antonius van Padua Schoonderbuken, goedgekeurd door de kerkraad op 14.10.2013 en de bijhorende strategische nota, die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Jozef en Sint-Antonius van Padua Schoonderbuken;

Gelet op het overleg van 17.07.2013 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2014 van de kerkfabrieken;

Overwegende dat bij gebrek aan een kerkenplan en een pastorieënplan het gemeentebestuur beslist dat er selectief moet omgesprongen worden met betrekking tot een aantal uitgavenposten (investerings-, inrichtingswerken en nieuwe exploitatie-uitgaven) en dat er enkel investeringen worden goedgekeurd die noodzakelijk zijn voor het behoud van het gebouw of voor de veiligheid;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Alessia Claes, Hans Verboven, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs

Onthouding: Sofie Coomans, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Jozef en Sint-Antonius van Padua Schoonderbuken, goedgekeurd door de kerkraad op 14.10.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed.

Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

## **23 Kerkfabriek Sint-Pieter Testelt: goedkeuring meerjarenplan 2014-2019.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt, goedgekeurd door de kerkraad op 06.03.2013 en de bijhorende strategische nota, die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt;

Gelet op het overleg van 17.07.2013 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2014 van de kerkfabrieken;

Overwegende dat bij gebrek aan een kerkenplan en een pastorieënplan het gemeentebestuur beslist dat er selectief moet omgesprongen worden met betrekking tot een aantal uitgavenposten (investerings-, inrichtingswerken en nieuwe exploitatie-uitgaven) en dat er enkel investeringen worden goedgekeurd die noodzakelijk zijn voor het behoud van het gebouw of voor de veiligheid;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Allessia Claes, Hans Verboven, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs

Onthouding: Sofie Coomans, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt, goedgekeurd door de kerkraad op 06.03.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed.

Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

## **24 Kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem: aanpassing meerjarenplan 2014-2019.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem, goedgekeurd door de kerkraad op 18.10.2013 en de bijhorende strategische nota, die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem;

Overwegende dat bij gebrek aan een kerkenplan en een pastorieënplan het gemeentebestuur beslist dat er selectief moet omgesprongen worden met betrekking tot een aantal uitgavenposten (investerings-, inrichtingswerken en nieuwe exploitatie-uitgaven) en dat er enkel investeringen worden goedgekeurd die noodzakelijk zijn voor het behoud van het gebouw of voor de veiligheid;

Gelet op het overleg van 17.07.2013 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2014 van de kerkfabrieken;  
 Overwegende dat tijdens het overleg werd bepaald dat de uitgaven voor 2014 realistischer moeten geraamd worden, zonder te veel marge op de verschillende posten en rekening houdend met de werkelijke uitgaven tijdens de periode 2008-2013;  
 Overwegende dat in het huidige meerjarenplan 2014-2019 de raming voor de post 200 'verbruiksgoederen eredienst' te hoog ligt in vergelijking met de werkelijke uitgaven tijdens de periode 2008-2012;  
 Overwegende dat de kerkfabriek de uitgaven van de posten 200 nog moet verlagen met € 1.000 zodat de exploitatietoelage ook vermindert met € 1.000,00;  
 Overwegende dat de exploitatietoelage van de gemeente bijgevolg wordt aangepast als volgt:

2014	2015	2016	2017	2018	2019
€ 14.897,93	€ 15.710,00	€ 16.490,00	€ 17.300,00	€ 18.080,00	€ 18.960,00

Overwegende dat tijdens het overleg werd bepaald dat voor 2014 de onderhoudswerken aan de pastorie voor een totaal bedrag van € 82.600,00 moesten geschrapt worden in afwachting van de goedkeuring van het pastorieënplan;  
 Overwegende dat de kerkfabriek deze uitgave toch heeft opgenomen bij post 412 'woning bedienaar van de eredienst' van de investeringen in 2014;  
 Overwegende dat de kerkfabriek voorziet dat deze investering volledig wordt gefinancierd via een gemeentelijke toelage;  
 Overwegende dat deze investering tijdens het overleg werd verworpen en dat deze dan ook moet geschrapt worden uit het meerjarenplan;  
 Overwegende dat tijdens het overleg werd afgesproken dat de restauratie van kerktoren, schip en zijbeuken voor een totaal bedrag van € 2.502.300,00 en de erelonen voor restauratie van dwarsbeuken en koor voor een totaal bedrag van € 85.000,00 en van het kerkinterieur voor een totaal bedrag van € 30.000,00 moeten opgenomen worden in een volgend meerjarenplan 2020-2025;  
 Overwegende dat de kerkfabriek deze investeringen toch heeft voorzien in de jaren 2017, 2018 en 2019;  
 Overwegende dat deze investeringen tijdens het overleg werden verworpen en dat deze dan ook moeten geschrapt worden uit het meerjarenplan;  
 Overwegende dat de investeringstoelage van de gemeente bijgevolg wordt aangepast als volgt:

2014	2015	2016	2017	2018	2019
€ 91.519,00	€ 157.212,00	€ 184.720,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Gelet op de nog openstaande renteloze lening voor een bedrag van € 20.000,00;

Gelet op de bespreking;

- Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus
- Neen: Alessia Claes, Hans Verboven, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs
- Onthouding: Sofie Coomans, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad past het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem, goedgekeurd door de kerkraad op 18.10.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, aan als volgt:
- de uitgaven van de posten 200 moeten verlaagd worden met in totaal € 1.000 zodat de exploitatietoelage ook vermindert met € 1.000,00
  - de onderhoudswerken aan de pastorie in 2014 voor een totaal bedrag van € 82.600,00 en de restauratie van kerktoren, schip en zijbeuken voor een totaal bedrag van € 2.502.300,00, de erelonen voor restauratie van dwarsbeuken en koor voor een totaal bedrag van € 85.000,00 en van het kerkinterieur voor een totaal bedrag van € 30.000,00 moeten geschrapt worden in de jaren 2017, 2018 en 2019.
- Art. 2. De aangepaste exploitatietoelagen en investeringstoelagen bedragen voor de periode 2014-2019:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Exploitatie	€ 14.897,93	€ 15.710,00	€ 16.490,00	€ 17.300,00	€ 18.080,00	€ 18.960,00
Investering	€ 91.519,00	€ 157.212,00	€ 184.720,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

- Art. 3. De gemeenteraad keurt het aangepaste meerjarenplan 2014-2019 goed.



- Art. 4. Het terugbetalen van de renteloze lening vormt een essentieel element bij de toekenning van financiering van investeringen in de toekomst
- Art. 5. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

## **25 Kerkfabriek Sint Jan-Baptist Averbode: akteneming budget 2014.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op budget 2014 van kerkfabriek Sint Jan-Baptist Averbode, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 08.10.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over budget 2014 van kerkfabriek Sint Jan-Baptist Averbode;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van budget 2014 van kerkfabriek Sint-Jan Baptist Averbode, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 08.10.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd.
- Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

## **26 Kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg: akteneming budget 2014.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op budget 2014 van kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 17.04.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over budget 2014 van kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van budget 2014 van kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 17.04.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

## **27 Kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek: akteneming budget 2014.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op budget 2014 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 19.09.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over budget 2014 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van budget 2014 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 19.09.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

## **28 Kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar: aanpassing budget 2014.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op budget 2014 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 09.08.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over budget 2014 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van heden het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar heeft aangepast;

Overwegende dat het budget 2014 van de kerkfabriek bijgevolg ook moet aangepast worden aan het aangepaste meerjarenplan;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh,

Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens,  
Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx,  
Ben Mattheus  
Neen: Alessia Claes, Hans Verboven, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre,  
René Jacobs  
Onthouding: Sofie Coomans, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad past het budget 2014 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar, goedgekeurd door de kerkraad op 09.08.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, aan als volgt:
- de uitgaven van de posten 200 en 201 worden verminderd met in totaal € 2.000,00 zodat de exploitatietoelage ook vermindert met € 2.000,00
  - de aankoop van klein meubilair voor een totaal bedrag van € 7.800,00 wordt geschrapt
  - de investeringstoelage die voorzien is voor investeringen aan gebouwen van de eredienst wordt verminderd met € 26.696,23 namelijk het bedrag van meerwerken bij de dakwerken die werden uitgevoerd in 2013
- Art. 2. De aangepaste exploitatietoelage en investeringstoelage bedragen voor 2014 respectievelijk € 10.188,88 en € 14.803,77.
- Art. 3. De gemeenteraad keurt het aangepaste budget 2014 goed.
- Art. 4. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

## **29 Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel: aanpassing budget 2014.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op budget 2014 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 14.10.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over budget 2014 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van heden het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel heeft aangepast;

Overwegende dat het budget 2014 van de kerkfabriek bijgevolg ook moet aangepast worden aan het aangepaste meerjarenplan;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels,  
Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh,  
Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens,  
Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx,  
Ben Mattheus

Neen: Alessia Claes, Hans Verboven, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre,  
René Jacobs

Onthouding: Sofie Coomans, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad past het budget 2014 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel, goedgekeurd door de kerkraad op 14.10.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, aan als volgt:

- Er wordt geen exploitatietoelage voorzien in 2014.
  - De uitgaven voor investeringen op post 434 'erelonen en ontwerputgaven' worden verminderd met € 19.250,00. De bijhorende financiering op de posten 332 'toelage', 333 'provinciale toelage' en post 334 'vervallen belegging' worden verminderd met respectievelijk € 3.850,00 (20 % van het uitgavenkrediet voor de gemeentelijke investeringstoelage), € 3.850,00 (20 % van het uitgavenkrediet voor de provinciale toelage) en € 11.550,00 (60 % van het uitgavenkrediet voor de gewestelijke toelage)
- Art. 2. De aangepaste exploitatietoelage en investeringstoelage bedragen voor 2014 respectievelijk € 0,00 en € 31.350,00.
- Art. 3. De gemeenteraad keurt het aangepaste budget 2014 goed.
- Art. 4. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

### **30 Kerkfabriek Sint Jozef en Antonius van Padua Schoonderbuken: akteneming budget 2014.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op budget 2014 van kerkfabriek Sint-Jozef en Sint-Antonius van Padua Schoonderbuken, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 14.10.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over budget 2014 van kerkfabriek Sint-Jozef en Sint-Antonius van Padua Schoonderbuken;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van budget 2014 van kerkfabriek Sint-Jozef en Sint-Antonius van Padua Schoonderbuken, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 14.10.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd.
- Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

### **31 Kerkfabriek Sint-Pieter Testelt: akteneming budget 2014.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op budget 2014 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 14.10.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over budget 2014 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van budget 2014 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 14.10.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd.
- Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

### **32 Kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem: aanpassing budget 2014.**

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op budget 2014 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 20.08.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 31.10.2013 van het erkend representatief orgaan over budget 2014 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van heden het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem heeft aangepast;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek bijgevolg ook moet aangepast worden aan het aangepaste meerjarenplan;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Alessia Claes, Hans Verboven, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs

Onthouding: Sofie Coomans, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad past het budget 2014 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem, goedgekeurd door de kerkraad op 14.10.2013 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, aan als volgt:
- de uitgaven van de posten 200 moeten verlaagd worden met in totaal € 1.000 zodat de exploitatietoelage ook vermindert met € 1.000,00
  - de onderhoudswerken aan de pastorie voor een totaal bedrag van € 82.600,00 moeten geschrapt worden
- Art. 2. De aangepaste exploitatietoelage en investeringstoelage bedragen voor 2014 respectievelijk € 14.897,93 en € 91.519,00.
- Art. 3. De gemeenteraad keurt het aangepaste budget 2014 goed.
- Art. 4. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

### 33 Goedkeuring afsprakennota tussen gemeente en centraal kerkbestuur.

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder artikelen 33/1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 en 10;

Overwegende dat voor de periode 2014-2019 een nieuwe afsprakennota wordt goedgekeurd;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Alessia Claes, Hans Verboven, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs

Onthouding: Sofie Coomans, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

Art. 1. De afsprakennota voor de periode 2014-2019 tussen centraal kerkbestuur en gemeente wordt goedgekeurd als volgt:

Het centraal kerkbestuur handelt namens alle kerkfabrieken volgens artikel 33/1 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten. De afspraken zijn bindend voor het centraal kerkbestuur, het gemeentebestuur en de betrokken kerkfabrieken.

Tussen de gemeente en het centraal kerkbestuur wordt afgesproken wat volgt:

1. De exploitatietoelage wordt in het jaar waarop het budget betrekking heeft in twee bedragen uitbetaald, namelijk de helft van de toelage van zodra en op voorwaarde dat het budget van het betreffende jaar van de gemeente en van de kerkfabriek werd goedgekeurd door de gemeenteraad en de helft na het indienen van de rekening van het voorgaande jaar.
2. Een investeringstoelage wordt uitbetaald na indienen van alle verantwoordingsstukken (besluiten van de kerkraad, ereloonnota's, facturen, vorderingsstaten, besluiten in verband met premies van hogere overheden, ...). Indien het een investering betreft waarvoor premies van de Vlaamse overheid worden uitgekeerd, wordt het saldo van de gemeentelijke toelage pas uitbetaald na het indienen van de eindafrekening bij de Vlaamse overheid. Een kopie van deze eindafrekening wordt bezorgd aan het gemeentebestuur. Op basis daarvan wordt het saldo van de gemeentelijke toelage berekend. Dat saldo wordt achteraf nagerekend aan de hand van de definitieve afrekening van de premie van de Vlaamse overheid, die door die overheid rechtstreeks bij de gemeente wordt ingediend. Als blijkt dat de gemeentelijke toelage uiteindelijk hoger is dan tot dan toe werd uitbetaald, zal een extra bedrag worden uitgekeerd aan de kerkfabriek. Als blijkt dat de gemeentelijke toelage lager ligt, wordt het teveel betaalde bedrag teruggevorderd van de kerkfabriek.
3. Bij investeringen die in aanmerking komen voor premies van de hogere overheden (Vlaamse overheid en provincie) kan de kerkfabriek aan de gemeente, binnen de thesauriemogelijkheden van de gemeente, een renteloze lening aanvragen voor het bedrag van de totale premies van de hogere overheden. Er wordt hiervoor een overeenkomst afgesloten tussen de kerkfabriek en de gemeente. De renteloze lening wordt terugbetaald door het doorstorten van de premies van de hogere overheden aan de gemeente. De renteloze lening moet voorzien worden als ontvangst in het budget of de budgetwijziging. Een renteloze lening wordt enkel toegestaan voor investeringen aan de gebouwen van de eredienst.
4. Voor investeringen waarvan het bedrag groter is dan € 200.000,00 inclusief BTW moet het college bij de voorbereiding en afhandeling van het dossier betrokken worden, vooraleer de ontwerper wordt aangesteld. Het college wordt betrokken bij de prijsvraag voor het ontwerp en voor de werken en bij de gunning van beide opdrachten. Tijdens het verloop van zowel ontwerp als werken is er constant overleg tussen het college en

het bestuur van de kerkfabriek. Er wordt een vertegenwoordiger van de gemeente uitgenodigd op de werfvergaderingen. De kerkfabriek legt alle belangrijke beslissingen met financiële impact steeds op voorhand voor aan het college vooraleer die te bevestigen aan ontwerper en/of aannemer. Het college houdt zich het recht voor om tegen bepaalde beslissingen voorbehoud te maken en zo nodig de wettelijk voorziene procedure van schorsing van de beslissing op te starten.

5. De kerkfabriek moet voor elke investering een investeringsfiche bijhouden. Deze fiche bevat een overzicht van alle ontvangsten en uitgaven met betrekking tot een bepaald project. Het college kan ten allen tijde inzage vragen in deze fiches. De investeringsfiches moeten bij de rekening worden gevoegd.
  6. De kerkfabriek moet maximaal alle subsidiekanalen aanspreken. Zij moet daarvan het bewijs leveren. Een kopie van het bewijs van toezegging of weigering van een subsidie moet onverwijld bezorgd worden aan de gemeente. Een aanvraag van deze toelagen moet tijdig gebeuren. Indien de kerkfabriek geen aanspraak kan maken op een subsidie wegens laattijdige aanvraag ervan wordt het bedrag van de mislopen subsidie niet automatisch bijgepast door de gemeente.
  7. De kerkfabriek moet jaarlijks (een deel van) de netto-intresten van investeringsbeleggingen gebruiken voor haar eigen aandeel in de uitgaven.
  8. Van alle documenten die moeten ingediend worden bij het erkend representatief orgaan en/of bij de gouverneur moeten er voorafgaandelijk ontwerpen worden ingediend bij de gemeente. Die ontwerpen worden dan besproken tijdens het overleg tussen gemeente en het centraal kerkbestuur.
    - Het ontwerp van meerjarenplan moet tijdig bij het centraal kerkbestuur ingediend worden zodat de gemeente daarna nog minstens 30 dagen heeft om zich uit te spreken over het voorontwerp, alvorens het definitief ontwerp wordt ingediend.
    - Het ontwerp van budget van het jaar n+1 wordt bij de gemeente ingediend op 15 juli van het jaar n, vóór er advies wordt gevraagd aan het erkend representatief orgaan. De gemeente heeft dan nog minstens 30 dagen om zich uit te spreken over het voorontwerp, alvorens het definitief ontwerp wordt ingediend bij het erkend representatief orgaan. Na het advies van het erkend representatief orgaan worden de budgetten gecoördineerd ingediend bij de gemeente vóór 1 oktober.
    - Budgetwijzigingen worden vóór 15 september van het lopende jaar gecoördineerd overgemaakt aan de gemeente.
    - Het ontwerp van de rekening van het jaar n wordt jaarlijks ten laatste op 15 april van het jaar n+1 overgemaakt aan de gemeente. Nadat de gemeente zich uitgesproken heeft over het voorontwerp wordt het definitieve ontwerp vóór 1 juni ingediend bij de gemeente en bij de gouverneur.
  9. De verantwoordingsstukken bij de rekening (facturen, rekeninguittreksels) moeten niet ingediend worden bij de gemeente. Deze stukken kunnen door de gemeente wel opgevraagd worden. Ze worden na het advies van de gemeenteraad terug aan de kerkfabriek bezorgd.
  10. De kerkfabriek verleent aan de gemeente inzagerecht in het boekhoudprogramma. Het betreft enkel het recht om gegevens te consulteren.
  11. De kerkfabriek houdt de boekingen op regelmatige basis bij zodat er op elk ogenblik een realistisch beeld kan opgevraagd worden van de financiële toestand van de kerkfabriek en van de nog beschikbare kredieten van het budget. Er mag maximaal een achterstand in de boekingen zijn van één maand. Als de boekingen niet bijgewerkt zijn, kan de gemeente de uitbetaling van het tweede deel van de exploitatietoelagen inhouden.
- Art. 2. De afspraken zijn bindend voor het centraal kerkbestuur, het gemeentebestuur en alle kerkfabrieken van Scherpenheuvel-Zichem.
- Art. 3. Het centraal kerkbestuur bezorgt de gemaakte afspraken aan alle betrokken kerkfabrieken.

### **34 Goedkeuring van het reglement voor buurtfeestencheques.**

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het huidig reglement betreffende de toekenning van buurtfeestencheques;  
Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Alessia Claes, Hans Verboven, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het reglement betreffende de toekenning van buurtfeestencheques wordt goedgekeurd als volgt.

### **Reglement betreffende de toekenning van buurtfeestencheques**

Art. 1 Alle inwoners van Scherpenheuvel-Zichem, die gegroepeerd als wijkcomité of inwonersgroep het doel hebben een buurt, straat, wijk of plein meer leefbaar te maken door de organisatie van een wijk-, buurt- of straatfeest kunnen deze premie maximum twee keer per jaar aanvragen. Deze premie kan dus niet door verenigingen, maar wél door buurtcomités aangevraagd worden.

Art. 2 De premie bedraagt € 100 en kan het hele jaar door aangevraagd worden. De premie kan niet gecumuleerd worden met andere stedelijke subsidies.

Art. 3 Het nodige aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de cultuurdienst. De aanvraag moet minstens 1 maand voor de aanvang van het project worden ingediend.

Art. 4 Een buurtfeestencheque kan worden verleend aan een buurtfeest dat voldoet aan volgende criteria:

- Het buurtfeest wordt georganiseerd door inwoners van Scherpenheuvel-Zichem én op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem. Daarbij wonen de initiatiefnemers van deze premie in de betrokken buurt.

- Het doel van het buurtfeest is een buurt, straat, wijk, of plein meer leefbaar maken. Dus uitgesloten zijn wijk overstijgende evenementen, privéfeesten, schoolfeesten, familiefeesten, eefstijnen (zoals mossel-feesten of steakdagen van een vereniging) en feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter.

- Het buurtfeest richt zich op zijn minst tot alle bewoners van een straatgedeelte met minimum 20 geografisch gegroepeerde en geregistreerde huisnummers of één volledige straat.

- De inwoners van de straat moeten schriftelijk op de hoogte gesteld worden. Op de uitnodiging wordt de medewerking van de stad Scherpenheuvel-Zichem vermeld ofwel door middel van het logo van de stad ofwel met de tekst 'in samenwerking met het stadsbestuur van Scherpenheuvel-Zichem'. De dag zelf moet een banner met het logo van de stad Scherpenheuvel-Zichem duidelijk zichtbaar opgesteld worden. Deze banner is gratis te verkrijgen bij de cultuurdienst.

- De initiatiefnemers verbinden zich ertoe de heersende regelgeving (politieverordening, SABAM, billijke vergoeding, taksen, enz.) te respecteren en zijn hiervoor geheel zelf verantwoordelijk.

Art. 5 De premie kan aangewend worden om basisorganisatiekosten te dragen: kosten voor promotie, animatie, versiering, huur materiaal, verzekeringen, voedsel en drank.

Art. 6 Na het buurtfeest dient de vereniging de verantwoordingsstukken in en zal de premie worden uitbetaald. Enkel het bedrag waarvoor verantwoordingsstukken zijn ingediend, zal worden uitbetaald met een maximum van € 100.

Art. 7 Het College van Burgemeester en Schepenen onderzoekt of iedere aanvraag voldoet aan de voorwaarden van het reglement en kan om verduidelijking vragen.

Art. 8 Alle betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

Art. 3. De gemeenteraadsbeslissingen van 29.10.2009 en 01.03.2010 betreffende de toekenning van buurtfeestencheques worden opgeheven met ingang van 01.01.2014.



### **35 Goedkeuring van het reglement voor de toekenning van een premie voor het jubileum van een erkende vereniging.**

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het huidig reglement betreffende de toekenning van een jubileumtoelage aan een erkende vereniging;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Alessia Claes, Hans Verboven, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het reglement betreffende de toekenning van een jubileumtoelage aan een erkende vereniging wordt goedgekeurd als volgt.

#### **Reglement betreffende de toekenning van een jubileumtoelage aan een erkende vereniging**

Art. 1 Elke stedelijk erkende vereniging van Scherpenheuvel-Zichem, die een jubileum viert, kan hiervoor in het jaar van de viering een éénmalige premie krijgen van € 100 voor het organiseren van een feest ter gelegenheid van respectievelijk het 25-, 50-, 75-, 100-, 125-, 150-, 175- of 200-jaar bestaan van de vereniging.

Art. 2 Een aanvraag tot subsidie moet minstens 1 maand voor de aanvang van de feestviering worden ingediend. Een aanvraagformulier is te verkrijgen bij de cultuurdienst. De nodige bewijsstukken betreffende het zoveel jarig bestaan van de vereniging moeten worden bijgevoegd.

Art. 3 De leden van de vereniging moeten schriftelijk op de hoogte gesteld worden van dit feest. Op de uitnodiging wordt de medewerking van de stad Scherpenheuvel-Zichem vermeld ofwel door middel van het logo van de stad ofwel met de tekst 'in samenwerking met het stadsbestuur van Scherpenheuvel-Zichem'. De dag zelf moet een banner met het logo van de stad Scherpenheuvel-Zichem duidelijk zichtbaar opgesteld worden. Deze banner is gratis te verkrijgen bij de cultuurdienst.

Art. 4 Na het feest dient de vereniging de verantwoordingsstukken in en zal de premie worden uitbetaald. Enkel het bedrag waarvoor verantwoordingsstukken zijn ingediend, zal worden uitbetaald met een maximum van € 100.

Art. 5 Het College van Burgemeester en Schepenen onderzoekt of iedere aanvraag voldoet aan de voorwaarden van het reglement en kan om verduidelijking vragen.

Art. 6 Alle betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

Art. 3. De gemeenteraadsbeslissing van 29.10.2009 betreffende de toekenning van een jubileumtoelage aan een erkende vereniging wordt opgeheven met ingang van 01.01.2014.

### **36 Goedkeuring van het reglement betreffende de subsidiëring van het plaatselijk culturele en socio-culturele volwassenenwerk.**

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het huidig reglement betreffende de subsidiëring van het plaatselijk culturele en socio-culturele volwassenenwerk;

Gelet op het advies van de cultuurraad van 20 november 2013;

Gelet op de bespreking;

- Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus
- Neen: Alessia Claes, Hans Verboven, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs
- Onthouding: Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Koen Vranken, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

- Art. 1. Het reglement betreffende de subsidiëring van het plaatselijk culturele en socio-culturele volwassenenwerk wordt goedgekeurd als volgt

### **Reglement betreffende de subsidiëring van het plaatselijk culturele en socio-culturele volwassenenwerk**

Art. 1 Om in aanmerking te komen voor subsidiëring volgens dit reglement moet de vereniging door het College van Burgemeester en Schepenen erkend zijn volgens het erkenningsreglement.

Art. 2 De culturele en socio-culturele verenigingen worden opgedeeld in drie categorieën voor subsidiëring:

Deel 1: Carnavalverenigingen

Deel 2: Harmonies en fanfares

Deel 3: Amateurkunsten- (met uitzondering van de fanfares en harmonieën), hobby- en erfgoedverenigingen, genealogische en socio-culturele verenigingen

Art. 3 Voor de toepassing van dit reglement wordt verondersteld dat:

- een werkjaar steeds loopt van 1 september tot en met 31 augustus;
- een kalenderjaar steeds loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Art. 4 Het College van Burgemeester en Schepenen onderzoekt of iedere aanvraag voldoet aan de voorwaarden van het reglement en kan om verduidelijking vragen alvorens over te gaan tot betaling

Art. 5 Alle aanvragen moeten aangetekend of tegen ontvangstbewijs worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, p.a., A. Nihoulstraat 13-15 te 3270

Scherpenheuvel en worden ingediend bij de cultuurdienst (zelfde adres).

#### Deel 1: Carnavalsverenigingen

Art. 6 Elke stedelijk erkende carnavalsvereniging van Scherpenheuvel-Zichem, die het afgelopen werkjaar een carnavalstoet heeft georganiseerd kan een toelage ontvangen voor de toekomstige carnavalstoet:

- € 540, indien de carnavalstoet van lokaal belang is;
- € 900, indien de carnavalstoet van regionaal belang is.

Art. 7 De aanvraag voor toelage moet minstens 1 maand voordat de toekomstige carnavalstoet plaatsvindt worden ingediend. Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij de cultuurdienst. Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Art. 8 Na de stoet dient de vereniging de verantwoordingsstukken in en zal de premie worden uitbetaald. Enkel het bedrag waarvoor verantwoordingsstukken zijn ingediend, zal worden uitbetaald met een maximum van de bedragen vermeld in artikel 6.

#### Deel 2: Harmonies en fanfares

Art. 9 Elke stedelijk erkende harmonie en fanfare van Scherpenheuvel-Zichem kan een subsidie ontvangen als volgt:

- € 700 aan de harmonie of fanfare die zijn werking en leden hoofdzakelijk heeft op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem;
- € 350 aan de harmonie of fanfare die zijn werking en leden heeft op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem en op het grondgebied van een andere gemeente;
- € 120 euro aan de harmonie of fanfare die het jaarlijks Te Deum ter gelegenheid van Koningsdag te Scherpenheuvel opluistert.

Art. 10 De harmonies en fanfares moeten voldoen aan de volgende voorwaarden om van deze werkingssubsidie te genieten:

- Het opluisteren van feestelijkheden of plechtigheden op vraag van het stadsbestuur;
- Het verzorgen van minstens 5 optredens per werkjaar, waarvan 60 % (of 3/5) binnen de stad Scherpenheuvel-Zichem.
- Het spelen van het Te Deum ter gelegenheid van de nationale feestdag door de fanfare of harmonie die aan de beurt is. Het spelen van het Te Deum ter gelegenheid van de nationale feestdag wordt elk jaar door een andere fanfare of harmonie verzorgd, zodat iedere fanfare en harmonie aan de beurt komt (rotatiesysteem).

Art. 11 Een aanvraagdossier voor werkingssubsidies dient minimum te bestaan uit:

- Alle bewijzen dat de vereniging voldoet aan bovenstaande voorwaarden om werkingssubsidies te verkrijgen;
- Een rekeningnummer van de organisatie waarop de subsidie kan worden gestort, met een vermelding van de namen van twee rekeninghouders en hun handtekeningen;

Art. 12 De aanvraag voor werkingssubsidie voor de verenigingen vermeld in art. 10 moet ten laatste op 15 september van het volgende werkjaar worden ingediend. Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij de cultuurdienst. Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Art. 13 De subsidie wordt verleend door het College van Burgemeester en Schepenen na voorafgaand advies van de raad van bestuur van de Cultuurraad. Een van het advies afwijkende beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dient steeds gemotiveerd te worden en de gemotiveerde beslissing wordt meegedeeld aan de cultuurraad.

Deel 3: Amateurkunsten- (met uitzondering van de fanfares en harmonieën), hobby- en erfgoedverenigingen, genealogische, socio-culturele en vaderlandslievende verenigingen

Art. 14 Alle stedelijk erkende amateurkunsten- (met uitzondering van de fanfares en harmonieën), hobby- en erfgoedverenigingen, genealogische, socio-culturele en vaderlandslievende verenigingen van Scherpenheuvel-Zichem kunnen werkingssubsidies krijgen. Deze worden toegekend op basis van activiteiten, die plaatsvonden in het voorbije werkjaar. Voor de uitbetaling van de subsidie voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 18.000.

Art. 15 Activiteiten die in aanmerking komen zijn activiteiten van de verenigingen en de omkaderingsactiviteiten.

Activiteiten die niet in aanmerking komen zijn activiteiten met een uitgesproken commercieel karakter (feesten, bals, fuiven, eetdagen,...), activiteiten die reeds door de stad Scherpenheuvel-Zichem worden ondersteund via een ander reglement.

Art. 16 Eenzelfde activiteit kan slechts bij één van onderstaande items in het puntensysteem aangegeven worden om punten te verdienen.

Art. 17 Een aanvraag tot werkingssubsidies voor de verenigingen vermeld in art. 16 dient te gebeuren ten laatste op 15 september van het volgend werkjaar. Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij de cultuurdienst. Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Art. 18 De subsidie wordt verleend door het College van Burgemeester en Schepenen, na voorafgaand advies van de raad van bestuur van de cultuurraad. Het College van Burgemeester en Schepenen maakt beslissingen op basis van dit advies. Een van het advies afwijkende beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dient steeds gemotiveerd te worden en de gemotiveerde beslissing wordt meegedeeld aan de cultuurraad.

Art. 19 Een aanvraagdossier voor werkingssubsidies dient te bestaan uit:

- De contactgegevens van de vereniging;
- Zo mogelijk naam en adres van de overkoepelende vereniging;
- Een rekeningnummer van de organisatie waarop de subsidie kan worden gestort, met een vermelding van de namen van twee rekeninghouders en hun handtekeningen;
- Een overzicht van de activiteiten met de gevraagde bewijsstukken van het werkjaar van 1 september tot 31 december van het voorgaande jaar en van 1 januari tot 31 augustus van het lopende jaar. De bewijsvoering mag met de hand geschreven zijn, of uitgetypt op de computer. De documenten mogen niet digitaal worden ingediend, en moeten dus in een papieren versie in het bezit komen van het stadsbestuur.

Art. 20 Het krediet van € 18.000 wordt verdeeld op basis van een puntensysteem, waarbij elke activiteit een aantal punten krijgt volgens haar aard. De waarde van een punt is gelijk

aan € 18.000 gedeeld door de som van de behaalde punten van alle verenigingen, die een dossier voor werkingssubsidies hebben ingediend.

Art. 21 De toekenning van de punten op basis van de activiteiten van een vereniging is gericht op de meerwaarde van die activiteiten voor de gemeenschap van Scherpenheuvel-Zichem. Daarom wordt niet voor elke soort activiteiten hetzelfde puntenaantal toegekend.

Art. 22 Puntenverdeling:

I TONEEL, MUZIEK OF WOORD VOORSTELLINGEN

Enkel publieke voorstelling met de eigen leden komen in aanmerking

Max. 3 voorstellingen per vereniging

1 Programmeren van een eigen toneelvoorstelling, 250 p

2 Eigen opvoering buiten de gemeente van een eigen toneel, muziek of woordvoorstelling 100 p

Bewijs: promotiemateriaal met vermelding van naam van de vereniging, plaats, uur en datum + korte inhoud van de voorstelling + aanslagbiljet van SABAM

II BEELDDE KUNSTEN EN CREATIVITEIT

Max 3 tentoonstelling per verenigingen

3 Organiseren van een tentoonstelling van eigen werk (voor zover zij minstens een hele week toegankelijk is voor het publiek) 250 p

4 Organiseren van een tentoonstelling van eigen werk (voor zover zij minstens een weekend toegankelijk is voor het publiek) 50 p

5 Organiseren van een tentoonstelling van eigen werk (voor zover zij minstens een dagdeel toegankelijk is voor het publiek) 25 p

6 Organiseren van een gasttentoonstelling (voor zover zij minstens één hele week toegankelijk is voor het publiek) 50 p

Bewijs: promotiemateriaal met vermelding van naam van de vereniging, plaats, uur en datum + korte inhoud van de tentoonstelling

III ERFGOED TENTOONSTELLING

enkel de verenigingen die als hoofddoelstelling de zorg voor erfgoed of familiekundig onderzoek hebben komen hiervoor in aanmerking. Max. 3 tentoonstellingen per vereniging

7 Organiseren van een erfgoed- of geschiedkundige tentoonstelling (voor zover zij minstens een hele week toegankelijk is voor het publiek) 250 p

8 Organiseren van een erfgoed- of geschiedkundige tentoonstelling (voor zover zij minstens een weekend toegankelijk is voor het publiek) 50 p

9 Organiseren van een erfgoed- of geschiedkundige tentoonstelling (voor zover zij minstens een dagdeel toegankelijk is voor het publiek) 25 p

Bewijs: promotiemateriaal met vermelding van naam van de vereniging, plaats, uur en datum + korte inhoud van de tentoonstelling

IV EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

10 Organisatie van een vormingscursus 8 uur 30 p

(groepen van minstens 10 vaste deelnemers, die zich o.l.v. een deskundige onderwerpen aan een systematisch leerproces. Iedere sessie duurt minstens 2 uur, met een minimum van 4 aansluitende sessies, en een totaal van 8 vormingsuren.)

Bewijs: Lijst van deelnemers, omschrijving van het programma, plaats, uur en datum en overeenkomst met de lesgever

11 Organisatie van een vormingscursus 20 uur 60 p

(groepen van minstens 10 vaste deelnemers, die zich o.l.v. een deskundige onderwerpen aan een systematisch leerproces. Iedere sessie duurt minstens 2 uur, met een minimum van 6 aansluitende sessies, en een totaal van 20 vormingsuren.)

Bewijs: Lijst van deelnemers, omschrijving van het programma, plaats, uur en datum en overeenkomst met de lesgever

12 Organisatie van een vormingscursus 40 uur 100 p

(groepen van minstens 10 vaste deelnemers, die zich o.l.v. een deskundige onderwerpen aan een systematisch leerproces. Iedere sessie duurt minstens 2 uur, met een minimum van 15 aansluitende sessies, en een totaal van 40 vormingsuren.)

Bewijs: Lijst van deelnemers, omschrijving van het programma, plaats, uur en datum en overeenkomst met de lesgever

13 Voordracht, lezing, thema-avond of infosessie, oefenstonde

(Opgelet: wanneer jij (van vereniging A) een vorming gaat geven bij vereniging B, krijgt alleen vereniging B hier punten voor) 15 p

- Bewijs: Omschrijving van het programma, plaats, uur en datum
- 14 Vervolmakingscursus  
(per lid van de vereniging dat deelneemt aan de vorming) (geen koepelvergaderingen, maar wel koepelvormingen) 10 p
- Bewijs: bewijs van deelname met stempel of handtekening van organisator (inschrijving strook is niet voldoende) en het programma van de vorming
- V BEMIDDELENDE ACTIVITEITEN
- 15 Vergadering met het bestuur of algemene vergadering van de vereniging maximum 24 vergaderingen per jaar 5 p
- Bewijs: naam aanwezige leden, datum en plaats van de vergadering, de besproken agendapunten en de beslissing van de agendapunten uitvoerig beschreven.
- 16
- A. Eigen tijdschrift met commerciële advertenties met volgende kenmerken: zelf samengesteld met artikels gewijd aan verschillende thema's, minstens drie keer per jaar uitgegeven, minstens 4 bladzijden exclusief omslag per uitgave 100 p. per werkjaar
- Bewijs: exemplaar van elke uitgave
- B. Eigen tijdschrift zonder commerciële advertenties met volgende kenmerken: zelf samengesteld met artikels gewijd aan verschillende thema's, minstens drie keer per jaar uitgegeven, minstens 4 bladzijden exclusief omslag per uitgave 200 p per werkjaar
- Bewijs: exemplaar van elke uitgave
- C. Eigen tijdschriften, verplicht neergelegd in het wettelijk depot van de Koninklijke bibliotheek van België (depot van ambtswege) met volgende kenmerken: zelf samengesteld met artikels gewijd aan verschillende thema's, minstens drie keer per jaar uitgegeven, minstens 5 bladzijden exclusief omslag per uitgave 500 p per werkjaar
- Bewijs: exemplaar van elke uitgave + kopie depotformulier van KBR van het voorgaande kalenderjaar
- D. Eigen nieuwsbrief via website of email met volgende kenmerken: zelf samengesteld met artikels gewijd aan verschillende thema's, minstens drie keer per jaar uitgegeven, minstens 2 bladzijden per uitgave 25 p per werkjaar
- Bewijs: exemplaar van elke uitgave
- 17 Eigen website van de vereniging 10 p
- Bewijs: betalingsbewijs voor hosting, screenshot van activiteitenkalender op website
- VI RECREATIEVE EN SOCIALE ACTIVITEITEN
- 18 Feestviering 30p
- van de vereniging voor al de eigen leden, max. 1 keer per jaar
- Indien een vereniging meerdere ledenfeesten doet per jaar, zullen de andere feesten als recreatieve activiteit geteld worden onder punt 20.
- Bewijs: uitnodiging per evenement met duidelijke omschrijving van de activiteit
- 19 Andere recreatieve activiteit en studiereizen 15 p
- vb. quiz, wedstrijd, dagtocht, kermis, opendeur, cultuurhistorische demonstraties, activiteitenreeksen (vb. elke week samen fietsen, kaarten), kalenderfeesten (vb. kerstmis, 11 november, Pasen, enz.
- Een reeks van dezelfde activiteiten wordt éénmaal geteld.
- Bewijs: uitnodiging per evenement met duidelijke omschrijving van de activiteit
- VII ANDERE ACTIVITEITEN
- 20 Deelname aan een vergadering of sectievergadering van de cultuurraad (punten per vereniging, niet per persoon) 15 p
- Bewijs: aanwezigheidslijst cultuurraad (moet je dus zelf niet toevoegen)
- 21 Activiteit in samenwerking met andere erkende vereniging(en) van S-Z (max. 3) 100 p
- Bewijs: uitnodiging of promotiemateriaal met vermelding van de betrokken verenigingen (met de hand bijgeschreven vermeldingen tellen niet). 100 p
- Elke betrokken vereniging krijgt 100 punten.
- 22 Meewerken aan een activiteit door de stad georganiseerd enkel indien je vereniging hier zelf niet voor wordt vergoed (vb. NIET wanneer het geld van tap wordt verdeeld onder de tappende verenigingen) (punten per persoon met max. van 50 punten) 5 p per lid

## VIII VADERLANDSLIEVENDE ACTIVITEITEN

Enkel voor de erkende vaderlandslievende verenigingen

23 Deelname aan plechtigheden 10 p

Bewijs: uitnodiging, rouwbrief met vermelding 'oud-strijder of lid van oud-strijdersvereniging ...'

24 Gids bij het bezoek aan Breendonk met de schoolkinderen (max.1) 100 p

Bewijs: aanwezigheidslijst bij het bezoek van Breendonk (moet je dus zelf niet toevoegen)

Art. 23 Alle betwistingen betreffende toepassing van dit reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

Art. 3. De gemeenteraadsbeslissingen van 29.03.2010 en 16.02.2012 betreffende de subsidiering van het plaatselijk culturele en socio-culturele volwassenenwerk worden opgeheven met ingang van 01.01.2014.

### 37 Goedkeuring van het reglement betreffende de ondersteuning van culturele projecten.

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het huidig reglement betreffende de ondersteuning van culturele projecten;

Gelet op het advies van de cultuurraad van 20.11.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Alessia Claes, Hans Verboven, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het reglement betreffende de ondersteuning van culturele projecten wordt goedgekeurd als volgt.

#### **Reglement betreffende de ondersteuning van culturele projecten**

Art. 1 Om in aanmerking te komen voor subsidiëring volgens dit reglement moet de vereniging door het College van Burgemeester en Schepenen erkend zijn volgens het erkenningsreglement.

Art. 2 Alle aanvragen moeten aangetekend of tegen ontvangstbewijs worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, p.a., A. Nihoulstraat 13-15 te 3270 Scherpenheuvel en worden ingediend bij de cultuurdienst (zelfde adres).

Art. 3 De gemeente geeft projectsubsidies aan cultuurprojecten georganiseerd door:

- Een stedelijk erkende vereniging van Scherpenheuvel-Zichem; of
- Een samenwerkingsverband tussen verenigingen, waarvan minstens één stedelijk erkende vereniging, met hun werking in Scherpenheuvel-Zichem; of
- De stedelijke cultuurraad van Scherpenheuvel-Zichem; of
- Een samenwerkingsverband tussen de stedelijke cultuurraad van Scherpenheuvel-Zichem en een andere stedelijke adviesraad van Scherpenheuvel-Zichem.

Art. 4 Voor de uitbetaling van de subsidies voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 1.500.

Art. 5 §. 1. Een project is een culturele activiteit, die een kwalitatieve meerwaarde betekent voor de vereniging en/of inwoners van Scherpenheuvel-Zichem.

Het kan hierbij gaan om:

- een culturele tentoonstelling (schilderijen, foto's, ...)
- een muziekopvoering (hoofddoel het optreden van muziekgeselschappen of artiesten)

- een lezing, infoavond (hoofddoel is het informeren over een cultureel of cultuurhistorisch thema, daarnaast kan het geheel muzikaal omkaderd worden)
- andere activiteiten die zich duidelijk situeren in de culturele sector

#### §. 2. Algemene voorwaarden van een cultuurproject:

- Het project wordt door de aanvrager zelf en op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem georganiseerd;
- Het project is beperkt in tijd en ruimte en toont duidelijk een zelfstandige identiteit en herkenbaarheid.
- Er wordt een extra inspanning geleverd om een zo ruim mogelijk publiek te bereiken via een uitgebreide promotiecampagne.
- Het project vult het courante aanbod van activiteiten van de vereniging en van het aanbod in Scherpenheuvel-Zichem aan.
- Het project is toegankelijk voor iedereen. Er is dus geen lidmaatschap voorzien.
- Het project mag geen commercieel karakter hebben.
- Het project streeft kwaliteit na en getuigt steeds van een deskundige en integrale aanpak. Dit is een pluspunt bij de beoordeling.
- Eenzelfde activiteit kan slechts eenmaal per jaar, en driemaal in totaal in aanmerking komen voor deze subsidie.
- Het project wordt niet op een andere manier gesubsidieerd door de gemeente Scherpenheuvel-Zichem.

#### Art. 6 Het projectdossier dient minimum te bestaan uit:

- Een beschrijving van het project
- Een geraamde begroting van de uitgaven (zie art. 8 §2)
- Eventuele toegangsprijs of ticketprijs
- Een rekeningnummer van de organisatie waarop de subsidie kan worden gestort, met een vermelding van de namen van de rekeninghouder en zijn handtekening
- Bij onduidelijkheid kan steeds bijkomende informatie worden opgevraagd.

#### Art. 7 § 1. Een projectsubsidie bedraagt € 250.

#### § 2 Bij wijze van voorbeeld komen volgende uitgaven in aanmerking voor de geraamde uitgaven:

- huur of ontlening van infrastructuur om de activiteit mogelijk te maken: podium, standjes, tent, tafels, stoelen;
- huur of ontlening van technische faciliteiten: geluid, licht, projectie;
- huur of ontlening van materiele attracties en producties die een programma stofferen: film, video's, spelattracties;
- prestatievergoedingen aan derden om een programma te realiseren: sprekers, presentatoren, muzikanten, artiesten, groepen of gezelschappen;
- niet-lokale heffingen en verzekeringen die rechtstreeks verbonden zijn aan een activiteit: SABAM, billijke vergoeding, verzekering;
- realisatie van promotie: uitnodigingen, aankondigingen, affiches.

#### Welke uitgaven komen niet in aanmerking voor geraamde uitgaven?

- Uitgaven voor eten en drinken (ook receptiekosten);
- Uitgaven met betrekking op verzending, personeel, secretariaat of administratie;
- Uitgaven onder de vorm van aankoop van materiaal, met uitzondering van betalingen voor creatie en productie van promotie of informatie m.b.t. de activiteit.

#### Art. 8 Een activiteit, die financieel betoelaagd wordt door de stad Scherpenheuvel-Zichem, kan niet meer gesubsidieerd worden als project.

#### Art. 9 De aanvraag voor een projectsubsidie voor culturele initiatieven moet minstens één maand voor de aanvang van het project worden ingediend. Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij de cultuurdienst. Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

#### Art. 10 Een projectsubsidie wordt toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen, na voorafgaand advies van de raad van bestuur van de cultuurraad. Het advies van de cultuurraad handelt enkel over de bepaling of de aanvraag een cultureel project is dat in aanmerking komt voor subsidies, of het voldoet aan bovenstaande criteria, en of het een commercieel karakter heeft. Het bedrag van de projectsubsidie wordt bepaald door het schepencollege, volgens de voorwaarden van dit reglement. Het College van Burgemeester en Schepenen maakt de aanvraag voor advies schriftelijk over aan de voorzitter van de stedelijke cultuurraad van Scherpenheuvel-Zichem met vermelding van de datum van verzending. De raad van bestuur van de stedelijke cultuurraad van Scherpenheuvel-Zichem

is verplicht deze aanvraag te behandelen in zijn eerstvolgende vergadering en zal - na behandeling - binnen de zeven werkdagen schriftelijke hun advies over maken aan het College van Burgemeester en Schepenen. Een van het advies afwijkende beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dient steeds gemotiveerd te worden en de gemotiveerde beslissing wordt meegedeeld aan de cultuurraad.

Art. 11 Bij de toekenning van een projectsubsidie is de aanvrager er toe gehouden om:

- de subsidie aan te wenden voor de financiering van het project waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de stad Scherpenheuvel-Zichem toe te staan ter plaatse de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
- maximum 2 maanden na de activiteit en minstens voor de afsluiting van het begrotingsjaar een financieel verslag aan de stad Scherpenheuvel-Zichem toe te sturen.

Art. 12 Indien de projectsubsidie wordt toegekend moet de medewerking van de stad Scherpenheuvel-Zichem duidelijk leesbaar vermeld worden op elke publiciteit ofwel door middel van het logo van de stad ofwel met de tekst 'in samenwerking met het stadsbestuur van Scherpenheuvel-Zichem'. Tijdens het project moet een banner met het logo van de stad Scherpenheuvel-Zichem duidelijk zichtbaar opgesteld worden. Deze banner is gratis te verkrijgen bij de cultuurdienst..

Art. 13 Het stadsbestuur kan één of meerdere van volgende sancties opleggen wanneer bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd:

- De subsidie wordt geheel of gedeeltelijk teruggevorderd/uitbetaald;
- De subsidieaanvrager wordt uitgesloten van subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

Art. 14 Alle betwistingen betreffende toepassing van dit reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

Art. 3. De gemeenteraadsbeslissing van 29.03.2010 betreffende de ondersteuning van culturele projecten wordt opgeheven met ingang van 01.01.2014.

### **38 Goedkeuring van het subsidiereglement aan voetbalverenigingen.**

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het huidig reglement betreffende de toekenning van subsidies aan voetbalverenigingen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Alessia Claes, Hans Verboven, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het reglement betreffende de toekenning van subsidies aan voetbalverenigingen wordt goedgekeurd als volgt.

#### **Reglement betreffende de toekenning van subsidies aan voetbalverenigingen**

##### **Artikel 1: Krediet**

Er wordt een subsidie van € 5.400 verdeeld onder de door de gemeente erkende sportverenigingen die lid zijn van de K.B.V.B., als tussenkomst in de energie- en onderhoudskosten van kleedkamers die beheerd worden door de vereniging.

##### **Artikel 2: Subsidievoorwaarden**

Een sportvereniging kan enkel in aanmerking komen voor deze subsidies indien zij aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoet:

- a. De sportvereniging is aangesloten bij de K.B.V.B.



- b. De sportvereniging is erkend door het gemeentebestuur van Scherpenheuvel-Zichem.
- c. De sportvereniging heeft geen gebruiksovereenkomst met de stad omtrent het gebruik van kleedkamers
- d. Het minimum aantal leden van de sportclub is 50 op het moment van de subsidieaanvraag.
- e. Een volledig ingevuld en ondertekend dossier met de nodige bijlagen tijdig indienen.

**Artikel 3: Verdeling subsidie**

Het bedrag van de subsidies is het beschikbare krediet, zoals voorzien in artikel 1 en wordt evenredig verdeeld onder de sportverenigingen die voldoen aan de in artikel 2 gestelde voorwaarden en de in artikel 4 vermelde procedure.

**Artikel 4: De aanvraagprocedure**

De aanvraag tot subsidiëring wordt ingediend bij het gemeentebestuur op de daartoe bestemde formulieren en is voorzien van alle nodige ondertekende documenten en bijlagen (o.a. facturen). Het indienen van het subsidiedossier dient te gebeuren vóór 1 maart van het begrotingsjaar waarop de subsidies betrekking hebben. De subsidies worden toegekend op basis van de gegevens van het lopende boekjaar.

De sportdienst gaat de juistheid van de gegevens na. Een ambtenaar van de sportdienst, eventueel in aanwezigheid van een lid van de raad van bestuur van de sportraad, kan controle uitoefenen bij de vereniging over de verstrekte gegevens.

Indien een vereniging onjuiste verklaringen aflegt, kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot weigering of terugvordering van de uitgekeerde subsidies.

Daarenboven kan het college van burgemeester en schepenen, bij herhaalde inbreuken, de vereniging een aantal jaren uitsluiten voor elke vorm van rechtstreekse subsidiëring.

**Artikel 5: De uitbetaling van de toelagen**

De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 december van het betrokken jaar.

Indien de vereniging op dat ogenblik nog schulden (facturen, renteloze leningen, ...) uitstaan heeft bij de stad waarvan de betalingstermijn overschreden is, zal de subsidie niet (volledig) uitbetaald worden maar geïmputeerd worden op de uitstaande schuld.

- Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.  
De gemeenteraadsbeslissing van 22.12.2008 betreffende de toekenning van subsidies aan voetbalverenigingen wordt opgeheven met ingang van 01.01.2014.

**39 Goedkeuring van het subsidiereglement voor erkende sportverenigingen.**

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het decreet van 06.07.2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid ;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16.11.2012 betreffende de uitvoering van het decreet van 06.07.2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid;

Gelet op het huidig reglement betreffende de toekenning van subsidies aan erkende sportverenigingen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Alessia Claes, Hans Verboven, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. Het reglement betreffende de toekenning van subsidies aan erkende sportverenigingen wordt goedgekeurd als volgt.

## **DEEL 1: SUBSIDIES AAN ERKENDE SPORTVERENIGINGEN**

### **Artikel 1: Krediet**

Er worden subsidies verleend aan de door de gemeente erkende sportverenigingen.

### **Artikel 2: Erkenning**

Een sportvereniging is erkend door het gemeentebestuur indien zij aangesloten is bij een door de Vlaamse regering erkende sportfederatie.

Indien het gemeentebestuur een sportvereniging wil erkennen die niet aangesloten is bij een door de Vlaamse regering erkende sportfederatie, zal zij het advies inwinnen bij de sportraad en nadien haar besluit mededelen aan de sportraad. De criteria voor erkenning worden in een ander reglement opgenomen.

### **Artikel 3: Subsidievoorwaarden**

Een sportvereniging kan enkel in aanmerking komen voor deze subsidies indien zij aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoet:

- a. De sportvereniging is erkend door het gemeentebestuur van Scherpenheuvel-Zichem.
- b. De sportvereniging is niet aangesloten bij een andere adviesraad.
- c. Een sportvereniging kan maar bij één gemeentebestuur een subsidiedossier indienen.
- d. De vereniging geeft tijdig opgevraagde informatie door aan de sportdienst/sportraad.
- e. De sportvereniging dient tijdig een volledig ingevuld en ondertekend dossier met de nodige bijlagen in.

### **Artikel 4: Verdeling subsidie**

Het bedrag van de subsidies voor sportverenigingen is € 20.000,- en wordt procentueel verdeeld onder volgende thema's :

1. Jeugd: 25%
2. Omkadering: 25%
3. Communicatie: 25%
4. Doelgroepen: 25%

### **Artikel 5: De berekening van de subsidie**

Het bedrag per thema volgens artikel 4, gedeeld door de som van het aantal punten per thema behaald door alle sportverenigingen die voldoen aan de voorwaarden in artikel 3, is het themabedrag per punt.

Het bedrag per punt x het aantal behaalde punten = de subsidie per sportvereniging.

Voor verenigingen die lid zijn van de sportraad van Scherpenheuvel-Zichem wordt het puntentotaal vermenigvuldigd met 3.

### **Artikel 6: Jeugd: criteria voor het puntensysteem**

Enkel verenigingen met minstens 15 actieve jeugdleden (tot en met 18 jaar) komen voor dit hoofdstuk in aanmerking!

#### **A. Aantal actieve jeugdleden**

Een actief jeugdlid:

- Heeft lidgeld betaald
- Is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen door de vereniging (te bewijzen aan de hand van een officiële recente ledenlijst uitgereikt door de betrokken federatie of een recente verzekeringslijst)
- Is jonger dan 18 jaar of bereikt de leeftijd van 18 jaar in het jaar van aanvraag
- Sport op regelmatige basis binnen de sportvereniging

= 1 punt per actief jeugdlid van buiten Scherpenheuvel-Zichem

= 2 punten per actief jeugdlid van Scherpenheuvel-Zichem

#### **B. De aanwezigheid van een informatief oudermoment**

De aanwezigheid van minimaal één informatief oudermoment binnen het subsidiejaar.

Nodige info:

- De wijze van aankondiging
- De datum en plaats
- Aanwezigheidslijst
- Agenda

= 10 punten

#### **C. De organisatie van een jeugdsportactiviteit voor de eigen jeugdleden**

Organisatie van minstens één jeugdsportactiviteit buiten de reguliere werking, exclusief voor de eigen jeugdleden binnen het subsidiejaar.

Nodige info:

- De wijze van aankondiging

- Datum / uur / plaats
- Aanwezigheidslijst
- Korte beschrijving van de activiteit

= 20 punten

#### **Artikel 7: Omkadering : criteria voor het puntensysteem**

##### **A. Ratio actieve gekwalificeerde sportbegeleider**

De sportbegeleider geeft actief en regelmatig les binnen de sportvereniging.

Gekwalificeerd sportbegeleider :

- Personen met ten minste een diploma van de Vlaamse Trainersschool in de betrokken sporttak, bachelor of master in de lichamelijke opvoeding of geassimileerd\*.

Punten	Omkadering	1 gekwalificeerde sportbegeleider op ...
50	Uitstekende omkadering	< 16 leden + alle sportbegeleiders zijn gekwalificeerde
40	Zeer goede omkadering	< 16 leden
30	Goede omkadering	16 t.e.m. 19 leden
20	Voldoende omkadering	20 t.e.m. 25 leden
0	Onvoldoende omkadering	> 25 leden

\* zie de geactualiseerde assimilatietafel van de Vlaamse Trainersschool.

Het aantal punten wordt vermenigvuldigd met: (1 + 10 % van het aantal gekwalificeerde sportbegeleiders).

##### **B. Actieve sportbegeleider of bestuurslid volgt erkende bijscholing**

Erkende bijscholingen op het sporttechnische, tactische, beleidsmatig, organisatorisch of sociaal-pedagogische vlak, te bewijzen via een bijscholingscertificaat of bewijs van deelname:

- Bijscholing via de aangesloten sportfederatie of
- Bijscholingen georganiseerd door de Vlaamse Trainersschool of
- Sporttechnische bijscholing georganiseerd door een adviesraad of gemeentelijke dienst of
- Sporttechnische bijscholingen georganiseerd door de provincie of
- Sporttechnische bijscholingen georganiseerd door opleidingsinstanties of
- Sporttechnische bijscholingen georganiseerd door hogescholen of universiteiten

= 1 punt per uur bijscholing met een maximum van 10 punten per sportbegeleider of bestuurslid.

##### **C. De sportvereniging beschikt over een VZW-structuur**

Sportvereniging met rechtspersoonlijkheid:

Nodige info:

- ondernemingsnummer

= 25 punten

##### **D. Deelname aan de Algemene Vergadering van de sportraad**

Aanwezigheid op de Algemene Statutaire Vergadering van de sportraad. Deze wordt minstens jaarlijks georganiseerd door de sportraad. De aanwezigheidslijst van de sportraad geldt als bewijs.

= 10 punten per bijgewoonde algemene vergadering

##### **E. Deelname aan structurele samenwerkingsverbanden met andere verenigingen**

De sportvereniging werkt op sportief vlak actief samen met minstens één andere vereniging en legt dit vast in een samenwerkingsovereenkomst.

Nodige info:

- Samenwerkingsovereenkomst(en)

= 10 punten per samenwerkingsverband

##### **F. Lid van een erkende sportfederatie**

De sportvereniging is lid van een door de Vlaamse Gemeenschap erkende sportfederatie.

Nodige info:

- Naam van de sportfederatie

= 25 punten

#### **Artikel 8: Communicatie : criteria voor het puntensysteem**

##### **A. De sportvereniging heeft een website**

De sportverenigingen heeft een website met minstens volgende actuele informatie:

- Naam en adres (zetel) van de sportvereniging

- Structuur + bestuursleden
- Contact via mail en telefoon
- Lidgelden
- Trainingsuren, trainer + diploma (indien van toepassing)
- Info omtrent de verzekering van leden en vrijwilligers
- Samenwerkingsverbanden (indien aanwezig)
- Jeugdsportcoördinator (indien aanwezig)

= 25 punten

**B. De sportvereniging heeft een onthaalbrochure**

De sportvereniging heeft een onthaalbrochure met minstens volgende actuele informatie:

- Naam en adres (zetel) van de sportvereniging
- Structuur + bestuursleden
- Contact via mail of telefoon
- Lidgelden
- Trainingsuren, trainer + diploma (indien van toepassing)
- Info omtrent de verzekering van leden en vrijwilligers
- Samenwerkingsverbanden (indien aanwezig)
- Jeugdsportcoördinator (indien aanwezig)

= 15 punten

**C. De sportvereniging heeft een periodieke nieuwsbrief**

De sportvereniging bezorgt een periodieke nieuwsbrief (bij voorkeur digitaal) aan de leden, die minimaal driemaal per werkingsjaar verschijnt en waar de interne werking, de komende activiteiten (sportief en extrasportief) en nieuwtjes in vermeld staan.

Nodige info:

- Nieuwsbrieven

= 15 punten

**Artikel 9: Andersgeorganiseerde Sport: criteria voor het puntensysteem**

**A. De sportvereniging neemt deel aan de grabbelpaswerking van de stad**

**Scherpenheuvel-Zichem**

De sportvereniging engageert zich om actief mee te werken aan de grabbelpaswerking van de stad Scherpenheuvel-Zichem

= 5 punten per gekwalificeerde jeugdsportbegeleider per halve dag

**B. De sportvereniging participeert aan minstens 1 sportkamp van de stad**

**Scherpenheuvel-Zichem**

De sportvereniging engageert zich om actief mee te werken aan de sportkampen van de stad Scherpenheuvel-Zichem

= 5 punten per gekwalificeerde jeugdsportbegeleider per halve dag

**C. De sportvereniging neemt deel aan een organisatie van (boven)lokale instanties**

De sportvereniging engageert zich om actief mee te werken aan een minstens één activiteit van (boven)lokale instanties (buiten de vakantiewerking en sportkampen), zonder hiervoor rechtstreeks of onrechtstreeks te worden vergoed.

= 5 punten per activiteit per helper met een maximum van 50 punten

**D. De sportvereniging organiseert recreatieve, sportieve ontmoetingen die openstaan voor niet-leden en/of diverse doelgroepen**

De sportvereniging organiseert minstens 1 gratis sportpromotionele activiteit voor niet-leden.

Nodige info:

- De wijze van aankondiging
- Datum / uur / plaats
- Aanwezigheidslijst
- Korte beschrijving van de activiteit

= 25 punten

**Artikel 10: De aanvraagprocedure**

De aanvraag tot subsidiëring wordt ingediend bij het gemeentebestuur op de daartoe bestemde formulieren en is voorzien van alle nodige ondertekende documenten en bijlagen. Het indienen van het subsidiedossier dient te gebeuren vóór 1 april van het begrotingsjaar waarop de subsidies betrekking hebben. De subsidies worden toegekend op basis van de gegevens van 1 juli voorafgaandelijk aan het jaar van indiening tot 30 juni van het jaar van indiening.

De sportdienst gaat de juistheid van de gegevens na. Een ambtenaar van de sportdienst, eventueel in aanwezigheid van een lid van de raad van bestuur van de sportraad, kan controle uitoefenen bij de vereniging over de verstrekte gegevens. Indien een vereniging onjuiste verklaringen aflegt, kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot weigering of terugvordering van de uitgekeerde subsidies. Daarenboven kan het college van burgemeester en schepenen, bij herhaalde inbreuken, de vereniging uitsluiten voor elke vorm van rechtstreekse subsidiëring.

**Artikel 11: De uitbetaling van de toelagen**

De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 december van het betrokken jaar. Indien de vereniging op dat ogenblik nog schulden (facturen, renteloze leningen, ...) uitstaan heeft bij de stad waarvan de betalingstermijn overschreden is, zal de subsidie niet (volledig) uitbetaald worden maar geïmputeerd worden op de uitstaande schuld.

**DEEL 2: IMPULSSUBSIDIE: KWALITEITSVERHOOGING VAN DE JEUGDSPORTBEGELEIDERS.**

**Artikel 12: Krediet**

Er wordt een subsidie van € 18.000,- verdeeld onder de door de gemeente erkende sportverenigingen, aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie. Het subsidiebedrag wordt na 2014 jaarlijks verhoogd met € 200,-.

**Artikel 13: Subsidievoorwaarden**

Een sportvereniging kan enkel in aanmerking komen voor deze subsidies indien zij aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoet:

- a. De sportvereniging is erkend door het gemeentebestuur van Scherpenheuvel-Zichem en aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie.
- b. Het minimum aantal jeugdleden (tot en met 18 jaar) van de sportclub is 15 op het moment van de subsidieaanvraag.
- c. De sportvereniging is niet aangesloten bij een andere adviesraad.
- d. Een sportvereniging kan maar bij één gemeentebestuur een subsidiedossier indienen.
- e. Een volledig ingevuld en ondertekend dossier met de nodige bijlagen tijdig indienen.

**Artikel 14: Verdeling subsidie**

Het beschikbare krediet, zoals voorzien in artikel 12, wordt verdeeld zoals vermeld onder artikel 16.

**Artikel 15: De berekening van de subsidie**

Het beschikbare krediet, zoals voorzien in artikel 12, gedeeld door de som van het aantal punten, behaald door alle sportverenigingen die voldoen aan de voorwaarden in artikel 13, is het bedrag per punt.

Het bedrag per punt x het aantal behaalde punten = de impulssubsidie per sportvereniging.

**Artikel 16: Kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiders: criteria voor het puntensysteem**

**A. Ratio actieve gekwalificeerde jeugdsportbegeleider**

De gekwalificeerde jeugdsportbegeleider geeft binnen de sportvereniging actief en regelmatig les aan jeugdleden (cfr. artikel 6. A., 1ste lid. Indien het groepslessen betreft, dienen ALLE deelnemers jeugdlid te zijn

Gekwalificeerde jeugdsportbegeleider = een sporttechnisch begeleider met ten minste een aspirant initiatordiploma van de Vlaamse Trainersschool in de betrokken sporttak, bachelor of master in de lichamelijke opvoeding of geassimileerd\* (minstens waarderingsschaal 1 van de referentietabel voor sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool in het kader van de subsidiereglementen van lokale en regionale besturen).

Punten	Omkadering	1 gekwalificeerde jeugdsportbegeleider op ...
50	Uitstekende omkadering	< 16 jeugdleden + alle jeugdsportbegeleiders zijn gekwalificeerde
40	Zeer goede omkadering	< 16 jeugdleden
30	Goede omkadering	16 t.e.m. 19 jeugdleden
20	Voldoende omkadering	20 t.e.m. 25 jeugdleden
0	Onvoldoende omkadering	> 25 jeugdleden

\* zie de geactualiseerde assimilatietafel van de Vlaamse Trainersschool.

Het aantal punten wordt vermenigvuldigd met: (1 + 10 % van het aantal gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders).

**B. Opleidingsniveau gekwalificeerde actieve jeugdsportbegeleider**

Het opleidingsniveau van de binnen de sportvereniging actieve jeugdsportbegeleider wordt bepaald op basis van de referentietabel voor sportkwalificaties van de Vlaamse Trainerschool in het kader van de subsidiereglementen van lokale en regionale besturen (subsidiëring sportclubs). Uitsluitend het hoogste diploma of getuigschrift wordt gehonoreerd.

Waarderingschaal 1: 10 punten

Waarderingschaal 2: 20 punten

Waarderingschaal 3: 30 punten

Waarderingschaal 4: 40 punten

Waarderingschaal 5: 50 punten

Waarderingschaal 6: 60 punten

Waarderingschaal 7: 70 punten

Waarderingschaal 8: 80 punten

**C. Gekwalificeerde jeugdsportbegeleider behaalt een hoger diploma en/of niet gekwalificeerd jeugdsportbegeleider behaalt een erkend sportdiploma**

Een actieve jeugdsportbegeleider binnen de sportvereniging heeft een (hoger) VTS-diploma behaald of geassimileerd\*.

= 50 punten per behaald diploma.

\* zie de geactualiseerde assimilatie tabel van de Vlaamse Trainerschool.

**D. De aanwezigheid van een sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinator**

De aanwezigheid van een sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinator in het organigram van de sportvereniging gedurende de volledige subsidieperiode.

Voorwaarden:

- Deze persoon coördineert binnen de vereniging een werking met minstens 3 jeugdsportbegeleiders
- Deze persoon moet met naam, taak en contactgegevens expliciet vermeld worden in de informatiebrochure/website van de sportvereniging.
- De specifieke taakinhoud binnen de sportvereniging is beschreven
- Hij/zij moet minstens de coördinatie doen, zowel op het sporttechnische, beleidsmatige als organisatorische vlak.
- Hij/zij is actief in de sportvereniging (beleidsmatig, op de trainingen aanwezig, overleg met trainers, kwalitatief bijsturen, ...)
- Hij/zij geeft een kort overzicht van de plannen voor het volgende sportjaar en de realisaties van het voorbije sportjaar

= 100 punten indien de sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinator in het bezit is van het VTS-attest Jeugdsportcoördinator

= 200 punten indien de sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinator in het bezit is van het VTS-diploma Jeugdsportcoördinator

**E. Jeugdsportbegeleider of sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinator volgt erkende bijscholing**

Erkende bijscholingen, gerelateerd aan de functie van jeugdsportbegeleider in de sportvereniging op het sporttechnische, tactische, beleidsmatig, organisatorisch of sociaal-pedagogische vlak, te bewijzen via een bijscholingscertificaat of bewijs van deelname:

- Bijscholing via de aangesloten sportfederatie
- Bijscholingen georganiseerd door de Vlaamse Trainersschool
- Bijscholingen georganiseerd door het BOIC
- Bijscholingen georganiseerd door de provincie/regio
- Bijscholingen georganiseerd door opleidingsinstanties
- Bijscholingen georganiseerde door hogescholen of universiteiten

= 1 punt per uur bijscholing met een maximum van 10 punten per jeugdsportbegeleider of sportgekwalificeerd jeugdsportcoördinator.

**Artikel 17: De aanvraagprocedure**

De aanvraag tot subsidiëring wordt ingediend bij het gemeentebestuur op de daartoe bestemde formulieren en is voorzien van alle nodige ondertekende documenten en bijlagen. Het indienen van het subsidiedossier dient te gebeuren vóór 1 april van het begrotingsjaar waarop de subsidies betrekking hebben. De subsidies worden toegekend op basis van de gegevens van 1 juli voorafgaandelijk aan het jaar van indiening tot 30 juni van het jaar van indiening.

De sportdienst gaat de juistheid van de gegevens na. Een ambtenaar van de sportdienst, eventueel in aanwezigheid vaneen lid van de raad van bestuur van de sportraad, kan controle uitoefenen bij de vereniging over de verstrekte gegevens.

Indien een vereniging onjuiste verklaringen aflegt, kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot weigering of terugvordering van de uitgekeerde subsidies. Daarenboven kan het college van burgemeester en schepenen, bij herhaalde inbreuken, de vereniging een aantal jaren uitsluiten voor elke vorm van rechtstreekse subsidiëring.

#### **Artikel 18: De uitbetaling van de toelagen**

De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 december van het betrokken jaar. Indien de vereniging op dat ogenblik nog schulden (facturen, renteloze leningen, ...) uitstaan heeft bij de stad waarvan de betalingstermijn overschreden is, zal de subsidie niet (volledig) uitbetaald worden maar geïmputeerd worden op de uitstaande schuld.

#### **Artikel 19**

Bij betwisting aangaande de bepalingen van deze reglementen zal het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad ingewonnen te hebben, uitspraak doen over deze betwistingen.

- Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.  
Art. 3. De gemeenteraadsbeslissing van 29.03.2010 betreffende de toekenning van subsidies aan erkende sportverenigingen wordt opgeheven met ingang van 01.01.2014.

Raadslid K. Peeters vraagt namens de sp.a-fractie om het volgende te notuleren bij agendapunt 40. 'Het is algemeen geweten dat onze partij geen voorstander is van de organisatie van de korte kinderopvang door de oudercomités en bijgevolg gaan wij dit reglement dan ook niet goedkeuren.'

#### **40 Goedkeuring van het subsidiereglement korte opvang.**

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.13;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het huidig reglement betreffende de toekenning van een subsidie voor korte opvang in Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Allessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. Het reglement betreffende de toekenning van een subsidie voor korte opvang in Scherpenheuvel-Zichem wordt goedgekeurd als volgt.

#### **SUBSIDIEREGLEMENT - TOEKENNING VAN EEN SUBSIDIE VOOR KORTE OPVANG IN SCHERPENHEUVEL-ZICHEM**

(REF. ES/BKO/GR 19/12/2013/vereenvoudiging subsidiereglement)

##### **Art.1 Subsidie**

Voor de uitbetaling van de subsidie voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 2.142 per schooljaar per oudercomité.

De subsidies voor het organiseren van korte opvang worden verleend aan een oudercomité dat verbonden is aan een school gevestigd op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem.

##### **Art. 2 Voorwaarden**

Een oudercomité komt enkel in aanmerking voor deze subsidie indien zij aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoet:

- Het organiserende oudercomité moet een bewijs van de geleverde diensten indienen onder de vorm van aanwezigheidslijsten van de kinderen, alsook van het aantal opvangmomenten (uren) dat personeel werd ingeschakeld. De dienst BKO zal hiervoor in de maand juni van het desbetreffende schooljaar een steekproef van een bepaalde periode opvragen. Een ambtenaar van de dienst BKO gaat de juistheid van de steekproef na en kan controle uitoefenen bij het organiserende oudercomité over de verstrekte gegevens.
- Het organiserende oudercomité levert een overzicht van het aantal opvangdagen per maand.
- Het organiserende oudercomité levert een bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
- Het organiserend oudercomité levert een bewijs van de personeels-, vrijwilligers- of PWA-overeenkomst en een bewijs van goed gedrag en zeden, model 2 van het personeel dat de korte opvang begeleidt.
- Het organiserend oudercomité levert een kort financieel verslag dat vorige voorwaarden omvat.
- Het organiserende oudercomité vraagt een opvangtarief voor de korte opvang dat minstens even hoog is dan de tarieven van de buitenschoolse kinderopvang, georganiseerd door het stadsbestuur van Scherpenheuvel-Zichem en levert daarvan een bewijs.
- Er wordt max. 1 uur voorschools en 1 uur naschools gesubsidieerd. Wanneer het oudercomité langer in opvang voorziet worden deze extra opvangmomenten niet gesubsidieerd.

### **Art. 3 Bedrag van de subsidie**

#### 3.1 Maximumbedrag

Het bedrag van de subsidies voor oudercomités is het beschikbare krediet, zoals voorzien in artikel 1, en wordt als volgt verdeeld:

- Elk oudercomité krijgt, nadat het subsidiedossier correct werd ingediend, een subsidie uitgekeerd a rato de geleverde dienstverlening en dit met een maximum van € 2.142 per schooljaar.

De totale tussenkomst geldt voor maximum 1 uur 's ochtends en 1 uur 's avonds per dag, deze uren zijn niet overdraagbaar naar andere opvangmomenten- en/of dagen.

#### 3.2 Berekening

Het bedrag van subsidiëring zal als volgt worden berekend:

Aantal opvangmomenten (met max. van 1 uur voor en 1 uur na school) x € 5,95.

Wanneer dit bedrag hoger is dan het maximumbedrag dan zal slechts het maximum van in totaal € 2.142, worden uitgekeerd.

Wanneer deze uitkomst lager ligt dan het maximumbedrag dan wordt het berekende bedrag uitgekeerd.

#### 3.3 Tijdstip van betaling

Voor de uitbetaling van het subsidiebedrag wordt ernaar gestreefd dit uit te betalen vóór 1 september volgend op de indiening van het dossier (1 juli).

### **Art. 4 Aanvraag**

Alle aanvragen moeten aangetekend of per afgifte tegen ontvangstbewijs worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen, p.a. August Nihoulstraat 13-15, 3270 Scherpenheuvel.



Voor de aanvraag dient men gebruik te maken van het daartoe bestemde aanvraagformulier.

Vóór 1 juli van het desbetreffende schooljaar dient aan de voorwaarden, zoals in artikel 2 vermeld, voldaan te zijn. De nodige documenten moeten ingeleverd worden bij het gemeentebestuur, samen met een officieel aanvraagformulier.

Een ambtenaar van de dienst BKO gaat de juistheid van de gegevens na en kan controle uitoefenen bij het organiserende oudercomité over de verstrekte gegevens.

#### **Art. 5 Beslissing**

Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt of iedere aanvraag voldoet aan de voorwaarden van het reglement en kan om verduidelijking vragen alvorens over te gaan tot beslissing en betaling.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie.

Alle betwistingen betreffende toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Art. 6 Sancties**

Het stadsbestuur kan één of meerdere van volgende sancties opleggen wanneer bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd:

- De subsidie wordt geheel of gedeeltelijk teruggevorderd of gedeeltelijk of niet uitbetaald
- De subsidieaanvrager wordt uitgesloten van subsidiëring gedurende een bepaalde periode

Art. 2. Dit reglement treed in werking op 01.09.2014.

Art. 3. De beslissing van de gemeenteraad van 26.05.11 betreffende de goedkeuring van het subsidiereglement voor korte opvang wordt opgeheven met ingang van 01.09.14.

### **41 Goedkeuring van het reglement betreffende de viering van jubilarissen.**

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op het huidig reglement betreffende de viering van jubilarissen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Alessia Claes, Hans Verboven, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Bij gelegenheid van hun gouden (50 jaar), diamanten (60 jaar), briljanten (65 jaar) of platina (70 jaar) bruiloft wordt een bedrag van € 100 uitbetaald aan de jubilarissen. De begunstigen dienen 5 jaar geregistreerd te zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente (wachregister uitgesloten).

Art. 2. Aan de kloosterlingen en geestelijken wordt ter gelegenheid van hun 50, 60 of 70 jaar klooster- of priesterschap een bedrag van € 100 uitbetaald. De begunstigen dienen 5 jaar geregistreerd te zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente.

- Art. 3. Voor vieringen van 100 en meer -jarigen wordt een bedrag van € 100 uitbetaald.  
Art. 4. In alle voorgaande gevallen wordt een streekproductenpakket t.w.v. € 15 overhandigd.  
Art. 5. Deze beslissing treedt in werking op 01.01.2014.  
Art. 6. De gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2001 betreffende de viering van jubilarissen wordt opgeheven met ingang van 01.01.2014.

#### **42 Opheffing van het reglement betreffende de toekenning van de geboorte- en adoptiepremie.**

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op het huidig reglement betreffende de toekenning van de geboorte- en adoptiepremie ;  
Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels,  
Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh,  
Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens,  
Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx,  
Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Alessia Claes, Hans Verboven, Paul Boschmans,  
Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2001 betreffende de toekenning van de geboorte- en adoptiepremie wordt opgeheven met ingang van 01.01.2014.  
Art. 2. Geboortes en adopties die hebben plaatsgevonden vóór 01.01.2014 vallen onder toepassing van de gemeenteraadbeslissing van 27.12.2001, ook al wordt de aanvraag ontvangen na 31.12.2013.

#### **43 Goedkeuring van het streekpact 'Regio Leuven 2013-2018', opgemaakt door RESOC.**

Gelet op het decreet betreffende het statuut, de werking, de taken en de bevoegdheden van de ERSV's, SERR's en RESOC's van 7.05.2004;

Overwegende dat binnen het Regionaal Sociaal-Economisch Overlegcomité (RESOC) Leuven overleg wordt gepleegd over het werkgelegenheidsbeleid, over de economische ontwikkeling en over flankerend beleid in de regio (arrondissement) Leuven;

Overwegende dat lokale besturen, werkgevers en vakbonden hun ambities samen leggen voor een duurzame toekomstgerichte ontwikkeling van de streek, dat zij gezamenlijke doelen formuleren en zoeken naar synergie tussen afzonderlijke initiatieven;

Overwegende dat het streekpact 2013-2018 wordt voorgelegd aan de gemeenteraden en de provincieraad, alsook aan de bestuursorganen van vakbonden en werkgeversorganisaties, en deze worden verzocht deze tekst te bespreken en ter goedkeuring voor te leggen, meer bepaald ter globale goedkeuring van de beschreven strategie en streekdossiers;

Overwegende dat het streekpact daarna het referentiekader wordt van het sociaal-economisch streekbeleid en de basis voor de adviezen aan de Vlaamse overheid;

Overwegende dat wanneer goedgekeurd het pact wordt vertaald in een actieplan en de effectieve vooruitgang zal worden gemeten aan de hand van indicatoren;

Overwegende dat de regio maximaal gebruik wil maken van haar menselijk kapitaal en streeft naar een goedwerkende arbeidsmarkt, waarin hoog-, midden- en laagopgeleiden een volwaardige job kunnen uitvoeren. Werkzoekenden moeten vlotter hun weg vinden naar openstaande vacatures en werkgevers moeten gemakkelijker geschikte werknemers vinden. Het is de ambitie dat werknemers tegen 2018 beter zijn opgeleid waardoor zijzelf en bedrijven gewapend zijn tegen veranderende economische omstandigheden. De arbeidsmarkt is dan aangepast aan zowel de noden van werkgevers, werkzoekenden en werknemers. Dit vereist het inzetten op competenties voor de toekomst, een knelpuntenbeleid op maat, het benutten van alle talenten op de arbeidsmarkt en het inzetten op duurzaam ondernemen en tewerkstellen;

Overwegende dat de regio Leuven een competitieve kenniseconomie wil blijven, die op duurzame manier werk en welvaart creëert. Er wordt maximaal ingezet op innovatie-gedreven bedrijvigheid en

op internationale valorisatie van de aanwezige kennis. Een sterke ondernemerscultuur is de basis voor dynamische handelskernen en een gedifferentieerd KMO-weefsel, zowel in de steden als in het buitengebied, vertrekkend van complementariteit en leefbaarheid. Hoewel de ruimte voor economie schaars is, moet de regio erin slagen om de vraag naar ruimte kwalitatief en duurzaam in te vullen. Overwegende dat in samenwerking met de hogere overheden moet worden gewerkt aan een vlotte mobiliteit. Vertrekkende van het STOP-principe, wordt ingezet op een duurzame, veilige en slimme manier om zich te kunnen verplaatsen. Naast mobiliteit overstijgen nog andere problemen de gemeentelijke of bestuurlijke grenzen. In regio Leuven wordt door de gemeenten en andere beleidsactoren ingezet op samenwerking in functie van meer kwalitatieve en afgestemde oplossingen voor grensoverschrijdende problematieken. Tenslotte moet aandacht worden besteed aan een voldoende en kwalitatief aanbod inzake kinderopvang;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Enig art. De door RESOC Leuven beschreven strategie en streekdossiers in het 'Streekpact Leuven 2013-2018' worden in zijn algemeenheid goedgekeurd en de suggesties besproken in de commissie worden meegenomen naar het RESOC overleg.

#### **44 Uitbating seizoenskraam rond de basiliek - souvenirs door Slegers Gwenda.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 21.03.2013 betreffende de belasting op de ambulante activiteiten, i.h.b. art. 3 – belasting op de kramen aan de basiliek;

Overwegende dat de Stad geprefabriceerde houten constructies ter beschikking stelt;

Overwegende dat de regels omtrent het gebruik van deze constructies dienen bepaald te worden in een overeenkomst met de uitbater;

Overwegende dat mevrouw Vets Ingrid, Vroentestraat 16, 3270 Scherpenheuvel-Zichem, uitbaatster van een souvenirkraam op het Albertusplein, wegens pensionering haar activiteiten stopt – zie e-mail van 18.09.2013;

Overwegende dat er een kandidate is, Mevr. Slegers Gwenda, om de traditionele specialiteit van mevrouw Vets Ingrid verder te zetten, nl. noveenkaarsen, heilige beelden, paternosters, molentjes, speelgoed enz.;

Overwegende dat genoemde kandidate haar huidige arbeidsoverkomst pas zal beëindigen en een machtiging voor ambulante handel (leurkaart) zal aanvragen indien ze zekerheid zal hebben over de seizoenskraam;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Er wordt een overeenkomst gesloten met mevrouw Slegers Gwenda, Basilieklaan 206/2, 3270 Scherpenheuvel-Zichem, nieuwe standhouder van souvenirs van een seizoenskraam

rond de basiliek – Albertusplein; deze overeenkomst heeft betrekking op het gebruik van de door de Stad ter beschikking gestelde geprefabriceerde kraampjes.  
De overeenkomst wordt aangegaan onder opschortende voorwaarde van het verkrijgen door de aanvrager van een machtiging ambulante handel (leurkaart).

Art. 2. De overeenkomst luidt als volgt:

1. Tijdens het bedevaartseizoen kan de uitbater gebruik maken van een van de geprefabriceerde kraampjes die de Stad heeft aangebracht ter locatie Albertusplein, om er zijn koopwaren te koop aan te bieden.  
Het bedevaartseizoen loopt van 15 maart t.e.m. 15 november.
2. De Stad verzekert een tijdige (her)plaatsing van de kraampjes vóór het begin van het seizoen, de goede staat van de kraam en de goede werking van de rolluiken.
3. De koopwaar bestaat uit souvenirs – het traditionele gamma dat algemeen bekend is en dat de speciale en unieke attractie van Scherpenheuvel vormt.
4. De opstelling gebeurt niet eerder dan 15 maart; uiterlijk op 15 november worden de kraampjes vrijgemaakt.  
Vóór de overhandiging van de sleutels bij het begin van het seizoen wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt door de stedelijke technische dienst en de uitbater.  
Bij overhandiging van de sleutels op het einde van het seizoen (uiterlijk 16 november) controleert de stedelijke technische dienst in het bijzijn van de uitbater het kraam de verwijdering van gepersonaliseerde elementen en op schade.
5. Het is de uitbater toegestaan het interieur van de kraam aan te passen met kleine niet-constructieve ingrepen zoals het aanbrengen van krammen en nagels om de koopwaar op te hangen, het aanbrengen van lichte en gemakkelijke verwijderbare panelen, het aanbrengen van stopcontacten voor verlichting, verwarming en onderhoud van de kraam.  
Aan de buitenwanden mag er niets gewijzigd worden.
6. Het gebruik van elektriciteit via aansluiting op de voorziene elektriciteitskasten op het openbaar domein is toegestaan.  
Het afgenomen vermogen wordt beperkt tot 2500 Watt.  
De Stad kan hiervoor een retributie invoeren.
7. De uitbater garandeert veilige doorgang voor de voetgangers; de afstand van de koopwaren tot de rijbaan bedraagt min 1,5 m.  
De ruimte tussen de kramen mag niet worden benut als verkoopsruimte.
8. De uitbater garandeert de netheid van de kraam en de veiligheid van de verkochte waren.
9. Vóór elke nieuwe opstelling levert de uitbater het bewijs dat het kraampje behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
10. De uitbater stort een borgsom van 250 euro aan de Stad ter garantie van het correcte gebruik van de ter beschikking gestelde constructie onverminderd vervolging via administratieve c.q. juridische weg voor schade. Kleinere schadegevallen kunnen onmiddellijk op de borgsom verhaald worden.
11. De overeenkomst heeft een looptijd van 1 seizoen; ze wordt stilzwijgend vernieuwd.  
Tussen 1 november en 1 december kan de overeenkomst opgezegd worden door een van beide partijen door middel van een aangetekend schrijven.
12. Onderverhuring en overdracht van de kraam zijn niet toegelaten.
13. De overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde van het bezit door de aanvrager van een machtiging ambulante handel (leurkaart).

#### **45 Wijziging van het retributiereglement van 21.03.2013 op de graf- en columbariumconcessies en op de herdenkingsplaatjes en wijziging van het huishoudelijk reglement van 29.10.2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op het decreet van 16.01.2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;

Gelet op het gemeentelijk huishoudelijk reglement van 29.10.2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;

Gelet op het gemeentelijk retributiereglement van 21.03.2013 op de graf- en columbariumconcessies en op de herdenkingsplaatjes;

Overwegende dat het wenselijk is op de begraafplaatsen een zekere uniformiteit te bevorderen, in het bijzonder bij de herinrichting van de begraafplaatsen, m.b. bij vormgeving van de asurngraven;

Overwegende dat het stadsbestuur reeds de afdekplaten voor columbariumnissen centraal aankoopt en bij wege van retributie ter beschikking stelt en eenzelfde werkwijze aangewezen is voor de afdekplaten voor asurngraven;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Hans Verboven, Koen Vranken, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 3. In art. 1 van het retributiereglement van 21.03.2013 op de graf- en columbariumconcessies en op de herdenkingsplaatjes wordt een tweede alinea toegevoegd:

“Vanaf 01.01.2014 wordt een retributie geheven op het plaatsen van een afdekplaat voor niet-geconcedeerde asurngraven.”

Art. 4. In art. 3 van het retributiereglement van 21.03.2013 op de graf- en columbariumconcessies wordt een vierde punt toegevoegd:

“4. Afdekplaat voor niet-geconcedeerd asurngraf 

<u>inwoners</u>	<u>niet inwoners</u>
<b>150 euro</b>	<b>300 euro</b>

”

Art. 5. Art. 25 van het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 29.10.2004 wordt m.i.v. 01.01.2014 vervangen als volgt:

“Een perceel meet 50 x 50 cm.

Het graf wordt afgedekt door een afdekplaat met volgende buitenafmetingen: 50 x 50 cm.

De afdekplaat is vervaardigd uit duurzaam materiaal en wordt betrokken bij het gemeentebestuur aan de prijs vastgesteld in het retributiereglement.

Op de afdekplaat worden door de belanghebbende de inscripties vermeld in art. 22 aangebracht.

Geen enkel sierstuk, versiering of aandenken mag de hoogte van 20 cm overschrijden. De begravingen verlopen in chronologische volgorde.”

Art. 6. In de vierde zin van art. 26 van het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 29.10.2004 worden de woorden “punt 21” vervangen door “art. 22”.

#### **46 Goedkeuring van het reglement betreffende de ondersteuning van seniorenprojecten.**

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het huidig reglement betreffende de ondersteuning van seniorenprojecten;

Gelet op het advies van de seniorenraad van 17.10.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het reglement betreffende de ondersteuning van seniorenprojecten wordt goedgekeurd als volgt.

### **Reglement betreffende de ondersteuning van seniorenprojecten**

Art. 1 Om in aanmerking te komen voor subsidiëring volgens dit reglement moet de vereniging door het College van Burgemeester en Schepenen erkend zijn volgens het erkenningsreglement.

Art. 2 Het College van Burgemeester en Schepenen onderzoekt of iedere aanvraag voldoet aan de voorwaarden van het reglement en kan om verduidelijking vragen alvorens over te gaan tot betaling

Art. 3 Alle aanvragen moeten aangetekend of tegen ontvangstbewijs worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, p.a., A. Nihoulstraat 13-15 te 3270 Scherpenheuvel en worden ingediend bij de dienst welzijn (zelfde adres).

Art. 4 De gemeente geeft projectsubsidies aan seniorenprojecten georganiseerd door:

- Een stedelijk erkende vereniging van Scherpenheuvel-Zichem; of
- Een samenwerkingsverband tussen verenigingen, waarvan minstens één stedelijk erkende vereniging, met hun werking in Scherpenheuvel-Zichem; of
- De seniorenraad van Scherpenheuvel-Zichem; of
- Een samenwerkingsverband tussen de seniorenraad van Scherpenheuvel-Zichem en een andere stedelijke adviesraad van Scherpenheuvel-Zichem.

Art. 5 Voor de uitbetaling van de subsidie voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 1.000.

Art. 6 §. 1. Een project is een uitzonderlijke of experimentele activiteit die een kwalitatieve meerwaarde betekent voor de senioren van Scherpenheuvel-Zichem. Het kan hierbij gaan om een seniorenactiviteit van grote omvang of uitstraling of een geëngageerde actie.

§. 2. Algemene voorwaarden van een seniorenproject:

- Het project wordt door de aanvrager zelf en op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem georganiseerd;
- Het project is beperkt in tijd en ruimte en toont duidelijk een zelfstandige identiteit en herkenbaarheid.
- Er wordt een extra inspanning geleverd om een zo ruim mogelijk publiek te bereiken via een uitgebreide promotiecampagne.
- Het project vult het courante aanbod van activiteiten van de vereniging en van het aanbod in Scherpenheuvel-Zichem aan.
- Het project is toegankelijk voor iedereen. Er is dus geen lidmaatschap voorzien.
- Het project mag geen commercieel karakter hebben.
- Het project streeft kwaliteit na en getuigt steeds van een deskundige en integrale aanpak. Dit is een pluspunt bij de beoordeling.
- Eenzelfde activiteit kan slechts eenmaal per jaar.
- Het project wordt niet op een andere manier gesubsidieerd door de gemeente Scherpenheuvel-Zichem.

Art. 7 Het projectdossier dient minimum te bestaan uit:

- Een beschrijving van het project
- Een geraamde begroting van de uitgaven (zie art. 7 §2)
- Eventuele toegangsprijs of ticketprijs
- Een rekeningnummer van de organisatie waarop de subsidie kan worden gestort, met een vermelding van de namen van de rekeninghouder en zijn handtekening
- Bij onduidelijkheid kan steeds bijkomende informatie worden opgevraagd.

Art. 8 § 1. Een projectsubsidie bedraagt: € 250.

§ 2 Bij wijze van voorbeeld kunnen volgende uitgaven wel in aanmerking komen voor de geraamde uitgaven:

- huur of ontlening van infrastructuur om de activiteit mogelijk te maken: podium, standjes, tent, tafels, stoelen, lokalen;
- huur of ontlening van technische faciliteiten: geluid, licht, projectie;
- huur of ontlening van materiele attracties en producties die een programma stofferen: film, video's, spelattracties;
- prestatievergoedingen aan derden om een programma te realiseren: sprekers, presentatoren, muzikanten, artiesten, groepen of gezelschappen;
- niet-lokale heffingen en verzekeringen die rechtstreeks verbonden zijn aan een activiteit:

SABAM, billijke vergoeding, verzekering;

- realisatie van promotie.

Welke uitgaven komen niet in aanmerking voor geraamde uitgaven?

- Uitgaven voor eten en drinken (ook receptiekosten);

- Uitgaven met betrekking op verzending, personeel, secretariaat of administratie;

- Uitgaven onder de vorm van aankoop van materiaal.

Art. 9 Een activiteit, die financieel betoelaagd wordt door de stad Scherpenheuvel-Zichem, kan niet meer gesubsidieerd worden als project.

Art. 10 De aanvraag voor een projectsubsidie voor senioreninitiatieven moet ten laatste op 15 september van het kalenderjaar waarin de activiteit plaats heeft en minstens drie maanden voor de aanvang van het project worden ingediend. Aanvraagformulieren zijn te verkrijgen bij de dienst welzijn, of kunnen gedownload worden op de gemeentelijke website [www.scherpenheuvel-zichem.be](http://www.scherpenheuvel-zichem.be). Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Art. 11 Een projectsubsidie wordt toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen, na voorafgaand advies van de algemene vergadering van de seniorenraad. Het advies van de seniorenraad handelt enkel over de bepaling of de aanvraag een seniorenproject is dat in aanmerking komt voor subsidies, of het voldoet aan bovenstaande criteria, en of het een commercieel karakter heeft. Het bedrag van de projectsubsidie wordt bepaald door het schepencollege, volgens de voorwaarden van dit reglement. Het College van Burgemeester en Schepenen maakt de aanvraag voor advies schriftelijk over aan de voorzitter van de seniorenraad van Scherpenheuvel-Zichem met vermelding van de datum van verzending. De algemene vergadering van de seniorenraad van Scherpenheuvel-Zichem is verplicht deze aanvraag te behandelen in zijn eerstvolgende vergadering en zal - na behandeling - binnen de zeven werkdagen schriftelijke hun advies over maken aan het College van Burgemeester en Schepenen. Een van het advies afwijkende beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dient steeds gemotiveerd te worden en de gemotiveerde beslissing wordt meegedeeld aan de seniorenraad.

Art. 12 Bij de toekenning van een projectsubsidie is de aanvrager er toe gehouden om:

- de subsidie aan te wenden voor de financiering van het project waarvoor zij werd toegekend;

- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de stad Scherpenheuvel-Zichem toe te staan ter plaatse de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;

- maximum 2 maanden na de activiteit en minstens voor de afsluiting van het begrotingsjaar een financieel verslag aan de stad Scherpenheuvel-Zichem toe te sturen.

Art. 13 Indien de projectsubsidie wordt toegekend moet de medewerking van de stad Scherpenheuvel-Zichem duidelijk leesbaar vermeld worden op elke publiciteit.

Art. 14 Het stadsbestuur kan één of meerdere van volgende sancties opleggen wanneer bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd:

- De subsidie wordt geheel of gedeeltelijk teruggevorderd/uitbetaald;

- De subsidieaanvrager wordt uitgesloten van subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

Art. 15 Alle betwistingen betreffende toepassing van dit reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

Art. 3. De gemeenteraadsbeslissing van 30.06.2011 betreffende de ondersteuning van seniorenprojecten wordt opgeheven met ingang van 01.01.2014.

#### **47 Goedkeuring van het reglement betreffende de ondersteuning van welzijnsprojecten.**

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het huidig reglement betreffende de ondersteuning van welzijnsprojecten;

Gelet op het advies van de welzijnsraad van 22.10.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels,  
Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh,

Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens,  
Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Allessia Claes, Ronald Schuyten,  
Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Martine Vancauwenbergh,  
Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Paul Boschmans, Kenny Peeters  
Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het reglement betreffende de ondersteuning van welzijnsprojecten wordt goedgekeurd als volgt.

### **Reglement betreffende de ondersteuning van welzijnsprojecten**

Art. 1 Om in aanmerking te komen voor subsidiëring volgens dit reglement moet de vereniging door het College van Burgemeester en Schepenen erkend zijn volgens het erkenningsreglement.

Art. 2 Het College van Burgemeester en Schepenen onderzoekt of iedere aanvraag voldoet aan de voorwaarden van het reglement en kan om verduidelijking vragen alvorens over te gaan tot betaling.

Art. 3 Alle aanvragen moeten aangetekend of tegen ontvangstbewijs worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, p.a., A. Nihoulstraat 13-15 te 3270 Scherpenheuvel en worden ingediend bij de dienst welzijn (zelfde adres).

Art. 4 De gemeente geeft projectsubsidies aan welzijnsprojecten georganiseerd door:

- Een stedelijk erkende vereniging van Scherpenheuvel-Zichem; of
- Een samenwerkingsverband tussen verenigingen, waarvan minstens één stedelijk erkende vereniging, met hun werking in Scherpenheuvel-Zichem; of
- De GWR van Scherpenheuvel-Zichem; of
- Een samenwerkingsverband tussen de GWR van Scherpenheuvel-Zichem en een andere stedelijke adviesraad van Scherpenheuvel-Zichem.

Art 5 Voor de uitbetaling van de subsidie voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 1.000.

Art. 6 §. 1. Een project is een activiteit op het vlak van welzijn, die een kwalitatieve meerwaarde betekent voor de vereniging en/of inwoners van Scherpenheuvel-Zichem.

§. 2. Algemene voorwaarden van een welzijnsproject:

- Het project wordt door de aanvrager zelf en op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem georganiseerd;
- Het project is beperkt in tijd en ruimte en toont duidelijk een zelfstandige identiteit en herkenbaarheid.
- Er wordt een extra inspanning geleverd om een zo ruim mogelijk publiek te bereiken via een uitgebreide promotiecampagne.
- Het project vult het courante aanbod van activiteiten van de vereniging en van het aanbod in Scherpenheuvel-Zichem aan.
- Het project is toegankelijk voor iedereen. Er is dus geen lidmaatschap voorzien.
- Het project mag geen commercieel karakter hebben.
- Het project streeft kwaliteit na en getuigt steeds van een deskundige en integrale aanpak. Dit is een pluspunt bij de beoordeling.
- Eenzelfde activiteit kan slechts eenmaal per jaar.
- Het project wordt niet op een andere manier gesubsidieerd door de gemeente Scherpenheuvel-Zichem.

Art. 7 Het projectdossier dient minimum te bestaan uit:

- Een beschrijving van het project
- Een geraamde begroting van de uitgaven (zie art. 7 §2)
- Eventuele toegangsprijs of ticketprijs
- Een rekeningnummer van de organisatie waarop de subsidie kan worden gestort, met een vermelding van de namen van de rekeninghouder en zijn handtekening
- Bij onduidelijkheid kan steeds bijkomende informatie worden opgevraagd.

Art. 8 § 1. Een projectsubsidie bedraagt: € 250.

§ 2 Bij wijze van voorbeeld kunnen volgende uitgaven wel in aanmerking komen voor de geraamde uitgaven:

- huur of ontlending van infrastructuur om de activiteit mogelijk te maken: podium, standjes, tent, tafels, stoelen, lokalen;



- huur of ontlening van technische faciliteiten: geluid, licht, projectie;
- huur of ontlening van materiele attracties en producties die een programma stofferen: film, video's, spelattracties;
- prestatievergoedingen aan derden om een programma te realiseren: sprekers, presentatoren, muzikanten, artiesten, groepen of gezelschappen;
- niet-lokale heffingen en verzekeringen die rechtstreeks verbonden zijn aan een activiteit: SABAM, billijke vergoeding, verzekering;
- realisatie van promotie.

Welke uitgaven komen niet in aanmerking voor geraamde uitgaven?

- Uitgaven voor eten en drinken (ook receptiekosten);
- Uitgaven met betrekking op verzending, personeel, secretariaat of administratie;
- Uitgaven onder de vorm van aankoop van materiaal.

Art. 9 Een activiteit, die financieel betoelaagd wordt door de stad Scherpenheuvel-Zichem, kan niet meer gesubsidieerd worden als project.

Art. 10 De aanvraag voor een projectsubsidie voor welzijnsinitiatieven moet ten laatste op 15 september van het kalenderjaar waarin de activiteit plaats heeft en minstens drie maanden voor de aanvang van het project worden ingediend. Aanvraagformulieren zijn te verkrijgen bij de dienst welzijn, of kunnen gedownload worden op de gemeentelijke website [www.scherpenheuvel-zichem.be](http://www.scherpenheuvel-zichem.be). Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Art. 11 Een projectsubsidie wordt toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen, na voorafgaand advies van de algemene vergadering van de GWR. Het advies van de GWR handelt enkel over de bepaling of de aanvraag een welzijnsproject is dat in aanmerking komt voor subsidies, of het voldoet aan bovenstaande criteria, en of het een commercieel karakter heeft. Het bedrag van de projectsubsidie wordt bepaald door het schepencollege, volgens de voorwaarden van dit reglement. Het College van Burgemeester en Schepenen maakt de aanvraag voor advies schriftelijk over aan de voorzitter van de GWR van Scherpenheuvel-Zichem met vermelding van de datum van verzending. De algemene vergadering van de GWR van Scherpenheuvel-Zichem is verplicht deze aanvraag te behandelen in zijn eerstvolgende vergadering en zal - na behandeling - binnen de zeven werkdagen schriftelijke hun advies over maken aan het College van Burgemeester en Schepenen. Een van het advies afwijkende beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dient steeds gemotiveerd te worden en de gemotiveerde beslissing wordt meegedeeld aan de GWR.

Art. 12 Bij de toekenning van een projectsubsidie is de aanvrager er toe gehouden om:

- de subsidie aan te wenden voor de financiering van het project waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de stad Scherpenheuvel-Zichem toe te staan ter plaatse de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
- maximum 2 maanden na de activiteit en minstens voor de afsluiting van het begrotingsjaar een financieel verslag aan de stad Scherpenheuvel-Zichem toe te sturen.

Art. 13 Indien de projectsubsidie wordt toegekend moet de medewerking van de stad Scherpenheuvel-Zichem duidelijk leesbaar vermeld worden op elke publiciteit.

Art. 14 Het stadsbestuur kan één of meerdere van volgende sancties opleggen wanneer bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd:

- De subsidie wordt geheel of gedeeltelijk teruggevorderd/uitbetaald;
- De subsidieaanvrager wordt uitgesloten van subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

Art. 15 Alle betwistingen betreffende toepassing van dit reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

Art. 3. De gemeenteraadsbeslissing van 03.05.2010 betreffende de ondersteuning van welzijnsprojecten wordt opgeheven met ingang van 01.01.2014.

#### **48 Goedkeuring van het reglement betreffende de toekenning van een subsidie voor kinderopvang in Scherpenheuvel-Zichem.**

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het huidig reglement betreffende de toekenning van een subsidie voor kinderopvang in Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Alessia Claes, Hans Verboven, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het reglement betreffende de toekenning van een subsidie voor kinderopvang in Scherpenheuvel-Zichem wordt goedgekeurd als volgt.

**Het reglement betreffende de toekenning van een subsidie voor kinderopvang**

1. De gemeente geeft een subsidie voor kinderopvang aan volgende initiatieven die gevestigd zijn op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem:

- de onthaalouders die aangesloten zijn bij een erkende dienst voor opvanggezinnen
- de zelfstandige onthaalouders in het bezit van een attest van toezicht van Kind en Gezin
- de mini-crèches in het bezit van een attest van toezicht van Kind en Gezin (met uitzondering van de stedelijke initiatieven).

2. De subsidie bedraagt jaarlijks:

- € 150 per onthaalouder die ressorteert onder een erkende dienst voor opvanggezinnen
- € 150 per zelfstandige onthaalouder
- € 150 per mini-crèche
- € 20 per opvangplaats beperkt tot het jaarlijks gemiddelde van de hoogste bezetting per kwartaal desgevallend afgerond naar de naasthogere eenheid en beperkt tot de maximale voltijdse bezetting.

3. De subsidie wordt toegekend voor de werking gedurende het kalenderjaar voorafgaand aan de datum van de aanvraag (referteperiode). Periodes met een tijdsduur korter dan één jaar worden niet gesubsidieerd.

4. De subsidie wordt rechtstreeks uitbetaald aan de in art. 1 bedoelde onthaalouders en aan de begunstigde mini-crèches. Onrechtmatig toegekende subsidies worden teruggevorderd.

5. De aanvraag tot subsidiëring wordt gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen door middel van een formulier dat hiertoe door het stadsbestuur ter beschikking gesteld wordt. Ze moet worden ingediend vóór 1 juli volgend op de referteperiode.

6. a) voor zelfstandige onthaalouders en mini-crèches dient de aanvraag vergezeld te zijn van volgende bewijsstukken:

- attest van toezicht van Kind en Gezin
- verklaring op erewoord van de continue werking gedurende de referteperiode
- kopie van de presentielijst op een willekeurige datum per kwartaal die de hoogste bezetting in dat kwartaal weergeeft.

b) voor onthaalouders aangesloten bij een erkende dienst voor opvanggezinnen zullen de volgende bewijsstukken door de gemeentelijke dienst welzijn aangevraagd worden bij de erkende dienst:

- attest van erkenning van de dienst;
- bewijs van aansluiting van de onthaalouder bij de dienst
- bewijs van continue werking gedurende de referteperiode
- kopie van de presentielijst op een willekeurige datum per kwartaal die de hoogste bezetting in dat kwartaal weergeeft.

7. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

Art. 3. De gemeenteraadsbeslissing van 23.10.2008 betreffende de toekenning van een subsidie voor kinderopvang in Scherpenheuvel-Zichem wordt opgeheven met ingang van 01.01.2014.

#### **49 Goedkeuring van het reglement betreffende de subsidiëring van de plaatselijke seniorenverenigingen.**

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het huidig reglement betreffende de subsidiëring van de plaatselijke seniorenverenigingen;

Gelet op het advies van de seniorenraad van 17.10.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Alessia Claes, Hans Verboven, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het reglement betreffende de subsidiëring van de plaatselijke seniorenverenigingen wordt goedgekeurd als volgt.

##### **Reglement betreffende de subsidiëring van de plaatselijke seniorenverenigingen.**

Algemeen

Art.1 Alle stedelijke erkende seniorenverenigingen kunnen werkingssubsidies krijgen. Deze worden toegekend op basis van activiteiten die plaatsvonden in het voorbije werkjaar. Voor de uitbetaling van de subsidie voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 3.150.

Art.2 Activiteiten die wel in aanmerking komen zijn activiteiten van de verenigingen en de omkaderingsactiviteiten. Activiteiten die niet in aanmerking komen zijn activiteiten met een uitgesproken commercieel karakter (feesten, bals, fuiven, eetdagen, commerciële activiteiten eigen aan de organisatie...), activiteiten die reeds volledig betaald zijn door andere overheden of koepelorganisaties, activiteiten die reeds door de Stad worden ondersteund (bv. via een ander reglement) en activiteiten georganiseerd door de Stad wanneer de vereniging hiervoor al inkomsten boekt (bv. tapinkomsten die worden verdeeld onder de deelnemende verenigingen)

Art.3 Eenzelfde activiteit kan slechts bij één van onderstaande items in het puntensysteem aangegeven worden.

Art.4 Een aanvraag tot werkingssubsidies dient te gebeuren ten laatste op 15 september volgend op het werkjaar. Een werkjaar vangt aan op 1 september en loopt tot 31 augustus van het volgende jaar. Aanvraagformulieren zijn te verkrijgen bij de stedelijke dienst welzijn of kunnen gedownload worden op de gemeentelijke website [www.scherpenheuvel-zichem.be](http://www.scherpenheuvel-zichem.be). Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Art.5 De subsidie wordt verleend door het CBS na voorafgaand advies van de Algemene Vergadering. De CBS-beslissing die afwijkt van dit advies moet gemotiveerd worden en de gemotiveerde beslissing wordt meegedeeld aan de seniorenraad.

Art.6 Een aanvraagdossier voor werkingssubsidies dient te bestaan uit:

- de contactgegevens van de vereniging
  - desgevallend benaming en adres van de overkoepelende vereniging
  - het rekeningnummer van de vereniging waarop de subsidie kan worden gestort, met vermelding van de namen van twee rekeninghouders en hun handtekeningen
  - een overzicht van de activiteiten vergezeld van gevraagde bewijsstukken van het werkjaar.
- De bewijsvoering mag met de hand geschreven zijn of uitgetypt op de PC. De documenten mogen niet digitaal worden ingediend en moeten dus in een papieren versie in het bezit komen van het stadsbestuur.

Art.7 De subsidies worden toegekend op basis van een puntensysteem, waarbij elke activiteit een aantal punten krijgt volgens haar aard. De waarde van een punt is gelijk aan € 3.150 gedeeld door de som van de behaalde punten van alle door de Stad erkende seniorenverenigingen die een dossier voor werkingssubsidies hebben ingediend.

Art.8 De toekenning van de punten op basis van activiteiten van een vereniging is gericht op de meerwaarde van die activiteiten voor de gemeenschap van Scherpenheuvel-Zichem of voor de bedoelde doel/ledengroepen; ook verschillen de geleverde inspanningen en het belang van de activiteiten volgens de doel/ledengroep (vb.wat een fait divers is voor een bepaalde vereniging is kernzaak voor een andere). Daarom wordt niet voor elke soort activiteiten hetzelfde puntenaantal toegekend.

#### Art.9 Puntenverdeling

##### I. Educatieve activiteiten

1. A. zelf educatieve activiteiten organiseren vb. gespreksavonden, debatten, diavoorstellingen, filmavonden, infosessies .....10  
bewijs: uitnodiging, promotiemateriaal
  - B. educatieve activiteit verzorgen bij een andere erkende vereniging of adviesraad van Scherpenheuvel-Zichem .....10  
bewijs: ondertekend bewijs van de erkende vereniging of adviesraad en programma.
  2. sensibilisering en vorming voor een breed publiek .....10  
bewijs: uitnodiging, promotiemateriaal
  3. A. Organisatie van een vormingscursus 8 uur (groepen van minstens 10 vaste deelnemers, die zich o.l.v. een deskundige onderwerpen aan een systematisch leerproces. Iedere sessie duurt minstens 2 uur, met een minimum van 4 aansluitende sessies, en een totaal van 8 vormingsuren): .....30
  - B. Organisatie van een vormingscursus 20 uur (groepen van minstens 10 vaste deelnemers, die zich o.l.v. een deskundige onderwerpen aan een systematisch leerproces. Iedere sessie duurt minstens 2 uur, met een minimum van 6 aansluitende sessies, en een totaal van 20 vormingsuren .....60
  - C. Organisatie van een vormingscursus 40 uur (groepen van minstens 10 vaste deelnemers, die zich o.l.v. een deskundige onderwerpen aan een systematisch leerproces. Iedere sessie duurt minstens 2 uur, met een minimum van 15 aansluitende sessies, en een totaal van 40 vormingsuren ..... 100  
bewijs: lijst van deelnemers, omschrijving van het programma, plaats, uur en datum en overeenkomst met de lesgever.
  4. vervolmingscursus (per lid van de vereniging dat deelneemt aan de vorming – geen koepelvergaderingen, maar wel koepelvormingen).....10/lid  
bewijs: bewijs van deelname met stempel of handtekening van organisator (inschrijvingsstrook is niet voldoende) en het programma van de vorming.
- ##### II. (Re)creatieve activiteiten en ontspanning
5. voor/door de doel/ledengroep (eventueel met familie/vrienden) zoals kaartnamiddag, quiz, creanamiddag, vertelnamiddag, muziek (bv. Groepsbezoeken aan concerten), opendeur, tentoonstelling van eigen creaties, sporten, ... (max. 25 activiteiten per werkjaar).....5/keer  
repetitieve activiteiten met een zekere frequentie (max. 50/jaar) vb. kaarten, bingo .....5/keer  
bewijs: uitnodiging met duidelijke omschrijving van de activiteit of promotiemateriaal
  6. activiteiten van grotere omvang (max. 5/jaar) vb. jaarfeest, kalenderfeest (vb. paasfeest).....20  
bewijs: uitnodiging met duidelijke omschrijving van de activiteit of promotiemateriaal
- ##### III. Uitstappen
7. daguitstappen .....20
  8. meerdaagse reis (max. 1 keer per werkjaar) (min. 2 overnachtingen – min. 15 personen)..... 100  
bewijs: uitnodiging of promotiemateriaal, programma van de reis, voor de meerdaagse reis: OOK boekingsbewijs.
- ##### IV. Bezoeken eigen aan de vereniging
9. occasionele bezoeken aan leden bij speciale gelegenheden (vb. gouden bruiloft, begrafenis,...).....5/keer  
bewijs: datum, gelegenheid, verklaring op erewoord
- ##### V. Bemiddelende activiteiten
10. Interne en externe communicatie eigen tijdschrift: met volgende kenmerken: zelf samengesteld met artikels gewijd aan verschillende thema's, minstens drie keer per jaar uitgegeven, minstens vier bladzijden per

uitgave.....	25/uitgave
bewijs: exemplaar van elke uitgave	
11. vergaderingen van het bestuur .....	5
bewijs: naam aanwezige leden, datum en plaats van de vergadering, besproken agendapunten	
VI andere activiteiten	
12. deelname aan een vergadering van de seniorenraad (per vereniging, NIET per persoon).....	5
bewijs: aanwezigheidslijst seniorenraad (moet je dus zelf niet bijvoegen)	
13. activiteit in samenwerking met andere erkende verenigingen van SZ (max. 3 activiteiten).....	75
bewijs: uitnodiging of promotiemateriaal met vermelding van de betrokken vereniging (met de hand bijgeschreven vermeldingen tellen niet). Elke betrokken vereniging krijgt 75 punten.	
14. meewerken aan een activiteit door de Stad of seniorenraad georganiseerd (punten per persoon met max. van 50 punten).....	5
enkel indien de vereniging hier zelf niet voor wordt vergoed (vb. NIET wanneer het geld van de tap wordt verdeeld onder de tappende verenigingen)	
Art.10 Alle betwistingen betreffende toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.	

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

Art. 3. De gemeenteraadsbeslissing van 30.06.2011 betreffende de subsidiëring van de plaatselijke seniorenverenigingen wordt opgeheven met ingang van 01.01.2014.

## **50 Goedkeuring van het reglement betreffende de subsidiëring van de plaatselijke welzijnsverenigingen.**

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het huidig reglement betreffende de subsidiëring van de plaatselijke welzijnsverenigingen;

Gelet op het advies van de welzijnsraad van 22.10.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het reglement betreffende de subsidiëring van de plaatselijke welzijnsverenigingen wordt goedgekeurd als volgt.

### **Reglement betreffende de subsidiëring van de plaatselijke welzijnsverenigingen.**

#### **Algemeen**

Art.1 Alle stedelijke erkende welzijnsverenigingen kunnen werkingssubsidies krijgen. Deze worden toegekend op basis van activiteiten die plaatsvonden in het voorbije werkjaar. Voor de uitbetaling van de subsidie voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 5.000.

Art.2 Activiteiten die wel in aanmerking komen zijn activiteiten van de verenigingen en de omkaderingsactiviteiten. Activiteiten die niet in aanmerking komen zijn activiteiten met een uitgesproken commercieel karakter (feesten, bals, fuiven, eetdagen, commerciële activiteiten eigen aan de organisatie...), activiteiten die reeds volledig betaald zijn door andere overheden of koepelorganisaties, activiteiten die reeds door de Stad worden ondersteund (bv. via een ander reglement) en activiteiten georganiseerd door de Stad wanneer de

vereniging hiervoor al inkomsten boekt (bv. tapinkomsten die worden verdeeld onder de deelnemende verenigingen)

Art.3 Eenzelfde activiteit kan slechts bij één van onderstaande items in het puntensysteem aangegeven worden.

Art.4 Een aanvraag tot werkingssubsidies dient te gebeuren ten laatste op 15 september volgend op het werkjaar. Een werkjaar vangt aan op 1 september en loopt tot 31 augustus van het volgende jaar. Aanvraagformulieren zijn te verkrijgen bij de stedelijke dienst welzijn of kunnen gedownload worden op de gemeentelijke website [www.scherpenheuvel-zichem.be](http://www.scherpenheuvel-zichem.be). Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Art.5 De subsidie wordt verleend door het CBS na voorafgaand advies van de Algemene Vergadering. De CBS-beslissing die afwijkt van dit advies moet gemotiveerd worden en de gemotiveerde beslissing wordt meegedeeld aan de GWR.

Art.6 Een aanvraagdossier voor werkingssubsidies dient te bestaan uit: - de contactgegevens van de vereniging - desgevallend benaming en adres van de overkoepelende vereniging - het rekeningnummer van de vereniging waarop de subsidie kan worden gestort, met vermelding van de namen van twee rekeninghouders en hun handtekeningen - een overzicht van de activiteiten vergezeld van gevraagde bewijsstukken van het werkjaar. De bewijsvoering mag met de hand geschreven zijn of uitgetypt op de PC. De documenten mogen niet digitaal worden ingediend en moeten dus in een papieren versie in het bezit komen van het stadsbestuur.

Art.7 De subsidies worden toegekend op basis van een puntensysteem, waarbij elke activiteit een aantal punten krijgt volgens haar aard. De waarde van een punt is gelijk aan: € 5.000 gedeeld door de som van de behaalde punten van alle door de Stad erkende welzijnsverenigingen die een dossier voor werkingssubsidies hebben ingediend.

Art.8 De toekenning van de punten op basis van activiteiten van een vereniging is gericht op de meerwaarde van die activiteiten voor de gemeenschap van Scherpenheuvel-Zichem of voor de bedoelde doel/ledengroepen; ook verschillen de geleverde inspanningen en het belang van de activiteiten volgens de doel/ledengroep (vb.wat een fait divers is voor een bepaalde vereniging is kernzaak voor een andere). Daarom wordt niet voor elke soort activiteiten hetzelfde puntenaantal toegekend.

Art.9 Puntenverdeling

I. Educatieve activiteiten

1. Ervaringsmomenten, workshops (min. 2u) vb. rond behandelingen, ziektebeelden, hulpmiddelen, - diensten, tegemoetkomingen, voor specifieke welzijnsdoelgroepen, gelijke kansen, enz.....20  
bewijs: promotiemateriaal, artikels, ...

2. systematische, langer lopende of intensieve vormingsactiviteiten van minimum 8 uur per cyclus (groepen van minstens 8 vaste deelnemers die zich o.l.v. een deskundige onderwerpen aan een systematisch leerproces. Iedere sessie duurt minstens 2 uur .....5 punten per uur  
bewijs: lijst van deelnemers, omschrijving van het programma, plaats, uur en datum en overeenkomst met de lesgever.

3. vervolmakingscursus (per lid van de vereniging dat deelneemt aan de vorming – geen koepelvergaderingen, maar wel koepelvormingen)..... 10/lid  
bewijs : bewijs van deelname met stempel of handtekening van organisator (inschrijvingsstrook is niet voldoende) en het programma van de vorming.

4.

A. zelf infosessies organiseren vb. rond behandeling, ziektebeelden, hulpmiddelen, - diensten, tegemoetkomingen, voor specifieke welzijndoelgroepen, gelijke kansen, enz. .... 10  
bewijs: uitnodiging, promotiemateriaal

B. infosessie verzorgen bij een andere erkende vereniging of adviesraad van Scherpenheuvel-Zichem ..... 10  
bewijs: ondertekend bewijs van de erkende vereniging of adviesraad en programma.

5. sensibilisering en vorming voor een breed publiek omtrent gezondheid/welzijn..... 10  
bewijs: uitnodiging, promotiemateriaal

II. (Re)creatieve activiteiten en ontspanning

6. voor/door de doel/ledengroep (eventueel met familie/vrienden) zoals kaartnamiddag, quiz, creanamiddag, vertelnamiddag, muziek, opendeur, tentoonstelling van eigen creaties, aangepast sporten, ... (max. 25 activiteiten per werkjaar) repetitieve activiteiten met een

zekere frequentie (max. 50/jaar) vb. kaarten, bingo.....	5
bewijs: uitnodiging met duidelijke omschrijving van de activiteit of promotiemateriaal	
7. activiteiten van grotere omvang (max. 5/jaar) vb. jaarfeest, kalenderfeest (vb. paasfeest).....	20
bewijs: uitnodiging met duidelijke omschrijving van de activiteit of promotiemateriaal	
III. Uitstappen	
8. daguitstappen (max. 3 per werkjaar).....	20
9. meerdaagse reis (max. 1 keer per werkjaar) (min. 2 overnachtingen).....	100
bewijs: uitnodiging of promotiemateriaal, programma van de reis, voor de meerdaagse reis: boekingsbewijs.	
IV. Bezoeken eigen aan de vereniging	
10. ziekenbezoek:	
50-100 keer per jaar .....	50
100-500 keer per jaar .....	150
500-1.000 keer per jaar .....	200
+ 1.000 keer per jaar .....	250
bewijs: - Maandelijks lijst met datumvermelding en handtekening van de bezoeker. - Nominatieve lijst van de uitleendienst in geval van ziekenbezoek naar aanleiding van uitleen.	
11. occasionele bezoeken van leden bij speciale gelegenheden (vb. gouden bruiloft, begrafenis,...).....	5/keer
bewijs: datum, gelegenheid, verklaring op erewoord	
V. Bemiddelende activiteiten	
12. Interne en externe communicatie eigen tijdschrift: met volgende kenmerken: zelf samengesteld met artikels gewijd aan verschillende thema's, minstens drie keer per jaar uitgegeven, minstens vier bladzijden per uitgave.....	25/uitgave
bewijs: exemplaar van elke uitgave	
13. eigen website .....	10
+ kwaliteitslabel voor toegankelijke website.....	10
bewijs: betalingsbewijs voor hosting, screenshot van activiteitenkalender op website, bewijs kwaliteitslabel.	
14. vergaderingen van het bestuur of algemene ledenvergadering .....	5
bewijs: naam aanwezige leden, datum en plaats van de vergadering, besproken agendapunten	
VI andere activiteiten	
15. deelname aan een vergadering van de GWR (per vereniging, NIET per persoon).....	5
bewijs: aanwezigheidslijst GWR (moet je dus zelf niet bijvoegen)	
16. activiteit in samenwerking met andere erkende verenigingen van SZ (max. 3 activiteiten).....	75
bewijs: uitnodiging of promotiemateriaal met vermelding van de betrokken vereniging (met de hand bijgeschreven vermeldingen tellen niet). Elke betrokken vereniging krijgt 75 punten.	
17. meewerken aan een activiteit door de Stad georganiseerd (punten per persoon met max. van 50 punten).....	5
enkel indien de vereniging hier zelf niet voor wordt vergoed (vb. NIET wanneer het geld van de tap wordt verdeeld onder de tappende verenigingen)	
Art.10 Alle betwistingen betreffende toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.	

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

Art. 3. De gemeenteraadsbeslissing van 03.05.2010 betreffende de subsidiëring van de plaatselijke welzijnsverenigingen wordt opgeheven met ingang van 01.01.2014.

## **51 Opheffing van het reglement betreffende de subsidies aan instellingen voor opvang en verzorgen van gehandicapten.**

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op het huidig reglement betreffende de toekenning van een subsidie aan voorzieningen die een opvang bieden aan gehandicapte inwoners van Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Alessia Claes, Hans Verboven, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraadsbeslissing van 26.03.2004 betreffende de toekenning van een subsidie aan voorzieningen die een opvang bieden aan gehandicapte inwoners van Scherpenheuvel-Zichem wordt opgeheven met ingang vanaf 01.01.2014.

Art. 2. De voorzieningen worden van deze beslissing op de hoogte gebracht.

## **52 Goedkeuring van het toelagereglement inzake inbraakbeveiliging in woningen.**

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het huidig reglement inzake inbraakbeveiliging in woningen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Hans Verboven, Koen Vranken, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Er wordt een premie verleend aan personen die hun woning technopreventief tegen inbraak laten beveiligen en die hiertoe de procedure en bepalingen in het hiernavolgend reglement hebben nageleefd:

### **TOELAGEREGLEMENT INZAKE INBRAAKBEVEILIGING IN WONINGEN**

Art. 1. §1. Het college van burgemeester en schepenen verleent een premie aan de personen die technopreventieve maatregelen hebben genomen ter beveiliging van hun particuliere woning, gelegen op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem.

§2. De aanvragen moeten ingediend worden en gericht zijn aan: College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Scherpenheuvel-Zichem – August Nihoulstraat 13-15 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem. De aanvraag gebeurt door middel van formulieren die door het stadsbestuur ter beschikking worden gesteld.

Art. 2. Met een premie wordt in dit reglement bedoeld een terugbetaling van een percentage, met een maximumbedrag, van de gemaakte kosten van aankoop en/of installatie van technopreventieve middelen voor de beveiliging van woningen tegen inbraak.

Met particuliere woning wordt in dit reglement bedoeld het huis of appartement enkel gebruikt voor private huisvesting, waar geen handelsactiviteiten worden uitgeoefend.

Art. 3. §1. De premie wordt aangevraagd voor een woning door de bewoner van de woning die er zijn domicilie heeft of door de eigenaar van de woning.

§2. Er kan slechts eenmaal per woning een premie toegekend worden. Worden twee aanvragen onafhankelijk van elkaar ingediend, dan zal alleen de eerst ingediende aanvraag in overweging worden genomen.

§3. Bij voorrang wordt de premie toegekend aan personen die tijdens het van kracht zijn van dit reglement het slachtoffer werden van een inbraak of een poging tot inbraak in hun woning waarvan een proces-verbaal werd opgemaakt.



§ 4. Binnen de mogelijkheden van de daartoe bevoegde functionaris, zal er gratis en vrijblijvend technopreventief advies kunnen verstrekt worden voor ieder gebouw gelegen op het grondgebied van de stad Scherpenheuvel-Zichem.

Voorrang wordt er steeds gegeven aan de woningen die wel beantwoorden aan de voorwaarden tot het verkrijgen van de premie.

Art. 4. De premie bedraagt 25 % van de aankoop- en/of installatiekosten, BTW exclusief met een maximum van € 225 per woning.

Art. 5. §1. De genomen maatregelen moeten bijdragen tot de beveiliging van de gehele woning en moeten het risico op inbraak voor de hele woning verkleinen. Dit houdt in dat alle gevelopeningen zoals daar zijn: deuren, ramen, keldergaten, lichtkoepels, verluchttingsopeningen en garagepoorten, die directe toegang verschaffen tot de woning, in dezelfde mate moeten worden beveiligd.

§2. De maatregelen die in aanmerking komen moeten gericht zijn op de verbetering van de organisatorische en de fysieke beveiliging van de woning.

§3. Voor de premie komen alleen in aanmerking de woningen waarbij alle maatregelen worden uitgevoerd die tijdens het voorafgaand technopreventief advies werden aanbevolen door de daartoe bevoegde functionaris, die terzake een opleiding heeft genoten.

§4. De premie wordt niet toegekend voor de installatie van elektronische alarmsystemen.

Art. 6. De procedure voor het aanvragen en verkrijgen van de premie is als volgt geregeld:

1. Via een daartoe voorzien aanvraagformulier wordt een voorafgaand technopreventief advies aangevraagd.

2. Binnen twee maanden na de aanvraag geeft een daartoe bevoegd functionaris in de woning van de aanvrager een technopreventief advies, waarvan een schriftelijke neerslag in tweevoud wordt opgemaakt op een daartoe voorziene technopreventieve checklist.

3. Eén exemplaar van dit advies is bestemd voor de aanvrager; aan de hand daarvan kan hij de beveiligingsmaatregelen aan zijn woning uitvoeren of laten uitvoeren.

4. Eén exemplaar van dit advies wordt toegevoegd aan het aanvraagdossier.

5. Nadat de werken zijn uitgevoerd, dient de aanvrager zo vlug mogelijk een kopie van de gedateerde aankoop- en/of installatiefactuur over te maken aan het stadsbestuur, waarmee de gemaakte kosten worden bewezen.

6. De preventiedienst voert een administratieve en technische controle uit; de administratieve controle omvat een controle van de bewijsstukken, d.w.z. de kopie van de facturen vergelijken met de originelen en op hun echtheid controleren, nagaan of de periode van indiening van de stukken werd gerespecteerd; de technische controle omvat het ter plaatse nakijken aan de hand van de checklist of de beveiligingsmaatregelen werden uitgevoerd zoals opgenomen in het voorafgaand technopreventief advies.

7. De preventiedienst maakt een verslag op van de controle. Het verslag en het advies betreffende het al dan niet toekennen van de premie worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen dat beslist over de toekenning van de premie.

8. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt ter kennis gebracht van de aanvrager van de premie. Een weigering moet gemotiveerd worden.

9. Indien de premieaanvraag gebeurt nadat de aanvrager reeds (max. 3 maanden voordien) beveiligingsmaatregelen genomen heeft, kan de premie toch toegekend worden, op voorwaarde dat de woning, na controle ter plaatse, voldoende beveiligd is. Indien er echter bijkomende maatregelen nodig blijken, kan de premie pas worden toegekend nadat deze bijkomende beveiligingsmaatregelen werden uitgevoerd.

Art. 7. Premies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag zullen teruggevorderd worden, ongeacht eventuele gerechtelijke vervolging.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

Art. 3. De gemeenteraadsbeslissing van 30.09.2010 inzake inbraakbeveiliging in woningen wordt opgeheven met ingang van 01.01.2014.

Art. 4. De aanvragen tot en met 31.12.2013 worden behandeld overeenkomstig de gemeenteraadsbeslissing van 30.09. 2010 inzake inbraakbeveiliging in woningen.

### **53 Vastlegging van het mandaat voor de algemene vergadering van IGO op 20.12.2013.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Overwegende dat de stad is aangesloten bij IGO, dienstverlenende intergemeentelijke vereniging; Gelet op art. 44, 1<sup>ste</sup> en 3<sup>de</sup> alinea van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 06.07.2001, waarbij bepaald wordt dat gemeenten-deelnemers hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de brief van 04.11.2013 met de officiële uitnodiging tot de algemene vergadering van IGO op 20.12.2013, die volgende agenda heeft:

1. Goedkeuring verslag vergadering 21.06.2013
2. Goedkeuring programma 2014
3. Goedkeuring begroting 2014
4. Wijziging raad van bestuur
  - a. Aanvaarding 3 extra deskundigen voor de raad van bestuur
  - b. Andere wijzigingen
5. Goedkeuring toetreding IGO als vennoot bij Interleuven
6. Varia

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De volgende agenda voor de algemene vergadering van IGO op 20.12.2013 en de daarbijhorende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten wordt goedgekeurd:

1. Goedkeuring verslag vergadering 21.06.2013
2. Goedkeuring programma 2014
3. Goedkeuring begroting 2014
4. Wijziging raad van bestuur
  - a. Aanvaarding 3 extra deskundigen voor de raad van bestuur
  - b. Andere wijzigingen
5. Goedkeuring toetreding IGO als vennoot bij Interleuven
6. Varia Agendapunten

Art. 2. De volmachtdrager van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van IGO van 20.12.2013 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten. Deze beslissing wordt meegedeeld aan het secretariaat van IGO, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

### **54 Vaststellen van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IGO op 20.12.2013.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Overwegende dat de stad is aangesloten bij IGO, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging; Gelet op art. 44, 1<sup>ste</sup> en 3<sup>de</sup> alinea van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 06.07.2001, waarbij bepaald wordt dat gemeenten-deelnemers hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de brief van 04.11.2013 met de officiële uitnodiging tot de algemene vergadering van IGO op 20.12.2013;

Gelet op de bespreking;

Overwegende dat volgende kandidaturen worden ingediend:

- Willy Cortens (vertegenwoordiger);

Ja: 27

Neen: 0

Onthouding: 0

Ongeldig: 0

Besluit:

Art. 1. Willy Cortens, wonende te Bredestraat 13 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, gemeenteraadslid, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de stad om deel te nemen aan de algemene vergadering van IGO op 20.12.2013.

Deze beslissing wordt meegedeeld aan het secretariaat van IGO, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

## **55 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst 2014-2015 in het kader van een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB), zijnde de organisatie van de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL-ploegen).**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2007, inzonderheid op artikel 43§1 en §2, 10° en 11°, en latere wijzingen;

Gelet op het schrijven van de provincie Vlaams-Brabant van 12.11.2013 met kenmerk LMD/R/13K12/INL betreffende het voorstel van de samenwerkingsovereenkomst 2014-2015 in het kader van een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB), zijnde de organisatie van Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL-ploegen);

Overwegende dat dit samenwerkingsakkoord de uitvoering van gemeentelijke natuurprojecten door middel van sociale tewerkstelling tot doel heeft;

Overwegende dat via dit samenwerkingsakkoord jaarlijks een vooraf afgesproken actieprogramma uitgevoerd wordt op basis van een gegarandeerd urenpakket;

Overwegende de voorbije samenwerking tussen IGO Leuven DIV en de gemeente inzake het Intergemeentelijk Natuur- en Landschapsploeg;

Gelet op de principiële beslissing van het schepencollege van 02.09.2013 betreffende de deelname aan de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen met als richtinggevende kostprijs 59.000 euro, deze kostprijs vertegenwoordigt het verschil tussen de kostprijs van 2 VTE en de subsidies die in het verleden ontvangen werden via de samenwerkingsovereenkomst;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad keurt de 'samenwerkingsovereenkomst 2014-2015 in het kader van een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB), zijnde de organisatie van Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL-ploegen)', bestaande uit 17 pagina's, zoals bijgevoegd, goed.
- Art. 2. De gemeente neemt deel aan de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen met als richtinggevende kostprijs 59.000 euro, deze kostprijs vertegenwoordigt het verschil tussen de kostprijs van 2 VTE en de subsidies die in het verleden ontvangen werden via de samenwerkingsovereenkomst.
- Art. 3. De gemeente voorziet de nodige kredieten in de begrotingen van de komende jaren.
- Art. 4. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan IGO en aan de provincie Vlaams-Brabant.

## **56 Opheffing van het gemeentelijk subsidiereglement voor het plaatsen van hemelwaterputten.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2011 en latere wijzigingen;  
 Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 23.10.2008 betreffende de goedkeuring van een nieuw gemeentelijk subsidiereglement voor hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen;  
 Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 05.07.2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater;  
 Overwegende dat zowel de vigerende provinciale stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten en, infiltratievoorzieningen alsook de vigerende gemeentelijk subsidiereglement voor hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen binnen een termijn van zes maanden dienen te worden aangepast aan de gewestelijke stedenbouwkundige verordening;  
 Overwegende dat het uitkeren van een subsidie als doel heeft de aanvrager te stimuleren de stap te zetten;  
 Overwegende dat een gemeentelijke subsidie voor het plaatsen van een regenwaterput, van de infiltratievoorzieningen en voor het hergebruik van het regenwater overbodig wordt daar alles al wettelijk geregeld wordt;  
 Gelet op de principiële beslissing van het schepencollege van 21.10.2013 tot opheffing van het gemeentelijk subsidiereglement inzake hemelwaterputten en infiltratie;  
 Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Sara De Kock, Alessia Claes, Hans Verboven, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding: Joris De Vriendt, Koen Vranken

Besluit:

- Art. 1. Het gemeentelijk subsidiereglement voor hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen van 23.10.2008 wordt opgeheven vanaf 01.01.2014.
- Art. 2. Alle aanvragen voor het bekomen van een subsidie voor het plaatsen van een hemelwaterput of een infiltratievoorziening, ingediend na 31.12.2013 worden geweigerd.

## **57 Intekening op de wederzijdse exclusieve dienstverlening inzake natuurwerkzaamheden - intergemeentelijke samenwerking.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, inzonderheid art. 43, 6°;  
 Gelet op de bepalingen van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;  
 Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26.09.2002 waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;

Gelet op de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10.03.2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;

Gelet op de aanpassing van de statuten van de intergemeentelijke dienstverlenende vereniging IGO Leuven op de buitengewone algemene vergadering van 20.03.2008, waardoor de vereniging haar statuten heeft aangepast om de leden de mogelijkheid tot wederzijdse exclusieve dienstverlening te bieden inzake natuurwerkzaamheden door Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen zoals bepaald in het samenwerkingsakkoord 2008-2013 tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en IGO Leuven, meer specifiek zoals beschreven in artikel 1 van de hogergenoemde overeenkomst, met name de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen voeren enkel de gemeentelijke acties uit die passen binnen INL-jaarprogramma's en bijlage 3a van de hogergenoemde overeenkomst: m.n. de indicatieve lijst van taken die in een INL-jaarprogramma kunnen opgenomen worden. Het algemeen kader is dat de acties en projecten van de INL-ploegen een bijdrage leveren in het stopzetten van de achteruitgang van de biodiversiteit en het realiseren van een ecologische meerwaarde;

Gelet op de goedkeuring van de minister van de betreffende statutenwijziging op 01.07.2008;

Gelet op de aanpassingen van de statuten van de intergemeentelijke dienstverlenende vereniging IGO op de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2013, waardoor de vereniging haar statuten heeft aangepast om de leden opnieuw de mogelijkheid tot wederzijdse exclusieve dienstverlening te bieden inzake het uitvoeren van natuuracties door Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen zoals bepaald in een samenwerkingsakkoord tussen de provincie Vlaams-Brabant, de openbare besturen en IGO in het kader van het project Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen;

Gelet op de betekenis van exclusieve dienstverlening die kan worden omschreven als diensten die enkel worden verstrekt aan de deelnemers die daarvoor exclusiviteit hebben verleend, terwijl deze deelnemers voor de diensten waarvoor exclusiviteit werd verleend, uitsluitend een beroep doen op de dienstverlenende vereniging, voor zover zij deze activiteiten niet in eigen beheer wensen uit te voeren;

Gelet op het voordeel van de exclusiviteit tot mogelijkheid tot vrijstelling van BTW op de door de personeelsleden van IGO Leuven geleverde prestaties (naar analogie met de theorie van de beheersoverdracht). Aldus zouden op de door de personeelsleden van IGO Leuven in het kader van de uitvoering voor de gemeente geleverde prestaties, geen BTW worden aangerekend;

Gelet op de kostendelende principe waarbij zal worden gewerkt met een open boekhouding;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad gaat in op de mogelijkheid tot wederzijdse exclusieve dienstverlening inzake het uitvoeren van natuuracties door Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen, conform de bepalingen van de hernieuwde statuten van IGO van 20.12.2013.
- Art. 2. De gemeenteraad bekrachtigt de samenwerkingsovereenkomst 2014 - 2015 in het kader van een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB), zijnde de organisatie van de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL-ploegen), tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en IGO, als zijnde een overeenkomst in het kader van de wederzijdse exclusieve dienstverlening. De samenwerkingsovereenkomst wordt uitgevoerd in het stelsel van de wederzijdse exclusieve dienstverlening.
- Art. 3. De wederzijdse exclusieve dienstverlening inzake natuurwerkzaamheden zoals bepaald in het samenwerkingsovereenkomst 2014 - 2015 tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en IGO neemt een aanvang op 01.01.2014 en eindigt op 31.12.2015.

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering en bekendmaking van dit besluit en zal een afschrift van deze beslissing tot het toekennen van een exclusief recht tot dienstverlening bezorgen aan de intergemeentelijke dienstverlenende vereniging IGO.

## **58 Vaststelling van de wijze van gunning, goedkeuring van de raming en de voorwaarden van de opdracht met als voorwerp: 'Aankoop gas- en dieselolie'.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop gas- en dieselolie." een bijzonder bestek met nr. TD/IP/06/2013 werd opgesteld;

Overwegende dat dit bestek is opgemaakt voor de aankoop van VH 97.000 liter gasolie voor verwarming van gebouwen, VH 20.000 liter gasolie voor landbouwvoertuigen; graafmachines;... en VH 55.000 liter dieselolie voor voertuigen gedurende de periode van één dienstjaar en welk 2 maal kan verlengd worden voor telkens één jaar;

Overwegende dat deze opdracht als volgt is opgedeeld:

\* Perceel 1 (Gasolie extra - machines), raming: € 15.000,00 excl. btw of € 18.150,00 incl. 21% btw

\* Verlenging (Gasolie extra - machines), raming: € 15.000,00 excl. btw of € 18.150,00 incl. 21% btw

\* Verlenging (Gasolie extra - machines), raming: € 15.000,00 excl. btw of € 18.150,00 incl. 21% btw

\* Perceel 4 (Diesel), raming: € 62.000,00 excl. btw of € 75.020,00 incl. 21% btw

\* Verlenging (Diesel), raming: € 62.000,00 excl. btw of € 75.020,00 incl. 21% btw

\* Verlenging (Diesel), raming: € 62.000,00 excl. btw of € 75.020,00 incl. 21% btw

\* Perceel 7 (Gasolie - verwarming gebouwen), raming: € 66.000,00 excl. btw of € 79.860,00 incl. 21% btw

\* Verlenging (Gasolie - verwarming gebouwen), raming: € 55.000,00 excl. btw of € 66.550,00 incl. 21% btw

\* Verlenging (Gasolie - verwarming gebouwen), raming: € 55.000,00 excl. btw of € 66.550,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 407.000,00 excl. btw of € 492.470,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien worden in meerjarenplan 2014-2019 en in de budgetten van de desbetreffende jaren;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. TD/IP/06/2013 en de raming voor de opdracht "Aankoop gas- en dieselolie.". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene

uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 407.000,00 excl. btw of € 492.470,00 incl. 21% btw.

- Art. 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.
- Art. 3. De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.
- Art. 4. Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.
- Art. 5. De nodige kredieten worden voorzien in meerjarenplan 2014-2019 en in de budgetten van de desbetreffende jaren.

## **B1 Interpellatie over de voorstellen gedaan in het dossier project nieuwe turnhal voor gymnastiekclub Thor.**

Raadslid J. De Vriendt geeft volgende toelichting bij de interpellatie over de voorstellen gedaan in het dossier project nieuwe turnhal voor gymnastiekclub Thor.

'Voorzitter, collega's,

Wanneer we als gemeenteraadsleden op deze manier een punt op de agenda zetten, is dit steeds een uitnodiging om alle fracties, zowel van oppositie als van meerderheid in de gelegenheid te stellen over een belangrijk punt te discussiëren en van gedachten te wisselen. Ik wil hier vanuit de oppositie geen aanval lanceren op het beleid van het college of het beleid van de schepen van sport maar wil vooral een kans geven grondig na te denken over een kwestie die ondertussen al veel te lang aansleept zonder dat er duidelijkheid over komt. Ik hoop dat dit debat het ijs kan breken want in dit dossier zijn de laatste jaren een aantal posities vastgeroest en geblokkeerd geraakt. Onwetendheid, vooroordelen en doodlopende straatjes belemmerden al te vaak een creatieve denkwijze die zou kunnen leiden tot oplossingen.

Bovendien denk ik dat het ogenblik gunstig is omdat net nu de laatste maanden hard is nagedacht over prioriteiten en het beleid van de komende jaren en het kostenplaatje daar van. Ik merk dat dit al geleid heeft tot een aantal nieuwe inzichten en creatieve ideeën. We mogen als oppositie dan ook dikwijls hard zijn voor het beleid dat de laatste jaren gevoerd, of in sommige gevallen juist niet gevoerd werd, toch is duidelijk dat een situatie waarin de meeste gemeenten en steden zijn beland, de aanzet kan zijn voor het verlaten van platgetreden paden en het zoeken naar creatieve oplossingen. We staan ondertussen luttele dagen voor de definitieve vastlegging van het meerjarenbudget vandaar ook het feit dat ik dit initiatief nu genomen heb. Het is tijd dat de kaarten op tafel komen.

Ik zou ook het debat willen baseren op het dossier dat voorligt, ik heb het laten bezorgen aan iedereen en ik hoop dat de mandatarissen die hun taak ernstig nemen dan ook na lezing daarvan met kennis van zaken kunnen oordelen en spreken. Gymnastiekclub Thor heeft afgelopen maanden dit uitgebreid dossier opgemaakt i.v.m. de problematiek waar de club mee te kampen heeft. Dit dossier werd besproken met de verantwoordelijken in het college en werd nadien aan andere partijen en belangstellenden bezorgd. Ondertussen werd het ook in ruime kring verspreid ten behoeve van het een en daarom vond ik het opportuun dat we in het democratisch orgaan van de stad bij uitstek, de gemeenteraad, dit uitgebreid zouden bespreken.

Nu wat zijn voor mij de voornaamste krachtlijnen in dit dossier? Zonder volledig te willen zijn:

1. De voornaamste stelling is dat de huidige behuizing van de turnclub in het sportzaaltje van de gemeenteschool reeds een 10tal jaren niet meer voldoet aan de vereisten voor een gymnastiekclub *tout court* en zeker niet aan een gymnastiekclub van die omvang en dat niveau. De club is een bundeling van een 5tal sterk uiteenlopende disciplines binnen het gymnastiekgebeuren. Het is praktisch onmogelijk om de huidige normen van opleiding en veiligheid te garanderen voor alle sporten die de club aanbiedt in de huidige accommodatie. De huidige accommodatie is gewoonweg niet geschikt voor de club, de club heeft zich jarenlang loyaal en dankbaar opgesteld omwille van het ter beschikking stellen van deze eigenlijk tijdelijke zaal. Want ik weet niet of de collega's dat beseffen, terwijl alle sportclubs nu gelukkig een volwaardige accommodatie hebben, de ene al wat beter uitgebouwd dan de andere, moet de gymnastiek met al zijn disciplines het stellen met eigenlijk een halve zaal. Ik heb het beeld meermaals gebruikt, het is zoals een basketclub een veldje geven met een ring

of een volleybalclub een tennisnetje geven. Maar ondanks die gebrekkige infrastructuur haalt Thor successen. Maar dat is slechts op 1 manier mogelijk, door de inzet en het geduld van de leden, trainers en de ouders, maar dat geduld is niet oneindig. We zijn nu bijna 2014, de gymnastiekfederatie wil al jaren van onze grootste sportclub in de gemeente een pilotclub maken voor de ganse streek. Ik heb ooit iemand hier aanwezig horen zeggen: "ja maar als we de club een eigen zaal geven, wie garandeert dan dat de huidige successen zullen blijven aanhouden..." De club presteert al zolang op topniveau maar de sport evolueert razend snel. Meer dan andere sporten. Indien men hierin niet mee kan dan pas zal het eenvoudigweg binnen een paar jaar met deze club gedaan zijn binnen deze gemeente. Ik hoop dat we niet verder moeten discussiëren over de dringende noodzaak voor een turnhal voor de gemeente waar deze en andere clubs zich verder kunnen ontwikkelen. Voorbeelden van synergie en samenwerking werden, in het dossier uitgewerkt. We klagen in deze stad vaak dat we door de hogere overheden niet als centrumstad worden beschouwd en daardoor een aantal kansen mislopen. Welnu, we hebben in dit dossier een kans om ons te onderscheiden binnen gans onze regio! We moeten die kans grijpen. Het gaat hier niet om "een nieuwe zaal voor Thor" maar wel om een "turnhal ten voordele van zoveel mogelijk clubs in de gemeente, met een samenwerking en een uitstraling in het ganse Hageland en daarbuiten!"

2. Een van de praktische zaken die in dit dossier steeds opspeelde is de ruimte voor een turnhal. Er werden in het verleden een aantal kansen gemist, tot voor kort lag er het masterplan sport op tafel voor infrastructuur op de Eggersberg, maar zover ik dat hier en nu kan inschatten is daar geen draagkracht, laat staan financiële capaciteit voor. Ik stel dus een besparing voor: we steken dat masterplan in de koelkast, voor zover dat nog niet is gebeurd, en we gaan in op één van de suggesties die in het dossier worden gedaan. Mij lijkt de piste turnhal op de sportsite te Averbode de meest haalbare. Geen enkele club is vragende partij voor een driekwart oefenveldje op het braakliggend terrein op de site in Averbode. Een turnhal is wel degelijk een ruimtelijk inpasbaar gegeven op die site. Ik hoop dat het college ook hier reeds de nodige adviezen heeft ingewonnen....
3. De laatste hindernis op de weg naar een volwaardige turnhal is het financiële plaatje. Zoals daarnet aangehaald, als we het masterplan laten vallen is dat een besparing, als we bouwen op grond reeds in het bezit van de gemeente blijft enkel de kost voor de infrastructuur over. In het dossier staat daarvan een realistische raming. Bovendien zijn er in het beleidsdomein sport een aantal verschuivingen aan de gang en is het een kwestie van prioriteiten en verschuivingen. Zoals in het dossier aangehaald zijn de onderhoudskosten voor de hal verwaarloosbaar en bedraagt de personeelskost nihil. De inrichting zou grotendeels gedragen kunnen worden door de clubs en andere gebruikers. Blijft enkel een minimale investering voor het gebouw. (wij schatten max 500.000 euro) Deze investering verdwijnt in het niets tegenover wat voor de gemeenschapsinfrastructuur werd betaald. Bovendien werd samen met de verspreiding van dit dossier duidelijk dat er een bijkomende mogelijkheid concreet werd ingevuld door de Vlaamse regering. Ik verwijs hiervoor naar het persbericht van het kabinet van de minister van sport, Muyters, over het besluit van 22/11 van de Vlaamse regering i.v.m. gemeentelijke en provinciale samenwerking op het vlak van kwaliteitsvolle sportinfrastructuur. De Vlaamse regering wil synergiën en samenwerking mogelijk maken en belonen. Gezien de voorstellen die in het dossier worden gedaan en de positieve geluiden die vanuit andere clubs binnen en buiten de gemeente komen, maar ook de positieve reacties vanuit de provincie en het kabinet sport, is dit een kans die niet mag gemist worden. Bovendien moeten we concluderen dat de gemeentelijke financiële inbreng onder de net geschetste condities minimaal zullen zijn. Als we het zo even grofweg willen schetsen zal dit project de gemeente evenveel kosten als het project jeugdhuis Testelt en den Hulst globaal hebben gekost. Ik denk niet dat dit een principieel probleem mag zijn.

En daarbij knoop ik aan met een van mijn uitgangspunten: moeilijkheden en crisissen scheppen vaak kansen, je mag de uitdagingen echter niet uit de weg gaan en je moet natuurlijk de opportuniteiten willen zien en creativiteit een kans geven. Laat me besluiten door te stellen dat het dossier de noden helder stelt maar ook haalbare oplossingen aanreikt. Ik denk dat de meerderheid door in te gaan op deze pistes haar geloofwaardigheid kan versterken. Dat er naast het snoeien in een aantal elementen ook ruimte is voor haalbare investeringen!



Het enige wat de bevolking, de clubs die achter dit project staan en de provincie en de Vlaamse regering vragen is de bereidheid en de daadkracht van de gemeente om dit project te trekken en een projectvoorstel in te dienen.

Voorzitter, de clubs hebben hun werk gedaan, de provincie heeft mogelijkheden, het kabinet van de minister voor sport wacht op een voorstel. De bal ligt in het kamp van de meerderheid en vooral in de handen van de schepen voor sport die hier de ongeziene en eenmalige kans krijgt een langverwacht project snel te realiseren.

Daarom had ik graag antwoord op onder meer volgende vragen:

- Heeft het college de problematiek waar de club mee kampt, een te kleine, onveilige en onvolledige infrastructuur, onderzocht. Erkent het college deze noden?
- De club heeft een aantal concrete sites voorgesteld. Heeft het bestuur deze mogelijkheden onderzocht, welke stappen zal het bestuur nog nemen om deze mogelijkheden en eventueel andere verder te onderzoeken. Welke zijn de (voorlopige) conclusies. Heeft de schepen hierover adviezen ingewonnen?
- De club heeft een aantal voorstellen gedaan rond financiering, er is het regeringsbesluit van 22/11, in hoeverre wil de stad de motor zijn om de verschillende mogelijke partners rond de tafel te krijgen.
- Wat is de toekomstvisie van het stadsbestuur op de beleving van de gymnastiek sport in al haar facetten in onze gemeente. Welke engagementen wil zij al dan niet opnemen?

Raadslid H. Verboven geeft volgende antwoord.

'Wat collega De Vriendt zegt is ook de mening van onze fractie. Onze minister heeft hiervoor het pad geëffend. Nu moet de stad de kans grijpen. Wij wachten met spanning af.'

Raadslid S. Coomans geeft volgend antwoord.

'Wij zijn van mening dat er hier een prachtig dossier is uitgewerkt, dat er wel een aantal kansen liggen. Dat moet natuurlijk verder bekeken worden. Het zou jammer zijn als de gemeente nu moest achterblijven en zo de kroonjuwelen van de gemeente uit handen zou geven.'

Schepen K. Peetermans geeft volgend antwoord.

'Afgelopen maand hebben we met Thor inderdaad rond tafel gezeten om de toekomst van de club te bespreken. Hun delegatie heeft ons hun toekomstvisie en project in een uitgewerkt document uitgelegd.

Het stadsbestuur erkent dat de club die op hoog niveau turnt, een tekort heeft aan faciliteiten, die hun groei en verdere uitbouw belemmeren.

Er moet gesteld worden dat in het verleden geluisterd werd naar de verzuchtingen en een aantal vernieuwingen werden doorgevoerd. Ook de verhuis van de dansafdeling naar de dans/gevechtssportzaal in Averbode werd destijds in onderling overleg besproken om de nood aan plaats deels op te lossen.

Dit is echter onvoldoende. Thor heeft meer dan z'n best gedaan zelf een dossier samen te stellen en heeft reeds met andere partners gesproken i.v.m. een gans nieuw project die hun capaciteit van leden in de toekomst kan opvangen. Een nieuwe zaal is hun inzet. Een bewijs van motivatie en grote betrokkenheid vanwege het bestuur, de ouders en alle leden.

Als stadsbestuur kunnen wij het vooropgestelde bedrag van 1,4 miljoen echter niet dragen. Niet alleen wegens budgettaire reden maar ook omwille van het probleem van exclusiviteit: 1 zaal exclusief voor 1 turnclub met allerhande 'vaste' toestellen, is niet rationeel.

Het engagement van onze stad kan verwacht worden in het zoeken naar een geschikte locatie, waarvoor we dan de grond ter beschikking zouden stellen en de administratieve ondersteuning wat betreft het aanvragen van subsidies en mocht de budgettaire ruimte er komen: bijkomende financiën.

In het dossier dat Thor voorlegt zijn 3 locaties opgesomd en onderzocht door onze dienst grondgebiedzaken:

#### 1. SCHERPENHEUVEL

De gronden hier dienen nog aangekocht te worden en verdere onderhandelingen zijn dus nodig met de kerkelijke overheid. Het RUP sportinfrastructuur werd reeds op 26.01.2012 goedgekeurd. Mits aankoop komen deze gronden in aanmerking.

## 2. ZICHEM

Het voorstel om de weide in de Kasteelstraat aan te kopen en daar een zaal neer te planten is niet haalbaar. Het betreft natuurgebied en onze technische dienst acht de kans klein dat dit goedgekeurd zal worden.

## 3. AVERBODE

Aan de sportsite van Averbode kan principieel gebouwd worden. Hoewel enige voorschriften gelden: het gebouw zal één geordend geheel in één volume moeten vormen en dus is een heroriëntatie nodig van de huidige indeling. Het braakliggend terrein komt hierdoor niet in aanmerking.

Meer dan het zoeken naar een geschikte locatie m.n. het voorzien van bouwrijpe grond en de administratieve bijstand inzake subsidies zit er dus niet in en dit omwille van budgettaire redenen en nogmaals kom ik terug op het probleem van de exclusiviteit.

Ondertussen is er wel een oproep gekomen van het kabinet van minister Muylers om topsportprojecten zoals dat van Thor in te dienen. We kunnen daarbij beroep doen op een pot van € 10 miljoen, die weliswaar over de verschillende Vlaamse provincies moet worden verdeeld. We gaan dit zeker uitwerken, samen met het bestuur van Thor.

Vlaanderen zal wel niet gans de investering dragen, slechts 30% van het investeringsbedrag komt in aanmerking. Dat houdt in dat wij ongeveer aanspraak kunnen maken op een € 420.000 indien Vlaanderen instemt met het project. Daarnaast zal ook de provincie met € 200.000 over de brug komen en heeft Thor eigen middelen om te investeren zij het in de toestellen voor een bedrag van € 300.000. Blijft nog een bedrag van € 450.000 over waarvoor cofinanciering vereist is.

Wij willen, samen met Thor, gesprekken aangaan met de Vlaamse overheid, de provincie en andere partners (ev. buurgemeenten) om dit project een grote kans van slagen te geven. Thor moet groeien en zich ten volle kunnen ontplooiën. Ze hebben tenslotte ook alles in huis om een topsportclub te zijn en te blijven: gediplomeerde trainers, enthousiaste medewerkers en ouders, een goed bestuur en natuurlijk hun vele leden. En dit moet ook slagkracht geven bij de besprekingen.

Raadslid J. De Vriendt:

'Dank u mijnheer de schepen.

Ik stel algemeen 2 dingen vast. Men begint los te komen van een aantal vooroordelen.

Eén is er het kostenplaatje waarbij men vertrekt van € 1,4 miljoen en dit reduceert tot € 450.000 die waarschijnlijk de stad dan toch zou moeten kunnen investeren al dan niet in samenwerking met andere steden of gemeenten.

Daarnaast blijft men dat vooroordeel hebben over die exclusiviteit. Het is net dit dossier dat duidelijk maakt dat het niet gaat over exclusiviteit. Het is net de club die haar best doet om partners te zoeken en die ook heeft om haar werking open te stellen naar andere clubs. Het gaat niet over exclusiviteit voor een club maar wel voor exclusiviteit voor één sport in zijn ruimheid, het gaat over 5, 6, 7 disciplines.

Schepen K. Peetermans stelt het volgende:

'Over deze exclusiviteit verschillen wij van mening.'

Raadslid J. De Vriendt wil eindigen met een positieve noot.

'Men heeft vandaag op ROB gezegd: 'De stad Scherpenheuvel-Zichem engageert zich om samen met de partners, de clubs, THOR in de eerste plaats, met de provincie en de Vlaamse overheid en met andere gemeenten samen te werken om een project in te dienen voor een turnhal in Scherpenheuvel-Zichem.' Dat vind ik chapeau.'

Raadslid J. De Vriendt heeft echter nog een vraag.

'Ik heb nog een vraag over ruimtelijke inplanting. We hebben daar een advies dat Averbode principieel de beste inplanting is maar.'

Schepen K. Peetermans zegt:

'Dat heb ik niet gezegd.'

Schepen N. Bergmans antwoordt:

'Ik heb deze vraag al een aantal keren beantwoord. Bijkomende sportinfrastructuur moet aansluiten bij het hoofddorp of bij bestaande infrastructuur, i.c. Scherpenheuvel of Averbode.  
In Averbode moet een nieuw gebouw aansluiten op het hoofdgebouw en één geheel vormen.  
In Scherpenheuvel is er reeds een goedgekeurd RUP.'

Raadslid H. Verboven maakt nog volgende bedenking.

'Begrijp ik dat goed dat u het dossier administratief wil ondersteunen maar indien het goedgekeurd wordt bent u niet bereid om die € 450.000 op tafel te leggen?'

Schepen K. Peetermans antwoordt.

'Dat heb ik zo gezegd, ja. Wij gaan inbreng in grond doen en die administratieve ondersteuning en mocht het budget dat toelaten dan willen we daarover nadenken dat het in het plaatje past. Anders zal er een andere cofinanciering moeten gebeuren.'

### **M1 Mondelinge vraag van raadslid M. Van Torre betreffende een aantal geruchten over genomen beslissingen.**

Mondelinge vraag van raadslid M. Van Torre aan het college van burgemeester en schepenen:

'Meneer de Burgemeester en leden van het Schepencollege.

De laatste dagen pikken onze fractieleden steeds meer en meer nieuws, maar ook geruchten op over beslissingen die door U genomen werden. "De geruchten", ook een titel van een boek van Hugo Claus, sluiten wij uit.

Wij stellen wel vast dat de spanning opgedreven wordt en de opdracht die U allen tot een goed einde dient te brengen een moeilijke en pijnlijke oefening is op financieel vlak.

Wat weten wij:

Via de persberichten:

De sluiting van het zwembad en het bijbehorende werkingsverlies van € 430.000 per jaar (uitbating en personeelskost – ROB TV 04/12 Verantwoordelijk schepenen);

De afvloeï van 8 van de 10 personeelsleden van het zwembad omwille van hun werkstatuut;  
Het onderzoeken van een intergemeentelijke samenwerking met de Stad Diest over de zwembaden

Het betalend parkeren;

Het verlagen van de maaltijdcheques van het personeel van €7,00 naar €5,5

Het niet vervangen van 50% van het personeel dat afvloeï;

Via de ROB-TV 03/12 waar de Heer Burgemeester aan het woord kwam:

Dixit: "Iedereen zal een inspanning moeten doen:

- De mandatarissen zullen ook een bijdrage leveren;
- De verenigingen zullen een bijdrage leveren, subsidies zullen verminderd worden;
- Het personeel dan;
- en natuurlijk ook, ja, enfin (twijfel), natuurlijk ook de bevolking zullen wij via een belastingverhoging aanspreken".

De kers op de taart voor de GR-leden moet nog komen en wel op 30 december dit jaar. Dan wordt het BBC-plan, een budget van 6 jaar ter stemming gelegd. Een plan die ons hier aanwezig rond de tafel duidelijk moet maken wat nu uit de trukendoos gehaald werd om "de schuldenberg van de stad" weg te toveren.

Er resten officieel nog 11 dagen collegae vooraleer de definitieve cijfers ons zullen bereiken. Daarna twee weken de tijd om een budgettaire planning van 6 jaar te bestuderen in een totaal nieuwe voorstelling. Gemis aan "sérieux" zeggen wij.

Onze fractie is de mening toegedaan dat de financiële krijtlijnen toch al voor handen dienen te zijn daarom volgende vragen op basis van het publiekelijk voorgestelde beleidsplan in het kader van de BBC:

1. Hoeveel schuld moet er tegen 2019 afgelost zijn om de autofinancieringsmarge op nul te brengen?
2. Hoeveel meeropbrengsten dienen hiervoor tot stand gebracht te worden over de periode 2014-2019?

3. Wat zijn de meeropbrengsten van de extra bijdragen die door de bewoners zullen betaald worden en de geplande besparingen op vlak van het eerder vermeld beleidsplan binnen de strategische doelstelling 001 – Financiën over de periode 2014-2019:
  - a. De saneringsbijdrage op afvalwater?
  - b. De procentuele verhoging van de personenbelasting en de meeropbrengst?
  - c. De verhoging van de opcentiemen en de meeropbrengst?
  - d. De meerwaarde van de reeds bijgestuurde belasting- en retributiereglementen?
  - e. De meerwaarde van het betalend parkeren?
  - f. De besparing op de werkingskosten van 10%?
  - g. De besparing op de selectieve wervingsstop?
  - h. De besparing op de premies en subsidies die verlaagd en afgeschaft worden?
  - i. De besparing op de overdrachten van OCMW en politiezone?
  - j. De meerkost voor de pensioenen van de mandatarissen?
  - k. meerkost voor de pensioenen van de statutaire personeelsleden?
  - l. De meeropbrengsten van de tarifiering voor de gemeentelijke infrastructuur?
  - m. De opbrengst van niet strategische gronden en gebouwen van de stad?
  - n. De subsidies die bij de hogere overheden kunnen bekomen worden?
4. De verhouding bijdrage burgers / besparingen stad?

Mijn fractie verwacht hier geen antwoord in de zin dat zal medegedeeld worden bij bekendmaking van het budget gekoppeld aan het BBC. Het zijn trouwens de grote lijnen op elke vraag die we wensen als antwoord om al een helikopterzicht te krijgen over het geheel. Dank voor Uw aandacht.'

Antwoord van de burgemeester namens het college van burgemeester en schepenen:  
'U snapt dat dit veel vragen zijn om op dit uur op korte tijd nog te beantwoorden. De meeste antwoorden gaat u vinden in de financiële meerjarenplanning. We zullen de vragen al noteren, u kan ze misschien ook schriftelijk overmaken en we zullen daar een antwoord op geven.'

Antwoord van raadslid M. Van Torre:  
'We willen u toch vragen om de antwoorden toe te sturen vooraleer we de documenten van de BBC ontvangen.'

## **M2 Mondelinge vraag van raadslid K. Peeters betreffende de prijzen van de gemeentelijke sportinfrastructuur.**

Mondelinge vraag van raadslid K. Peeters aan het college van burgemeester en schepenen:  
'Ik kom terug op mijn voorstel om de sportevenementen waarvan de inkomprijs minder dan drie euro bedraagt, te vrijwaren van het dubbele huurtarief.'

Antwoord van schepen K. Peetermans namens het college van burgemeester en schepenen:  
'De vraag is doorgegeven aan de sportdienst om op de volgende sportraad te brengen. Doordat de sluiting van het zwembad op de laatste sportraad werd besproken, is het item betreffende het huurtarief niet behandeld. Het wordt meegenomen naar de volgende sportraad.'

Raadslid K. Peeters:  
'Het feit dat de nieuwe reglementen reeds gepubliceerd zijn op de website vormen hiertoe geen beletsel?'

Schepen K. Peetermans:  
'Indien het reglement wordt aangepast, moet dit terug op de gemeenteraad worden gebracht.'

## **M3 Mondelinge vraag van raadslid K. Peeters betreffende de taaltest in het schoolreglement.**

Mondelinge vraag van raadslid K. Peeters aan het college van burgemeester en schepenen:

'Ik kom terug op mijn vraag betreffende de taalttest die voorzien is in het schoolreglement. Wat indien men niet slaagt in deze test?'

Antwoord van schepen T. Vancauwenbergh namens het college van burgemeester en schepenen:  
'Ik heb hier nog geen antwoord op. Ik zal u het antwoord bezorgen.'

#### **M4 Mondelinge vraag van raadslid S. Coomans betreffende een aantal geruchten vernomen via de media.**

Mondelinge vraag van raadslid S. Coomans aan het college van burgemeester en schepenen:  
'Wij hebben een aantal geruchten vernomen die via de media werden bevestigd. Wij betreuren dat wij de sluiting van het zwembad via de media hebben moeten vernemen. Deze sluiting heeft tot gevolg dat heel wat scholen in de problemen komen, recreanten komen niet meer aan hun trekken en vooral acht mensen worden ontslagen.'

Twee maanden geleden kwam het zwembad hier ter sprake in het kader van de tariefverhoging. De schepen heeft toen aangehaald dat het zwembad verlieslatend was. Wist men toen al dat het zou moeten worden gesloten?'

Antwoord van schepen K. Peetermans namens het college van burgemeester en schepenen:  
'Wij wisten dit toen nog niet. Pas naar aanleiding van de bespreking van de cijfers van het meerjarenplan in de laatste 14 dagen is het duidelijk geworden dat het zwembad niet meer in dit plaatje past.'

Raadslid S. Coomans:  
'Is het wel opportuun om deze beslissing te nemen op zo'n korte tijd?'

Schepen K. Peetermans:  
'De mensen hebben 2,5 jaar tijd. Wij zijn er ons van bewust dat onder meer scholen deze tijd nodig hebben om een andere oplossing te zoeken.  
In deze periode kunnen we ook gaan kijken of er toch andere mogelijkheden zijn zoals een Intergemeentelijke Samenwerking of Publiek-private Samenwerking. Op 16.12.2013 is er reeds een infovergadering met Sportoase gepland. Er is echter nog niets concreet.'

Raadslid S. Coomans:  
'Moet men deze zaken niet onderzoeken vooraleer men de beslissing tot sluiting neemt?'

Schepen K. Peetermans:  
'De knoop is pas 14 dagen geleden doorgehakt. Dan is er weinig tijd om met andere gemeenten afspraken te maken. De komende twee en half jaar zullen worden gebruikt om afspraken te maken met de omliggende gemeenten om eventueel samen te investeren. Indien hieruit een oplossing komt, dan gaan wij hier zeker op in.'

Raadslid S. Coomans:  
'Bepaalde personeelsleden van het zwembad zouden wel kunnen worden herplaatst, andere niet. Waarvan is dit afhankelijk? Worden de mensen die ontslagen worden begeleid?'

Burgemeester:  
'Dit is afhankelijk van het contract. De ontslagen mensen zullen worden begeleid in het zoeken naar nieuw werk; hier zijn kredieten voor voorzien.'

Raadslid S. Coomans:  
'Is er al duidelijkheid over de nieuwe bestemming van het gebouw? Dit omwille van de sociale controle op het skateterrein.'

Schepen K. Peetermans:  
'Hierover is nog geen duidelijkheid.'

**M5 Mondelinge vraag van raadslid S. Coomans betreffende de besparingsmaatregelen m.b.t. personeel.**

Mondelinge vraag van raadslid S. Coomans aan het college van burgemeester en schepenen:  
'Wij hebben vernomen dat er een aantal besparingsmaatregelen zouden worden genomen betreffende het personeel. Kan hierover meer informatie worden gegeven?'

Antwoord van de burgemeester namens het college van burgemeester en schepenen:  
'De procedure voorziet dat wij dergelijke maatregelen eerst moeten bespreken met de vakbonden. Daarna hebben wij de personeelsleden ingelicht. De procedure is correct gevolgd. Wij hebben ook open gesprekken gevoerd met alle personeelsleden. Hieruit is ook gebleken dat er heel wat leeft onder het personeel; er is ook nog heel wat werk naar contact tussen personeelsleden en bestuur.  
Wij willen de gemeenteraad niet buitenspel zetten. Naast de te volgen procedure is er ook de timing: er wordt nog volop gewerkt aan de meerjarenplanning.'

Raadslid S. Coomans:  
'Zijn de maatregelen dezelfde voor het OCMW en de stad?'

Burgemeester:  
'Er wordt voorgesteld wordt om voor wat betreft de maaltijdcheques deze te verminderen met anderhalve euro. Voor de stad is dit een besparing van 47.000 euro en voor het OCMW 23.000 euro; jaarlijks vormt dit een totale besparing van 70.000 euro.  
Wij hebben in het verleden steeds het maximum gegeven; wettelijk is slechts 3,5 euro verplicht. Met de aanpassing zullen we ongeveer in het midden zitten tussen het maximum en het minimum bedrag.'

Raadslid S. Coomans:  
'Dit werkt toch demotiverend. Ik vind het erg dat door investeringen uit de vorige legislatuur er nu bedragen moeten worden verhaald op het personeel.'

Schepen N. Bergmans:  
'Het is aan ons om uit te leggen dat het om een besparingsmaatregel gaat en niet om een desavouering van hun werk.'

Raadslid H. Verboven:  
'Gaat u ook aan uw eigen loon raken?'

Burgemeester:  
'We gaan voorstellen om de zitpenningen van de raadsleden te verminderen. Voor de burgemeester en de schepenen zal er maandelijks een schenking zijn, aangezien het technisch niet mogelijk is om dit bedrag aan de bron in te houden. Wij vinden dat wij zelf ook een voorbeeld moeten geven. De bedragen worden duidelijk bij de meerjarenplanning. De zitpenningen worden door de gemeenteraad goedgekeurd. Voor de schepenen zal er een overeenkomst worden opgesteld.'

De vergadering wordt gesloten om 00.55 uur.

Aldus gedaan in bovenvermelde zitting.

Op bevel,

Gemeentesecretaris

Voorzitter van de gemeenteraad

Liesbeth Verdeyen

Geert Janssens